



**T.C. DICLE ÜNİVERSİTESİ**  
**SİLVAN MESLEK YÜKSEK OKULU**  
**2025-2029 STRATEJİK PLANI**

## 1. BÖLÜM: GİRİŞ

Bu bölümde aşağıdaki başlıklara yer veriniz. Biriminizin güncel durumunu paylaşınız.

### **Misyon: Birim vizyonu**

Evrensel değerleri temel alarak yaptığı eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleriyle birçok alanda yetkin, kendini güncelleyen, bilgiyi uygulamaya döken yaratıcı, girişimci, ahlaki değer ve toplumsal sorumluluk sahibi üstün nitelikli bireyler yetiştirmeyi, topluma ve çevreye duyarlı yüksek nitelikli bilimsel ve kültürel çalışmalar yaparak insanlığın yararına sunmayı, uluslararası ölçekte bilim ve teknoloji üreterek bölgenin ve ülkenin sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunmayı görev edinmiştir.

### **Vizyon: Birim vizyonu**

Evrensel ve çağdaş değerleri ilke edinmiş, teknolojiyi etkin kullanan, araştırma, eğitim, öğretim, bilgi ve sanat alanlarında kaliteyi sürekli arttıran, üniversite-sanayi işbirliğini benimsemiş ulusal ve uluslar arası alanda saygın ve öncü bir eğitim kurumu olmaktır.

### **Temel Değerler: Birim temel değerleri**

Silvan Meslek Yüksekokulu, 2009 yılında Çocuk Gelişimi, Bilgisayar Programcılığı, Elektrik ve Enerji olmak üzere üç program ile kurulmuştur. 2010-2011 öğretim yılında ek yerleştirme ile sadece Çocuk Gelişimi programında 40 öğrenci ile öğretim hayatına başlamış ve 2011-2012 öğretim yılında, Çocuk Gelişimi Programı II. Öğretimi de açılmıştır.

2012-2013 öğretim yılında, yine ek yerleştirme ile Bilgisayar Programcılığı birinci ve ikinci öğretim, Elektrik Programı birinci öğretimler de açılarak 50'şer öğrenci alınmış ve 2012-2013 öğretim yılı itibari ile yüksekokulumuz toplam 300 öğrenciye eğitim-öğretim olanağı sağlamıştır. 2018 yılında yüksekokulumuzda Sulama Teknolojisi ve Sosyal Hizmetler programlarının açılmasıyla yüksekokulumuzda açılan program sayısı beşe ulaşmıştır. 2023 yılı itibariye Silvan Meslek Yüksekokulu 3000 öğrenci kapasiteli yeni binası ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

#### Temel Değerler

- İnsana saygı
- Toplumun sorunlarına duyarlılık
- Bilimsel özgünlük ve özgürlük
- Adalet ve eşitlik
- Evrensellik
- Çevre bilinci
- Şeffaflık
- Verimlilik
- Katılımcılık

Birimin kurumsal tarihçesi “Üniversitenin ne zaman ve hangi ihtiyaçları karşılamak için kurulduğu, kurumsal yapıyı ve kültürü etkileyen gelişmeler, misyon ve vizyon değişikliğine

yol açan yasal değişiklikler ve önemli yapısal dönüşümlerin üniversitenin geleceğe bakışını nasıl etkilediği analitik bir bakış açısıyla değerlendirilir.

Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar üniversiteler tarafından yapılabilir. Ancak stratejik planda bu çalışmanın ana hususlarına kısa ve öz bir biçimde yer verilir. İdeal bir kurumsal tarihe bir sayfayı geçmez.”

**Sunuş: Stratejik planınızın önemi, geçmişi ve amaçlarını kısaca yazınız**

**Stratejik planlama ekibi**

Ünvanı Adı Soyadı	Birimi	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi Orhan ARPA	Silvan MYO	Silvan MYO Müdürü
Öğr. Gör. Dr. Emrah ASLAN	Silvan MYO-Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Aynur SEVİNÇ	Silvan MYO-Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Yıldırım ÖZÜPAK	Silvan MYO-Elektrik ve Enerji Bölümü	Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Esra KUZ	Silvan MYO-Çocuk Gelişimi Bölümü	Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Halime SELOĞLU GENÇ	Silvan MYO-Elektrik ve Enerji Bölümü	

**Birimin faaliyet alanları (örnekteki gibi)**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>A- Eğitim</b>	1- Önlisans Programı
<b>B- Araştırma</b>	
<b>C- Girişimcilik</b>	

