**EPDAD**

**ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU**

**Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Resim İş Öğretmenliği Lisans Programı**

**Dicle Üniversitesi**

Dicle Üniversitesi Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi

21280 Sur / DİYARBAKIR

**Tel: 0 (412) 241 10 00**

**Kasım 2023**

**ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU**

**[Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Resim İş Öğretmenliği Lisans Programı]**

**[Dicle Üniversitesi ]**

**A. Programa İlişkin Genel Bilgiler**

1.İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı : Prof.Dr. Ali Osman ALAKUŞ

Tlf. / e-mail :0533 6336531 / [aoalakus@gmail.com](mailto:aoalakus@gmail.com)

Adres : Dicle Üniversitesi Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Resim İş Öğretmenliği Sur/DİYARBAKIR

2.Program Başlıkları

Anabilim dalımız, temel sanat eğitimi bilgilerini içeren 4 yıllık bir lisans öğretimi sunmaktadır. Lisans öğretim programına her yıl yaklaşık 50 öğrenci Özel Yetenek Sınavı ile programımıza yerleşir.

Programda genel kültür dersleri, meslek bilgisi, alan eğitimi ve alan dersleri 4 yıla yayılmış bir şekilde verilir. Derslerin kredileri öğrencilerin iş yükü dikkate alınarak belirlenen Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredileridir. Eğitim-öğretim yönetmeliğinde belirtilen zorunlu yabancı dil ve kültür dersleri de dahil olmak üzere öğrencinin mezun olabilmesi için toplamda en az 240 AKTS kredisini tamamlaması gerekmektedir. Mevcut olan (toplam 240 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 100 üzerinden en az 60 ağırlıklı not ortalamasını elde eden öğrencilere Resim İş Öğretmenliği alanında lisans diploması verilir. Programda mevcut olan (toplam 240 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalamasına sahip olmak mezuniyet için gerekli yeterlilik koşuludur. Üniversitemizden mezun olanlara diploma ve not durum belgelerinin yanı sıra uluslararası geçerliliği de bulunan diploma eki de verilmektedir. Resim İş Öğretmenliği programı mezunları "Resim İş Öğretmeni " unvanı ile Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmi ve özel eğitim kurumlarına Resim İş Öğretmeni olarak atanmaktadırlar. Ayrıca mezunlarımız hem görsel sanat eğitimcisi hem de sanatçı, yani sanatçı öğretmen yetiştirmesi bakımından avantaj sağlamaktadır. Öğrencilerin almış oldukları yan dallara bağlı olarak serbest Ressam, Heykeltıraş, Grafiker, Seramik Sanatçısı olabilmekte ve üniversitelerin akademik kadrolarında görev alabilmektedirler. Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler aynı programda ya da başka programlarda yüksek lisans programlarına başvurabilir veya öğrenciler doğrudan doktora programlarına da başvurabilirler. Lisans öğretiminin yanısıra Eğitim Bilimleri Ensititüsü kapsamında Resim İş Öğretmenliği Programında Yüksek Lisans öğretimi sürdürülmektedir.

3. Programın Türü

Bölümümüzde Normal (Örgün) Öğretim programı uygulanmaktadır.

4. Programdaki Eğitim Dili

Lisans düzeyinde uygulanan örgün eğitim programının eğitim dili Türkçedir.

**5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler**

1990 yılında kurulan Güzel Sanatlar Eğitimi, Resim İş Öğretmenliği Ana Bilim Dalı 1992 yılında öğrenci almaya başlamıştır. 1996 yılında ilk mezunlarını veren bölüm, özel yetenek sınavıyla öğrenci almaktadır. Bölümde Resim ve Grafik olmak üzere 2 Anasanat Dalı bulunmaktadır. 2 Profesör,1 Doçent, 2 Doktor Öğretim Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi ve 1 Uzman görev yapmaktadır. Bölümümüzde geçmişte Erasmus, Mevlana ve Farabi değişim programları uygulanmıştır. Erasmus değişim programı uygulanmaya devam etmektedir. Bölümümüz öğretim elemanları tarafından çok sayıda ulusal ve uluslararası dergilerde yayınlanan bilimsel çalışmalar vardır. Aynı zamanda birçok ulusal ve uluslararası sergi, festival, bienaller ve yarışmalarda eserleri ile yer almışlardır.

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler

Program EPDAD tarafından ÖDR hazırlama kılavuzuna uygunluk açısından incelenmiştir. İnceleme sonunda söz konusu ÖDR yetersiz bulunmuştur.

**B. Değerlendirme Özeti**

**1. Öğretimin Planlanması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi**

Eğitim planının uygulanmasında derse dayalı sistem kullanılmaktadır. İlgili yarı yıllarda ilgili dersler öğrencilere verilmekte ve bu dersle ilgili başarıları ölçülerek öğrencilerin başarılı veya başarısız oldukları, başarılı iseler başarı dereceleri belirlenmektedir.

**1.1. Amaç ve Hedefler**

Programın amacı, estetik beğenileri ve yetenekleri gelişmiş, edindiği bilgileri topluma yansıtabilen, çağını izleyip yorumlayan, görsel okur-yazarlığı olan, yaratıcı resim öğretmeni yetiştirmektir. Eğitimde ana ilkemiz sanat eğitiminin temel kavramları ve anasanat atölyelerinde araştırmalarla yaratıcı kişiliği geliştirmektir. Öğrencilerin, yaratıcı yetenekleri izlenerek II. Sınıftan itibaren anasanat dalında resim, seçmeli sanat dalında grafik, heykel, seramik, özgün baskı atölyelerinde kişisel gelişimlerine olanak verilir.

Programın hedefi; ileri derecede sanat eğitimi bilgisine sahip, öğretme-öğrenme sürecini etkin yönetebilen, bir organizasyon olarak okul kültürünü, işleyişini iyi bilen, mesleki çağdaş bilgi ve becerileri etkin kullanabilen, devlet ve özel kurumların resim iş öğretmeni ihtiyacını karşılamaktır.

**1.2. Eğitim ve Öğretim Programları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ders Kodu | Ders Adı(1) | | | Öğretim Dili  (2) | | Kategori (Kredi ya da AKTS Kredisi)  (3),(4),(5) | | | | | | | |
| Genel Kültür | | Öğretmenlik Meslek Bilgisi *Önemli düzeyde uygulama içerenlere (✓)*  *koyunuz* | | Alan Bilgisi | | Diğer  (6) | |
| 1. Yarıyıl | | | | | | | | | | | | | |
| EGGKZ01 | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I | | | Türkçe | | *✓* | |  | |  | |  | |
| EGGKZ02 | YABANCI DİL I | | | Türkçe | | *✓* | |  | |  | |  | |
| EGGKZ03 | TÜRK DİLİ I | | | Türkçe | | *✓* | |  | |  | |  | |
| EGGKZ04 | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | | | Türkçe | | *✓* | |  | |  | |  | |
| EGMBZ01 | EĞİTİME GİRİŞ | | | Türkçe | |  | |  | |  | | *✓* | |
| RESZ101 | TEMEL TASARIM I | | | Türkçe | |  | |  | | *✓* | |  | |
| RESZ103 | DESEN I | | | Türkçe | |  | |  | | *✓* | |  | |
| EGMBZ04 | EĞİTİM FELSEFESİ | | | Türkçe | |  | |  | |  | | *✓* | |
| 2. Yarıyıl | | | | | | | | | | | | | |
| EGGKZ05 | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II | | | Türkçe | | *✓* | |  | |  | |  | |
| EGGKZ06 | YABANCI DİL II | | | Türkçe | | *✓* | |  | |  | |  | |
| EGGKZ07 | TÜRK DİLİ II | | | Türkçe | | *✓* | |  | |  | |  | |
| EGMBZ02 | EĞİTİM PSİKOLOJİSİ | | | Türkçe | |  | |  | |  | | *✓* | |
| EGMBZ03 | EĞİTİM SOSYOLOJİSİ | | | Türkçe | |  | |  | |  | | *✓* | |
| RESZ102 | TEMEL TASARIM II | | | Türkçe | |  | |  | | *✓* | |  | |
| RESZ104 | DESEN II | | | Türkçe | |  | |  | | *✓* | |  | |
| RESZ106 | PERSPEKTİF | | | Türkçe | |  | |  | | *✓* | |  | |
| RESZ108 | SANAT TARİHİNE GİRİŞ | | | Türkçe | |  | |  | | *✓* | |  | |
| 3. Yarıyıl | | | | | | | | | | | | | |
| EGMBZ06 | ÖĞRETİM İLKE VE YÖNTEMLERİ | | | Türkçe | |  | |  | |  | | *✓* | |
| EGMBZ07 | ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ | | | Türkçe | |  | |  | |  | | *✓* | |
| RESZ205 | BATI SANAT TARİHİ | | | Türkçe | |  | |  | | *✓* | |  | |
| RESZ207 | GÖRSEL SANAT ÖĞRENME VE ÖĞRETİM YAKLAŞIMLARI | | | Türkçe | |  | |  | | *✓* | |  | |
| RESZ201 | 2.SINIF GÜZ DÖNEMİ ANASANAT ATÖLYE DERSLERİ | | | Türkçe | |  | |  | | *✓* | |  | |
| RESZ203 | 2.SINIF GÜZ DÖNEMİ SEÇMELİ SANAT ATÖLYE DERSLERİ | | | Türkçe | |  | |  | | *✓* | |  | |
| EGGKS209 | 2.SINIF GÜZ DÖNEMİ GENEL KÜLTÜR SEÇMELİLERİ | | | Türkçe | | *✓* | |  | |  | |  | |
| EGMBS211 | 2.SINIF GÜZ DÖNEMİ MESLEK BİLGİSİ SEÇMELİLERİ | | | Türkçe | |  | |  | |  | | *✓* | |
| RESAES213 | 2.SINIF GÜZ DÖNEMİ ALAN EĞİTİMİ SEÇMELİLERİ | | | Türkçe | |  | |  | |  | | *✓* | |
| 4. Yarıyıl | | | | | | | | | | | | | |
| EGMBZ05 | | TÜRK EĞİTİM TARİHİ | | Türkçe | |  | |  | |  | | *✓* | |
| EGMBZ08 | | EĞİTİMDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ | | Türkçe | |  | |  | |  | | *✓* | |
| RESZ206 | | ÇOCUKTA SANATSAL GELİŞİM | | Türkçe | |  | |  | | *✓* | |  | |
| RESZ208 | | GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETİM PROGRAMLARI | | Türkçe | |  | |  | | *✓* | |  | |
| RESZ202 | | 2.SINIF BAHAR DÖNEMİ ANASANAT ATÖLYE DERSLERİ | | Türkçe | |  | |  | | *✓* | |  | |
| RESZ204 | | 2.SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ SANAT ATÖLYE DERSLERİ | | Türkçe | |  | |  | | *✓* | |  | |
| EGGKS210 | | 2.SINIF BAHAR DÖNEMİ GENEL KÜLTÜR SEÇMELİLERİ | | Türkçe | | *✓* | |  | |  | |  | |
| EGMBS212 | | 2.SINIF BAHAR DÖNEMİ MESLEK BİLGİSİ SEÇMELİLERİ | | Türkçe | |  | |  | |  | | *✓* | |
| RESAES214 | | 2.SINIF BAHAR DÖNEMİ ALAN EĞİTİMİ SEÇMELİLERİ | | Türkçe | |  | |  | |  | | *✓* | |
| 5. Yarıyıl | | | | | | | | | | | | | |
| EGMBZ11 | | EĞİTİMDE AHLÂK VE ETİK | | Türkçe | |  | |  | |  | | *✓* | |
| EGMBZ12 | | SINIF YÖNETİMİ | | Türkçe | |  | |  | |  | | *✓* | |
| RESZ303 | | SEÇMELİ SANAT ATÖLYE III (ÖZGÜN BASKI) | | Türkçe | |  | |  | | *✓* | |  | |
| RESZ305 | | TÜRK SANAT TARİHİ | | Türkçe | |  | |  | | *✓* | |  | |
| RESZ307 | | GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETİMİ I | | Türkçe | |  | |  | | *✓* | |  | |
| RESZ301 | | 3.SINIF GÜZ DÖNEMİ ANASANAT ATÖLYE DERSLERİ | | Türkçe | |  | |  | | *✓* | |  | |
| EGGKS309 | | 3.SINIF GÜZ DÖNEMİ GENEL KÜLTÜR SEÇMELİLERİ | | Türkçe | | *✓* | |  | |  | |  | |
| EGMBS311 | | 3.SINIF GÜZ DÖNEMİ MESLEK BİLGİSİ SEÇMELİLERİ | | Türkçe | |  | |  | |  | | *✓* | |
| RESAES313 | | 3.SINIF GÜZ DÖNEMİ ALAN EĞİTİMİ SEÇMELİLERİ | | Türkçe | |  | |  | |  | | *✓* | |
| 6.Yarıyıl | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| EGMBZ09 | | TÜRK EĞİTİM SİSTEMİ VE OKUL YÖNETİMİ | | Türkçe | |  | |  | |  | | *✓* | |
| EGMBZ10 | | EĞİTİMDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME | | Türkçe | |  | |  | |  | | *✓* | |
| RESZ304 | | SEÇMELİ SANAT ATÖLYE IV (ÖZGÜN BASKI) | | Türkçe | |  | |  | | *✓* | |  | |
| RESZ306 | | ÇAĞDAŞ SANAT | | Türkçe | |  | |  | | *✓* | |  | |
| RESZ308 | | GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETİMİ II | | Türkçe | |  | |  | | *✓* | |  | |
| RESZ310 | | MÜZE EĞİTİMİ | | Türkçe | |  | |  | | *✓* | |  | |
| RESZ302 | | 3.SINIF BAHAR DÖNEMİ ANASANAT ATÖLYE DERSLERİ | | Türkçe | |  | |  | | *✓* | |  | |
| EGMBS312 | | 3.SINIF BAHAR DÖNEMİ MESLEK BİLGİSİ SEÇMELİLERİ | | Türkçe | |  | |  | |  | | *✓* | |
| RESAES314 | | 3.SINIF BAHAR DÖNEMİ ALAN EĞİTİMİ SEÇMELİLERİ | | Türkçe | |  | |  | |  | | *✓* | |
| 7.Yarıyıl | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| EGMBZ13 | | ÖZEL EĞİTİM VE KAYNAŞTIRMA | | Türkçe | |  | |  | |  | | *✓* | |
| EGMBZ15 | | ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I | | Türkçe | |  | | (*✓* ) | |  | |  | |
| RESZ403 | | SEÇMELİ SANAT ATÖLYE V (HEYKEL) | | Türkçe | |  | |  | | *✓* | |  | |
| RESZ401 | | 4.SINIF GÜZ DÖNEMİ ANASANAT ATÖLYE DERSLERİ | | Türkçe | |  | |  | | *✓* | |  | |
| EGGKS405 | | 4.SINIF GÜZ DÖNEMİ GENEL KÜLTÜR SEÇMELİLERİ | | Türkçe | | *✓* | |  | |  | |  | |
| EGMBS407 | | 4.SINIF GÜZ DÖNEMİ MESLEK BİLGİSİ SEÇMELİLERİ | | Türkçe | |  | |  | |  | | *✓* | |
| RESAES409 | | 4.SINIF GÜZ DÖNEMİ ALAN EĞİTİMİ SEÇMELİLERİ | | Türkçe | |  | |  | |  | | *✓* | |
| 8.Yarıyıl | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| EGGKZ08 | | TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI | | Türkçe | |  | | (*✓* ) | |  | |  | |
| EGMBZ14 | | OKULLARDA REHBERLİK | | Türkçe | |  | |  | |  | | *✓* | |
| EGMBZ16 | | ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II | | Türkçe | |  | | (*✓* ) | |  | |  | |
| RESZ404 | | SEÇMELİ SANAT ATÖLYE VI (HEYKEL) | | Türkçe | |  | |  | | *✓* | |  | |
| RESZ402 | | 4.SINIF BAHAR DÖNEMİ ANASANAT ATÖLYE DERSLERİ | | Türkçe | |  | |  | | *✓* | |  | |
| EGMBS406 | | 4.SINIF BAHAR DÖNEMİ MESLEK BİLGİSİ SEÇMELİLER4 | | Türkçe | |  | |  | |  | | *✓* | |
| RESAES408 | | 4.SINIF BAHAR DÖNEMİ ALAN EĞİTİMİ SEÇMELİLERİ | | Türkçe | |  | |  | |  | | *✓* | |
| PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI(7) | | | | | | |  | |  | |  | |  | |
| Mezuniyet için Toplam Kredi/AKTS | | | | | 240 AKTS | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |

Öğretim programı dışında program amaçlarına ulaşmak için seminer, eğitim öğretim yılı boyunca her hafta atölye öğrencileri, öğretim elemanları ve kurum dışından sanatçıların açtığı sergiler, proje kapsamında paneller ve çalıştaylar, gezi-gözlem (Müzeler, Bienaller, Sanat etkinliği gezileri vb.) yapılmaktadır.

