



PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI

Doküman Kodu	PDB-İA-032
Yürürlük Tarihi	24.08.2022
Revizyon Tarihi / No	00/00

4-Ücretsiz İzinleri Hazırlayarak Onaya Sunmak

a) Personel doğum raporu veya diğer gerekli belgelerle birlikte dilekçesini bağlı bulunduğu birimin evrak kaydına iletir.

b) Birim yapılan başvuruyu üst yazıyla birlikte görüş belirterek Başkanlığa bildirir.

c) Başkanlıkça birimden gelen üst yazı ekleri kullanılarak Rektörlük Oluru alınmak üzere imzaya sunulur.

d) İmzalanan Rektörlük Oluru üst yazı ekine konularak ilgili daire başkanlıklarına gereği için dağıtım bildirilir

e) Adı geçen personelle ilgili olur ve diğer belgeler arşiv birimince özlük dosyasına konularak saklanır.