## 2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Not: Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için Rehberin izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılabilmesi durumunda ise;

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine ve
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölüme, hazırlanan yeni stratejik planın kamuoyuna duyurulan nihai halinde “20XX-20XX Dönemi Stratejik Planının Değerlendirmesi” başlığı altında yer verilir. Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içermeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır. Stratejik plan döneminin son yılına ilişkin faaliyet raporunun yayımlanmasını müteakip bu bölüme ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunması durumunda gerekli değişiklikler güncellemeye dair Rehberde belirlenen kriterler dikkate alınarak yapılabilir.

### 2.1. MEVCUT DURUMUN ANALİZİ

**Tablo 1: Yayın sayıları, biriminizin 2020-2024 yılları arasında yapmış olduğu yayınları yazınız**

Yayın Türü	2020	2021	2022	2023
SCI/ SCI Exp/AHCI/SSCI indekslerde taranan yayınlar	3			4
Diğer Uluslararası indekslerce taranan yayınlar	1	5	2	4
Ulakbim Dergilerinde taranan yayınlar	3	10	5	5
Diğer Ulusal indekslerce taranan yayınlar	1			
Uluslararası Sempozyum/Kongre Çalıştay vb. yayınlanan ve tam metin olarak basılan bildiriler	7	20	8	9
Ulusal Sempozyum/Kongre Çalıştay vb. yayınlanan ve tam metin olarak basılan bildiriler	1			
Ulusal İndekslerde taranan basılı kitaplar				

Uluslararası İndekslerde taranan basılı kitaplar				
Ulusal İndekslerde taranan basılı kitap bölümleri				
Uluslararası İndekslerde taranan basılı kitap bölümleri		7	2	2

**Tablo 2: Proje sayıları, biriminizin 2020-2024 yılları arasında yapmış olduğu projeleri yazınız**

Proje türü	2020	2021	2022	2023
Tübitak				
AB Projeleri				
Kalkınma Ajansı				
Düba			2	1
Diğer-Ulusal				
Diğer-Uluslararası				

**Tablo 3: Yıllara göre öğrenci sayılarınızı yazınız**

	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24
Ön Lisans	162	201	232	280
Lisans				
Yüksek Lisans (Tezli)				
Yüksek Lisans (Tezsiz)				
Doktora				
Toplam	162	201	232	280

**Tablo 4: Yıllara göre uluslararası öğrenci sayılarınızı yazınız**

	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24
Ön Lisans	-	-	-	-
Lisans				
Yüksek Lisans (Tezli)				
Yüksek Lisans (Tezsiz)				
Doktora				
Toplam	-	-	-	-

**Tablo 5: Biriminizin yürüttüğü diğer etkinlikler tablosu**

Etkinlik	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Adı	Paydaşlar (varsa)
Teknokentte yer alan firma sayısı			
TTO'dan faydalanılan proje sayısı			
Ulusal Kongre/Sempozyum/Çalıştay vb. sayısı			
Uluslararası Kongre/Sempozyum/Çalıştay vb. sayısı			
Kariyer etkinlikleri sayısı			
Biriminiz tarafından düzenlenen kurs sayısı			
Diğer etkinlikler	3	1.Meme kanseri farkındalık eğitimi (DP) 2. Kızılay kan bağışı kampanyası(DP) 3. Yangın Tatbikatı eğitimi (İP)	1) İlçe Sağlık Müdürlüğü 2) Kızılay 3) AFAD

**Tablo 6: Biriminizde yer alan laboratuvarlar veya uygulama alanları**

No	Laboratuvar adı	Kısaca amacı	Akredite Durumu
1	Bilgisayar Laboratuvarı-1	Uygulamalı eğitim-öğretim faaliyetleri yürütmek	-
2	Bilgisayar Laboratuvarı-2	Öğrencilere proje ve araştırmalarını geliştirme ve uygulama imkanı sunmak.	-
3	Elektrik-Elektronik Laboratuvarı	Temel elektrik devrelerinin analizi	-

**Tablo 7: Yıllar İtibarıyla Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı**

Ünvan	2020	2021	2022	2023
Profesör				
Doçent				
Dr. Öğr. Üyesi				1
Araştırma Görevlisi				

Öğretim Görevlisi	9	9	9	8
Toplam	9	9	9	9

**Tablo 8: Yıllar İtibarıyla İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı**

Hizmet Sınıfı	2020	2021	2022	2023
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	5	5	5	5
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	1	1	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Eğitim-Öğretim Hiz. Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	4	4	5	6
Toplam	10	10	11	12

## 2.2. ÖNCEKİ STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

**Tablo 9: Mevcut Durum Temel Performans Göstergeleri Tablosu**

Not: Biriminiz için mevcut olan değerleri giriniz. Biriminiz ile ilgili olmayan satırları boş bırakınız.