<https://www.dicle.edu.tr/haberler/8-mart-dunya-kadinlar-gunu-anisina-sergi-ve-panel-duzenlendi-3229>

<https://www.dicle.edu.tr/haberler/%E2%80%9Cyukselen-yetenekler%E2%80%9D-grafik-tasarim-sergisi-3299>

<https://www.dicle.edu.tr/haberler/-%E2%80%9Cbu-bir-manifesto-degildir-detaylar%E2%80%9D-isimli-kisisel-sergi-acildi-3331>

<https://www.dicle.edu.tr/haberler/yansimalar-isimli-grup-sergisi-sanatseverler-ile-bulustu-3421>

<https://www.dicle.edu.tr/haberler/karma-bust-ve-rolyef-sergisi-gerceklesti-3447>

<https://www.dicle.edu.tr/haberler/%E2%80%98%E2%80%99desen-sergisi%E2%80%99%E2%80%99-sanatseverler-ile-bulustu-3487>

<https://www.dicle.edu.tr/haberler/%E2%80%9Cozgun-baski%E2%80%9D-sergisi-sanatseverler-ile-bulustu-3520>

<https://www.dicle.edu.tr/haberler/%E2%80%9Ctelkhin%E2%80%99ler%E2%80%9D-resim-sergisi-3566>

<https://www.dicle.edu.tr/haberler/burdaydik-isimli-grafik-tasarim-mezuniyet-sergisi-3640>

<https://www.dicle.edu.tr/haberler/_guzel-sanatlar-egitimi-bolumu-mezuniyet-sergisinin-acilisi-gerceklestirildi-3680>

<https://www.dicle.edu.tr/haberler/ogrencilerimiz-duvarlari-renklendirdi-3660>

**1.3. Öğretim Programının İçeriği ve Düzenlenmesi**

**Ders İzlencesi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Kodu | Dersin Adı | Z/S | T+U | Kredi/AKTS |
| RESZ101 | Temel Tasarım I | Z | 2+4 | 4 / 5 |
| Dersin Amacı | Sanat eserini düzenleyen eleman ve ilkeleri öğrenebilme, öğrenilen bilgileri biçim-içerik ilişkisini dikkate alarak iki ve üç boyutlu özgün tasarımlar oluşturacak şekilde kullanabilme | | | |
| Dersin İçeriği | Sanat eserini düzenleyen elemanlar (çizgi, doku, form, şekil, mekan) ve ilkeler (ritim, hareket, denge, vurgu, kontrast, birlik, bütünlük, çeşitlilik) ,iki boyutlu uygulama çalışmaları, iki ve üç boyutlu sanat eserlerinde bu eleman ve ilkelerin ilişkisi, tasarım eleman ve ilkeleri ile biçim ve içerik ilişkisini dikkate alan özgün çalışmalar. | | | |
| Dersi Veren | Dr.Öğr.Üyesi Nurhayat GÜNEŞ | | | |
| Ders Kaynakları | Sınırsız | | | |
| Ders Yapısı | |  | | --- | |  | | Matematik ve Temel Bilimler | % |  | | Mühendislik Bilimleri | % |  | | Mühendislik Tasarımı | % |  | | Sosyal Bilimler | % |  | | Eğitim Bilimleri | % |  | | Fen Bilimleri | % |  | | Sağlık Bilimleri | % |  | | Alan Bilgisi | %100 |  | | | | |
| Değerlendirme Ölçütleri | Sayısı Katkı  Ara Sınav 1 %40  Kısa Sınav - -  Ödev - -  Devam - -  Uygulama - -  Proje - -  Yarıyıl Sonu Sınavı 1 %60  Toplam 2 100 | | | |
| İşlenen Konular | 1.Temel Sanat Eğitimi Dersi nin tanıtımı ve içeriği ile ulaşılması gereken hedefler konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi. Bir sonraki hafta yapılacak Mikro etüt çalışması için bilgilendirme, buruşturulmuş beyaz kağıt (beyaz zemin üzerinde)ile mikro etüt uygulama.  2.Mikro etüt: Doğal objeler, buruşturulmuş beyaz kağıdı(siyah zemin üzerinde), dört ders saatinde uygulama.(Ödev: Metal, cam, pamuk v.b. yapay objeler, 5 adet mikro etüt)  3.Makro etüt: Işık ve gölge ile hacimsel yapı kazandırma çalışmasından sonra: Işık-gölge etkisine bağlı olmakla birlikte nesnelerin moleküler yapısını da irdeleyerek, bir tasarım Çizgi ve Nokta nın tasarım elemanı olarak önemi ve Temel Sanat Eğitimi ndeki yeri üzerinde durma. Görsel anlatımdaki kullanım zenginliklerini sanat yapıtları aracılığı ile örnekleme.  4.Nokta ve çizginin Değişik malzemelerle farklı iz ve etki anlatımlarını inceleme ve uygulama elamanı olan çizgiyi bu yapısal farklılıkları ifade edecek değerlerle kullanma.  5.İki boyutta derinlik etkisi temel alınarak; kurulan düzeneği; desen-nokta-çizgi-etüt ile ışık gölgeyi de dikkate alarak25x35 boyutlarında çalışma( toplam dört adet). Düzenekten; çok sayıda lavi araştırmaları yapma. Ustaların desen ve lavilerinden kopya; akromatik değerlerin kullanıldığı bir adet lavi, 5 adet desen kopyası yapma.(Vizeye kadar)  6. Görsel anlatımda form: iki boyutlu yüzey üzerinde, temel geometrik formlardan yeni formlar üreterek, form-fon ilişkisini; yüzey, plan, doluluk-boşluk, aralık, yön, eksen, simetri, denge, miktar, ritim, uyum, hareket ilişkileriyle düzenlemeler yapma.  7.Doku-Dış Yapı, Tekstür: Temel ilkeleri hedefleyen kuramsal yaklaşım. Doğal ve yapay doku araştırmaları yapma. (Doku Araştırma Dosyası oluşturma-final sınavında teslim-). Makro etüt; ağaçlar konulu doğadan etüt. Doğa kaynaklı dokusal yapıyı irdeleyerek karakalem çalışma(21 saatlik çalışmaya başlama) 35X50  8. Makro etüt; ağaçlar konulu doğadan etüt. Çizginin karakter ve yapısal özellikleri yansıtacak çeşitlilikte olduğunu bilme ve uygulama. 35X50.  9. Makro Etüt; karakalem ağaçlar konulu etüt çalışmasını tamamlama 35X50. Aynı çalışmayı desen ve lavi tekniği ile uygulama | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Kodu | Dersin Adı | Z/S | T+U | Kredi/AKTS |
| RESZ207 | Görsel Sanatlar Öğrenme ve ÖğretimYaklaşımları | Z | 2+0 | 2 / 3 |
| Dersin Amacı | Bu ders, etkili bir görsel sanatlar öğretiminin bileşenlerini, öğrenme- öğretme yaklaşımlarının sanat eğitimine yansımalarını ve görsel sanatlar öğretiminde güncel eğilimleri ve yaşanan sorunları incelemeyi amaçlar. | | | |
| Dersin İçeriği | Görsel sanatlar öğrenmenin ve öğretmenin anlamı; görsel sanatlar öğretiminin amacı ve temel ilkeleri; görsel sanatlar öğretiminin tarihçesi; öğrenme ve öğretim yaklaşımlarının görsel sanatlar öğretimine yansımaları; görsel sanatlar öğretimde temel beceriler; sınıf-içi uygulama örnekleri; görsel sanatlar öğretiminde güncel eğilimler ve sorunlar; etkili bir görsel sanatlar öğretiminin bileşenleri; görsel sanatlar öğretimine sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan bakış. | | | |
| Dersi Veren | Dr.Öğr.Üyesi Mehmet Remzi DEMİREL | | | |
| Ders Kaynakları | Özsoy, Vedat ve Mamur, Nuray (2019). Görsel sanatlar öğrenme ve öğretme yaklaşımları, Ankara: Pegem Akademi Yayınları | | | |
| Ders Yapısı | |  | | --- | |  | | Matematik ve Temel Bilimler | % |  | | | Mühendislik Bilimleri | % |  | | | Mühendislik Tasarımı | % |  | | | Sosyal Bilimler | % | 30 | | | Eğitim Bilimleri | % | 10 | | | Fen Bilimleri | % |  | | | Sağlık Bilimleri | % |  | | | Alan Bilgisi | %60 |  | | | | |
| Değerlendirme Ölçütleri | Sayısı Katkı  Ara Sınav 1 %40  Kısa Sınav - -  Ödev - -  Devam - -  Uygulama - -  Proje - -  Yarıyıl Sonu Sınavı 1 %60  Toplam 2 100 | | | |
| İşlenen Konular | 1.Öğrencilerle tanışma, Dersin kapsamı  2. Kültür, Sanat, Zanaat, Görsel Sanatlar ve Tasarıma ilişkin düşüncelerin tartışılması  3. Görsel sanatlar eğitiminde temel kavramlar: Sanat ne içindir? İşlevleri nelerdir?  4.Sanatın Görsel Dili  5.Sanat Eğitimi Tarihi ve Kuramları  6.Sanat eğitimi, dışavurum ve ruh sağlığı Ben kimim karikatürlerinin sınıfta sunumu Yaratıcılık nedir?  7.Sanatsal Yaratıcılığın Geliştirilmesi  8.Öğrenme Kuramları ve Görsel Sanatlar Öğretimine Etkisi  9. 21. Yüzyılda görsel sanatlar öğretiminde çağdaş kuramlar  10. 21. Yüzyılda sanat anlayışları ve teknolojik gelişmeler  11. 21. Yüzyıl sanat anlayışlarının ve teknolojik gelişmelerinin görsel sanatlar öğretimine etkileri | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Kodu | Dersin Adı | Z/S | T+U | Kredi/AKTS |
| RESZ205 | Batı Sanatı Tarihi | Z | 2+0 | 2 / 3 |
| Dersin Amacı | Batı Sanatının farklı dönemlerine ait üslup özelliklerini öğrenebilme | | | |
| Dersin İçeriği | Bizans devri sanatından başlanarak, 19. yüzyıla kadar süregelen (Romaneks, Gotik, Rönesans, Maniyerizm, Barok, Rokoko, Neoklasik, Romantizm, Realizm) sanat akım ve uslupları, her dönem ve sanat akımında yer alan belli başlı sanatçıların resim, heykel ve mimari örnekleri. | | | |
| Dersi Veren | Prof.Dr. İrfan YILDIZ | | | |
| Ders Kaynakları | GOMBRİCH, E., H.,Sanatın Öyküsü, Ankara,1980; WÖLFFLİN, H., Sanat Tarihinin Temel Kavramları, İstanbul, 1985; TURANİ, Adnan, Dünya Sanat Tarihi, Ankara,1983; SÖZEN Metin, TANYELİ Uğur; Sanat Kavram ve Terimleri Sözlüğü İstanbul, 1996. | | | |
| Ders Yapısı | |  | | --- | |  | | Matematik ve Temel Bilimler | % |  | | | Mühendislik Bilimleri | % |  | | | Mühendislik Tasarımı | % |  | | | Sosyal Bilimler | % | 30 | | | Eğitim Bilimleri | % |  | | | Fen Bilimleri | % |  | | | Sağlık Bilimleri | % |  | | | Alan Bilgisi | %70 |  | | | | |
| Değerlendirme Ölçütleri | Sayısı Katkı  Ara Sınav 1 %40  Kısa Sınav - -  Ödev - -  Devam - -  Uygulama - -  Proje - -  Yarıyıl Sonu Sınavı 1 %60  Toplam 2 100 | | | |
| İşlenen Konular | 1.Öğrencilerle tanışma, Dersin kapsamı  2. Hıristiyanlık ikonografisi anlatılır  3. Bizans Sanatı anlatılır  .4. Romanesk sanat anlatılır.  5. Gotik sanat hakkında bilgilendirme yapılır.  6.Rönesans’ın doğuşu, erken Rönesans anlatılır  7. Rönesans sanatçılarından örnekler verilerek eserleri anlatılır  8. Barok sanatçılarından örnekler verilerek eserleri anlatılır  9. Rokoko akımı ve sanatçıları hakkında bilgi verilir  10. Neo klasik üslup ve sanatçıları anlatılır.  11. Romantik akım ve sanatçıları anlatılır. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Kodu | Dersin Adı | Z/S | T+U | Kredi/AKTS |
| RESZ206 | Çocukta Sanatsal Gelişim | Z | 2+0 | 2 / 3 |
| Dersin Amacı | Geleceğin sanat eğitimcilerine, 2-14 yaş arası çocukların zihinsel, fiziksel, ve ruhsal gelişimleri doğrultusunda yaşanacak Resimsel Gelişim Evrelerini kavratarak çocuk resimleri inceleyebilme becerisi kazandırmaktır. | | | |
| Dersin İçeriği | Dönem içerisinde yaratıcılık kavramı ,yaratıcılığın kuramsal temelleri, süreçleri, bileşenleri, boyutları ve yaratıcılığı etkileyen faktörleri, çocuk resimlerin önemi, çocuğun sanatsal gelişim dönemleri ve çocuk resminin özellikleri işlenecektir. | | | |
| Dersi Veren | Dr.Öğr.Üyesi M.Meral YAĞÇI TURAN | | | |
| Ders Kaynakları | Olcay Tekin KIRIŞOĞLU, Sanatta Eğitim, Eğitim Kitabevi, 1991, Ankara. • Kazım ARTUT, Sanat Eğitimi, Anı Yayıncılık, 2001, Ankara. • Serap-Ufuk BUYURGAN, Sanat Eğitimi ve Öğretimi, Pegem A Yayıncılık, 2001, Ankara. • ABACI, A. ALAKUŞ, İlköğretim Sanat Eğitimi Kuramları ve Yöntemleri, Görsel Sanatlar Eğitimi Derneği Yayınları, 2005, Ankara. • Osman YALÇIN, Çocuk Resminin Dili, Ozan Yayınevi,1973, İstanbul. • İnci SAN, Sanatsal Yaratma ve Çocukta Yaratıcılık, 1977, Ankara. • Haluk YAVUZER, Resimleriyle Çocuk, Remzi kitabevi, 1992, İstanbul. • Ortaöğretim Sanat Öğretimi, Yök/Dünya Bankası Milli Eğitimi Geliştirme Projesi Yayını, Ankara. • Özgün Çocuk Resimleri | | | |
| Ders Yapısı | |  | | --- | |  | | Matematik ve Temel Bilimler | % |  | | | Mühendislik Bilimleri | % |  | | | Mühendislik Tasarımı | % |  | | | Sosyal Bilimler | % |  | | | Eğitim Bilimleri | % |  | | | Fen Bilimleri | % |  | | | Sağlık Bilimleri | % |  | | | Alan Bilgisi | %100 |  | | | | |
| Değerlendirme Ölçütleri | Sayısı Katkı  Ara Sınav 1 %40  Kısa Sınav - -  Ödev - -  Devam - -  Uygulama - -  Proje - -  Yarıyıl Sonu Sınavı 1 %60  Toplam 2 100 | | | |
| İşlenen Konular | 1.Öğrencilerle tanışma, Dersin kapsamı  2. Yaratıcılık Kavramına Bakış  3 Yaratıcılığın Kuramsal Temelleri  4. Bir Beceri Olarak Yaratıcılık  5. Yaratıcılığın Boyutları, Bileşenleri ve Yaratıcılığı Etkileyen Faktörler  6. Yaratıcılıkta Zihinsel Süreçler  7. Erken Çocukluk Döneminde Yaratıcı Problem Çözme  8.Çocuk Resminin Sanat Eğitimi Tarihindeki Yeri ve Önemi  9. Çocuğun Sanatsal Gelişim dönemleri  10. Çocuk Resimlerinin Özellikleri  11. Çocuk Resimlerinin Örneklerle İncelenmesi ve Analizi | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Kodu | Dersin Adı | Z/S | T+U | Kredi/AKTS |
| RESZ303 | Seçmeli Sanat Atölye III( Ögün Baskı) | Z | 1+2 | 2 / 3 |
| Dersin Amacı | Anasanat Atölye derslerini destekleyici nitelikte bir ders olan Seçmeli Sanat Atölye III Özgün baskıresim dersinin amacı; sanat ve metod bilinci, imgelem gücü, buluş ve kompozisyon yeteneği kazandırmakla birlikte öğrencilerimizin gelecekteki mesleki yaşantılarında kendi öğrencilerine uygulatabilecekleri özgünbaskı tekniklerini öğretmek ve uygulatmaktır. | | | |
| Dersin İçeriği | Dönem içerisinde yapılacak çalışmalarla ilgili bilgi verilir. Baskı resmin tarihsel gelişimi ve çağdaş baskı sanatçılarının çalışmaları gösterilip baskı araçları tanıtılır. Cam üzerinden çizme yöntemiyle doğaçlama olarak mono baskı çalışması yapılır. Monotip baskı hakkında teorik bilgi verilip, monotip baskı tekniğiyle yapılmış örnekler incelenir. Eskizlerden yola çıkılarak cam üzerinden monotip baskı çalışması yapılır.Fotokopi transfer baskı tekniği anlatılır ve bu teknikle yapılmış örnek çalışmalar incelenir. Fotokopi transfer baskı uygulamaları yapılır. Formika, çinko, plexglass gibi malzemeler üzerinden silme yoluyla yapılan monotip baskı tekniği anlatılır. Çağdaş ustaların eserlerinden örnekler seçilerek gösterilir. Formika, çinko, plexglass gibi malzemelerle mono baskı uygulamaları yapılır. Karışık mono baskı uygulamalarının nasıl yapılacağı anlatılır. (cam üzerinden, kalıptan silme yoluyla, fotokopi transfer) Daha önceden uygulanan mono baskı tekniklerini bir arada kullanarak karışık mono baskı uygulamaları yapılır. Yüksek kolograf baskı yöntemi hakkında bilgi verilip, çalışma sistemi ayrıntılı olarak anlatılır. Yüksek kolograf baskı yöntemi için eskiz çalışmaları yapılır. Yüksek kolograf baskı için yapılan eskiz çalışmalarının eleştirileri yapılır. Yüksek kolograf baskı tekniğiyle kalıplar oluşturmaya başlanır.Oluşturulan kalıplar teknik açıdan değerlendirilir. Prova baskı için onay verilir. Hazırlanan kolograf baskı kalıplarından prova baskı alınır. Kolograf baskı kalıplarıyla yapılan prova baskılar plastik değerler ve teknik yeterlilik referans alınarak eleştirilir. Hazırlanan kalıplardan orijinal baskılar alınır.Çukur kolograf baskı yöntemi tanıtılır. Bu teknikte yapılmış örnekler incelenir. Çukur kolograf baskı tekniğine göre eskiz oluşturulur.Oluşturulan eskizler teknik açıdan değerlendirilir. Plastik açıdan uygun çalışmalara prova baskı için onay verilir. Eskiz çalışmaları tamamlanır. Kalıp oluşturulup prova baskı yapılır. Yapılan prova baskılar plastik açıdan eleştirilir. Eleştiriler doğrultusunda kalıplarda gerekli düzeltmeler yapılır ve orijinal baskı gerçekleştirilir. | | | |
| Dersi Veren | Doç. Abdulsemet AYDIN | | | |
| Ders Kaynakları | Stobart, J. (2001): “Printmaking for Beginners”, A & C Black (Publishers) Ltd. 37 Soho Square, London.  Salter, R.(2001): “ Japanese Woodblock Printing”, A & C Black (Publishers) Ltd. 37 Soho Square, London. G.Whale, N. Barfield (2001): “Digital Printmaking”, A & C Black (Publishers) Ltd. 37 Soho Square, London.  ATAR, Atilla, Başlangıcından Günümüze Taşbaskı, Anadolu Ünv. Yayınları; no: 846, Eskişehir – 1995 BRUNNER, Felix, Gravürün El Kitabı, Yeni Basım Matbaacılık, İstanbul – 2001 IŞINGÖR, Mümtaz, Resim 1, M.E.B. Devlet Kitapları, Türk Tarih Kurumu Basımevi Web Ofset Matbaası, Ankara – 1986 METİN, Nevzat, Mustafa Aslıer, Bilim Sanat Galerisi, Malkoçoğlu Matbaacılık, İstanbul – 1995 PEKMEZCİ, Hasan, Tüm Yönleri ile Serigrafi Baskı Yay. San. Tic. Tekışık Web Ofset Matbaası – 1993 RENDA, Günsal, Türk Plastik Sanatlar Tarihi, Anadolu Ünv. Yayın no: 581, Ertam A.Ş. Web matbaası – 1993 ROSS, John, The Complete Printmaker, The Free Press, New York – 1990 UÇKAN, Özgür, Süleymen Saim Tekan, Bilim Sanat Galerisi, Mas Matbaacılık, İstanbul – 1996 | | | |
| Ders Yapısı | |  | | --- | |  | | Matematik ve Temel Bilimler | % |  | | | Mühendislik Bilimleri | % |  | | | Mühendislik Tasarımı | % |  | | | Sosyal Bilimler | % |  | | | Eğitim Bilimleri | % |  | | | Fen Bilimleri | % |  | | | Sağlık Bilimleri | % |  | | | Alan Bilgisi | %100 |  | | | | |
| Değerlendirme Ölçütleri | Sayısı Katkı  Ara Sınav 1 %40  Kısa Sınav - -  Ödev - -  Devam - -  Uygulama - -  Proje - -  Yarıyıl Sonu Sınavı 1 %60  Toplam 2 100 | | | |
| İşlenen Konular | 1. Özgün Baskıresim nedir? Tarihsel gelişimi. Monotipi Baskıresim Tekniğinin açıklanması, sanatçı örneklerinin incelenmesi.  2. Üç leke (siyah- beyaz- gri)’ nin Atölye içi kompozisyon çalışmalarıyla verilmesi  3 Monotipi Baskıresim uygulamaları.  4.  Monotipi Baskıresim uygulamaları. Yüksek Baskı araç gereçlerinin yapımı ve temini. Linol Baskı Tekniğinin tanımı, sanatçı çalışmalarından örnekler.  5. Siyah- beyaz Linol Baskıresim uygulamaları.  6. İlköğretim- Ortaöğretim Kurumlarında baskıresim teknikleri, hangi malzemelerle ve nasıl uygulanabilir? | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Kodu | Dersin Adı | Z/S | T+U | Kredi/AKTS |
| EGGKZ01 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I | Z | 2+0 | 2 / 3 |
| Dersin Amacı | İnkılâp ve benzeri kavramlar, Osmanlı İmparatorluğu'nun yıkılışını hazırlayan sebepler, I. Dünya Savaşı, Türkiye Cumhuriyeti'nin kurulmasını hazırlayan sebepler, Mondros Mütarekesi ve sonrasında Anadolu'nun işgali üzerine başlayan ulusal uyanış, Atatürk'ün kişiliği ve Samsun'a çıkış, Milli Mücadele'ye hazırlık dönemi (kongreler, T. B. M. M. 'nin açılışı) ve savaşlar dönemi, Saltanatın kaldırılması. Lozan Barış Antlaşması, Cumhuriyet'in ilanı anlatılır ve kavratılır. | | | |
| Dersin İçeriği | Osmanlı İmparatorluğu'nun Dağılışı (XIX Yüyıl) . Tanzimat ve Islahat Fermanı, I. ve II. Meşrutiyet, Trablusgarp ve Balkan Savaşları, I. Dünya Savaşı, Mondros Ateşkes Antlaşması, Wilson İlkeleri, Paris Konferansı, M. Kemal'in Samsun'a çıkışı ve Anadolu'daki Durum, Amasya Genelgesi, Ulusal Kongreler, Mebusan Meclisi'nin Açılışı, TBMM'nin Kuruluşu ve İç İsyanlar, Teşkilat-ı Esasi Kanunu, Düzenli Ordunun Kuruluşu, I. İnönü, Kütahya - Eskişehir, Sakarya Meydan Muharebesi ve Büyük Taarruz, Kurtuluş Savaşı sırasındaki Antlaşmalar, Saltanatın Kaldırılması, Lozan Barış Antlaşması, Cumhuriyet'in İlanı. | | | |
| Dersi Veren | Öğretim Görevlisi BURAK KAZAN Dr. Öğr. Üyesi Remzi Yardımcı | | | |
| Ders Kaynakları | Remzi Yardımcı, Türk Devrim Tarihi, Maya Yay. | | | |
| Ders Yapısı | |  | | --- | |  | | Matematik ve Temel Bilimler | % |  | | | Mühendislik Bilimleri | % |  | | | Mühendislik Tasarımı | % |  | | | Sosyal Bilimler | % | 100 | | | Eğitim Bilimleri | % |  | | | Fen Bilimleri | % |  | | | Sağlık Bilimleri | % |  | | | Alan Bilgisi | % |  | | | | |
| Değerlendirme Ölçütleri | Sayısı Katkı  Ara Sınav 1 %40  Kısa Sınav - -  Ödev - -  Devam - -  Uygulama - -  Proje - -  Yarıyıl Sonu Sınavı 1 %60  Toplam 2 100 | | | |
| İşlenen Konular | 1. İnkılâp ve İnkılâpla ilgili Kavramlar. Devlet ve Unsurları , Tekâmül, Islahat, Hükümet Darbesi, İhtilâl, İnkılâp  2. Türk Devrimi, Osmanlı İmparatorluğu'nun çöküşüne yol açan nedenler, iç nedenler. Dış nedenler  3. Osmanlı İmparatorluğu, Tanzimat dönemi, Birinci ve İkinci Meşrutiyet içinde reformlara yenileşme hareketleri  4. Osmanlı Devleti'nde Fikir Akımları (Osmanlıcılık, İslamcılık, Batıcılık,Türkçülük.) İttihat ve Terakki Partisi'nin iktidara gelmesi. 31 Mart olayı, Trablusgarp Savaşı, Balkan Savaşları  5.Osmanlı İmparatorluğu (Boğaziçi Antlaşması, Londra Antlaşması, Skyes Picot Antlaşması, St Jean de Mourienne Antlaşması) yer tahsisi konusunda anlaşmalar Dünya Savaşı, Ermeni olayları, Mondros Mütarekesi'nin sonu  6.Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkışı. Mustafa Kemal Paşa'nın Havza'daki Faaliyetleri, Amasya Genelgesi, Erzurum Kongresi ve önemi,  7.Amasya Negatiations, Sivas'ta komutanlarla, Temsilci Committce ve varış ile yapılan toplantı. 1920 Misak-ı Milli TBMM son Osmanlı üyelerinin toplantısı | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI** | **BÖLÜM ADI** | **DERS ADI** | **TÜRKÇE DERS BİLGİ PAKETİ** | **İNGİLİZCE DERS BİLGİ PAKETİ** | **GÜNCELLEME YILI** |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I | TAMAM | TAMAM | 2021 |
|  |  |  |  |  |  |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | YABANCI DİL I | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | TÜRK DİLİ I | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | EĞİTİME GİRİŞ | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | EĞİTİM FELSEFESİ | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | TEMEL TASARIM I | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | DESEN I | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | YABANCI DİL II | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | TÜRK DİLİ II | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | EĞİTİM PSİKOLOJİSİ | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | EĞİTİM SOSYOLOJİSİ | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | TEMEL TASARIM II | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | DESEN II | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | PERSPEKTİF | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | SANAT TARİHİNE GİRİŞ | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | ÖĞRETİM İLKE VE YÖNTEMLERİ | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | GÖRSEL SANAT ÖĞRENME VE ÖĞRETİM YAKLAŞIMLARI | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | 2.SINIF GÜZ DÖNEMİ ANASANAT ATÖLYE DERSLERİ | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | 2.SINIF GÜZ DÖNEMİ SEÇMELİ SANAT ATÖLYE DERSLERİ | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | 2.SINIF GÜZ DÖNEMİ GENEL KÜLTÜR SEÇMELİLERİ | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | 2.SINIF GÜZ DÖNEMİ MESLEK BİLGİSİ SEÇMELİLERİ | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | 2.SINIF GÜZ DÖNEMİ ALAN EĞİTİMİ SEÇMELİLERİ | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | TÜRK EĞİTİM TARİHİ | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | EĞİTİMDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | ÇOCUKTA SANATSAL GELİŞİM | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETİM PROGRAMLARI | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | 2.SINIF BAHAR DÖNEMİ ANASANAT ATÖLYE DERSLERİ | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | 2.SINIF BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ SANAT ATÖLYE DERSLERİ | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | 2.SINIF BAHAR DÖNEMİ GENEL KÜLTÜR SEÇMELİLERİ | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | 2.SINIF BAHAR DÖNEMİ MESLEK BİLGİSİ SEÇMELİLERİ | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | 2.SINIF BAHAR DÖNEMİ ALAN EĞİTİMİ SEÇMELİLERİ | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | EĞİTİMDE AHLÂK VE ETİK | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | SINIF YÖNETİMİ | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | SEÇMELİ SANAT ATÖLYE III (ÖZGÜN BASKI) | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | TÜRK SANAT TARİHİ | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETİMİ I | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | 3.SINIF GÜZ DÖNEMİ ANASANAT ATÖLYE DERSLERİ | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | 3.SINIF GÜZ DÖNEMİ GENEL KÜLTÜR SEÇMELİLERİ | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | 3.SINIF GÜZ DÖNEMİ MESLEK BİLGİSİ SEÇMELİLERİ | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | 3.SINIF GÜZ DÖNEMİ ALAN EĞİTİMİ SEÇMELİLERİ | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | TÜRK EĞİTİM SİSTEMİ VE OKUL YÖNETİMİ | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | EĞİTİMDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | SEÇMELİ SANAT ATÖLYE IV (ÖZGÜN BASKI) | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | ÇAĞDAŞ SANAT | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETİMİ II | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | MÜZE EĞİTİMİ | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | 3.SINIF BAHAR DÖNEMİ ANASANAT ATÖLYE DERSLERİ | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | 3.SINIF BAHAR DÖNEMİ MESLEK BİLGİSİ SEÇMELİLERİ | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | 3.SINIF BAHAR DÖNEMİ ALAN EĞİTİMİ SEÇMELİLERİ | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | ÖZEL EĞİTİM VE KAYNAŞTIRMA | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | SEÇMELİ SANAT ATÖLYE V (HEYKEL) | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | 4.SINIF GÜZ DÖNEMİ ANASANAT ATÖLYE DERSLERİ | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | 4.SINIF GÜZ DÖNEMİ GENEL KÜLTÜR SEÇMELİLERİ | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | 4.SINIF GÜZ DÖNEMİ MESLEK BİLGİSİ SEÇMELİLERİ | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | 4.SINIF GÜZ DÖNEMİ ALAN EĞİTİMİ SEÇMELİLERİ | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | OKULLARDA REHBERLİK | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | SEÇMELİ SANAT ATÖLYE VI (HEYKEL) | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | 4.SINIF BAHAR DÖNEMİ ANASANAT ATÖLYE DERSLERİ | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | 4.SINIF BAHAR DÖNEMİ MESLEK BİLGİSİ SEÇMELİLERİ | TAMAM | TAMAM | 2021 |
| Z.G.EĞİTİM FAK. | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ | 4.SINIF BAHAR DÖNEMİ ALAN EĞİTİMİ SEÇMELİLERİ | TAMAM | TAMAM | 2021 |

