



PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI

Doküman Kodu	PDB-İA-032
Yürürlük Tarihi	24.08.2022
Revizyon Tarihi / No	00/00

20-Dekan Ve Müdür Görevlendirme, Atama İşlemleri İle İlgili Gerekli Yazışmaları Yapmak.

a)

a-1 Rektörün belirlediği 3 (Üç) Profesör Dekan adayı, Personel Daire Başkanlığı tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına üst yazıyla bildirilir.

a-2 Yüksekokul, MYO ve Enstitü Müdürleri Rektör tarafından atanır ve ilgili birimlere bildirilerek göreve başlaması sağlanır.

b)

b-1 YÖK'ten gelen dekan atama kararı Personel Daire Başkanlığı tarafından üst yazıyla adı geçen personelin Birimine bildirilerek göreve başlama talep edilir

b-2 Birim tarafından başlama üst yazısı Başkanlığa bildirilerek Dekanın göreve başlaması sağlanır.

c)

Görev Süreleri biten Dekan ve Müdürlerin yeniden atamaları aynı şekilde yapılır.