



**PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İŞ AKIŞ ŞEMALARI**

Doküman Kodu	PDB-İA-032
Yürürlük Tarihi	24.08.2022
Revizyon Tarihi / No	00/00

**18-Pasaport İş ve İşlemleri İle İlgili Yazışmaları Yürütmek.**

a) Kendi isteğiyle veya yaş haddinden emekliye ayrılan personel pasaport işlemine ilişkin ilgili makama belgesi talepli dilekçesini Rektörlük evrak kayıta teslim eder.

b) Rektörlük evrak kayıt bürosu gereği için dilekçeyi Personel Daire Başkanlığına sevk eder

c) Personel Daire Başkanlığı özlük programından kişisel verileri alarak ilgili makama belgesini hazırlayarak ıslak imzaya sunar

d) İmzalanan Belge sayı verilerek Kişiye teslim edilir ve kişi nüfus müdürlüğüne başvuru yapar