|  |
| --- |
| **ÖĞRETİM YARDIMCILARI (ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ VE UZMANLAR) GÖREV/İŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR** |
| **GENEL BİLGİLER*** *Öğretim Yardımcıları: Yükseköğretim kurumlarında, belirli süreler için görevlendirilen, araştırma görevlileri, uzmanlar, çeviriciler ve eğitim-öğretim planlamacılarıdır. Üniversitede, henüz çevirici ve eğitim-öğretim planlamacı bulunmamaktadır.*
 |
| * 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda ve akademik teşkilat yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapmak.
* Dicle Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Yüksekokulun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim-öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin düzenli, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak.
* Bilimsel araştırmalar yapmak ve yayınlamak.
* Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Yüksekokulun ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.
* Yüksekokul kalite çalışmaları kapsamında kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.
* YÖKSİS’teki kişisel bilgilerini sürekli güncel tutmak.
* Üyesi olduğu kurul ve komisyonlar kapsamındaki görevlerini yerine getirmek.
* Kendisine ait yeniden atama süreçlerini izlemek, yeniden atama işlemlerini kendisi başlatmak ve takip etmek.
* Sorumlusu olduğu laboratuvarların iyi kullanılmasını sağlamak.
* Yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını sürekli geliştirmek.
* Ders dışında da üniversiteye hitap eden etkinlikler düzenlemek ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlamak.
* Sosyal sorumluluk projeleri yapmak, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.
* Üniversite-Kent-Sanayi işbirliğini sağlayacak projeler üretmek, bu doğrultuda kenti ve bölgeyi geliştirecek projelerde yer almak.
* Üniversite ve Yüksekokulun düzenlediği kongre, konferans, söyleşi, panel gibi bilimsel etkinliklere katılmak.
* Ulusal ve uluslararası kongrelere katılmak, yenilikleri izlemek ve öğrendiklerini aktarmak.
* Müdürlük ve Bölüm Başkanlığı ile işbirliği ve uyum içinde çalışmak.
* Yüksekokul ve ilgili olduğu Bölümün amacı doğrultusunda araştırma ve incelemeye yardımcı olmak.
* Öğrenci danışmanlığı ve kayıt işlerindeki görevleri yapmak.
* Sınavlarda gözetmenlik yapmak.
* Bölüm içi eğitim-öğretim faaliyetlerinde; derslerle ilgili uygulama, laboratuvar, klinik ve saha uygulamaları vb. çalışmalarda, ödev, proje vb. değerlendirmelerde, araştırma ve deneylerde, öğrenci danışmanlığı ve kayıt işlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmak.
* Öğrencilere gerektiğinde rehberlik etmek ve danışmanlık yapmak.
* Bağlı olduğu proses ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.
* Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.
* Projeler de dahil olmak üzere, kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak.
* Birimindeki mevcut araç, gereç ve her türlü malzemeyi ekonomik ve verimli kullanmak.
* Yüksekokul Müdürü ve Rektörün görev alanı ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.
* Araştırma Görevlileri ve Uzmanlar yaptığı iş/işlemlerden dolayı Müdüre karşı sorumludur.
 |
| ***Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum.******Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.*****Adı ve Soyadı:****Tarih İmza**…/…/…… |
| **ONAYLAYAN****(Müdür)****Adı ve Soyadı:****Tarih İmza**…/…/…… |