



PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI

| | |
|----------------------|------------|
| Doküman Kodu | PDB-İA-032 |
| Yürürlük Tarihi | 24.08.2022 |
| Revizyon Tarihi / No | 00/00 |

24-Akademik Personelin Ders Görevlendirme İşlemlerini Yürütmek.

a) Kurumiçi 2547 sayılı kanunun, 40/a maddesi kapsamındaki görevlendirmelerde Personel ders yükünü doldurmak üzere ilgili birime dilekçe verir. Birimlerin muvafakati üst yazıyla alındıktan sonra Personel Daire Başkanlığı tarafından dağıtımli olarak şekilde onay yazısı Rektörün imzasına sunulur.

b) Kurumdışı 2547 sayılı kanunun, 40/b maddesi kapsamındaki görevlendirmelerde Kişi talebini birime iletir. Birim talebi personel daire başkanlığına üst yazıyla bildirir. Başkanlık Üniversite Yönetim Kuruluna yazar Olumlu karar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına ve ilgili üniversiteye bildirilir. YÖKten gelen uygunluk üzerine kişinin avrılış işlemleri yapılır.

c) 2547 sayılı kanunun, 40/c maddesi kapsamındaki görevlendirmeler Millî Savunma Üniversitesi, Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi ile Emniyet Teşkilatına bağlı yükseköğretim kurumlarının öğretim elemanı ihtiyacına binaen ilgili rektörlüklerin onayıyla karşılanır.

d) Kurumdışı 2547 sayılı kanunun, 40/d maddesi kapsamındaki görevlendirme süreçleri 40/a ile benzerlik taşımakta olup Üniversitelerin karşılıklı muvafakat uygunluğuna göre yapılmaktadır.