



DİCLE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM
ÖĞRENCİ DEVAM-DEVAMSIZLIK ÇİZELGESİ

Öğrencinin Adı-Soyadı	
Fakültesi	
Bölümü	
Öğrenci Numarası	
Sorumlu Öğretim Elemanı	
İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlusu	
İşyeri Adı	

S.No	İşgünü (Tarih)	Öğrenci İmzası
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

S.No	İşgünü (Tarih)	Öğrenci İmzası
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		

Bu çizelge, öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitim günlerinde devam durumunu göstermek için hazırlanmıştır. Öğrenci iş yerine geldiğinde her gün imzasını atacak olup, devamsızlık yapması durumunda ise Raporlu, Resmi Tatil veya Özürsüz Devamsız olarak İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlusu tarafından ilgili alana yazılması gerekmektedir. Bu evrağın günlük kontrolü İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlusu tarafından yapılacaktır.

Öğrenci rapor aldığı veya özürsüz devamsızlık yaptığı aynı gün içerisinde Sorumlu Öğretim Elemanına haber vermek zorundadır. Ayrıca ilgili rapor evrağının aynı gün içerisinde Fakülte Mali İşler Birimine öğrenci tarafından teslim edilmesi gerekmektedir.

İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Devamsızlık Çizelgesi, dönem sonunda Sorumlu Öğretim Elemanına teslim edilecektir.

...../...../.....

İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlusu

Kaşe-İmza

...../...../.....

Sorumlu Öğretim Elemanı

İmza