Gösterge	Planın Başlangıç Dönemi (2018)	Hedeflenen Değerler (2024)	Gerçekleşen Değerler (2023)
Dış Destekli (AB, TÜBİTAK vb.) proje sayısı	-	-	-
İndekslerce taranan dergilerdeki öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	-	1	1
Akredite olan eğitim programı sayısı (ulusal/uluslararası)	-	-	-
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	-	-	-
İngilizce lisans ve lisansüstü program sayısı	-	-	-
Açık erişim yayın sayıları	-	1	1
Bir yılda hizmet sunulan toplam hasta sayısı	-	-	-
Birim/ünite/merkez sayısı	-	-	-
Teknokentteki firma sayısı	-	-	-
Öğretim üyesi/sanayi ortaklı şirket sayısı	-	-	-
Patent ve faydalı model sayısı	-	-	-
Yönetim Bilgi Sistemine dahil edilen yazılım sayısı	-	-	-
Mezun Takip Sisteminde kayıtlı mezun sayısı	-	-	-
Kalite Yönetimi Standardı Belgesine sahip akademik birim sayısı	-	-	-
Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (ders, toplantı vb.)	-	-	-

## 2.3. DIŞ PAYDAŞ ANALİZLERİ

Not: Belirlenen paydaşların sayısı etkili bir iletişim kurulmasını imkânsız kılacak büyüklükte olabilir. Bu nedenle paydaş görüşlerinin alınmasında ve plana yansıtılmasında etkinlik sağlamak üzere belirlenen paydaşların önceliklendirilmesi gerekir.

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınır. Etki, üniversitenin faaliyet ve hizmetleriyle paydaşı etkilemesi ile paydaşın alacağı kararlarla üniversiteyi etkileme gücünü, önem ise üniversitenin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği değeri ifade eder.

**Önemli Not:** Her bir birim dış paydaş olarak kamu kurum ve kuruluşlarından veya özel sektörden olmak üzere 5 paydaş belirleyecektir. Bu paydaşlarla kalite formları ve fotoğraflı kanıtlarla toplantılar yapılacak ve belgelendirilecektir. Planda sadece isimlere yer verilecek daha sonra bu belgeler istenecektir.

**Tablo 10: Paydaşların Önceliklendirilmesi**



Paydaş Adı	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Silvan MYO	Diyarbakır Türk Telekom İl Müdürlüğü	Orta	Orta	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dahil Et
Silvan MYO	Silvan İlçe Kaymakamlığı	Yüksek	Güçlü	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dahil Et
Silvan MYO	Silvan MYO'da Bilgisayar Laboratuvarlarının Kurulması İçin Bilgisayarların Alındığı Tedarikçi Firma	Yüksek	Güçlü	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dahil Et
Silvan MYO	Dicle Elektrik Dağıtım A.Ş	Yüksek	Güçlü	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dahil Et
Silvan MYO	Silvan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Yüksek	Güçlü	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dahil Et
Silvan MYO	Silvan İlçe Jandarma Komutanlığı	Orta	Orta	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dahil Et

Önceliklendirilen paydaşlar özelliklerine, beklentilerine ve etki düzeylerine göre gruplara ayrılabilir. Bu gruplandırma, farklı paydaşlar arasındaki ilişkilerin doğru kurulabilmesini ve üniversitenin faaliyet gösterdiği çevrenin tanımlanabilmesini sağlar.

### Paydaşların Değerlendirilmesi

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranacak sorular şunlardır:

- Paydaş, üniversitenin hangi ürün/hizmetiyle ilgilidir?
- Paydaşın üniversiteden beklentileri nelerdir?
- Paydaş, üniversitenin ürün/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?
- Paydaş, üniversitenin ürün/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir?

Paydaş analizi kapsamında, üniversitenin sunduğu ürün/hizmetlerle paydaşlar ilişkilendirilir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur. Tablo 7, paydaşların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi paydaşları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.