### Program Çıktıları

|  |  |
| --- | --- |
| **PÇ1** | Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen bilimsel yaklaşımı ön plana alacak şekilde ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir. |
| **PÇ2** | Sanat ve sanat eğitiminin temel prensiplerini kullanır ve anabilim dalları arasında ilişki kurar ve günün koşullarına bağlı olarak bu bilgileri yeniler. |
| **PÇ3** | Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, güncel teknolojik gelişmelere paralel olarak sorunları tanımlar, analiz eder, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirir. |
| **PÇ4** | Resim iş eğitiminde yer alan sembol, öğe, kavram, kuram, ilke ve genellemeler, model, yöntem ve teknikleri tanımlar. |
| **PÇ5** | Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür, problemlerin incelenmesi için  tasarlayıp gerçekleştirir, veri toplar, sonuçları analiz eder ve yorumlar. |
| **PÇ6** | Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alır. |
| **PÇ7** | Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlar ve yönetir. |
| **PÇ8** | Farklı disiplin alanlarıyla ilgili karşılaşılan sorunlarda karar verme sürecinde rol oynar. |
| **PÇ9** | Analitik düşünme yeteneği ile sonuç çıkarma sürecinde zamanı etkin kullanır. |
| **PÇ10** | Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. |
| **PÇ11** | Alanında edindiği bilgileri ilk ve ortaöğretime uyarlar ve aktarır, Öğrenme gereksinimlerini belirler ve öğrenmesini yönlendirir. |
| **PÇ12** | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliğinin bilincine sahip olur ve mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirir. |
| **PÇ13** | Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır. |
| **PÇ14** | Sanat eğitimi alanındaki yeni gelişmeleri ve literatürü takip edebilecek düzeyde mesleki ingilizce bilgisine sahip olur. |
| **PÇ15** | Sanat-bilim-teknoloji-toplum-çevre etkileşimini açıklar ve değerlendirir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAM YETERLİLİKLERİ** | ÖĞRENME-ÖĞRETME YÖNTEMLERİ |
| **BİLGİ** | |
| Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen bilimsel yaklaşımı ön plana alacak şekilde ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir. | Okuma, ders, seminer, ödev, web tabanlı öğrenme, proje hazırlama |
| **BECERİLER** | |
| Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, güncel teknolojik gelişmelere paralel olarak sorunları tanımlar, analiz eder, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirir. Resim iş eğitiminde yer alan sembol, öğe, kavram, kuram, ilke ve genellemeler, model, yöntem ve teknikleri tanımlar.  Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür, | Atölye,seminer, grup ödevi, bağımsız ödev, Web |
| KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER | |
| **Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği**  Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alır.  Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlar ve yönetir.  Farklı disiplin alanlarıyla ilgili karşılaşılan sorunlarda karar verme sürecinde rol oynar. Analitik düşünme yeteneği ile sonuç çıkarma sürecinde zamanı etkin kullanır.  Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | Grup ödevi , seminer, |
| **Öğrenme**  Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.  Alanında edindiği bilgileri ilk ve ortaöğretime uyarlar ve aktarır, Öğrenme gereksinimlerini belirler ve öğrenmesini yönlendirir.  Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliğinin bilincine sahip olur ve mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirir. | Ödev,grup çalışması, web tabanlı öğrenme |
| **İletişim ve sosyal**  Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.  Sanat eğitimi alanındaki yeni gelişmeleri ve literatürü takip edebilecek düzeyde mesleki ingilizce bilgisine sahip olur. Sanat eğitimi ve çizm teknikleri ile ilgili bazı özel bilgisayar yazılımlarını, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır. | Ödev, ders, serbest çalışma, web tabanlı öğrenme |
| **Alana özgü**  Sanat-bilim-teknoloji-toplum-çevre etkileşimini açıklar ve değerlendirir. | Okuma,grup çalışması, tartışma |

**1.4. Öğretme-Öğrenme ve Öğrenci Değerlendirme Süreçlerinin Niteliği**

Her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri ilgili öğretim üyeleri tarafından hazırlanan ve Bilgi paketinde yer alan "Değerlendirme Sistemi" tablolarında ayrıntılı olarak tanımlanmıştır.([https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=7&curSunit=269#](https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=7&curSunit=269))

Sayısı Katkı

Ara Sınav 1 %40

Kısa Sınav - -

Ödev - -

Devam - -

Uygulama - -

Proje - -

Yarıyıl Sonu Sınavı 1 %60

Toplam 2 100

Yukarıdaki değerlendirme tablosu genel bir tablo olmak üzere, Genel Kültür, Meslek Bilgisi ve Alan Eğitimi derslerine göre farklılıklar gösterebilir.

Sınavlar ve ders başarı notları ile ilgili olarak Dicle Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliğinin ilgili maddeleri uygulanır.

Sınavlar; ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı, Bütünleme Sınavı yaz yarıyılı sonu sınavı, ek sınav, tek ders sınavı, staj sonu sınavı ve muafiyet sınavı şeklinde olabilir.

Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. İki haftayı aşmamak koşuluyla ilgili yarıyılda açılan derslerin sınavları yapılır. Üniversite Yönetim Kurulunun belirleyeceği sayıdan az olmamak koşuluyla yaz programı açılan kurumlarda, sadece açılan dersler için ara sınav ve dönem sonu sınavı yapılır. Dönem sonu sınavlarının yapılacağı yer ve tarihler Fakülte/Yüksekokul/Konservatuar Dekanlığınca/Müdürlüğünce belirlenir ve ilk sınavdan en az onbeş gün önce ilan edilir. Öğrenciler, ilan edilen gün, saat ve yerde sınava girmek, kimlik belgeleri ile istenecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmak zorundadırlar. Sınavlara geçerli mazereti olmadan katılmayan öğrenci, başarısız sayılır. Gerekli durumlarda ilgili yönetim kurulu kararı ile ulusal ve dini bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.

Sınavlarda kopya çekenler, kopya çekme girişiminde bulunanlar veya kopya çekilmesine yardım edenler ile sınav kağıtlarının incelenmesi sırasında kopya çektiği ya da çekilmesine yardım ettiği belirlenen öğrenciler o sınavlardan sıfır (0) almış sayılır ve haklarında, 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır. Sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç yedi gün içinde ilgili birimin öğrenci işleri bürosuna teslim edilir. Not çizelgeleri dışındaki sınav belgeleri, ilgililerce mezuniyetten sonra en az üç yıl saklanır.

Üniversitede uygulanan sınavlar şunlardır:

a) Ara sınav

b) Mazeret sınavı

c) Yarıyıl sonu sınavı

ç) Bütünleme Sınavı

d) Yaz yarıyılı sonu sınavı

e) Ek sınav

f) Tek ders sınavı

g) Muafiyet sınavı

**Ara Sınav**

Her ders için her yarıyıl en az bir ara sınav yapılmak koşuluyla, ara sınavların sayı, kapsam, biçim ve değerlendirme esasları fakülte/yüksekokul/konservatuar kurulu kararı ile belirlenir. Aynı yarıyıla ilişkin derslerden en çok ikisinin ara sınavı aynı günde yapılabilir.

**Mazeret sınavı**

Mazereti nedeniyle ara sınava/ara sınavlara giremeyen öğrenciler, haklı ve geçerli mazeretlerinin bitiminden itibaren beş işgünü içerisinde mazeret belgesiyle birlikte ilgili dekanlığa/müdürlüğe yazılı başvuruda bulunabilirler. İlgili birim yönetim kurulunca mazereti kabul edilenler, ara sınav haklarını aynı yarıyıl içinde dekanlıkça/müdürlükçe belirlenen gün, yer ve saatte kullanırlar. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınavı hakkı verilmez. Ancak mazeretinin devamı nedeniyle yapılan mazeret sınavına giremeyen öğrenciye yönetim kurulu kararı ile yeni bir sınav hakkı verilebilir. Öğrencinin katılmadığı dönem sonu ve bütünleme sınavları için ayrıca mazeret sınavı açılmaz. Ancak Ülkemizi veya Üniversitemizi temsil amacıyla ulusal ve uluslararası bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılan öğrenciler için ilgili fakülte yönetim kurulunca, girilmeyen sınavlar için mazeret sınavı açılabilir.

Sağlık mazereti nedeniyle ara sınava/ara sınavlara giremeyen öğrencilerden sağlık raporu getirecek olanların; acil durumlarda hastanelerin acil servislerinden aldıkları raporlar dışındaki raporların Diyarbakır İli hudutları dâhilinde Üniversite Hastanesi veya Sağlık Bakanlığına bağlı yataklı tedavi kurumlarından, Diyarbakır İli hudutları dışında alınan raporların ise mahallin en üst dereceli sağlık kuruluşundan alınmış olması gerekir. Öğrenci, rapor süresince devamsız sayılır. Rapor süresince öğrenci sınavlara giremez, girmiş ise sınavı geçersiz sayılır.”

**Yarıyıl sonu sınavı / bütünleme sınavı**

Yarıyıl sonu sınavı, dersin devam koşulunun yerine getirilmiş olması kaydıyla yarıyıl sonunda ilgili kurullar tarafından ilan edilen yer ve zamanlarda yapılır.

Bütünleme sınavı, her dersin dönem sonu sınavından itibaren en az onbeş gün sonra olmak üzere, akademik takvimde belirtilen tarihlerde ilgili yarıyılın derslerinden açılır.

Bütünleme sınavına, dönem sonu sınavına girme hakkına sahip olup da girmeyen veya girdiği halde sınavda başarılı olamayan öğrenciler girebilir.”

**Yaz yarıyılı sonu sınavı**

Bir dersin yaz yarıyılı sonu sınavı, o dersin tamamlandığı dönem sonunda ilgili kurullar tarafından ilan edilen yer ve zamanlarda yapılır.

**Tek ders sınavı**

Mezuniyet durumunda olup sadece bir dersten başarısız olan öğrencilere dönemine bakılmaksızın bir sınav hakkı verilir ve alınan not ara sınavlar dikkate alınmadan değerlendirilir.”

**Muafiyet sınavı**

Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunmayan birimlere yeni kaydolan öğrenciler için Yabancı Diller Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından öğretim yılı başında ortak zorunlu yabancı dil dersinden muafiyet sınavı açılabilir. Bu sınav ile ilgili esaslar, hazırlanacak bir yönergeyle belirlenir.

İlgili bölüm özelinde Dicle Üniversitesinin sınav yönetmeliğinin dışında herhangi bir sınav şekli uygulanmamaktadır.

**Sınavlara giriş şartları**

Muafiyet sınavı dışındaki sınavlara girebilmek için; kayıt yenilemiş olmak, teorik derslerin en az % 70'ine devam etmek (bir defa devam almış olan bir daha devam etmek zorunlu değildir), uygulamalı derslerin, uygulamalarının en az % 80'ine katılmak ve uygulamalarda başarılı olmak gerekir. Uygulamalarda başarısızlık halinde ders tekrar alınır.

