|  |
| --- |
| **ÖĞRETİM YARDIMCILARI (ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ VE UZMANLAR) GÖREV/İŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR** |
| **GENEL BİLGİLER**   * *Öğretim Yardımcıları: Yükseköğretim kurumlarında, belirli süreler için görevlendirilen, araştırma görevlileri, uzmanlar, çeviriciler ve eğitim-öğretim planlamacılarıdır. Üniversitede, henüz çevirici ve eğitim-öğretim planlamacı bulunmamaktadır.* |
| * 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda ve akademik teşkilat yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapmak. * Dicle Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Yüksekokulun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim-öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin düzenli, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. * Bilimsel araştırmalar yapmak ve yayınlamak. * Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Yüksekokulun ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak. * Yüksekokul kalite çalışmaları kapsamında kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek. * YÖKSİS’teki kişisel bilgilerini sürekli güncel tutmak. * Üyesi olduğu kurul ve komisyonlar kapsamındaki görevlerini yerine getirmek. * Kendisine ait yeniden atama süreçlerini izlemek, yeniden atama işlemlerini kendisi başlatmak ve takip etmek. * Sorumlusu olduğu laboratuvarların iyi kullanılmasını sağlamak. * Yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını sürekli geliştirmek. * Ders dışında da üniversiteye hitap eden etkinlikler düzenlemek ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlamak. * Sosyal sorumluluk projeleri yapmak, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak. * Üniversite-Kent-Sanayi işbirliğini sağlayacak projeler üretmek, bu doğrultuda kenti ve bölgeyi geliştirecek projelerde yer almak. * Üniversite ve Yüksekokulun düzenlediği kongre, konferans, söyleşi, panel gibi bilimsel etkinliklere katılmak. * Ulusal ve uluslararası kongrelere katılmak, yenilikleri izlemek ve öğrendiklerini aktarmak. * Müdürlük ve Bölüm Başkanlığı ile işbirliği ve uyum içinde çalışmak. * Yüksekokul ve ilgili olduğu Bölümün amacı doğrultusunda araştırma ve incelemeye yardımcı olmak. * Öğrenci danışmanlığı ve kayıt işlerindeki görevleri yapmak. * Sınavlarda gözetmenlik yapmak. * Bölüm içi eğitim-öğretim faaliyetlerinde; derslerle ilgili uygulama, laboratuvar, klinik ve saha uygulamaları vb. çalışmalarda, ödev, proje vb. değerlendirmelerde, araştırma ve deneylerde, öğrenci danışmanlığı ve kayıt işlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmak. * Öğrencilere gerektiğinde rehberlik etmek ve danışmanlık yapmak. * Bağlı olduğu proses ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak. * Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak. * Projeler de dahil olmak üzere, kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak. * Birimindeki mevcut araç, gereç ve her türlü malzemeyi ekonomik ve verimli kullanmak. * Yüksekokul Müdürü ve Rektörün görev alanı ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak. * Araştırma Görevlileri ve Uzmanlar yaptığı iş/işlemlerden dolayı Müdüre karşı sorumludur. |
| ***Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum.***  ***Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.***  **Adı ve Soyadı:**  **Tarih İmza**  …/…/…… |
| **ONAYLAYAN**  **(Müdür)**  **Adı ve Soyadı:**  **Tarih İmza**  …/…/…… |