**Tablo 11: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi**

Paydaşlar	Faaliyet alanı 1				Faaliyet Alanı 2			Faaliyet Alanı 3		
	Ü / H 1	Ü / H 2	Ü / H 3	Ü / H 4	Ü/H 1	Ü / H 2	Ü/H 3	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3
Diyarbakır Türk Telekom İl Müdürlüğü		√				√				
Silvan İlçe Kaymakamlığı				√						
Silvan İlçe Jandarma Komutanlığı	√	√	√			√				
Dicle Elektrik dağıtım A.Ş.		√				√				
Silvan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü			√			√				

Ü: Ürün, H: Hizmet

Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliğinin belirlenmesi için Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosundan (Tablo 7) faydalanılarak hazırlanan Paydaş Etki/Önem Matrisi kullanılır.

**Tablo 12: Paydaş Etki/Önem Matrisi**

Önem Düzeyi	Etki Düzeyi	
	Zayıf	Güçlü
Düşük	İzle	Bilgilendir
Yüksek	Çıkarları gözet Çalışmalara dahil et	Birlikte çalış

## 2.4. BAŞARI BÖLGESİ TERCİHİ

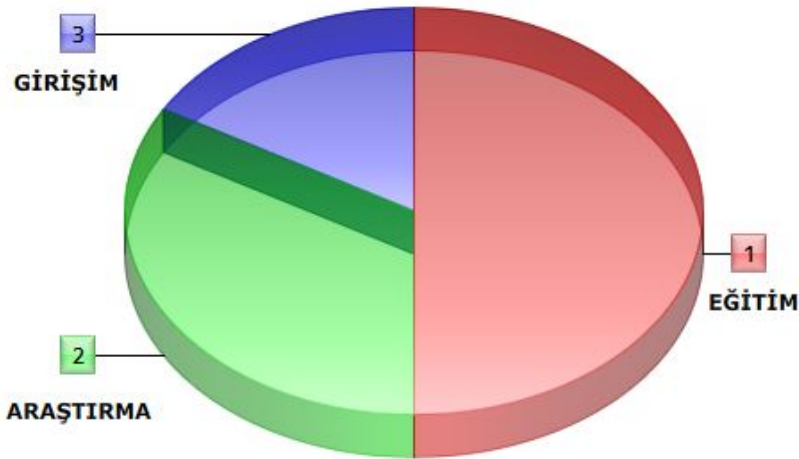
Başarı bölgesi ve konum tercihi için Stratejik planlama rehberi 5. Bölüm Farklılaşma Stratejisi kısmından istifade edilmelidir. Biriminizin konum tercihi aşağıdaki örnekte olduğu gibi bir grafikte gösterilebilir.

Not: “Konum tercihi, yükseköğretim sektörü içerisinde üniversitenin yerini belirlemesidir. Bu tercih, yeni kurulan ya da kurumsal gelişiminin başında olan üniversiteler için temel bir tercih olup bu üniversitelerin belirli alanlarda ihtisaslaşması için önemli bir fırsattır. Bir üniversitenin seçebileceği üç konum tercihi söz konusudur:

- Eğitim odaklı
- Araştırma odaklı
- Girişim odaklı

Üniversiteler yükseköğretim sektöründe eğitim, araştırma veya girişim odaklı olarak mı konumlanacağına dair tercihini yaparak zaman içerisinde stratejik odağını buna göre geliştirir. Üniversiteler, hem eğitim hem araştırma hem de girişimcilik faaliyetleri yapmakla birlikte konum tercihiyle bu faaliyetlerinden hangisine ağırlık vereceğini belirleyerek stratejik öncelik ve yaklaşımlarını buna göre oluşturur. Örneğin Grafik 1’de bir üniversitenin eğitim, araştırma ve girişimcilik faaliyetlerini yürütmekle birlikte konum tercihinin eğitim olarak belirlediği görülmektedir.”

#### Silvan Meslek Yüksekokulu Başarı Bölgesi Tercihi



#### 2.5. DEĞERLER SUNUMU TERCİHİ

Not: Değerler Sunumu Tercihi için Stratejik plan hazırlama rehberinde yer alan “Değer Sunumu Tercihi Üniversiteler, konum ile başarı bölgesi tercihini belirledikten sonra hizmet sunumuna değer katmak için başarılı öğrencileri destekleme, özel sektörle iş birlikleri geliştirme, proje yönetimi gibi birtakım faktörleri ön plana çıkararak konum ve başarı bölgesi tercihlerini dinamik olarak yönetir. Bu faktörlerin ağırlıkları plan dönemindeki tercihlere göre artırılabilir, azaltılabilir, bazı faktörlerden vazgeçilebilir ya da hizmet sunumu için yeni faktörler

eklenebilir. Bu farklılaşma stratejisi değer sunumu tercihi olarak tanımlanır.” Kısmından istifade edilebilir.