Bir ders ile uygulamasının ayrı sınavlarla değerlendirilmesine ve gerektiğinde bunların birbiriyle bağlantılı olduğuna, ilgili kurullar karar verir. Ders ve uygulamalar ayrı değerlendirildiği takdirde staj sonu sınavlarında bu koşullar geçerlidir.

**Ders başarı notu**

Uzaktan eğitim programı uygulanan bölümler/programlar hariç olmak üzere öğrencinin başarısı, dönem içi notları ile dönem sonu veya yaz programı sonu sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle belirlenir. Dönem içi notları; en az biri ara sınav notu olmak üzere, kısa sınavlara, ödevlere, projelere, dönem ödevlerine, laboratuar çalışmalarına, raporlara ve benzerlerine verilen notlardan oluşur. Öğrencinin dönem sonu sınavı veya yaz programı sonu sınavı sonuçlarının ders başarı notuna etkisi, bu sınavlardan en az 60 puan almak koşulu ile % 60; öğrencinin dönem içinde ara sınav, kısa sınav, ödev, proje, dönem ödevi, laboratuar, rapor ve benzerlerinde gösterdiği başarının etkisi ise %40’tır. Öğrencinin bir dersi başarmış sayılması için; dönem sonu sınavı veya yaz programı sonu sınavının bu sınavlardan en az 60 puan almak koşulu ile %60’ı ile dönem içinde ara sınav, kısa sınav, ödev, proje, dönem ödevi, laboratuar, rapor ve benzerlerinde gösterdiği başarının %40’ının toplamının en az 60 olması gerekir. Öğrencinin bir bağımsız laboratuar, uygulama veya benzerinden başarılı sayılabilmesi için, ara sınav ve o faaliyete ilişkin puanının % 60’ı ile dönem sonu sınav puanının %40’ının toplamının en az 60 olması gerekir. Uzaktan eğitim bölümlerinde/programlarında başarı notu hesaplaması ise Senato tarafından belirlenir.

Dönem içi değerlendirmelerde; ara sınav dışında gerçekleştirilecek diğer etkinliklerden kısa sınav, ödev, proje, dönem ödevi, laboratuar, rapor ve benzerlerinin katılma yüzdeleri, ilgili fakülte/yüksekokul veya bölüm kurullarının alacağı kararlara göre belirlenir ve dönem başında ders dosyaları aracılığı ile öğrencilere duyurulur. Başarı notları ve ağırlık katsayıları aşağıdaki gibidir.

**Başarı Notu (Sayıyla) Başarı Harf Notu Ağırlık Katsayısı Anlamı**

90-100 AA 4,00 Geçer

85-89 BA 3,50 Geçer

75-84 BB 3,00 Geçer

70-74 CB 2,50 Geçer

60-69 CC 2,00 Geçer

0-59 DC 1,50 Geçmez

**Ağırlıklı not:** Bir dersten alınan notun o dersin kredisi ile çarpımı o dersin ağırlıklı notudur.

**Dönem/yıl ağırlıklı not ortalaması:** Öğrencinin o dönem kaydolduğu tüm derslerden aldığı notlar ile o derslerin kredi değerlerinin çarpımından oluşan ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. Sonuçlarda virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra, beş veya daha büyükse artırılmış şekilde yuvarlanarak iki hane olarak tespit edilir.

**Genel ağırlıklı not ortalaması:** Öğrencinin fakülte veya yüksekokula kaydolmasından itibaren aldığı tüm derslerin ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Genel ağırlıklı not ortalaması hesaplamasında öğrencinin tekrar ettiği derslerden aldığı son not dikkate alınır.

Mezuniyet durumunda olup tek dersten başarısız olan ve derse devam koşulunu sağlamış olan öğrencilere dersin dönemine bakılmaksızın bir sonraki dönem başlamadan önce bir sınav hakkı verilir ve bu sınavda alınan not ara sınavlar dikkate alınmadan değerlendirilir. Tek ders sınavına girecek öğrencilerden katkı payı veya öğrenim ücreti alınmaz.

Öğrenciler, öncelikle daha önce alıp başarısız/devamsız oldukları veya almakla yükümlü olup çeşitli sebeplerle döneminde alamadıkları dersleri alırlar. Öğrenciler, tekrar ettiği dersler de dâhil olmak üzere ders saatlerinin çakışmaması koşuluyla haftada 40 saati aşmaması kaydıyla 40 AKTS kredilik ders alabilir. Bu nedenle, bölümümüz ders programları hazırlanırken, ardışık sınıfların ders programlarının çakışmamasına dikkat edilir. Bu sayede, alt sınıftan dersi olan bir öğrenci, tekrar dersine devam edebilmekte ve başarısını arttırabilmektedir.

**Sınav sonuçlarının ilanı, sonuçlara itiraz ve öğretim elemanı tarafından tespit edilen maddi hata**

Sınav sonuçları, ilgili dersin sınav tarihinden itibaren en geç 10 gün içinde ilgili öğretim elemanınca otomasyona girilir ve ilan edilir. Sınav evrakı, ilgili dönem sınavlarının bitiminden itibaren 30 gün içinde dersi veren öğretim elemanı tarafından imza karşılığında ilgili bölüm/anabilim dalı başkanına, bölüm/anabilim dalı başkanı tarafından da imza karşılığında ilgili birimin öğrenci işleri bürosuna teslim edilir. Sınav evrakları, ilgili birimlerce sınav tarihinden itibaren en az üç yıl süre ile saklanır.

Öğrenci, sınav sonuçlarına, sonuçların ilanından itibaren beş iş günü içerisinde dekanlığa/ilgili birim müdürlüğüne dilekçeyle başvurarak sınav kâğıdının maddi hata ya da hatalı soru yönünden yeniden incelenmesini isteyebilir. Dekan veya müdür, itiraza konu sınav evrakını sınavı yapan öğretim elemanı ile ilgili bölüm başkanına incelettirir ve maddi hata varsa yönetim kurulu kararı ile düzeltilir. İtiraz sonucunun en geç on gün içerisinde sonuçlandırılıp ilgili öğrenciye bildirilmesi zorunludur.

İtiraz sonucunun öğrenciye tebliğinden sonra öğrencinin itirazının devamı halinde; tebliğ tarihinden itibaren beş iş günü içerisinde tekrar dekanlığa/müdürlüğe dilekçeyle başvurması durumunda ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu yönetim kurulu kararı ile sorumlu öğretim elemanının da dâhil olduğu veya olmadığı ilgili alandaki öğretim elemanlarından oluşan en az üç kişilik bir komisyonda cevap anahtarıyla ve/veya diğer sınav kağıtları ve dokümanları ile karşılaştırmalı olarak yeniden esastan inceleme yapılabilir. Not değişiklikleri ilgili akademik birim yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Not değişikliğiyle ilgili yönetim kurulu kararı, Not Değiştirme Formu ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Öğrenci bilgi sisteminde açıklanan başarı notları ile ilişkili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olduğunun öğretim elemanı tarafından fark edilmesi durumunda ise ilgili öğretim elemanı bağlı bulunduğu bölüm/program başkanına başvurarak not düzeltme talebinde bulunur. Bu talep, ilgili bölüm/program başkanlığınca değerlendirilir. Eğer varsa not değişikliği veya düzeltmeler yönetim kurulunda görüşülüp karara bağlanır. Yönetim kurulu kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Gerekli değişiklik Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

Başarı oranları bölüm bazında 2022 yılı için yaklaşık %66,6’dır. Öğretimi tamamlama süresi 4 yıldır.

**2.Öğretim Elemanları ve Yetiştirilmesi**

**2.1. Öğretim Elemanlarının Sayıları ve Nitelikleri**

Öğretim kadrosu 2 profesör, 1 Doçent, 2 Dr. Öğr.Üyesi, 2 öğretim görevlisi 1 uzmandan oluşmaktadır. Bu kadro eğitim öğretim ve diğer faaliyetler açısından sayıca yeterli olmamaktadır. Ayrıca, öğretim üyeleri Hemşirelik Yüksek Okulu, Okul öncesi Öğretmenliği ve Sınıf Öğretmenliği bölümlerinde de ders vermektedir.

**[Resim İş Öğretmenliği ]**

Akademik Yıl(1): 2023-2024

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Adet(2) | | TZE(3) | Toplam  TZE’ye Oranı(4) |
| TZ | YZ |
| Yönetici(5) | 2 |  |  |  |
| Öğretim Üyeleri | 5 |  |  |
| Öğretim Görevlileri | 2 |  |  |
| Ek Görevliler |  | 2 |  |
| Araştırma Görevlileri | - |  |  |  |
| Teknisyenler/Uzmanlar | 1 |  |  |  |
| Diğer İdari Görevliler |  |  |  |  |
| Diğer(6) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kayıtlı Lisans Öğrencileri(7) | 200 |  |  |  |
| Kayıtlı Lisansüstü Öğrencileri(7) | 45 |  |  |  |

**EK 1.3 Öğretim Kadrosunun Analizi**

**Resim İş Öğretmenliği**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretim Elemanının Adı(1) | Ünvanı | Cinsiyet  (2) | Yaş | TZ YZ EG  (3) | Aldığı Son Derece | Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı | Deneyim Süresi, Yıl | | | |  | | --- | | Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)  (4) | | | |
| Kamu/ Özel Sektör Deneyimi | Öğretim Deneyimi | Bu Kurumdaki Deneyimi | Mesleki Kuruluşlarda | Araştırmada | Diğer Kurum ve Kuruluşlara Verilen Danışmanlıkta |
| Ali Osman ALAKUŞ | Prof.Dr | E | 62 | **TZ** | Doktora | 19 Mayıs Üniversitesi 1983 | 38 Yıl | 38 Yıl | 27 Yıl | Yüksek | Yüksek | Yok |
| İrfan YILDIZ | Prof.Dr | E | 48 | TZ | Doktora | Yüzüncü Yıl Üniversitesi 1998 | 23 Yıl | 23 Yıl | 12 Yıl | Yüksek | Yüksek | Yok |
| M.Meral YAĞÇI TURAN | Dr.Öğr.Üyesi | K | 42 | TZ | Dktora | Gazi Üniversitesi 2017 | 14 Yıl | 14 Yıl | 14 Yıl | Yüksek | Yüksek | Yok |
| Nurhayat GÜNEŞ | Doç.Dr. | K | 45 | TZ | Doktora | Gazi Üniversitesi 2018 | 6,5 Yıl | 5Yıl | 5 Yıl | Yüksek | Yüksek | Yok |
| Berivan Ekinci | Dr.Öğr.Üyesi | K | 42 | TZ | Doktora | Ankara Üniversitesi | 10 Yıl | 10 Yıl | 2 Yıl | Yüksek | Yüksek | Yok |
| Bahattin Eren | Öğretim Görevlisi | E | 58 | TZ | Yüksek Lisans | Dicle Üniversitesi 1999 | 25 Yıl | 25 Yıl | 15 Yıl | Yüksek | Yüksek | Yok |
| E.Serkan HAKERİ | Öğretim Görevlisi | E | 49 | TZ | Yüksek Lisans | Dicle Üniversitesi 1998 | 22 | 22 | 22 | Yüksek | Yüksek | Yok |
| Fatma ALTIN YÜCE | Uzman | K | 44 | TZ | Yüksek Lisans | Atatürk Üniversitesi 2010 | 9 | 9 | 9 | Yüksek | Yüksek | Yok |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**EK 1.4 Öğretim Elemanları Yük Özeti**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretim Elemanının Adı | TZ, YZ,  EG(1) | Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı)(2) | Toplam Etkinlik Dağılımı | | |
| Öğretim | Araştırma | Diğer |
| Ali Osman ALAKUŞ | TZ | 2019-2020-2021 yılı verilen dersler  RESZ 307 Görsel Sanatlar Öğretimi 3 Kredi GÜZ  RİE 204 Çok Alanlı Sanat Eğitimi 3 Kredi GÜZ  RSE315 Bilimsel Araştırma Yöntemleri 2 Kredi GÜZ  RSİ 321 Özel Öğretim Yöntemleri 3 KrediGÜZ  RSİ 421 Okul Deneyimi 5 Kredi  EGMBZ 16 Öğretmenlik Uygulaması II 5 Kredi BAHAR  STFGS-Z105 Görsel Sanatlar TArihi I 2 Kredi  UZM- 1389 Uzmanlık Alan Dersi 0 Kredi  EGMBZ16 Öğretmenlik Uygulaması II 5 kredi BAHAR  RESZ308 Görsel Sanatlar Öğretimi 3 Kredi BAHAR  RİE204 Çok Alanlı Sanat Eğitimi 3 Kredi Bahar  RİE222 Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği 2 Bahar  RSİ316 Özel Öğretim Yöntemleri II 2 Kredi  STFGS-Z106 Görsel Sanatlar Tarihi II 2 kredi Bahar  UZM-1391 Uzmanlık Alan Dersi 0 kredi | 50 | 50 | - |
| İrfan YILDIZ | TZ | RSİ257 Seçmeli 2 Kredi Güz  RİE209 Sanat Eğitimi Tarihi ve Teorileri 3 kredi Güz  RSE219 Batı Sanatı Tarihi 2 Kredi Güz  RESZ305 Türk Sanatı Tarihi 2 Kredi Güz  RESZ205 Batı Sanatı Tarihi2 Kredi Güz  RESS009-2G Seçmeli 2 Kredi Güz  UzM 1389 Uzmanlık Alan Dersi 0 Kredi Güz  RSİ461 Seçmeli 3 Kredi Güz  RSİ421 Okul Deneyimi 3 Güz  EGMBZ16 Öğretmenlik Uygulaması II 5 Kredi Bahar  EGGKS13-2B Seçmeli 2 Kredi Bahar  RESS003-2B Seçmeli 2 Kredi Bahar  RESZ108 Sanat Tarihine Giriş 2 Kredi Bahar  RİE209 Sanat Eğitimi Tarihi ve Teorileri I 3 Kredi Bahar  RİE218 Mitoloji ve İkonografi 3 Kredi Bahar  RSİ 218 Sanat Felsefesi 2 Kredi Bahar  UZM-1391 Uzmanlık Alan Dersi 0 Kredi Bahar  MBRSİ322 Topluma Hizmet Uygulamaları 2 Kredi Bahar | 50 | 50 | - |
| M.Meral YAĞÇI TURAN | TZ | RSİ421 Okul Deneyimi 3 Güz  UzM 1389 Uzmanlık Alan Dersi 0 Kredi Güz  RESZ203-R Seçmeli Sanat Atölye 3Kredi Güz  RSE409 Anasanat Atölye IV 6 Kredi Güz  RSİ 216 Çocuğun Sanatsal Gelişimi 2 Kredi Bahar  RSİ410  Anasanat Atölye V 6 kredi Bahar  RSİ 212 Seçmeli Sanat Atölye II 3 Kredi Bahar  RSİ Öğretmenlik Uygulaması Bahar 5 Kredi  UZM-1391 Uzmanlık Alan Dersi 0 Kredi Bahar  RİE209 Sanat Eğitimi Tarihi ve Teorileri I 3 Kredi Bahar  MBRSİ322 Topluma Hizmet Uygulamaları 2 Kredi Bahar | 50 | 50 | - |
| Nurhayat GÜNEŞ | TZ | 2019-2020-2021 yılı verilen dersler  RESZ101 Temel Tasarım I Güz 4 Kredi-  RESZ102 Temel Tasarım II Bahar 4 Kredi - 2019-2020-2021  RESZ208 Görsel Sanatlar Öğretim Programları Bahar 2 Kredi  RESZ301-R Anasanat Atölye 3 (Resim) Güz 3 Kredi  RESZ302-R Anasanat Atölye 4 (Resim) Bahar 3 Kredi  RSİ421 Okul Deneyimi Güz 5 Kredi  RSİ Öğretmenlik Uygulaması Bahar 5 Kredi  RİE210 Anadolu Sanatının Kaynak Ve Sorunları Güz 3 Kredi  RİE212 Sanat Eleştirisi ve Estetik Bahar 3 Kredi  MBRSİ322 Topluma Hizmet Uygulamaları 2 Kredi Bahar | 50 | 50 | - |
| Berivan EKİNCİ | TZ | **2020-2021 Güz**  RESZ103 Desen I 4 kredi  RESZ201-R Anasanat Atölye I 5 kredi  RSE421 Okul Deneyimi 5 kredi  RSİ415 Müze Eğitimi ve Uygulamaları 3 kredi  **2020-2021 Bahar**  EGMBZ16 Öğretmenlik Uygulaması II 5 kredi  RESZ104 Desen II 4 Kredi  RESZ202-R Anasanat Atölye II 5 kredi  RESZ310 Müze Eğitimi 3 kredi | 50 | 50 | - |
| Bahattin EREN | TZ | RESZ103 Desen I 4 kredi güz  RESZ101 Temel Tasarım I 4 Kredi Güz  RSE409 Anasanat Atölye IV 6 Kredi Güz  RSE421 Okul Deneyimi 5 kredi Güz  EGMBZ16 Öğretmenlik Uygulaması II 5 kredi Bahar  RESZ104 Desen II 4 Kredi Bahar  RSİ410  Anasanat Atölye V 6 kredi Bahar  MBRSİ322 Topluma Hizmet Uygulamaları 2 Kredi Bahar | 50 | 50 | - |
| E.Serkan HAKERİ | TZ | RSİ215 Yazı 3 Kredi Güz  RSE421 Okul Deneyimi 5 kredi Güz  RESZ106 Perspektif 2 Kredi Güz  RSİ256 Seçmeli 3 Kredi Bahar  MBRSİ322 Topluma Hizmet Uygulamaları 2 Kredi Bahar  EGMBZ16 Öğretmenlik Uygulaması II 5 kredi Bahar | 50 | 50 | - |
| Fatma ALTIN YÜCE | TZ | RSE421 Okul Deneyimi 5 kredi Güz  EGMBZ16 Öğretmenlik Uygulaması II 5 kredi | 50 | 50 | - |
|  |  |  |  |  |  |

## 

## **2.2 Öğretim Elemanı Yetiştirme**

Öğretim üyeleri, Bilimsel Araştırma Projeleri biriminden ve diğer ulusal ve uluslar-arası yaptıkları projelerden elde ettikleri desteklerle gelişimlerini sürdürmektedirler.

Sempozyum ve kongrelere bildirili olarak katılacak öğretim elemanlarının seyahat masraflarının bir kısmı bütçe olanakları dâhilinde fakülte bütçesinden desteklenmektedir.

