



Dicle Üniversitesi

BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU
ORGANİK TARIM

BOR 110		BİLGİSAYAR-II			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	BOR 110	BİLGİSAYAR-II	4	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

ORGANİK TARIM

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Elektronik hesap tablolarını ve web yayıncılığını öğretmek.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Hesap tablosu uygulaması kullanımına giriş Çalışma kitapları ve çalışma sayfaları Hesap tablosu uygulamasında veri giriş işlemleri Formüller ve fonksiyonlar Grafikler Veri Listeleri Özet tablo ve özet grafik raporları Görsel sunu hazırlama Web yayıncılığı Ara sınav Web yayıncılığı Web yayıncılığında ofis programlarının kullanımı Uygulama sınavı Web yayıncılığında ofis programlarının kullanımı Diğer ofis programlarıyla bağlantılar Dönem Sonu Sınavı

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Dersi Veren:

Dersin Yardımcıları:

Öğr.Gör. Leyla ARTUK

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Hasan çebi Bal. Bilgi ve İletişim Teknolojileri
Kaynakları	:	Hasan çebi Bal. Bilgi ve İletişim Teknolojileri
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	70	Eğitim Bilimleri	:	30
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:		Alan Bilgisi	:	

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Hesap tablosu uygulaması kullanımına giriş		
2	Çalışma kitapları ve çalışma sayfaları		
3	Hesap tablosu uygulamasında veri giriş		
4	Formüller ve fonksiyonlar		
5	Grafikler		
6	Veri Listeleri		
7	Özet tablo ve özet grafik raporları		
8	Görsel sunu hazırlama		
9	Web yayıncılığı		
10	Ara sınav		
11	Web yayıncılığında ofis programlarının kullanımı		
12	Uygulama sınavı		
13	Diğer ofis programlarıyla bağlantılar		
15	Dönem Sonu Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Elektronik hesaplama tablosu yazılımında veri listeleri oluşturabilir ve bunları düzenleyebilir.
Ö02	Oluşturdukları veri listelerini yeni sonuçlar elde etmek için işleyebilir.
Ö03	Hesaplama tablosundaki verileri kullanarak senaryolar ve dinamik raporlar tasarlayabilir
Ö04	Verilerin grafiklerini çizebilir
Ö05	Elektronik hesaplama tablosu yazılımını profesyonel olarak kullanabilir
Ö06	Web sayfası tasarlayabilir
Ö07	Web yayıncılığında ofis programlarını kullanabilir.
Ö08	Diğer ofis programlarıyla bağlantılar kurabilir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P03	Organik bitkisel ürünleri (tarla bitkileri, meyvecilik, sebzeçilik ve bağcılık) tanıyabilir, yetiştirir, depolar ve pazarlar
P02	Ekosistemin tarım yöntemini, kırsal kalkınma, tarımsal planlama ve tarım teknolojisi kullanımındaki gelişmeleri, biyolojik çeşitlilik ve sürdürülebilirliği ve bunların insan yaşamına etkilerini söyler ve buna göre davranır.
P05	Hayvancılık biliminin temel kavramlarını bilir ve uygular, organik hayvansal ürünler üretir.
P10	Mesleki, toplumsal etik değerlere ve gerekli bilimsel formasyona sahip teknik elemanlar olarak takım çalışması içerisinde yer alır ve gerektiğinde bireysel sorumluluk üstlenir.
P07	Organik tarım alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini üretim, depolama, pazarlama ve sorunlara uygun çözümler üretmek için etkin kullanır.
P11	Yazılı ve sözlü iletişimde Türk Dilini etkili kullanır, alanıyla ilgili uluslararası literatürü izler ve iletişim kurabilme açısından en az bir yabancı dili orta seviyede kullanır.
P04	Organik ürünlerin yetiştirilmesi, depolanması ve pazarlanması sırasında karşılaşılabilecek sorunları tanıyabilir, söyler ve çözüm önerileri geliştirir
P01	Organik Tarım Biliminin temel ilkelerini bilir ve uygular
P06	Tarımsal üretim ile ilgili araç, gereç ve donanımları tanıyabilir ve kullanır
P09	Organik tarım alanında edindiği bilgi ve beceriler ile yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir.
P08	Organik tarım alanındaki yeni gelişme ve uygulamaları değerlendirir ve uygular.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%15
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%10
Devam	1	%5
Uygulama	1	%10
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	15	2	30
Sınıf Dışı Ç. Süresi	15	3	45
Ödevler	1	12	12
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	7	7
Uygulama	8	2	16
Laboratuvar	15	2	30
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
Toplam İş Yükü			150
AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek



DİCLE ÜNİVERSİTESİ