



PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI

Doküman Kodu	PDB-İA-032
Yürürlük Tarihi	24.08.2022
Revizyon Tarihi / No	00/00

25-Yüksek Lisans ve Doktora Eğitimi İş ve İşlemlerinin Yapılmasını Sağlamak.

a) Doktora ve Yüksek Lisans için Tez Savunma Sınavında jüri üyesi olarak görevlendirilecek olan Üniversitemiz öğretim elemanı için İlgili Üniversiteye bağlı Enstitü Yönetim Kurulu Kararı alarak Üst yazıyla Üniversitemize bildirir.

b) Personel Daire Başkanlığı gelen yazıyı ilgi tutarak görüş sorulmak üzere öğretim elemanının görev yaptığı birime Rektör Yardımcısının imzasıyla yazı yazar.

d) Başkanlık tarafından karşı Üniversiteye ve Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına dağıtılmı olarak bildirilmek üzere Rektörlük Onayı için yazı imzaya sunulur ve işlem tamamlanır

c) Birimden gelen uygun yazısı Rektörlük Evrak kayıt tarafından gereği için Personel Daire Başkanlığına sevk edilir.