## Üniversitemiz bünyesinde akademik teşvik uygulaması yapılmaktadır. Bu sayede hem öğretim üyelerinin performansının yükselmesi sağlanmakta, hem de dereceye giren öğretim üyelerine ödül verilmektedir

**3.1 Öğrenci Alımı**

Programa öğrenci kabulü için, lise veya lise dengi meslek okulu mezunu olmak; yabancı ülke liselerinden mezun olanların diploma denkliğinin Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanmış olması, ÖSYM tarafından yapılan sınavlar veya yurt dışından alınacak öğrencilerin Senato tarafından belirlenen esaslar kapsamında yerleştirilmeleri sonucunda ilgili öğretim yılında Üniversitenin birimlerine kayıt hakkı kazanmış olmak, ön kayıt ve özel yetenek sınavı ile öğrenci alınacak birimlerde, ilgili kurulların belirlediği geçerli puan ve koşullara sahip olmak ve değerlendirme sonucunda kesin kayıt hakkı kazanmış olmak ve öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretine ilişkin varsa yükümlülükleri yerine getirmek şarttır. Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adaylar, ilan edilen tarihlerde başvurularını e-Devlet üzerinden veya Üniversiteye şahsen başvurarak yapabilirler. Ancak, mazeretleri nedeniyle e-Devlet üzerinden kayıt yapamayanlar ile bizzat başvuramayan adaylar yasal vekilleri aracılığıyla da kesin kayıtlarını yaptırabilirler. Süresi içerisinde kayıt yapmayan adayın kaydı yapılamaz. Öğrenci adayından kayıt sırasında, ÖSYM tarafından yayınlanan kılavuzda belirtilen veya Üniversite tarafından belirlenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı belgelerin örneği istenebilir. Gerçeğe aykırı veya yanıltıcı beyan ve belgelerle Üniversiteye kayıt hakkı kazanmış olanların kayıtları yapılmaz, kayıt yaptırmış olsalar bile bulundukları yarıyıla bakılmaksızın kayıtları iptal edilerek kendilerine verilmiş olan diploma dâhil tüm belgeler geçersiz sayılır. Üniversitenin akademik birimlerine yapılacak kurum içi programlar arası ve kurumlar arası yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan **“Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”** hükümlerine ve Senato kararlarına göre düzenlenir.

Dikey geçişler ve lisans tamamlama; 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır. İkinci öğretimden normal örgün öğretime yatay geçişler, 19/11/1992 tarihli ve 3843 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkındaki Kanun hükümlerine göre yapılır

Özel öğrencilere ilişkin işlemler, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Üniversite tarafından özel öğrencilere ilişkin olarak belirlenen yönerge hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilir.

Başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde öğrencinin almış olduğu derslerin adı, kredisi ve içeriğinin, tutarlı olması göz önünde bulundurulmaktadır. Öğrencinin muafiyet veya intibak istediği dersler ile ilgili incelemeyi "Bölüm Eğitim-Öğretim Komisyonu" tarafından Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri yönergesi çerçevesinde yapılır. Komisyon tarafından başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde öğrencinin almış olduğu derslerin adı, kredisi ve içeriğinin, tutarlı olması göz önünde bulundurulmaktadır. Yapılan intibak veya muafiyet, ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrencilerin intibakları ilgili yarıyıla/yıla yapılır.

## **EK I.5 Öğrenci Analizleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Yıl(1) | Kontenjan | Kayıt Yaptıran Öğrenci  Sayısı | ÖSYS/LYS Puanı | | ÖSYS/LYS Başarı Sırası | | Tercih Sırası | | | |
| En yüksek | En düşük | En yüksek | En düşük | En  yüksek | Ortanca(2)  (Medyan) | | En  düşük |
| [2023-2024] | 50 | 37 |  | 180 |  |  | - | | - | - |
| [2022-2023] | 50 | 50 |  | 180 |  |  | - | | - | - |
| [2021-2022] | 50 | 50 |  | 180 |  |  | - | | - | - |
| [2020-2021) | 40 | 34 |  | 180 |  |  | - | | - | - |
| [2019-2020] | 30 | 40 |  | 180 |  |  | - | | - | - |

**EK I.5.1 Lisans Öğrencilerinin ÖSYS/LYS Derecelerine İlişkin Bilgi**

Son 5 yılda YÖK’ün belirlediği kontenjan sayısı değişkenlik göstermiştir. Son 3 yıldır kontenjan sayısı 50’dir. Taban puanlar değişkenlik göstermekle birlikte en düşük taban puanı 180 olmuştur. Son 3 yıldır taban puan 200’dür.Programa başvuran öğrencinin YKS’de ilk 8000.000 sıralamasında olması istenmektedir.

### EK I.5.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Yıl(1), (2) | Programa Yatay Geçiş Yapan  Öğrenci Sayısı | Programa Dikey Geçiş Yapan  Öğrenci Sayısı | Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı | Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı |
| [2021-2022] | 5 | - | - | - |
| [2020-2021] | 10 | - | - | - |
| [2019-2020] | 10 | - | - | - |
| [2018-2019] | 10 | - | - | - |
| [2017-2018] | 10 | - | - | - |

Programda çift anadala başlamış olan başka bölümün öğrencisi yoktur.

**1.5.3. Öğrenci Mezun Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Yıl(1) | Hazırlık | | | Sınıf | | | | | | | | | | | Öğrenci Sayısı | | | | | | | | | Mezun Sayıları | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | L | | | YL | | | D | | | L | | | YL | | | D | | |
| cİNSİYET | K | E | | K | E | | K | E | | K | E | | K | E | | K | E | | K | E | | K | E | | K | E | | K | E | | K | E | |
| 2021-2022 | - | - | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | 15 | 7 | |  |  | |  | - | | - |  | |  |  | |
| 2020-2021 | - | - | |  |  | |  |  | |  |  | | 13 | 55 | |  |  | | 7 | 7 | |  |  | |  | 4 | | 2 |  | |  |  | |
| 2019-2020 | - | - | |  |  | |  |  | |  |  | | 27 | 12 | |  |  | | 5 | 5 | |  |  | |  | 6 | | 3 |  | |  |  | |
| 2018-2019 | - | | - |  |  | |  |  | |  |  | | 25 | 10 | |  |  | | 7 | 3 | |  |  | |  | 4 | | 3 |  | |  |  | |
| 2017-2018 | - | | - |  |  | |  |  | |  |  | | 19 | 12 | |  |  | |  |  | |  |  | |  | - | | - |  | |  |  | |

***Mezuniyet koşulları***

Programa kayıtlı lisans öğrencilerinin normal öğretim süreleri; azami 7 yıldır. Öğretim süresi içinde diploma programını başarı ile tamamlayarak mezun olamayanlar; 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeleri koşuluyla öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler. Ancak, bu durumdaki öğrenciler, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın eğitimlerine devam ederler.

Mezuniyet durumunda olup tek dersten başarısız olan ve derse devam koşulunu sağlamış olan öğrencilere dersin dönemine bakılmaksızın bir sonraki dönem başlamadan önce bir sınav hakkı verilir ve bu sınavda alınan not ara sınavlar dikkate alınmadandeğerlendirilir. Tek ders sınavına girecek öğrencilerden katkı payı veya öğrenim ücreti alınmaz. Almakla yükümlüolduğu kredili derslerin tamamını başarıyla tamamlayan; ancak, zorunlu staj yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrenciler de tek ders sınavına girebilirler. Bu durumdaki öğrencilerin mezuniyet işlemi tek ders sınavından başarılı olmaları ve staj yükümlülüğünü yerine getirmeleri durumunda başlatılır. Uygulamalı derslerde tek derse kalınması durumunda ise söz konusu dersin alındığı dönem sonunda yapılan tek ders sınavına girilebilir.

Azami öğrenim süresi sonunda mezuniyet koşullarını sağlayamayan öğrencilere daha önce devamını alıp başarısız oldukları bütün dersler için akademik takvimde ilan edilen tarihlerde iki ek sınav hakkı verilir. İlan edilen tarihte sınava girmeyen öğrenciye mazeret sınav hakkı verilmez. Sınavda alınan not tek başına değerlendirilir ve harf notuna çevrilir. Dönem içinde alınan notlar hesaba katılmaz. İki ek sınav sonunda en fazla beş başarısız dersi olan öğrencilere bu dersler için üç yarıyıl ek süre verilir. İki ek sınavı kullanmadan en fazla beş başarısız dersi olan öğrencilere dört yarıyıl (sınıf geçme esasına göre öğretim yapılan birimlerde iki öğretim yılı) ek süre verilir. Azami öğrenim süresi ya da iki ek sınav sonunda bir dersten başarısız olanlara öğrencilik hakkından yararlanmaksızın, başarısız oldukları dersin sınavlarına sınırsız girme hakkı tanınır. Eğitim-öğretim programında yer alan bütün derslerden geçer not aldıkları hâlde mezuniyet için gereken AGNO’yu sağlayamayanlara diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz. Sınırsız ek süre hakkı tanınanlardan, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı kayıt yaptırmayan öğrenciler sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamazlar. Ek süre hakkı kazananlar öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti yükümlülüklerini yerine getirerek yarıyıl/yıl kayıtlarını yaptırmak zorundadır. Ek sınav programı ilgili dönemin bütünleme sınavlarını takip eden hafta içinde ilgili birim yönetim kurulunca düzenlenir ve ilk sınavdan en az 3 (üç) işgünü önce ilan edilir.

Programa kayıtlı öğrenciler, Dicle Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen koşulları yerine getirerek mezuniyete hak kazanırlar. En az ilk dört dönemin bütün derslerinden başarılı olan öğrencilerden isteyenlere 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Önlisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, öğrenciye Resim İş Öğretmenliğini gösteren ön lisans diploması verilir. Sekiz dönemin tüm derslerinden başarılı olan öğrencilere lisans diploması verilir. Diploma ve mezuniyet belgelerine yazılacak mezuniyet tarihi, öğrencinin kayıtlı olduğu eğitim-öğretim programını tamamladığı tarihtir. Mezuniyet belgesi, diploma, diploma eki ve bu belgelerin düzenlenmesine ilişkin hususlar Senato tarafından belirlenen bir yönerge ile belirlenir.

**Uzaktan Eğitim Süreci**

Uzaktan eğitim sürecinde yapılan çevrimiçi derslerde üniversitenin bünyesinde oluşturduğu uzaktan eğitim programı (ALMS) kullanılmaktadır. Bununla link web sayfada mevcut olup (<https://dicle.almscloud.com/Account/LoginBefore>) öğrenciler linke sosyal medya hesapları (Facebook, Twitter) üzerinden de giriş yapabilmektedir. Öğrencilerin linki açabilmesi için;

“ALMS Sistemi Google Chrome Web tarayıcısı ile uyumludur. Bu nedenle daha sağlıklı bir eğitim deneyimi için Chrome'un son sürümünü kullanmanızı tavsiye ediyoruz.

Ayrıca, Google Chrome ile Perculus'a giriş yaptıktan sonra, sağ üst köşede yer alan eklentilere izin verilip, yine sağ üst köşede bulunan kamera ve microfon simgelerinin aktif hale getirilmesi sağlanmalıdır.” Şeklinde açıklamalar yer almaktadır.

Öğretim Üyeleri, girdikleri derslerle ilgili sanal sınıflar oluşturarak derslerini işlemektedir. Sanal sınıfla yapılan ders esnasında kullanılan perculus sistemi; sunum, tahta kullanımı, link paylaşılarak video gösterimi vb materyallerin kullanılmasına izin vermektedir. Sınavlar online yada ödev yüklenmesi şeklinde yapılabilmektedir.

Derse katılım en az % 50 olmak zorundadır. Devamsızlık bu yüzde dikkate alınarak yapılmaktadır.

**Uzaktan Öğretim Sürecinde Öğretmenlik Uygulaması**

Pandemi sürecinde uzaktan eğitimde öğrenciler MEBİS üzerinden yapılan kayıtlarla, Fakülte-Okul İşbirliği kapsamında öğretmenlik uygulaması derslerini online olarak işlemişlerdir. Bu süreçte pandeminin yoğun olduğu dönemde online, az yoğun olduğu dönemde de isteyen öğrenciler yüzyüze uygulama derslerine katılmışlardır. Online ders anlatma deneyimi kazanan öğrenciler, kendilerinden sorumlu öğretim elemanı ve uygulama hocasının da online derslere katılımlarıyla değerlendirilmişlerdir. Anlatım yaptıkları dersin planları uygulama öğretim elemanına rapor şeklinde sunulmaktadır. Milli eğitim bakanlığına bağlı eğitim kurumlarında öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencileri hakkında genel değerlendirme formları uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından e-devlet üzerinden MEBİS e giriş yapılarak doldurulmaktadır.

**3.3. Öğrencilere Destek ve Rehberlik Hizmetleri**

Uyum Programı, Üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin, Üniversitenin akademik ve sosyal ortamıyla tanışması için düzenlenen etkinliklerini içerir. Bu etkinliklerle öğrencilerin; Üniversite yaşamına uyum sağlamaları, öğrenci bilgi yönetim sistemini kullanmaları, Üniversitenin akademik ve sosyal imkânlarını tanımaları amaçlanır. Bu program, eğitim-öğretim yılının başladığı hafta düzenlenir. Program takvimi ve içeriği Üniversitenin ilgili birimleri tarafından düzenlenerek kesin kayıt tarihlerinden en az bir hafta önce Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir ve kesin kayıt ilanı ile birlikte Üniversitenin internet sitesinde ilan edilir. Başarısı düşük öğrenciler, danışmanlarının ve derslerine giren hocalarının vermiş olduğu rehberlik sayesinde başarısızlığa sebep olan problemlerin çözülmesi için öğrencilerle küçük toplantılar düzenlenir. Yaz okulu her yıl senatonun aldığı karara göre ihtiyaç durumuna göre uygulanır. Öğrencilerin kaldığı dersi vermesi sağlanırken, üst sınıftan ders almasına da fırsat yaratmak adına yaz okulu bahar dönemi sonunda açılmaktadır.

Kaydolan her öğrenci için bölüm veya program başkanının önerisi üzerine ilgili birim yönetim kurulunca bir danışman atanır. Danışmanlık süresi ilgili birim yönetim kurulunca tayin edilir.

Danışman, öğrenim süresi boyunca öğrenciyi izler, yol gösterir, yardımcı olur. Öğrenciler, danışmanlarının görüşünü alarak her dönemin başında alacakları derslere kayıt yaptırırlar. Bölüm başkanı, gerektiğinde öğretim üyelerinden danışmanı olduğu öğrencilerle ilgili faaliyetleri ve öğrencilerin başarı durumu hakkında rapor isteyebilir. Danışmanlığın etkin bir şekilde yürütülebilmesi için, her birim kendi belirleyeceği esaslara göre "Öğrenci İzleme Dosyası" tutar.

Öğrenciler Üniversite ve Fakülte tarafından düzenlenen sistematik etkinliklere katılarak yönlendirilmektedir. Ayrıca öğrenciler, bölüm içi sanatsal etkinlikler, elamanlarının bireysel, gönüllü davranışlarıyla gözlenmekte ve yönlendirilmektedir. Böylece öğrencilerin başarılı bir şekilde mesleki gelişimlerini sağlamaya çalışılmaktadır.

**Resim İş Öğretmenliği Lisans Eğitimi Danışman Öğretim Elemanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Danışman** | **1. Sınıf** |
| Uzman Fatma ALTIN YÜCE |
| **Danışman** | **2. sınıf** |
| Uzman Fatma ALTIN YÜCE |
| **Danışman** | **3. sınıf** |
| Öğretim Görevlisi E.Serkan HAKERİ |
| **Danışman** | **4. sınıf ve uzatmalı öğrenciler** |
| Öğretim Görevlisi E.Serkan HAKERİ |

**3.4. Bölüm 3 Hakkında Değerlendirme**

Öğrenci memnuniyetinin belirlenmesi için her eğitim-öğretim yılında öğrencilerimize Öğrenci Memnuniyeti Anketi uygulanmaktadır. Her öğrenci, öğrenci numarasıyla, bulunduğu sınıfa göre ilgili anketlerle karşılaşmaktadır. Örneğin, 1. Sınıf öğrencisi; Yeni Öğrenci Anketi, Ders Değerlendirme Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi; 2. ve 3. sınıflar Ders Değerlendirme Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi; 4. Üstü sınıflar ise Ders Değerlendirme Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi ve Mezun Öğrenci Anketlerini doldurmaktadırlar. Bu anketler gönüllülük esasına göre doldurulmaktadır. Bu anketlere her erişim şifreli sistem üzerindendir. Bu program, değerlendirme aşamasında tanıtılacaktır.

**4. Fakülte-Okul İşbirliği**

**4.1. Uygulama Okulları ve Fakülte Okul-İşbirliği Düzenlemeleri**

Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği, öğretmen adaylarının öğretmenlik yeterliliklerini kazanması için düzenlenen bir uygulama sürecidir. Bu uygulama tarafların ortaklaşa sorumluluğu altında yürütülür.

Bu işbirliğinin amacı, öğretmen adaylarının kazanmış oldukları alan bilgisi, mesleki bilgi ve becerilerini etkili, verimli, güvenli olarak uygulamaları ve geliştirmeleri için görev ve sorumlulukların eğitim fakültesi ile uygulama okulu arasında paylaşılmasını sağlamaktır. Eğitim fakültesi-uygulama okulu işbirliğinin özel amaçları şunlardır:

a) Planlama, uygulama ve değerlendirmede belirlenen ilkeler çerçevesinde ulusal bir standart oluşturmak

b) Eğitim Fakültesi ile uygulama okulu arasındaki işbirliğini geliştirecek bilgi alışverişini sağlamak

c) Eğitim Fakültesi ile uygulama okulu arasındaki eğitim-öğretim sürecinde etkileşimi en üst düzeye çıkartmak

**Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliğinin Yapısı**

Öğretmen adaylarının daha nitelikli yetiştirilmesinde Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği’nin gerekliliği yukarda vurgulanmıştır. Bu işbirliğinde eğitim fakültesi, uygulama okulu ve milli eğitim müdürlüğü görev almaktadır.

Eğitim Fakültesi

Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliğinde fakülte tarafı, fakülte uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörü ve uygulama öğretim elemanlarından oluşur. Fakülte uygulama koordinatörü dekanlıkça belirlenir. Fakültedeki her bölüm başkanlığı bir bölüm uygulama koordinatörü belirler. Bölüm uygulama koordinatörü uygulama öğretim elemanları ile işbirliği içinde öğretmen adaylarının gidecekleri uygulama okullarını belirler ve bölüm başkanlığına bildirir. Bölüm birden fazla anabilim dalından oluşuyorsa, her anabilim dalı için ayrı bir uygulama koordinatörü görevlendirilir.

**Uygulama Okulu:** Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel ilköğretim, ortaöğretim okulları ile yaygın eğitim kurumlarıdır.

**Öğretmenlik Uygulaması:** Öğretmen adayının öğretmenlik becerilerini kazanması ve geliştirmesi amacıyla uygulama okullarında yürüttüğü etkinlikleri ve sınıf içi öğretim uygulamasını içeren bir süreçtir.

**Öğretmen Adayı:** Öğretmenlik uygulaması için gerekli koşulları tamamlamış, okul uygulaması yapacak fakülte öğrencisidir.

**Uygulama Öğretim Elemanı**: Öğretmen adayının alanında öğretimi gerçekleştiren ve öğretmen adayını okuldaki uygulama çalışmaları sırasında gözlemleyerek ona rehberlik ve danışmanlık yapan, alan öğretiminde uzmanlaşmış üniversite öğretim elemanıdır.

**Bölüm Uygulama Koordinatörü:** Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu işbirliği sürecinde bölümün okul uygulamalarıyla ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanıdır.

**Fakülte Uygulama Koordinatörü**: Fakülte adına uygulama çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek üzere görevlendirilen dekan yardımcısı ya da öğretim elemanıdır.

**Uygulama Öğretmeni:** Öğretmen adayının alanında öğretmenlik yapan ve ona okulda yapacağı uygulama çalışmalarında rehberlik ve danışmanlık yapan, çalışmalarını değerlendiren ve uygulama öğretim elemanı ile işbirliği içinde çalışan öğretmendir.

**Uygulama Okulu Koordinatörü:** Okulda öğretmen adayının yapacağı etkinlikleri düzenleyen, uygulama öğretmenlerini belirleyerek fakülte uygulama koordinatörüne bildiren ve Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği’nin sürekliliğini sağlayan deneyimli öğretmendir.

**Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü**: Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği çerçevesinde Milli Eğitim Müdürlüğü’nce görevlendirilen milli eğitim müdür yardımcısı ya da şube müdürüdür.

