

T.C.
DİCLEÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM PROTOKOLÜ

Bu protokol 4 sayfa ve 15 maddeden oluşur. Dicle Üniversitesi adına İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı ile Firma/Kuruluş temsilcisi arasında imzalanır.

AMAC

MADDE 1: Bu protokol Dicle Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde kayıtlı öğrencilerin işbaşı eğitimi, mesleğe hazırlanma, mesleğin gerekli kıldığı bilgi ve becerilerini artırma ve mesleki becerilerini geliştirmeleri amacıyla Dicle Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi kapsamında hazırlanmış olup, Dicle Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile firması arasındaki işbirliği için gerekli kuralları ve esasları kapsar.

KAPSAM:

MADDE 2: Üniversitemiz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi normal öğretim öğrencilerinin Dekanlıkça uygun bulunan kamu/özel sektöre ait işyerlerinde yapacakları “**İşletmede Mesleki Eğitim**” ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi, başlama, yürütme ve sonuçlandırılmasına ilişkin esasları kapsamaktadır.

YÜRÜRLÜK:

MADDE 3: Bu protokolün hükümleri protokolün imzalandığı tarihten itibaren ve aksi belirtilmediği müddetçe geçerlidir. Taraflar öğrenciler mağdur edilmemek şartıyla 3 ay öncesinden haber vermek suretiyle İşletmede Mesleki Eğitim programını sona erdirebilirler.

SÜRE:

MADDE 4: Dicle Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ne kayıtlı öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim eğitimlerinin ve seminerlerini kapsayarak 8. Yarıyıl sonu sınavlarının son gününe kadar olan süreyi kapsamaktadır. 7+1 modelini uygulayacak bölümler 8. Yarıyıldan haftanın 5 gününü kapsamaktadır.

MADDE 5: Firma/Kuruluşlar, bu protokolün imzalanması sonrasında uygulamalı eğitim için her yıl kaç kontenjan tahsis edeceklerini İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına bildirir.

DANIŞMA KURULU:

MADDE 6: Dicle Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve

..... firmasının Eğitim Öğretim İşbirliği Danışma Kurulu, Dicle Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanının görevlendireceği Dekan Yardımcısı, Dicle Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlusu Öğretim Elemanı vefirmasının görevlendirdiği bir üyeden oluşmaktadır. Danışma Kurulu, Dicle Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan Yardımcısının başkanlığında yılda en az iki kez toplanır. Danışma Kurulu,firmasında yapılacak dersler ve seminerlerle ilgili programların hazırlanması, uygulanması ve izlenmesini koordine eder.

Taraflar, ilgili tüm iş ve işlemlerini Dicle Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi, İşletmede Mesleki Eğitim Esasları ile Tarafların Yükümlülüklerine İlişkin Sözleşme ve bu protokol hükümleri dâhilinde yürütür. Sözleşme bu protokolün ayrılmaz bir parçasıdır.

MADDE 7: Uygulamalı eğitim protokolünü imzalayan firmalar/kuruluşlar kontenjan taleplerini ilgili Fakülte Dekanlığına bildirirler. Programa fazla talep olması halinde ilgili Program Bölüm Başkanı görüşü ve Dekanlık Yönetim Kurulu'nun kararı ile üst kontenjan sınırlaması olabilir. Kesinleşmiş kontenjanlar ilgili İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı tarafından akademik takvim dâhilinde 2. Dönemin (Bahar yarıyılı) sonunda ilan edilir.

Yönergede açıkça belirtilmiş asgari not ortalamasına sahip ve uygulamalı eğitime katılmak üzere başvuran öğrenci İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan Yardımcısının başkanlığında, Bölüm Başkanı ve Sorumlu Öğretim Elemanından oluşan bir komisyon tarafından mülakata alınarak İşletmede Mesleki Eğitime alınıp alınmayacağı belirlenir.

Kontenjanlara göre ilgili komisyon tarafından seçilmiş öğrenciler İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından eğitime kabul edilir.

MADDE 8: İşletmede Mesleki Eğitim, akademik takvime uygun olarak 8. Yarıyıl süresince 15 hafta ve haftada en az 5 gün süreyle yapılır Yukarıda tanımlı yapılan İşletmede Mesleki Eğitimin şekline, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Kurulu karar verir.

İşletmede Mesleki Eğitim öğrencilere bir seçenek olarak sunulur ve eğitime ara verilmeksizin lisans programına paralel bir şekilde yürütülür.

