**Sizlerin ilgili kişi sıfatıyla kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz. Kanunun Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10'uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.**

**Veri Sorumlusu Hakkında**

**6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle “KVK Kanunu” olarak ifade edilecektir) göre Dicle** **Üniversitesi** (bundan böyle **“ÜNİVERSİTE”** olarak **ifade edilecektir) sizinle ilgili kişisel verileri işlemesi sebebiyle veri sorumlusudur.**

**İşlenecek Kişisel Verileriniz**

|  |
| --- |
| **Fakülte;****Özel Öğrenci Başvuru Süreci****Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, TCKN, İmza, Kimlik Fotokopisi Bilgileri)**Özlük Verisi** (Öğrenci Belgesi Bilgileri, Disiplin Cezası Almadığını Gösteren Belge Bilgileri, Mazeretine İlişkin Belgelerin Bilgisi, Onay Belgesi Bilgileri, Özel Öğrenci Talebine İlişkin Bilgiler)**Eğitim Verisi** (Üniversite/ Fakülte/ Bölüm/ Program Bilgisi, Gitmek İstediği Programa Ait Müfredat ve Ders İçerikleri, Transkript Bilgileri)**İletişim Verisi** (Adres Bilgisi, Telefon Numarası, E-Posta Adresi)**Özel Öğrenci Ders İntibak Süreci****Kimlik Verisi** (Ad/Soyad)**Eğitim Verisi** (Bölüm/Program Bilgisi, Gidilen Üniversite Bilgisi, Özel Öğrencilik Süresi, Gidilen Üniversiteden Alınacak Olan Derslerin Bilgisi (Dersin Adı, Kredi/Dersin Kodu), Eşdeğer Olan Derslerin Bilgisi) |

**Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları**

Özel öğrenci statünüz kapsamında; başvuruların alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması; Yükseköğretim mevzuatı ve üniversite iç düzenlemeleri kapsamında eğitim faaliyetinden kaynaklı hakların tesis edilmesi ile çeşitli akademik ve idari işlemlerin yapılması; Öğrencilere üniversitenin öğrenci otomasyon sistemine kaydının yapılması ve hesap bilgilerinin öğrencilere iletilmesi; Özel öğrencilerle iletişim süreçlerinin yürütülmesi ve bilgilendirme/duyuru yapılabilmesi; Yükseköğretim Kanunu ve ilgili ikincil mevzuatlar uyarınca eğitim-öğretim faaliyetinin gerçekleştirilebilmesi için özel öğrencilik statüsü ile ilgili süreçlerin planlanması ve icra edilmesi; Kaydı yapılan öğrencilerden daha önce başka yükseköğretimde okudukları derslerden muaf olmak isteyen öğrencilerin taleplerinin değerlendirmesi ve sonuçlandırılması

amaçlarıyla işlenecektir.

**Kişisel Verilerinizin Aktarılması**

Kişisel verileriniz;

* Söz konusu kişisel veriler hukuki uyuşmazlıkların giderilmesi, yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması yahut kanuni ya da hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla veya ilgili mevzuatlar gereği adli makamlar yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişiler ile veya ilgili kolluk kuvvetlerine veya hukuksal süreçlerimizi yürüten anlaşmalı olduğumuz avukatlarımıza,
* Özel öğrenci statünüzle ilgili transkript bilgileriniz kayıtlı olduğunuz Yükseköğretim Kurumuna

aktarılacaktır.

Önemle belirtmek isteriz ki ilgili işleme ve aktarma faaliyetleri gerçekleştirilirken, kişisel verilerin güvenlik ve gizliliğinin sağlanması amacıyla teknik imkânların izin verdiği makul ölçüdeki idari ve teknik tedbirler almaktayız.

**Kişisel Verilerinizin Elde Edilme Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri**

Kişisel verileriniz, ‘’Özel Öğrenci Başvuru Formu’’ , ‘’Özel Öğrenci Ders İntibak Formu’’ doldurulması, ‘’Öğrenci Belgesi’’, ‘’Disiplin Cezası Almadığını Gösteren Belge’’, ‘’Gitmek İstediği Programa Ait Müfredat ve Ders İçerikleri’’, ‘’Transkript’’, ‘’Mazeretine İlişkin Belge’’, ‘’Onay Belgesi’’ sunulması gibi otomatik olmayan yöntemler ile toplanacaktır.

6698 Sayılı KVK Kanunu’nun 5/2-a)“Kanunlarda açıkça öngörülmesi”, ç)’’Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması’’, e)‘’Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması’’ maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenecektir.

**İlgili Kişi Olarak KVK Kanunu’nun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız Nelerdir?**

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda belirttiğimiz yöntemlerden dilediğinizi tercih ederek Kurumumuza iletmeniz durumunda Kurum talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde talebinizi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Üniversitemiz tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Kişisel verisi işlenen kişi olarak, Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesinde (kişisel veri işlemeyi öğrenme, işlemeyle ilgili bilgi talep etme, işlemenin amaca uygunluğunu öğrenme, aktarım yapılan kişileri bilme, eksik veya yanlış işlemelerin düzeltilmesini isteme, silme veya yok edilmesini isteme, otomatik tüm işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, analize itiraz etme, zararın giderilmesini talep etme) haklarınız bulunmaktadır.

Kanun’un 11. maddesinde sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile bu haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi [www.Dicle.edu.tr](http://www.siirt.edu.tr)internet adresinde yer alan Veri İlgilisi Başvuru Formunu doldurarak, formun imzalı bir ‘**‘…’’** adresine (İletişim ….) kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da kvkk@Dicle.edu.tr e-posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu’nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu .. kayıtlı e-posta adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Başvuru yolu, yöntemleri ve başvurunun içeriği ile ilgili olarak daha fazla bilgi almak için [www.Dicle.edu.tr](http://www.siirt.edu.tr) internet adresimizde yer alan ‘’KVK Mevzuat Uyarınca İlgili Kişinin Haklarının Kullandırılması’’ metnini inceleyebilirsiniz.

KVK Kanunu kapsamında **“Veri Sorumlusu”** sıfatıyla bildiririz.
Saygılarımızla,
**Dicle Üniversitesi**

|  |
| --- |
| **İlgili Kişi**  |
| Adı Soyadı | **:** |  |
| Tarih | **:** |  |
| İmza | **:** |  |