**Öğretmenlik Uygulaması Amaç ve İşleyişi**

Öğretmenlik Uygulaması öğretmen adayının uygulama yapacağı okulda, öğrenme-öğretme sürecinde gözlem, uygulama ve değerlendirme yapmak amacıyla planlana bir derstir.

Amaç

Öğretmenlik Uygulaması dersi tamamlandığında öğretmen adayları aşağıdaki özellikleri kazanmış olmalıdır:

Sınıf içi öğretimde kullanılabilecek kısa süreli etkinlikler planlayabilme ve uygulayabilme

Öğrenme ve gelişme açısından öğrenciler arasındaki bireysel farklılıkları tanıyabilme

Okuldaki diğer öğretmenlerle verimli ve uyumlu çalışabilmek için gerekli becerileri kazanma

Kapsam

Öğretmenlik Uygulaması haftada bir gün olmak koşuluyla bir dönem sürmekte ve öğretmen adayının öğretime planlı bir biçimde katılması amaçlanmaktadır. Öğretmen adaylarının bu derste yaptıkları görev ve etkinlikler, onlara öğrencilerle bireysel olarak ve küçük gruplar halinde çalışma, sınırlı sorumluluklarla da olsa kısa sürede öğretmenlik deneyimi kazanma fırsatı sağlamalıdır.

Öğretmenlik Uygulaması dersini planlarken aşağıdaki etkinliklerden yararlanmalıdır:

- Etkinlik 1. Dönem Planı

- Etkinlik 2. Yönerge ve açıklamalar

- Etkinlik 3. Soru sorma alıştırmaları

- Etkinlik 4. Dersin yönetimi ve sınıfın kontrolü

- Etkinlik 5. Öğrenci çalışmalarının değerlendirilmesi

- Etkinlik 6. Ders kitaplarından yararlanma

- Etkinlik 7. Grup çalışmaları

- Etkinlik 8. Çalışma yapraklarının hazırlanması ve kullanılması

- Etkinlik 9. Değerlendirme ve kayıt tutma

- Etkinlik 10. Test hazırlama, puanlama, analiz

- Etkinlik 11. Öğretimde benzetimlerden yararlanma

- Etkinlik 12. Dersi planlama ve etkinlikleri sıraya koyma

- Etkinlik 13. Öğretmenlik Uygulaması çalışmalarının değerlendirilmesi.

Uygulama Okullarımızın sayısı 8 olup, bunlar merkezde öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ulaşım açısından kolaylıkla varabilecekleri devlet okullarıdır. Milli Eğitim Uygulama Eğitim Programı Sertifikasına sahip öğretmenler okul idaresi tarafından seçilmekte olup, öğrenciler uygulama okulundaki bu sertifikaya sahip öğretmenlere dağıtılmaktadır. Uygulama Okullarında öğrencilerden sorumlu öğretmen ve idarecilere Fakülte tarafından belirlenen miktarda ücret ödenmesi dönem sonunda evraklarla yapılmaktadır.

Uygulama Okulu Bilgi Çıktısı (Okul Deneyimi–Öğretmenlik Uygulaması Yapılan Milli Eğitim Okulları–Öğrenci Grupları ve Öğretim Eleman Bilgileri)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÖĞRETİM ELEMANI | UYGULAMA OKULU | ÖĞRENCİ SAYISI |
| Prof. Dr. İrfan YILDIZ | Çelebi Eser İmam Hatip Ortaokulu | 6 |
| Dr.Öğr.Üyesi M.Meral YAĞÇI TURAN | Aziziye Ortaokulu | 6 |
| Dr.Öğr.Üyesi. Nurhayat GÜNEŞ | Şehit Jandarma Üstteğmen Tevfik Pehlivan Ortaokulu | 6 |
| Dr.Öğr.Üyesi Berivan EKİNCİ | Şehit Polis Mehmet Erçin Ortaokulu | 6 |
| Öğr.Gör. Bahattin EREN | Mustafa Kemal İmam Hatip Ortaokulu | 6 |
| Öğr.Gör. E. Serkan HAKERİ | Mevlana Ortaokulu Evliya Çelebi Ortaokulu | 8 |
| Uzman Fatma Altın YÜCE (Prof Dr.Ali Osman ALAKUŞ Gözetiminde) | Şehit Yunus Elaltunterin Ortaokulu | 6 |

**4.2. Öğrencilerin Uygulama Okullarındaki Gelişimlerinin İzlenmesi**

Her öğrenciden sorumlu öğretim elemanları öğrencinin uygulama yaptığı okula en az 4 kez gidip öğrencinin başarısını değerlendirmek için form doldurur. Doldurulan formlar MEBIS üzerinden sisteme eklenir. Dönem sonunda dersin değerlendirmesi bu formlar yardımıyla yapılır. Öğrencinin eksiklikleri öğretim elemanı tarafından uygulama yapılan her ders sonunda öğrenciye aktarılır. Eksik yönlerinin giderilmesi için öğrenciye dönüt verilir.

**5. Öğrenme Kaynakları: Tesisler, Kütüphane ve Donanım**

**5.1. Tesisler ve Donanımları**

Resim İş Eğitimi Anabilim Dalı, Dicle Üniversitesi Kampüsünde bulunan Ziya Gökalp Eğitim Fakültesinde ofis, derslik ve atölye olarak kullanılan binada eğitim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. 1 adet seminer salonu, 1 adet konferans salonu, 8 adet atölye 4 adet öğrenci laboratuvarı, farklı alanlarda araştırmaların yapıldığı modern donanımlı 8 adet araştırma laboratuvarı 1 adet sanat galerisi ve fuayesi ve diğer bölümlerle ortaklaşa kullanılan donanımlı sınıflar ve amfiler bulunmaktadır. Öğrenci sayısının yüksek olduğu, başka bir deyişle tüm öğrencilerin almaları gereken zorunlu dersler büyük sınıflarda yapılmaktadır. Seçmeli dersler ise daha küçük olan sınıflarımızda yapılmaktadır. Bölümümüz öğretim üyeleri gerekli gördükleri durumlarda derslerinde görsel malzeme kullanmaktadırlar. Bu amaçla sınıflarımızın tümü bilgisayar ile sunu yapılmasına uygun projektörlerle ve akıllı tahtalarla donatılmışlardır.

**1.6 Ders ve Sınıf Büyüklükleri**

Ders öğretim mekanları, sanat atölyeleri gibi özel mekanların sayı ve büyüklükleri:

4103 Özgün Baskı (13,7 x 7,3) = 96 metrekare

4101 Resim 1 (12,1 x 7,0) = 38 metrekare

4104 Grafik Tasarım (9,7 x 10,6) = 102 metrekare

Temel Tasarım (7 x 13,8) = 68 metrekare

Bilgisayar Odası (9,7 x 7) = 68 metrekare

Fuaye Alanı (24,1 x 6,7) = 161,47 metrekare

Sergi Salonu (20,7 x 6,6) = 136,62 metrekare

4001 Resim 2 (18,0 x 9,5) = 171 metrekare

Resim 3 Desen Sınıfı (20,2 x 6,7) = 135,34 metrekare

4003 Seramik (14,7 x 6,7) = 98,49 metrekare

4002 Heykel (17,8 x 9,7) = 172 metrekare

**Resim İş Öğretmenliği**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Kodu | Dersin Adı | Son İki Yarıyılda Açılan Şube Sayısı | En Kalabalık Şubedeki Öğrenci  Sayısı | Dersin Türü | | | |
| Sınıf Dersi | Labaratuvar | Problem Saati | Diğer |
| EGGKS | Atatürk İlk eve İnkılap Tarihi I | 1 | 50 | X |  |  |  |
| EGGKZ02 | Yabancı Dil I | 1 | 50 | X |  |  |  |
| EGGKZ03 | Türk Dili I | 1 | 50 | X |  |  |  |
| EGGKZ04 | Bilişim Teknolojileri | 1 | 50 |  | X |  |  |
| EGMBZ01 | Eğitime Giriş | 1 | 50 | X |  |  |  |
| EGMBZ04 | Eğitim Felsefesi | 1 | 50 | X |  |  |  |
| RESZ101 | Temel Tasarım I | 2 | 25 |  | X |  |  |
| RESZ103 | Desen I | 2 | 25 |  | X |  |  |
| EGGKZ05 | Atatürk İlk eve İnkılap Tarihi II | 1 | 50 | X |  |  |  |
| EGGKZ06 | Yabancı Dil II | 1 | 50 | X |  |  |  |
| EGGKZ07 | Türk Dili II | 1 | 50 | X |  |  |  |
| EGMBZ02 | Eğitim Psikolojisi | 1 | 50 | X |  |  |  |
| EGMBZ03 | Eğitim Sosyolojisi | 1 | 50 | X |  |  |  |
| RESZ102 | Temel Tasarım II | 2 | 25 |  | X |  |  |
| RESZ104 | Desen II | 2 | 25 |  | X |  |  |
| RESZ106 | Perspektif | 1 | 50 |  | X |  |  |
| RESZ108 | Sanat Tarihine Giriş | 1 | 50 | X |  |  |  |
| EGMBZ06 | Öğretim İlk eve Yöntemleri | 1 | 50 | X |  |  |  |
| EGMBZ07 | Öğretim Teknolojileri | 1 | 50 | X |  |  |  |
| RESZ205 | Batı Sanatı Tarihi | 1 | 50 | X |  |  |  |
| RESZ207 | Görsel Sanat Öğrenme ve Öğretim Yaklaşımları | 1 | 50 | X |  |  |  |
| RESZ201 | 2.SINIF GÜZ DÖNEMİ ANASANAT ATÖLYE DERSLERİ | 2 | 25 |  | X |  |  |
| RESZ203 | 2.SINIF GÜZ DÖNEMİ SEÇMELİ SANAT ATÖLYE DERSLERİ | 2 | 25 |  | X |  |  |
| EGGKS209 | 2.SINIF GÜZ DÖNEMİ GENEL KÜLTÜR SEÇMELİLERİ |  | 50 | X |  |  |  |
| EGMBS211 | 2.SINIF GÜZ DÖNEMİ MESLEK BİLGİSİ SEÇMELİLERİ | 1 | 50 | X |  |  |  |
| RESAES213 | 2.SINIF GÜZ DÖNEMİ ALAN EĞİTİMİ SEÇMELİLERİ | 1 | 50 | X |  |  |  |
| EGMBZ05 | EĞİTİMDE AHLÂK VE ETİK | 1 | 50 | X |  |  |  |
| EGMBZ12 | SINIF YÖNETİMİ | 1 | 50 | X |  |  |  |
| RESZ303 | Seçmeli Sanat Atölyre III Özgün Baskı | 2 | 25 |  | X |  |  |
| RESZ305 | Türk Sanatı Tarihi | 1 | 50 | X |  |  |  |
| RESZ307 | GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETİMİ I | 1 | 50 | X |  |  |  |
| RESZ301 | 3.SINIF GÜZ DÖNEMİ ANASANAT ATÖLYE DERSLERİ | 2 | 25 |  | X |  |  |
| EGGKS309 | 3.SINIF GÜZ DÖNEMİ GENEL KÜLTÜR SEÇMELİLERİ | 1 | 50 | X |  |  |  |
| EGMBS311 | 3.SINIF GÜZ DÖNEMİ MESLEK BİLGİSİ SEÇMELİLERİ | 1 | 50 | X |  |  |  |
| RESAES313 | 3.SINIF GÜZ DÖNEMİ ALAN EĞİTİMİ SEÇMELİLERİ | 1 | 50 | X |  |  |  |
| EGMBZ09 | TÜRK EĞİTİM SİS.VE OKUL YÖN. | 1 | 50 | x |  |  |  |
| EGMBZ10 | EĞİTİMDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME | 1 | 50 | x |  |  |  |
| RESZ304 | SEÇMELİ SANAT ATÖLYE IV | 2 | 25 |  | X |  |  |
| RESZ306 | ÇAĞDAŞ SANAT | 1 | 50 | X |  |  |  |
| RESZ308 | GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETİMİ II | 1 | 50 | X |  |  |  |
| RESZ310 | MÜZE EĞİTİMİ | 1 | 50 | X |  |  |  |
| RESZ302 | 3.SINIF BAHAR DÖNEMİ ANASANAT ATÖLYE DERSLERİ | 2 | 25 |  | X |  |  |
| EGMBS312 | 3.SINIF BAHAR DÖNEMİ MESLEK BİLGİSİ SEÇMELİLERİ | 1 | 50 | X |  |  |  |
| RESAES314 | 3.SINIF BAHAR DÖNEMİ ALAN EĞİTİMİ SEÇMELİLERİ | 1 | 50 | X |  |  |  |
| EGMBZ13 | ÖZEL EĞİTİM VE KAYNAŞTIRMA | 1 | 50 | X |  |  |  |
| EGMBZ15 | ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I | 7 | 8 | X | X |  |  |
| RESZ403 | SEÇMELİ SANAT ATÖLYE V (HEYKEL) | 2 | 25 |  | X |  |  |
| RESZ401 | 4.SINIF GÜZ DÖNEMİ ANASANAT ATÖLYE DERSLERİ | 2 | 25 |  | X |  |  |
| EGGKS405 | 4.SINIF GÜZ DÖNEMİ GENEL KÜLTÜR SEÇMELİLERİ | 1 | 50 | X |  |  |  |
| EGMBS407 | 4.SINIF GÜZ DÖNEMİ MESLEK BİLGİSİ SEÇMELİLERİ | 1 | 50 | X |  |  |  |
| RESAES409 | 4.SINIF GÜZ DÖNEMİ ALAN EĞİTİMİ SEÇMELİLERİ | 1 | 50 | X |  |  |  |
| EGGKZ08 | TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI | 7 | 8 |  | X |  |  |
| EGMBZ14 | OKULLARDA REHBERLİK | 1 | 50 | X |  |  |  |
| EGMBZ16 | ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II | 7 | 8 | X | X |  |  |
| RESZ404 | SEÇMELİ SANAT ATÖLYE VI (HEYKEL | 2 | 25 |  | X |  |  |
| RESZ402 | 4.SINIF BAHAR DÖNEMİ ANASANAT ATÖLYE DERSLERİ | 2 | 25 |  | X |  |  |
| EGMBS406 | 4.SINIF BAHAR DÖNEMİ MESLEK BİLGİSİ SEÇMELİLER4 | 1 | 50 | X |  |  |  |
| RESAES408 | 4.SINIF BAHAR DÖNEMİ ALAN EĞİTİMİ SEÇMELİLERİ | 1 | 50 | X |  |  |  |

**5.2. Tesislerin Kullanımı**

**Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı**

Öğrencilerimize e-posta hizmeti verilmektedir. Üniversitemizin her noktasından Öğrencilerimiz kendi bilgisayarları ile Internet’e kablolu veya kablosuz ağlar üzerinden bağlanabilmektedir. Kampüste çeşitli fotokopi ve çoğaltım merkezleri bulunmaktadır. Bölümümüzdeki sınıflarımızda bazı dersler ve sunumlar projeksiyon cihazları ile yapılmaktadır.

Dicle Üniversitesi’nde öğrencilerin kendilerine ilişkin tüm akademik bilgilerini izleyebildikleri Öğrenci Bilgi Sistemi bulunmaktadır. Bu sisteme <https://obs.dicle.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx> adresinden erişilebilmektedir. Akademisyenlere yönelik olarak da Akademisyen Bilgi Sistemi’ne <https://obs.dicle.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx> adresinden erişilebilmektedir. Bununla birlikte Program Sorumlularına ait Bilgi Sistemine de <https://obs.dicle.edu.tr/oibs/login.aspx> adresinden erişilebilmektedir.

Bölümümüz hakkındaki bilgilere ulaşılabilen bir web sayfası <http://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/ziya-gokalp-egitim-fakultesi/sayfalar/resim-is-egitimi-anabilim-dali-9337egitimi-anabilim-dali-9430>)

ve ayrıca Fakültemize ait bir web sayfası (<http://www.dicle.edu.tr/tr/akademik/fakulteler/ziya-gökalp-eğitim--fakultesi/index>) bulunmaktadır. Bu web sayfaları aracılığıyla öğrenciler, bölüm ve fakülte ile ilgili bir takım bilgilere, derslerle ilgili duyurulara, ders programlarına, laboratuvar olanaklarına, öğretim üyelerine ilişkin çeşitli bilgilere ulaşabilmektedirler. Bu web sayfaları sürekli güncel tutulmaktadırlar.

Ayrıca Üniversitemiz bünyesinde açılan ücretsiz kurslardan (Resim, heykel, yabancı dil, kaligrafi, ebru-hat sanatları, halk oyunları, modern dans, pılates vb) öğrenciler web sayfası üzerinden haberdar edilmektedir. İsteyen öğrenciler kayıt yapıp kurslara devam etmektedir. Bunun yanında futbol, voleybol, basketbol, teniz vb sporlarla ilgili olarak fakültelere duyuru yapılmakta ve sporsal faaliyetlere katılmak isteyen öğrenciler belirli testlere tutulup seçilmektedir. Oluşturulan gruplar farklı üniversiteler arasında yapılan etkinliklerde üniversiteyi temsil etmektedir. Öğrencilerin farklı illerde faaliyet gösterdiği bu etkinliklerde durumları rektörlük tarafından fakültelere bildirilmekte ve öğrenci belirlenen gün sayısında devamsız sayılmamaktadır. Kampüs içerisinde spor salonu, olimpik yüzme havuzu ve açık havuz mevcuttur. Dileyen öğrenciler cüzi ücret karşılığında bu tesislerden yararlanabilmektedir.

Kütüphane

Kütüphane olarak üniversitemiz merkez kütüphanesi kullanılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin ders çalışmasına yardımcı olmak için bölüm içinde küçük bir kütüphanemiz daha mevcuttur. Üniversite kütüphanesi öğretim elemanları, öğrenci ve personelinin; eğitim, öğretim, araştırma programlarını desteklemek ve boş zamanlarını değerlendirmeleri için her türlü bilgiyi ve bilgi kaynaklarını toplayıp kullanıcıların hizmetine en iyi şekilde sunan merkezdir.

Dicle Üniversitesi Kütüphanesi, 1970 yılında Tıp Fakültesi kütüphanesi olarak kurulmuş olup, 1982 yılına kadar Tıp Fakültesi kütüphanesi olarak hizmet vermiştir. İkinci Kütüphane ise Rektörlük binasında Rektörlük Kütüphane Müdürlüğü olarak 1974 yılından 1982 yılına kadar faaliyetlerini sürdürmüşlerdir. Üniversitemiz kütüphaneleri birleştirildikten sonra yine Tıp Fakültesi binası içerisinde 1984 yılına kadar müdürlük olarak hizmet vermeye devam etmiştir. 2012 yılı kasım ayında Dicle Üniversitesi Merkez Kütüphanesi hizmetlerini sürdürdüğü binasına yeni taşınmıştır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak faaliyet göstermeye başladığı 1984 yılından itibaren üniversitemizin eğitim ve öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla gerekli olan basılı ve elektronik bilgi kaynaklarını sağlamak, derlemek ve kullanıcısına sunmak görevlerini sürdürmektedir.

