



PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI

Doküman Kodu	PDB-İA-032
Yürürlük Tarihi	24.08.2022
Revizyon Tarihi / No	00/00

10-Diğer Kamu Kurumlarından Üniversitemize Gönderilen Akademik Yazışmaları Yürütmek

a) Kamu Kurumlarından EBYS üzerinden gelen bilgilendirme veya gereği amaçlı yazışmalar Rektörlük Evrak kayıttan giriş yapar



b) Başkanlık tarafından akademik birimleri ilgilendiren yazışmalardan genel nitelikte olanlar tüm akademik birimlere diğerleri ise ilgili birime gönderilmek üzere Rektör Yardımcısının imzasına sunulur.



c) Birimlerden gelen yazılardan geri dönüş gerektiren ve cevap niteliğinde olan üst yazılar evrak kayıt tarafından Personel Daire Başkanlığına gereği için sevk edilir.



d) Gelen cevap yazıları ilgi tutularak ilgili kuruma gönderilmek üzere Rektörün imzasına EBYS üzerinden sunulur.



e) İmzaya sunularak onaylanan üst yazılar ve diğer belgeler arşiv birimi tarafından ilişkili dosyaya konularak arşivlenir.