|  |
| --- |
| **ÖĞRETİM GÖREVLİLERİ VE OKUTMANLAR**  **GÖREV/İŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR** |
| **GENEL BİLGİLER**   * *Öğretim Görevlisi ve Okutmanlar; Yüksekokulun herhangi bir dersi ile ilgili özel bilgi ve uzmanlık isteyen konuların eğitim-öğretimini ve uygulamasını yapmak/yaptırmak.* * *Öğretim Görevlisi: Ders vermek ve uygulama yaptırmakla yükümlü bir öğretim elemanıdır.* * *Okutman: Eğitim - öğretim süresince çeşitli öğretim programlarında ortak zorunlu ders olarak belirlenen dersleri okutan veya uygulayan öğretim elemanıdır.* |
| * 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda ve akademik teşkilat yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapmak. * Dicle Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Yüksekokulun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim-öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin düzenli, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. * Bölüm tarafından yapılan araştırmalara ve projelere gerektiğinde katkıda bulunmak. * Bölümü ilgilendiren idari konularda verilecek görevleri yapmak. * Bölüm içi ilgili komisyonlarda gerektiğinde görev almak ve sorumluluklarını yerine getirmek. * YÖKSİS’teki kişisel bilgilerini sürekli güncel tutmak. * Görev süresi uzatmaya ilişkin iş ve işlemlerini şahsi olarak takip etmek. * Öğrencilere gerektiğinde rehberlik etmek ve danışmanlık yapmak. * Projeler de dahil olmak üzere, kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak. Birimindeki mevcut araç, gereç ve her türlü malzemeyi ekonomik ve verimli kullanmak. * Müdürün ve Bölüm Başkanının görev alanı ile ilgili verdiği diğer işleri yapmak. * Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak. * Öğretim Görevlileri ve Okutmanlar, yaptığı iş ve işlemlerden dolayı Bölüm Başkanı ve Müdüre karşı sorumludurlar. |
| ***Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum.***  ***Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.***  **Adı ve Soyadı:**  **Tarih İmza**  …/…/…… |
| **ONAYLAYAN**  **(Müdür)**  **Adı ve Soyadı:**  **Tarih İmza**  …/…/…… |