Dicle Üniversitesi Türkiye’nin en büyük nüfusuna sahip üniversitelerinden biridir ve çok çeşitli konularda eğitim veren geniş bir eğitim yelpazesi mevcuttur. Bütün bunlar göz önünde bulundurulduğunda üniversitemizin öğrenci sayısına göre, kütüphanemizin sahip olduğu koleksiyon ve personel sayısı, dünya standartlarının altındadır. Kütüphanemizde İdari /Akademik toplam 39 personel çalışmaktadır. 7 Teknik 32 İdari Personel bulunmaktadır. Çağdaş dünyada üniversitelerin kalitesini belirleyen kriterlerden biri de sahip oldukları kütüphanelerin gücü ve bu gücün sürdürülebilir olması ile ölçülmektedir. Bilimsel yayınlara ulaşım, üniversitelerin stratejik önceliğidir. Üniversitelerin yayın ihtiyaçlarının temini, üniversitelerin eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarıyla doğrudan ilişkilidir ve asli görevleridir. Haftanın 7 günü hizmet sunmakta olan kütüphanemizin hedefi, her geçen gün, bir önceki günden daha fazla öğrenci ve personelin kütüphaneden yararlanmasına olanak sağlamak, bu olanakları rahat ve konforlu çalışma ortamında sunmaktadır. Kütüphane kitap ve süreli yayınlar yönünden zengin olup, öğrenci ve öğretim elemanlarının kullanımına açık elektronik kitap ve dergi hizmeti vermektedir. Her yıl bütçe doğrusunda ortalama satın alma yapılmakta ayrıca bağış ve benzeri yollarla da kaynaklar güncellenmeye çalışılmaktadır. Yayın tarihi son beş yılla ait olan basılı kitap sayısı 12280 dir. Oturma kapasitesi , 560, günlük giriş –çıkış sayısı 1000 ila 1500 arası değişmektedir. Merkez kütüphanede 102.069 basılı kitap, 7.732 tez, 9.962 süreli yayın,1.610 Cd/Dvd, elektronik ortamda ise e-kitap sayısı 310.000, 5.500.000 tez, 40.000 civarı e-dergi bulunmaktadır.2021 yılında öğrencilerin ödünç almış olduğu materyal sayısı 3255, akademisyen öğrenci ayırımı yapamamakla birlikte toplam e-kaynak kullanımımız 80.510 dur. 2022 yılında öğrencilerin ödünç almış olduğu materyal sayısı 3407 olmuştur.

Üniversitemizin sahip olduğu elektronik abonelikler sayesinde dünya çapındaki önemli veritabanlarına, bilimsel dergilere ve kitaplara ücretsiz olarak ulaşılabilmektedir (<http://www.dicle.edu.tr/tr/idari/daire-baskanliklari/kutuphane-ve-dokumantasyon-daire-baskanligi/abone-veri-tabanlari>).

**Vizyon**, Üniversite içinde ve yakın çevresinde bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmalarını desteklemek, her gün gelişip ilerleyen yeni yayınlarla gelişen dünya biliminin son verilerini izleyip ilgililere sunmak.

## **Misyon**, Üniversite içinde ve yakın çevresinde bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmalarını desteklemek, her gün gelişip ilerleyen yeni yayınlarla gelişen dünya biliminin son verilerini izleyip ilgililere sunmak

**6. Yönetim**

**6.1. Yönetim**

*Yönetim Yapısı*

Resim Eğitimi Anabilim Dalı yönetim yapısı; Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı, Anabilim Dalı Başkan’ından oluşan “Bölüm Kurulu” ile bölümde fiilen eğitim-öğretim görevi yapan öğretim üyelerinden oluşan “Akademik Bölüm Kurulu” ndan oluşmakta olup, Bölüm Başkanlığının üst yönetimi Eğitim Fakültesi Dekanlığı ve ilgili Fakülte Kurullarıdır. Eğitim Fakültesi Dekanlığının üst yönetimi ise Üniversite Rektörlüğü ve ilgili üst kurullardır.

Aşağıda üniversite yönetimi ile tüm akademik birimler açıkça listelenmiştir ve Resim İş Öğretmenliği Anabilim Dalı organizasyon şemasıyla açıklanmıştır (Tablo 11).

#### **Kuruma ilişkin bilgiler**

**Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri**

Dicle üniversitesi

Kıtılbıl mahallesi SUR DİYARBAKIR

0412 241 10 00

**Kurumun türü**

Devlet üniversitesi

DİCLE ÜNİVERSİTESİ YÖNETİM YAPISI

**Rektör**

**Prof. Dr. Mehmet KARAKOÇ** (Rektör)

**Rektör Yardımcıları**

**Prof. Dr. Ahmet TANYILDIZ**

**Prof. Dr. Ezeli AZARKAN**

**Prof. Dr. Kadir TURAN**

**Genel Sekreterlik**

**Doç. Dr. Ali KARAKAŞ** (Genel Sekreter)

**Haci YILMAZ** (Genel Sekreter Yardımcısı)

**M. Sıddık TEKSİN** (Genel Sekreter Yardımcısı)

Daire Başkanlıkları

[Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](http://www.bim.sakarya.edu.tr/)

[İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı](http://www.idrmali.sakarya.edu.tr/)

[Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](http://www.kutuphane.sakarya.edu.tr/)

[Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](http://www.ogrisl.sakarya.edu.tr/)

[Personel Dairesi Başkanlığı](http://www.personel.sakarya.edu.tr/)

[Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](http://www.sks.sakarya.edu.tr/)

[Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı](http://www.strateji.sakarya.edu.tr/)

**Senato**

**Prof. Dr. Mehmet KARAKOÇ** Rektörlük / Rektör

**Prof. Dr. Ahmet TANYILDIZ** Rektörlük / Rektör Yardımcısı

**Prof. Dr. Ezeli AZARKAN** Rektörlük / Rektör Yardımcısı

**Prof. Dr. Kadir TURAN** Rektörlük / Rektör Yardımcısı

**Prof. Dr. Cahfer GÜLOĞLU** Tıp Fakültesi Dekanı

**Prof. Dr. Belgin GÜLSÜN** Diş Hekimliği Fakültesi Dekan V.

**Prof. Dr. Mehmet Mesut ERGİN** Edebiyat Fakültesi Dekan V.

**Prof. Dr. Giray TOPAL** Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi Dekanı

**Prof. Dr. H. Musa BAĞCI** İlahiyat Fakültesi Dekan V.

**Prof. Dr. Mine BARAN** Mimarlık Fakültesi Dekanı

**Prof. Dr. M. Siraç ÖZERDEM** Mühendislik Fakültesi Dekanı

**Prof. Dr. M. Aydın VURAL** Veteriner Fakültesi Dekan V.

**Prof. Dr. Davut KARAASLAN** Ziraat Fakültesi Dekan V.

**Prof. Dr. Seyfettin ASLAN** İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan V.

**Prof. Dr. Hasan TANRIVERDİ** Hukuk Fakültesi Dekan V.

**Prof. Dr. Elif İpek SATAR** Eczacılık Fakültesi Dekanı V.

**Prof. Dr. Sezai ASUBAY** Fen Fakültesi Dekanı

**Prof. Dr. Ahmet TARCAN** İletişim Fakültesi Dekan V.

**Prof. Dr. Ali Osman ALAKUŞ** Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekan V.

**Prof. Dr. Hakkı Murat BİLGİN** Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü

**Prof. Dr. Yılmaz DEMİRHAN** Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü

**Prof. Dr. Bahar BURTAN DOĞAN** Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdür V.

**Prof. Dr. Neslihan DALKILIÇ** Fen Bilimleri Enstitüsü Müdür V.

**Doç. Dr. Vedat ORUÇ** Sivil Havacılık Y.O.Müdür V.

**Prof. Dr. Mustafa KELLE** Diyarbakır Atatürk S.Y.O.Müdürü

**Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Nasip ÖZALTAŞ** Beden Eğitimi ve Spor Y.O. Müdür V.

**Doç. Dr. Faruk GÖKÇE** Yabancı Diller Y.O. Müdürü

**Doç. Dr. Ahmet YARDIMEDEN** Diyarbakır Teknik Bilimler M.Y.O. Müdür V.

**Doç. Dr. Mustafa Uğurlu ASLAN** Devlet Konservatuar Müdür V.

**Dr. Öğr. Üyesi Zafer AKTÜRK** Diyarbakır Tarım M.Y.O. Müdür V.

**Prof. Dr. M. Halim BAŞKAN** Çermik M.Y.O. Müdürü

**Prof. Dr. M. Enver AYDIN** Atatürk S.H.M.Y.O. Müdür V.

**Prof. Dr. Halil ÇEÇEN** Çüngüş M.Y.O. Müdürü

**Doç. Dr. Muhammed Tayyib KILIÇ** Ergani M.Y.O. Müdürü

**Dr. Öğr. Üyesi Orhan ARPA** Silvan M.Y.O. Müdür V.

**Dr. Öğr. Üyesi Ömer ERGÜN** Adalet M.Y.O. Müdürü

**Doç. Dr. Mehmet Salih SAYAR** Bismil M.Y.O. Müdürü

**Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Remzi YARDIMCI** Kulp M.Y.O. Müdürü

**Doç. Dr. Aytaç COŞKUN** Diyarbakır Sosyal Bilimler MYO Müdürü

**Prof. Dr. Ahmet TANYILDIZ** Lice M.Y.O. Müdür V.

**Prof. Dr. Hakan SAĞSÖZ** Veteriner Fakültesi Seçilmiş Üye

**Prof. Dr. Metin BOZAN** İlahiyat Fakültesi Seçilmiş Üye

**Prof. Dr. Hadice BUDAK GÜMGÜM** Fen Fakültesi Seçilmiş Üye

**Prof. Dr. F. Demet AYKAL** Mimarlık Fakültesi Seçilmiş Üye

**Prof. Dr. Abdurrahman ŞENYİĞİT** Tıp Fakültesi Seçilmiş Üye

**Prof. Dr. Abdullah SESSİZ** Ziraat Fakültesi Seçilmiş Üye

**Prof. Dr. Reyhan GÜL GÜVEN** Ziya GökalpEğitim Fakültesi Seçilmiş Üye

**Doç. Dr. Mehmet BOĞA** Eczacılık Fakültesi Seçilmiş Üye

**Doç. Dr. Osman ASLANOĞLU** Edebiyat Fakültesi Seçilmiş Üye

**Prof. Dr. Seher GÜNDÜZ ARSLAN** Diş Hekimliği Fakültesi Seçilmiş Üye

**Doç. Dr. Pelin KARATAY GÖĞÜL** İktisadi ve İdari Bilimler Fak. Seçilmiş Üye

**Doç. Dr. Ahmet YARDIMEDEN** Mühendislik Fakültesi Seçilmiş Üye

**Dr. Öğr. Üyesi Necat AZARKAN** Hukuk Fakültesi Seçilmiş Üye

**Dr. Öğr. Üyesi Aslı AYDEMİR** İletişim Fakültesi Seçilmiş Üye

**Doç. Dr. Abdulsemet AYDIN** Sanat ve Tasarım Fakültesi Seçilmiş Üye

**Doç. Dr. Ali KARAKAŞ** Genel Sekreter V.(Raportör)

**Üniversite Yönetim Kurulu**

**Prof. Dr. Mehmet KARAKOÇ** Rektörlük / Rektör

**Prof. Dr. Cahfer GÜLOĞLU** Tıp Fakültesi Dekanı

**Prof. Dr. Belgin GÜLSÜN**  Diş Hekimliği Fakültesi Dekan V.

**Prof. Dr. Mehmet Mesut ERGİN** Edebiyat Fakültesi Dekan V.

**Prof. Dr. Giray TOPAL** Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi Dekanı

**Prof. Dr. H. Musa BAĞCI** İlahiyat Fakültesi Dekan V.

**Prof. Dr. M. Aydın VURAL** Veteriner Fakültesi Dekan V.

**Prof. Dr. Mine BARAN** Mimarlık Fakültesi Dekanı

**Prof. Dr. M. Siraç ÖZERDEM** Mühendislik Fakültesi Dekanı

**Prof. Dr. Davut KARAASLAN** Ziraat Fakültesi Dekan V.

**Prof. Dr. Hasan TANRIVERDİ** Hukuk Fakültesi Dekan V.

**Prof. Dr. Seyfettin ASLAN** İktisadi ve İdari Bil. Fak. Dekan V.

**Prof. Dr. Elif İpek SATAR** Eczacılık Fakültesi Dekanı V.

**Prof. Dr. Sezai ASUBAY** Fen Fakültesi Dekanı

**Prof. Dr. Ahmet TARCAN** İletişim Fakültesi Dekan V.

**Prof. Dr. Ali Osman ALAKUŞ** Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekan V.

**Prof. Dr. M. Zülkif AKDAĞ** Senatoca Seçilmiş Üye

**Prof. Dr. İrfan YILDIZ** Senatoca Seçilmiş Üye

**Prof. Dr. Zeynel Fuat TOPRAK** Senatoca Seçilmiş Üye

**Doç. Dr. Ali KARAKAŞ** Genel Sekreter V.(Raportör)

**DİCLE ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK BİRİMLER VE BÖLÜMLERİ**

**Fakülteler**

* Diş Hekimliği Fakültesi
* Eczacılık Fakültesi
* Edebiyat Fakültesi
* Fen Fakültesi
* Hukuk Fakültesi
* İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi
* İletişim Fakültesi
* İlahiyat Fakültesi
* Mimarlık Fakültesi
* Mühendislik Fakültesi
* Sanat Ve Tasarım Fakültesi
* Tıp Fakültesi
* Veteriner Fakültesi
* Ziraat Fakültesi
* Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi

**Enstitüler**

* + Eğitim Bilimleri Enstitüsü
  + Fen Bilimleri Enstitüsü
  + Sağlık Bilimleri Enstitüsü
  + Sosyal Bilimler Enstitüsü

**Yüksekokullar**

* + Atatürk Sağlık Yüksekokulu
  + Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
  + Sivil Havacılık Yüksekokulu
  + Yabancı Diller Yüksekokulu

**Meslek Yüksekokulları**

* Adalet MYO
* Atatürk Sağlık Hizmetleri MYO
* Bismil MYO
* Çermik MYO
* Çüngüş MYO
* Ergani MYO
* Kulp MYO
* Lice MYO
* Silvan MYO
* Diyarbakır Teknik Bilimler MYO
* Diyarbakır Sosyal Bilimler MYO
* Diyarbakır Tarım MYO

**Konservatuvar**

* + Devlet Konservatuvarı

**Müdürlükler**

* Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
* Bilgi Edinme Birimi
* Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
* Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü
* Özel Kalem Müdürlüğü
* Yazı İşleri Müdürlüğü

**Diğer**

* Dicle Üniversitesi Kültür ve Kongre Merkezi

**Fakülteye ilişkin genel bilgiler**

**ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ**

Kıtılbıl mahallesi SUR / DİYARBAKIR

+90 412 248 8399 / 8805 – 8806

**Dekanlık**

**Prof. Dr. Giray TOPAL** Dekan

**Doç. Dr. Fatih YILMAZ** Dekan Yardımcısı (Personel ve İdari İşler)

**Doç. Dr. Osman SOLMAZ** Dekan Yardımcısı (Öğrenci İşleri)

**Emrah IŞIK** Fakülte Sekreteri (Personel-idari işler, sınavlar)

**Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi Fakülte Kurulu**

**Prof. Dr. Giray TOPAL** Dekan

**Prof. Dr. Sait YÜCEL** Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölüm Başkanı

**Prof. Dr** **İdris KADIOĞLU** Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölüm Başkanı

**Prof. Dr. Behçet ORAL** Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı

**Prof. Dr. Şengül KOCAMAN** Yabancı Diller Eğitimi Bölüm Başkanı

**Prof. Dr. Ali Osman ALAKUŞ** Güzel Sanatlar Eğitimi Böl. Başkanı

**Prof. Dr. Mehmet DOĞRU** Beden Eğitimi ve Spor Bölüm Başkanı

**Prof. Dr. Cemal AKÜZÜM** Temel Eğitim Bölüm Başkanı.

**Dr. Öğrt. Üyesi Özlem ALTINDAĞ KUMAŞ** Özel Eğitim Bölüm Başkanı

**Prof. Dr.  Bilsen TURAL** Prof. Temsilcisi

**Prof. Dr. Kemal ÖZGEN** Prof. Temsilcisi Prof.

**Dr. Remziye GÜZEL** Prof. Temsilcisi

**Doç. Dr. Sedef SÜER** Doç. Temsilcisi

**Doç. Dr. Medeni AYKUT** Doç. Temsilcisi

**Dr. Öğretim Üyesi Özcan EKİCİ** Dr. Öğrt. Üyesi Temsilcisi

**Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu**

**Prof. Dr. Giray TOPAL** Dekan

**Prof. Dr. Ali Osman ALAKUŞ** Üye

**Prof. Dr. Bilsen TURAL** Üye

**Prof. Dr. Şengül KOCAMAN** Üye

**Doç. Dr.Medeni AYKUT** Üye

**Doç. Dr. Fatih YILMAZ** Üye

**Dr. Öğretim Üyesi Tuba ÖRNEK** Üye

**Emrah IŞIK** Raportör Fakülte Sekreteri

|  |
| --- |
| **Dicle Üniversitesi**  **Organizasyon Şeması** |
| **Rektör Yardımcısı**  **Rektör Yardımcısı**  **Rektör Yardımcısı**  **Yönetim Kurulu**  **Senato**  **Dekan**  **Dekan Yardımcısı**  **Dekan Yardımcısı**  **Güzel Sanatlar Eğitimi Bölüm Başkanı**  **Resim İş Eğitimi ABD**  **Rektör**  **Müzik Eğitimi ABD** |

#### **6.2. Kaynakların Kullanımı**

Öğretim Üyeleri, Dicle Üniversitesi Öğretim Üyesi Yükseltilme ve Atanma Yönergesi’ne göre atanmaktadır. İlgili yönergeye <http://www.dicle.edu.tr/Dosya/2019-08/ogretim-uyeligine-yukseltilme-ve-atanma-yonergesi_3379.PDF> adresinden ulaşılabilmektedir. Bu yönergenin amacı, üniversitenin bilimsel düzeyini geliştirmek ve bilimsel kaliteyi artırmak maksadıyla öğretim üyelerinin, çeşitli kademelerdeki atama işlemlerinde ilgili kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü koşullara ek olarak eşitlik ve tarafsızlık ilkesi çerçevesinde üniversite tarafından uygun görülen asgari atanma ölçütlerini belirlemektir.

Bölümümüzde ortak zorunlu derslere; ilgili bölümlerden ve alanında uzman, kadrolu öğretim elemanları görevlendirilmektedir.

**Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği**

Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi bütçesinden karşılanmaktadır. Lisansüstü derslerden aldıkları ek ders ücretleri ise Eğitim Bilimleri Enstitüsü tarafından karşılanmaktadır.

Öğretim üyeleri, Bilimsel Araştırma Projeleri biriminden ve diğer ulusal ve uluslar-arası yaptıkları projelerden elde ettikleri desteklerle gelişimlerini sürdürmektedirler.

Sempozyum ve kongrelere bildirili olarak katılacak öğretim elemanlarının seyahat masraflarının bir kısmı bütçe olanakları dâhilinde Fakülte bütçesinden desteklenmektedir.

### Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

##### **Programın bütçesinin oluşturulma süreci, bu sürece kurumun (Fakülte ve Üniversitenin) sağladığı destek, bu desteğin sürdürülebilirliği ve Programa sağlanan parasal desteğin kaynakları**

Bölümümüz personelinin de içinde olduğu tüm üniversite personelinin aylık maaşları devlet tarafından karşılanmaktadır. Bölümde yapılan harcamalar katma bütçeden ve döner sermaye gelirlerinden karşılanmaktadır. Katma bütçeden gelen fasıllar, Maliye Bakanlığı tarafından bir yıl önceden Üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak düzenlenmekte ve yılbaşında Üniversitelere tahsis edilmektedir. Bu kaynağın dağıtımı Rektörlük yetkisinde olup, Fakültelere dağıtım yoluyla kullandırılmaktadır.