“Üniversiteler değer sunumu tercihlerinden bir tanesini kullanabileceği gibi konum ve başarı bölgesi ile uyumlu, birbirini tamamlayıcı ve destekleyici bir şekilde birden fazla değer sunumu tercihini de kullanabilir”

**(→Başarı bölgesi olarak birim bazında eğitimi ön plana aldığımızı düşünerek değerler sunumu tablosunda bu faktörlerle uyumlu, tamamlayıcı nitelikler ön planda tutulabilir..)**

**Yok et:** Verimsiz yapı ve işleyişlerden vazgeçilebilir.

**Azalt:** Üniversiteye katkısı az olan projelere başvurular sınırlandırılabilir, yararı tartışılır toplumsal veya bilimsel aktivitelere destek azaltılabilir.

**Artır:** Üniversite-iş dünyası arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik adımlar atılabilir. Bu noktada dış paydaşlarla birlikte çalışma yolu benimsenecektir. Öğrenci ve öğretim elemanları düzeyinde daha fazla girişimcilik teşviki verilebilir. (Silvan MYO eğitim binasının nicelik ve niteliğine yönelik artırım)

**Yenilik yap: 1.** Silvan ilçesinde yapılan baraj baz alınarak bu üniversite adına bir fırsat oluşturacağı için konuya yönelik *araştırma merkezleri* kurulabilir.

2.Öğretim elemanlarının performansının değerlendirilmesine ve ödüllendirilmesine yönelik düzenlemeler yapılabilir.

3.Mezun takip sistemi oluşturulabilir.

**Tablo 13: Değerler Sunumu Belirleme**

Faktörler	Tercihler			
	Yok Et	Azalt	Artır	Yenilik Yap
Sosyal İmkânlar			√	
Destekler (Burslar vb.)			√	
Eğitim Yöntemleri				√
Eğitim Programları				√
İşbirlikleri			√	
Projeler				
Kurumsal Kimlik ve Markalaşma				√
Yayın			√	
Patent/İnovasyon			√	
...				

### BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ

Birimin geleceğe bakışı için amaçları, hedefleri, paydaş analizleri, gfzt analizi ve durum-amaç-hedeflerinin sunulması. Birimin geleceğe bakış strateji sunumu sonrasında aşağıdaki tablo doldurulacaktır. Stratejik plan hazırlama rehberi 4. Bölümden istifade edilebilir.

**Tablo 14: Amaç ve hedefler tablosu**

Sıra	Amaçlar	Hedefler
1	Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik amaçlar	1.1. Yapararak-yaşayarak öğrenme ilkesinden hareketle Bilgisayar Teknolojileri bölüm öğrencilerini kapsayan en az iki teknik gezi gerçekleştirmek 1.2. Mesleki eğitim becerilerinin geliştirilmesi ve alanın geleceğine yönelik bir bilgilendirici uzman semineri gerçekleştirilmesi.
2	Girişimcilik-Arge-araştırma ve Yayın sayılarının arttırılmasına yönelik amaçlar	2.1.Öğretim Elemanlarının akademik çalışmalara da katılımının sağlanabilmesi amacıyla yıl içerisinde öğretim elemanlarına yönelik en az 2 eğitim faaliyeti gerçekleştirmek. 2029 yılı sonuna kadar programımız bünyesindeki öğretim elemanlarının en az 3 yayın yapması 2.2. Uluslararası yayın yapmak için dil eğitiminin geliştirilmesi ve proje hazırlama bilgisini arttırmaya yönelik eğitimler sunmak.
3	Üniversite-Sanayi-Toplum işbirliği çalışmalarına yönelik amaçlar	3.1. Üniversite-Sanayi işbirliğini birimlerimiz için başlatmak amacıyla her program için en az 2 firma ziyareti gerçekleştirmek. Üniversite-Sanayi işbirliği çalışmalarının kapsamını belirleyecek bir mevzuat düzenlenmesi.
4	Uluslararasılaşmanın geliştirilmesine yönelik amaçlar	4.1. Her yıl en az 1 öğretim elemanının yurtdışı etkinliklere katılımını sağlamak
5	Şeffaf-Sürdürülebilir-Hesap verebilir Yönetim anlayışının ortaya konulmasına uygun amaçlar	5.1. Şeffaflık ve sürdürülebilirlik, hesap verilebilirliğin sağlanması adına heryıl anketler yapmak 5.2. Çalışanların memnuniyetinin artırılması ve personelin niteliklerinin iyileştirilmesi adına eğitimler yapmak.