İşletmede Mesleki Eğitime %80 oranında devam zorunludur. Devam zorunluluğunu yerine getiremeyen öğrenciler İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Kurulu kararı ile başarısız sayılır.

MADDE 9: Öğrencilere uygulamalı eğitim süresince Üniversite tarafından herhangi bir ücret ödemesi yapılmaz. Öğrencilerin firma/kuruluş ile aralarındaki mali ilişkiler, hiçbir biçimde Üniversite'ye yükümlülük getirmez. Firma/kuruluş ile öğrenci arasındaki ücret anlaşmasında Üniversite taraf değildir.

Ayrıca 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'na göre öğrencilerin iş ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması Dicle Üniversitesi tarafından yapılacaktır. Ancak iş yerinin kusurundan

dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren sorumludur (3308 sayılı Kanun, madde 25).

MADDE 10: Öğrencilerin Sınav tarihleri Dicle Üniversitesi Akademik Takvimine göre belirlenir. Öğrenciler Dicle Üniversitesi Ön Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine tabidir.

MADDE 11:firmasında öğrencilerden sorumlu Eğitici Personel en az dört yıllık lisans mezunu olmalıdır. Ancak İşyeri Eğitim Sorumlusu olarak işyeri uygulamalarındafirma yetkililerinin uygun gördüğü birim yöneticileri, tekniker vb. görevlendirilebilir. Firma, denetim görevini yapacak olan Sorumlu Öğretim Elemanına görevini yapabilmesi için gerekli tüm şartları sağlamakta yükümlüdür.

MADDE 12: Dicle Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde kayıtlı öğrenciler,firmasında eğitime başlamadan önce İşletmede Mesleki Eğitim Sözleşmesini imzalar.

MADDE 13: Genel çalışma koşulları, disiplin ve izinle ilgili olarak;

- a. Öğrenciler,firmasının ilgili birimlerindeki çalışmaları süresince, işyeri çalışma koşullarına uyarlar ve işyerindeki disiplin ve uyumu bozacak davranışlarda bulunamazlar.
- b. Öğrenciler, üretime ve işyerinin tüm çalışmalarına katılırlar.
- a. Öğrenciler, teorik ve uygulamalı çalışmaları süresince sendikal faaliyetlere katılamazlar.
- b. Sorunlu öğrenci, İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlusu Öğretim Elemanı aracılığıyla Danışma Kurulu Başkanlığı'na bildirilir ve gereken durumlarda disiplin soruşturması, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne göre yapılır.

MADDE 14:firmasının ilgili iş birimlerinden herhangi birinin kapatılması halinde teorik ve uygulamalı eğitimler, bu protokol esaslarına göre Dicle Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Kurulu'nun uygun göreceği diğer kurumlarda yapılır.

GİZLİ BİLGİ, TİCARİ SIRLAR VE PATENT HAKLARININ KORUNMASI

MADDE 15: Dicle Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencileri “İşletmede Mesleki Eğitim” sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden itibaren beş yıl süreyle, yapılan eğitim sırasında öğrendikleri ilgili tüm ticari sırları, mükelleflere ait bilgileri ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler. Söz konusu koruma kapsamında, eğitim sırasında çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar süresinde herhangi bir aşamada yer almış olan Program Öğrencileri;

- (a) Bu çalışmalar kapsamında hiç bir bilgiyi ifşa etmeyeceğini,
- (b) Eğitim ile ilgili olarak, kendisi tarafından düşünülmüş olsun olmasın, firma/kuruluşlar için ticari sır niteliği taşıyan hiç bir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan edemeyeceğini,
- (c) Eğitimi sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket vb.) ve belgeleri firma/kuruluşa teslim etmeyi,
- (d) Eğitimi sonrasında veya bitiminden önce eğitimden ayrılmaları durumunda da geçerli olmak üzere, firma/kuruluşlarla rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmamayı kabul ve beyan ederler.

Bu maddenin uygulanabilirliğinin sağlanması için gerekli bildirimleri bu kişilere iletmek ve onlarla protokolün bir parçası sayılacak gerekli yazı ve gizlilik anlaşmalarının yapılmasını programın Uygulamadan Sorumlu Öğretim Elemanı sağlamakla yükümlüdür.

.....Firma/kuruluş ile Dicle Üniversitesi birlikte işbu protokol hükümleri çerçevesinde Dicle Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi kapsamında uygulamalı eğitim şartlarını kabul ve taahhüt eder.

Tarih:/...../202..

.....

Firma Yetkilisi

İmza

.....

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Dekani

İmza