

DİCLE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

Amaç ve kapsam

Madde 1- (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun amaç ve ilkeleri doğrultusunda, Dicle Üniversitesi Tıp Fakültesinde öğrenim gören lisans öğrencilerine verilecek danışmanlık hizmeti ile ilgili uygulama esaslarını belirlemek ve danışmanlık hizmetlerinin örgütlenmesinde ve uygulanmasında Fakülte ve Öğrenci Danışmanlarının uyması gereken ilkeleri kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu yönerge Dicle Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 10. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Öğrenci Danışmanı görevlendirilmesi

Madde 3- (1) Öğrenci danışmanı, dekanlıkça öğretim üyeleri arasından tercihen gönüllü olanlar arasından belirlenerek Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile görevlendirilir. Görevlendirmeler eğitim-öğretimin başlamasından en geç iki hafta sonrasında tamamlanarak öğrencilere duyurulmuş olmalıdır.

(2) Fakülteye kayıt yaptıran öğrenci, zorunlu haller dışında, fakülte ile ilişkisi kesilinceye kadar aynı danışmanın sorumluluğu altında öğrenimini devam ettirir.

(3) Geçerli bir mazereti nedeniyle üniversitede bulunamayacak olan danışmanın yerine yeni bir danışman doğrudan dekan tarafından görevlendirilir ve ilgili öğrencilere duyurulur.

Öğrenci Danışmanının görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 4- (1) Öğrencileri ile birlikte hazırlayacağı bir program dahilinde ayda en az bir defa bir araya gelerek, öğrencilerin eğitim, öğretim ve diğer konulardaki problemleri (sağlık durumu, öğrencinin ailevi durumu, ebeveyninin hayatta olup olmadığı, aile ve toplum ile ilişkisi, vs.) hakkında bilgi edinir.

(2) Danışman, öğrenimini başarılı olarak sürdürmesi ve öngörülen sürede tamamlayabilmesi için öğrenci işleri bürosu ile koordineli bir şekilde öğrencinin ders durumunu sürekli olarak izler, not durum cetveli (Transkript) hakkında bilgi edinir, öğrencinin eğitimine tesir eden faktörleri araştırır ve öğrenciyi yönlendirir.

(3) Fakültede izlenecek öğretim planı, Dicle Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve diğer ilgili yönetmelik ve yönergeler hakkında öğrenciyi aydınlatır.

(4) Üniversitenin öğrencilere yönelik imkanlarını ve hizmetleri öğrencilere bildirir, öğrencilerin bu imkan ve hizmetlerden yararlanabilmelerine yardımcı olur.

(5) Öğrencinin psikolojik, sosyal, insani ve mesleki değerler açısından üstün nitelikli bir insan olarak yetişmesine katkıda bulunur.

(6) Öğrenci velileri ile irtibata geçerek hekimlik mesleği, fakülte ve üniversite hakkında bilgilenmesini sağlar. Gerekli gördüğü hallerde öğrencinin durumu ile ilgili öğrencinin velisine bilgi verir.

(7) Danışmanı olduğu öğrencinin şikayet, istek ve görüşlerini ilgili makamlara zamanında ulaştırır.

(8) Danışmanı olduğu öğrenciye panel, bilimsel ödev, araştırma, kongre bildirisi vb. faaliyetlerde rehberlik yapar

(9) Maddi sıkıntı içerisinde bulunan öğrencilerinin yardım fonlarından yararlanmalarını sağlamak için gerekli girişimlerde bulunur.

(10) Bildirilmesini gerekli ve yararlı gördüğü hususları ilgili birimlere iletmek üzere bağlı olduğu “Öğrenci Danışmanlığı” koordinatörü üyeye rapor eder.

Öğrenci Danışmanlığı Kurulu ve Öğrenci Danışmanlığı Koordinatörler Kurulu

Madde 5- Her sınıfın danışman öğretim üyeleri arasından dekanın teklif ettiği 3 ila 5 arası öğretim üyesi fakülte yönetim kurulunca “Öğrenci Danışmanlığı Kurul”una üye olarak görevlendirilir. Her sınıfın danışman öğretim üyeleri bu üyelere eşit bir şekilde dağıtılır ve bu üyelere birine bağlı olarak çalışır. Her sınıfın “Öğrenci Danışmanlığı Kurul” üyeleri kendi aralarından kendisine bağlı olarak çalışacakları bir “koordinatör” üye seçerler. Bütün sınıfların koordinatör üyeleri “Öğrenci Danışmanlığı Koordinatörler Kurulu”nu oluşturur. Dekan tarafından görevlendirilen bir dekan yardımcısı her iki kurulun asli üyesi ve başkanıdır. Kurullarda üyelik süresi bir akademik yılı kapsar. Yerine yeni görevlendirme yapılmadıkça üyelik sonraki akademik yılda da devam eder. Herhangi bir nedenle üyeliği sona eren kurul üyesinin yerine yeni görevlendirme yapılır.