Bütçenin bölümler arası ve Dekanlık merkez birimleri arasındaki dağılımı Dekanlık tarafından yapılmakta ve Yönetim Kurulu Kararı ile uygulanmaktadır. Isınma, elektrik, su, bakım-onarım, telefon vb. genel giderler, doğrudan Fakülte bütçesinden karşılanmaktadır. Üniversite bütçesinden Fakültelere eğitim için ayrılan ödenekler ise, bölümlerdeki öğrenci ve öğretim üyesi sayılarına göre bölümlere paylaştırılmaktadır.

**Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği**

Programımızın bağlı olduğu Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümünde bir sekreter bulunmaktadır. Bölüm sekreteri mevcut idari işlerin yürütülmesinde oldukça yeterlidir. Sınıf, atölye ve çalışma odaları gibi ortamların temizliği ise fakülte bünyesindeki temizlik elemanları tarafından olarak yapılmaktadır. Bölümümüzün teknik hizmetleri için de personeller bulunmaktadır.

**Eğitim Öğretim kadrosunun güçlendirilmesi**

Son beş yıl içerisinde akademik yükseltilme bekleyen 2 Profesör, 2 Dr. Öğretim Üyesi Rektörlüğün şeffaf atama politikaları sayesinde kadrolarını almıştır. Anabilim Dalımızda 2 Profesör, 3 Dr. Öğretim Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi ve 1 Uzman çalışmaktadır. Bölüm içi diğer akademik yükseltilmeler Bölüm başkanımız aracılığıyla Dekanılığımıza, Dekanlığımızda Rektörlüğe ileterek yapılmıştır. Hâlihazırda Araştırma Görevlisine ihtiyaç duyulmaktadır.

#### **6.3. Yönetim-Öğretim Elemanı-Öğrenci İlişkileri**

Üniveritemiz bünyesinde bulunan her fakültenin bir öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. Her fakültenin temsilcisi, fakültede aday olan öğrenciler arasından öğrencilerin oyuyla seçilmektedir. Fakültelerin seçilen öğrenci temsilcilerinin kendi aralarında yapmış olduğu toplantılar neticesinde almış oldukları kararları Rektörlüğe bildirirken, kendi aralarında seçtikleri genel temsilci bu görevi üstlenmektedir. Genel temsilci, öğrenci sorunlarını, eğitim-öğretim sırasında ihtiyaç duydukları talepleri Rektöre aktarmaktadır. Rektör, öğrenci genel temsilcisiyle yaptıkları toplantı sonucu alınan kararları fakülte dekanlarına, dekanlarda ilgili bölümlere duyurmaktadır.

#### **7. Kalite Güvencesi**

#### **7.1 Kalite Güvencesi**

Üniversite bünyesinde yazılı olarak konulmuş kalite politikaları ve bunlara ait dökümanlar Üniversitenin web sayfasında mevcuttur. <http://services.dicle.edu.tr/dss/qadocnew.aspx>

Web sayfası incelediğinde Kalite Kontrol Dökümanları; Formlar, Talimatlar, Prosedürler, Prosesler, Planlar, İş Akışları, Listeler, Görev Tanımları, Dış Kaynaklı Dökümanlar, Kurum İçi Değerlendirme, Kurumsal Dış Değerlendirme Raporları, Kalite El Kitabı ve Anketler başlıkları altında sıralanmıştır. Web sayfası incelendiğinde bu konuda örgütsel bir planlamanın olduğu görülmektedir.

Öğrenci memnuniyetinin belirlenmesi için her eğitim-öğretim yılında öğrencilerimize Öğrenci Memnuniyeti Anketi uygulanmaktadır. Her öğrenci, öğrenci numarasıyla, bulunduğu sınıfa göre ilgili anketlerle karşılaşmaktadır. Örneğin, 1. Sınıf öğrencisi; Yeni Öğrenci Anketi, Ders Değerlendirme Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi; 2. ve 3. sınıflar Ders Değerlendirme Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi; 4. Üstü sınıflar ise Ders Değerlendirme Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi ve Mezun Öğrenci Anketlerini doldurmaktadırlar. Bu anketler gönüllülük esasına göre doldurulmaktadır. Bu anketlere her erişim şifreli sistem üzerindendir. Bu program, değerlendirme aşamasında tanıtılacaktır. Ayrıca öğrenciler, sistem üzerinden derse giren hocalarını değerlendirmek için uygulanan anketi de doldurmaktadır.

**8. Diğer**

#### Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemler

Bütün Öğrenci atölyelerinde 6 kg lık kuru kimyevi tozlu yangın söndürme cihazları mevcuttur. Bunların dışınd aatölyelerde bulunan herkesin aşağıdaki kurallara uyması zorunlu tutulmuştur. Atölyelerde birçok sistemin elektrik ile çalıştığı düşünülürse, elektrik alt yapısının standartlar dahilinde olması zorunludur. Üniversitemiz bu konuda zaten çağdaş yapılaşmayı ve buna bağlı olarak alt yapıyı tüm kampüs düzeyinde standart şekilde uygulamaktadır. Atölyelerde çalışılırken uyulması gereken kurallar hakkında öğrencilere iş güvenliği kapsamında bilgilendirme yapılmaktadır.

**Engelliler için Önlemler**

Bina içeresinde bulunan asansör sayesinde Engelli kişiler dershane laboratuvarlar ve atölyelere ulaşımını rahatlıkla sağlayabilirler. Bunun dışında binaya giriş veya herhangi bir yere ulaşım için aşılması gereken herhangi bir basamak vs. bulunmamaktadır. Lavabo, asansör ve sınıflar, sosyal alanlar gerektiği şekilde düzenlenmiştir. Bu faaliyetlerimizden ötürü Fakültemiz;

2020 yılında Sosoyo-kültürel alanda **mavi bayrak**

2020 yılında Mekanda erişilebilirlik alanında **turuncu bayrak** ve

2018 yılında Eğitimde erişeleblirlik alanında **yeşil bayrak** almıştır.

**9. EK 2 DEKİ FORMLAR**

**Tablo II-1 Organizasyon Şeması**

**Tablo II-2 Fakültedeki Lisans Programları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Program Adı(1) | Türü(2) | | Programın Süresi | Program Yöneticisinin ya da  Bölüm Başkanının  Adı ve Soyadı | Değerlendirme için  Başvuruda Bulunmuş(3) | | Mevcut, ancak  Değerlendirme için  Başvurmamış(4) | |
| Akreditasyonu | | Akreditasyonu | |
| Normal Öğretim | İkinci Öğretim | Var | Yok | Var | Yok |
| Biyoloji Eğitimi | x |  | 4 |  |  |  |  |  |
| Fen Bilgisi Eğitimi | x |  | 4 |  |  | **x** |  |  |
| Fizik  Eğitimi | x |  | 4 |  |  |  |  |  |
| Kimya  Eğitimi | x |  | 4 |  |  |  |  |  |
| Matematik Eğitimi | x |  | 4 |  |  |  |  |  |
| Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi | x |  | 4 |  |  |  |  |  |
| Coğrafya Eğitimi | x |  | 4 |  |  |  |  |  |
| Sosyal Bilgiler Eğitimi | x |  | 4 |  |  |  |  |  |
| Tarih  Eğitimi | x |  | 4 |  |  |  |  |  |
| Türkçe Eğitimi | x |  | 4 |  |  |  |  |  |
| Sınıf  Eğitimi | x |  | 4 |  |  |  |  |  |
| Okul Öncesi Eğitimi | x |  | 4 |  |  |  |  |  |
| Alman Dili Eğitimi | x |  | 5 |  |  |  |  |  |
| Fransızca Dili Eğimi | - |  | - |  |  |  |  |  |
| İngilizce Dili Eğitimi | x |  | 5 |  |  |  |  |  |
| Zihinsel Engelliler Eğitimi | x |  | 4 |  |  |  |  |  |
| Eğitim Programları ve Eğitim | - |  | - |  |  |  |  |  |
| Eğitim Yöntemleri | - |  | - |  |  |  |  |  |
| Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme | - |  | - |  |  |  |  |  |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık | - |  | - |  |  |  |  |  |
| Resim İş Eğitimi | - |  | 4 |  |  | **x** |  |  |
| Müzik  Eğitimi | - |  | - |  |  |  |  |  |

**Tablo II-3 Fakülte ve Enstitü İşbirliği ile Yürütülen Lisansüstü Programlar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lisansüstü Programın Adı | Programın Türü | | | Programın Süresi | Program Yöneticisinin Adı ve Soyadı | ÖĞRENCİ SAYILARI | | | | | |
| TEZLİ YL | TEZSİZ YL | DOKTORA | TEZLİ YL | | TEZSİZ YL | | DOKTORA | |
| K | E | K | E | K | E |
| Fen Bilgisi Eğitimi | X |  |  | 2 | Prof. Dr. Sait yücel | 19 | 24 |  |  |  |  |
| Matematik Eğitimi | X |  | X | 2/4 | Prof. Dr. Kemal Özgen | 30 | 13 |  |  |  |  |
| Biyoloji Eğitimi | X |  |  | 2 | Prof. Dr. Şennur Ketani |  |  |  |  |  |  |
| Fizik Eğitimi | X |  |  | 2 | Prof. Dr. Selahattin Gönen |  |  |  |  |  |  |
| Türk dili edebiyat Eğitimi |  |  | X | 4 | Prof. Dr. Sadettin Özçelik |  |  |  |  |  | 1 |
| Türkçe Eğitimi | X |  |  | 2 | Prof. Dr. Halil Çeçen | 4 | 1 |  |  |  |  |
| İngilizce Eğitimi | X |  |  | 2 | Prof. Dr. Nilüfer Bekleyen | 7 | 3 |  |  |  |  |
| Sınıf Eğitimi | X |  |  | 2 | Prof. Dr. İlhami Bulut | 27 | 18 |  |  |  |  |
| Güzel Sanatlar Eğitimi | X |  | X | 2 | Prof. Dr. Ali Osman Alakuş | 35 | 20 |  |  |  |  |
| Eğitim programları ve öğretimi | X | X | X | 2/1/4 | Prof. Dr. Behçet Oral | 22 | 7 | 17 | 16 | 13 | 18 |
| Eğitim yönetimi | X | X |  | 2/1 | Doç. Dr. Abidin Dağlı | 16 | 11 | 22 | 40 |  |  |

*Notlar: Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm lisansüstü programlar için doldurunuz.*

*(1) Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.*

*(2) Programın farklı türleri için (Yüksek Lisans, Doktora) ayrı satırlar kullanınız. YL: Yüksek Lisans, D: Doktora.*

*(3) K: Kadın, E: Erkek.*

**Tablo II-4 Fakültede Verilen Dereceler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Programın Adı(1) | Türü(2) | | Diplomada Yazılan Derecenin Adi | Not Belgesinde Yazılan Programın Adı |
| Normal Öğretim | İkinci Öğretim |
| Biyoloji Eğitimi | x |  | Lisans | Biyoloji Öğretmeni |
| Fen Bilgisi Eğitimi | x |  | Lisans | Fen Bilgisi Öğretmeni |
| Fizik Eğitimi | x |  | Lisans | Fizik Öğretmeni |
| Kimya Eğitimi | x |  | Lisans | Kimya Öğretmeni |
| Matematik Eğitimi | x |  | Lisans | Matematik Öğretmeni |
| Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi | x |  | Lisans | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni |
| Coğrafya Eğitimi |  |  | Lisans | Coğrafya Öğretmeni |
| Sosyal Bilgiler Eğitimi | x |  | Lisans | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |
| Tarih Eğitimi | x |  | Lisans | Tarih Öğretmeni |
| Türkçe Eğitimi | x |  | Lisans | Türkçe Öğretmeni |
| Sınıf Eğitimi | x |  | Lisans | Sınıf Öğretmeni |
| Okul Öncesi Eğitimi | x |  | Lisans | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Alman Dili Eğitimi | x |  | Lisans | Almanca Öğretmeni |
| İngiliz Dili Eğitimi | x |  | Lisans | İngilizce Öğretmeni |
| Resim İş Eğitimi | x |  | Lisans | Resim Öğretmeni |

*Notlar: Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm programlar (lisans ve lisansüstü) için doldurunuz.*

*(1) Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.*

*(2) Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.*

## **Tablo II-5 Akademik Destek Veren Bölümler**

Akademik Yıl(1): 2023-2024

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bölümün Adı(2) | Tam Zamanlı Öğretim Elemanı  Sayısı | Ek Görevli Öğretim Elemanı  Sayısı | Tam Zamanlı Eşdeğer (TZE)  Öğretim Elemanı | Araştırma Görevlileri | |
| Adet | TZE |
| Sanat Ve Tasarım Fakültesi Görsel Sanatlar | 10 | 2 |  |  | |
| Eğitim Bilimleri | 6 |  |  |  | |
| Yabancı Diller | 1 |  |  |  | |
| Rektörlük | 2 |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |

**Tablo II-6 Harcamalar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [Mali Yıl]  Harcama Kalemi | [Mali Yıl] | | |
| Önceki yıl  (Gerçekleşen)  (TL) | Başvurunun  yapıldığı yıl  (Bütçelenen)  (TL) | Sonraki yıl5  (Bütçelenen)  (TL) |
| Personel Giderleri1 | - | 29929834,08 |  |
| Seyahat Giderleri | - | - | - |
| Hizmet alımları | - | 3911,70 | - |
| Tüketim malları ve malzemeleri alımları | 69.184,98 | 101.622,30 | - |
| Demirbaş Alımları2 | 8614,86 | 5999,12 | - |
| Yapı ve Tesisler3 | 107.481,11 | - |  |
| Küçük Bakım/Onarım | 10.295,50 | 56.394,48 | - |
| Muhtelif Araştırma Yayın | - | - | - |
| Diğer4 |  |  |  |

**Tablo II-7 [Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi]**

Akademik Yıl(1): 2021-2022

**Tablo II-7 Personel ve Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **[EĞİTİM FAKÜLTESİ] /**[2020-20211] | Adet2 | | Adet2 | TOPLAM | | Haftalık toplam3  saat 3 | |
|  | | TZ | YZ | DSÜ |  | |  | |
| Yönetici5 | 11 | - | - | 11 | | **1120** | |
| Öğretim Üyeleri | 80 | 1 | - | 81 | |
| Öğretim Görevlileri | 18 | 2 | - | 20 | |
| **TOPLAM** | **109** | **3** | **-** | **112** | |
| Araştırma Görevlileri | 26 | 1 | - | 27 | |  | |
| Teknisyenler/Uzmanlar | 3 | - | - | 3 | |  | |
| Diğer İdari Görevliler | 20 | - | - | 20 | |  | |
| Diğer4 | - | - | - | - | |  | |
| Kayıtlı lisans öğrenci sayısı5 | | | | | | 2489 | |
| Kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı 5 | | | | | | 107 | |
| Lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı | | | | | | - | |
| Lisansüstü düzeyinde verilen toplam not sayısı | | | | | | - | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*1Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.*

*2TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli*

*3Ders veren öğretim elemanlarının toplam haftalık ders saati*

*4Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.*

*5Hazırlık okulu hariç.*

**Tablo II-8 Öğretim Elemanlarının Ücretleri**

**Tüm Fakülte için (ek dersler ve ek ödemeler dâhil)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim Fakültesi | Profesör | Doçent | Öğretim Görevlisi | Dr. Öğretim Üyesi | Araştırma Görevlisi |
| Sayı | 34 | 28 | 18 | 29 | 26 |
| En yüksek ücret (TL) | 17.014,54 | 14.380,30 | 9.766,05 | 11.659,63 | 8.157,10 |
| Ortalama ücret (TL) | 15.592,54 | 12.548,76 | 9.045,91 | 10.754,92 | 6.828,64 |
| En düşük ücret (TL) | 14.170,55 | 10.717,21 | 9.045,77 | 9.850,21 | 4.826,88 |

**Değerlendirilen her program için ayrı ayrı hazırlanmalıdır (ek dersler ve ek ödemeler dâhil).**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Program |  | Profesör | Doçent | Dr. Öğr. Gör. | Öğr. Gör. | Uzman |
| Resim İş Eğitimi | Sayı | 2 | 0 | 3 | 2 | 1 |
| En Yüksek | 17.013,68 | 14.222,89 | 9.586,87 | 9.153,03 | 7.874,27 |
| Ortalama | 15.516,42 | 12.408,50 | 9.586,87 | 8.425,20 | 7.874,27 |
| En Düşük | 14.019,15 | 10.594,12 | 9.586,87 | 8.004,88 | 7.874,27 |

**Tablo II-9 Öğrenci ve Mezun Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Yıl1 | Hazırlık | Sınıf2 | | | | Öğrenci Sayılar3 | | | Mezun Sayıları3 | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | L | YL | D | L | YL | D |
| 2021 | 78 | 502 | 513 | 543 | 980 | 2616 | 354 | 39 | - | - | - |
| 2020 | 136 | 633 | 677 | 718 | 706 | 2792 | 261 | - | 501 | 11 | 2 |
| 2019 | 43 | 1037 | 738 | 728 | 651 | 3197 | 110 | 10 | 734 | 56 | 7 |
| 2018 | 34 | 589 | 530 | 651 | 1273 | 3017 | 35 | 1 | 660 | 21 | 3 |
| 2017 | - | 530 | 490 | 748 | 721 | 2489 | 101 | 6 | 739 | 6 | 4 |

**Tablo II-10 Fakültedeki Lisans Öğrencilerinin ÖSYS/LYS Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Yıl | ÖSYS Puanı | | Sıralama | | Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı |
| En Düşük | En Yüksek | En Düşük | En Yüksek |
| 2021 | 267,08101 | 517,8769 | 237787 | 253 | 580 |
| 2020 | 304,43823 | 433,63393 | 243666 | 8116 | 769 |
| 2019 | 265,,68735 | 439,43819 | 281691 | 6682 | 1080 |
| 2018 | - | - | - | - | - |
| 2017 | - | - | - | - | - |

**Tablo II-11 Fakültedeki Öğrencilerin Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Yıl1 | Yatay Geçiş Yapan  Öğrenci Sayısı | Dikey Geçiş Yapan  Öğrenci Sayısı | Yandal Yapan Öğrenci Sayısı2 | Çift Anadal Yapan  Öğrenci Sayısı3 |
| 2021 | - | - | - | - |
| 2020 | 70 | - | - | - |
| 2019 | 147 | - | - | - |
| 2018 | 183 | - | - | - |
| 2017 | 151 | - | - | - |

**Tablo II-12 Fakültedeki Programların KPSS Puan Ortalamaları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PROGRAMIN ADI | PROGRAMIN TÜRÜ | KPSS PUAN ORTALAMASI |
| Almanca Öğretmenliği | Normal öğretim | 68,77066 |
| Coğrafya Öğretmenliği | Normal öğretim | 74,27587 |
| Fen Bilgisi Öğretmenliği | Normal öğretim | 69,42133 |
| İlköğretim Matematik Öğretmenliği | Normal öğretim | 73,04960 |
| İngilizce Öğretmenliği | Normal öğretim | 69,31518 |
| Matematik Öğretmenliği | Normal öğretim | 69,75250 |
| Türkçe Öğretmenliği | Normal öğretim | 72,35703 |
| Okul Öncesi Öğretmenliği | Normal öğretim | 75,19505 |
| Sınıf Öğretmenliği | Normal öğretim | 72,96536 |
| Sosyal Bilgiler Öğretmenliği | Normal öğretim | 71,05143 |
| Türk Dili Edebiyatı Öğretmenliği | Normal öğretim | 73,61923 |
| Tarih Öğretmenliği | Normal öğretim | 72,50775 |
| Resim İş Öğretmenliği | Normal Öğretim | 69,45609 |