|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üniversite 2021 logo png | **DİCLE ÜNİVERSİTESİ****Bilgi Edinme Birimi****İş Akış Şeması** | **Doküman Kodu:**  |
| **Yürürlük Tarihi:**  |
| **Revizyon Tarihi/No:**  |

**CİMER SİSTEMİNDEN GELEN BAŞVURULARIN CEVAPLANMASI**

**Başvuruların açılması**

**Başvuru onaylanır.**

**Gerekli düzeltmeler yapılarak onaya tekrar sunulur**

**Cevap onaycı ya onaylar ya da red eder**

**ilgili diye tespit yapılmas**

**İlgili birim cevap onaycıya sunar.**

**Cevap hazırlanarak onaya sunulur**

**İlgili Birime (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul Müd. , Daire Başkanlıkları) sevk edilir**

**Başvuru hakkında bilgi toplanır**

**Başvuruların konusuna göre hangi birimle ilgili diye tespit yapılması**