Öğrenci Danışmanlığı Kurulu ve Öğrenci Danışmanlığı Koordinatörler Kurulu üyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 6- (1) Dekanlık ile danışman öğretim üyeleri arasında koordineli şekilde öğrenci danışmanlık hizmetlerinin sağlıklı ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlar.

(2) Danışman öğretim üyelerine kurullar, Eğitim Komisyonu ve dekanlık tarafından alınan öğrenci iletişimi ve danışmanlıkla ilgili kararları ileterek Danışman öğretim üyeleri tarafından yapılacak faaliyetlerin takip ve denetimini sağlar.

(3) Danışman öğretim üyeleri tarafından kurul gündemine alınması istenen öğrenci taleplerini, sorunları kurul gündemine getirir, çözüm önerileri ortaya koyar

(4) Öğrencilerin sosyal ve kültürel alanda kendilerini geliştirmeleri için sorunları tespit eder, çözüm önerileri geliştirir

(5) Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif, gezi vb. aktivitelere katılımı için etkinlikler organize eder

(6) Öğrenci, öğrencinin ailesi ve danışman öğretim üyesi arasında sağlıklı iletişimi artırmaya yönelik yöntemler geliştirir ve uygulanmasını sağlar

(7) Bu kurullarda alınan karar ve öneriler ile takip ve denetimlerin sonuçları kurul başkanı tarafından Tıp Eğitim Komisyonuna ve dekanlığa sunulur.

Öğrenci Danışmanlığı Kurulu ve Öğrenci Danışmanlığı Koordinatörler Kurulunun Çalışma Şekli

Madde 7- (1) Öğrenci Danışmanlığı Kurulu ve Öğrenci Danışmanlığı Koordinatörler Kurulu fakülte yönetim kurulunca görevlendirilen bir “Çalışma Grubu” olarak çalışır.

(2) Öğrenci Danışmanlığı Koordinatörler Kurulu eğitim-öğretime ara verilen zamanlar dışında her ayın ilk Çarşamba günü düzenli olarak toplanır. Öğrenci Danışmanlığı Kurulu, akademik her yarıyılın başında birer kez düzenli olarak, bunun dışında kurul başkanının çağrısı üzerine toplanır.

(3) Kurullarda üyelerin en az salt çoğunlukla toplanması ve kararlarını da oy çokluğu ile alması esastır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu belirleyicidir.

(4) Öğrenci Danışmanlığı Koordinatörler Kurulu ilk toplantısında bir başkan yardımcısı ve bir raportör üye seçer. Bu üyeler Öğrenci Danışmanlığı Kurulunda da başkan yardımcısı ve raportör olarak görev yapar

(5) Kurullarda toplantı gündemini raportör üye kurul üyelerinin de görüşünü alarak toplantıdan en az bir gün önce son halini vermek üzere başkana sunar

(6) Toplantı tutanaklarını karar defterine yazmak raportörün görevidir.

(7) Kurullarda toplantılara başkanın davetiyle gerektiğinde görüşü alınmak üzere öğrenci temsilcisi/temsilcileri de katılır.

Fakülte dekanının görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 8- (1) Her öğretim yılı başında Sınıf Danışmanlarını Fakülte yönetim kuruluna önerir.

(2) Öğrenci Danışmanlığı Koordinatörler Kurulu veya Tıp Eğitim Komisyonu tarafından iletilen ya da doğrudan Danışman öğretim üyeleri ve öğrenciler tarafından dekanlığa iletilen öğrenci danışmanlığı ve öğrenci iletişimi ile ilgili sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapar ve gerektiğinde ilgili kurullarda, komisyonlarda ve Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmesini sağlar.

(3) Danışmanların çalışmasını denetler, karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapar ve sistemin işler halde tutulmasını sağlar. İletişime yönelik öğrenci şikâyet ve sorunlarını çözüme kavuşturmak için gerekli tedbirleri alır. Gerekli görmesi durumunda yapılması gerekenleri bir rapor halinde Rektörlüğe bildirir.

(4) Gerek gördüğünde “Öğrenci Danışmanlığı Kurulu” ve “Öğrenci Danışmanlığı Koordinatörler Kurulu” toplantılarına başkanlık yapar.

(5) Fakülte Akademik Genel Kurulu toplantılarında ek bir gündem maddesi altında danışmanlık hizmetinin yürütülmesinde karşılaşılan problemlerin tartışılmasını sağlar ve bu konudaki görüş ve önerileri kabul eder ve değerlendirir

Yürürlük

Madde 9- Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10- Bu yönerge hükümlerini Dicle Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.