Not: Her bir birim anahtar kelimeler doğrultusunda 5 amaç yazacaktır. Her bir amaç için en az 2 hedef en çok 5 hedef tespit edilerek tabloya yazılacaktır. Hedefler yazılırken: Ölçülebilir, gerçekçi ve biriminizin 5 yılının gelişimine uygun olacak şekilde tablo doldurulacaktır. Yazılan hedeflerin kurumumuz Kalite politikası olarak takip edileceğini göz önünde bulundurunuz.

**Tablo 15: Hedef Kartı Şablonu**

1.

<b>Amaç (A1)*</b>	Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik amaçlar						
<b>Hedef (H1.1)*</b>	Yaparak-yaşayarak öğrenme ilkesinden hareketle Bilgisayar Teknolojileri bölüm öğrencilerini kapsayan en az iki teknik gezi gerçekleştirmek						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı**</b>	Tüm Bölümler						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi**</b>	Uygulama becerilerini artırmak amacıyla Bilgisayar programı için öğrencilerimizin alanları ile ilgili en az iki teknik işletme ziyareti(teknik gezi) gerçekleştirmek.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)***</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>
<b>PG1.1.1*</b>	100	0					
<b>Sorumlu Birim</b>	Silvan Meslek Yüksekokulu						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mühendislik Fakültesi						
<b>Riskler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>İyi planlanmamış faaliyetlerin yaratacağı olumsuz etki</li> <li>Teknik gezinin yapılacağı işletmelerin yöneticilerinin etkinliğe katılmada isteksiz olması.</li> <li>Öğrencilerimizin teknik gezi etkinliklere katılımında isteksiz olmaları.</li> <li>Gerçekleştirilecek etkinliklerin getireceği mali yük.</li> <li>Öğretim elemanlarının iş yükü yoğunluğu nedeniyle faaliyetlere yeterince zaman ayıramaması</li> </ol>						
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Yapılacak tüm etkinliklerin planlanma aşamasında paydaşların ihtiyaç ve beklentileri göz önünde bulundurularak ihtiyaca uygun ve etkili olmasına özen gösterilecektir.</li> <li>Bilgi ve belgelerin elektronik ortamda işlenerek kayıt altına alınmasını sağlanacak ve işler hale getirilecektir.</li> </ol>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	-						
<b>Tespitler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kurum kültürünün yeterli düzeyde olmaması</li> <li>Paydaşlarla iletişim eksikliği</li> </ol>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Paydaşların önceliklendirilmesi tablosuna uygun bir şekilde paydaşlarla iletişim-işbirliği içerisinde olunması gerekmektedir.</li> <li>Kurum içi veya kurum dışı Eğitim ve etkinliklere katılımın özendirilmesi ve bu eğitim çalışmalarının artırılması gerekmektedir.</li> </ol>						

<b>Amaç (A1)*</b>	Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik amaçlar							
<b>Hedef (H1.2)*</b>	Mesleki eğitim becerilerinin geliştirilmesi ve alanın geleceğine yönelik bir bilgilendirici uzman semineri gerçekleştirilmesi.							
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı**</b>	Tüm Bölümler							
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi**</b>	Uygulama becerilerini artırmak amacıyla öğrencilerimizin alanları ile ilgili seminerler gerçekleştirmek.							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)***</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	
<b>PG1.1.1*</b>	100	0						
<b>Sorumlu Birim</b>	Silvan Meslek Yüksekokulu							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mühendislik Fakültesi							
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin seminerlere katılmaması							
<b>Stratejiler</b>	1. Yapılacak tüm etkinliklerin planlanma aşamasında paydaşların ihtiyaç ve beklentileri göz önünde bulundurularak ihtiyaca uygun ve etkili olmasına özen gösterilecektir. 2. Etkili duyuru ve iletişim sisteminin kullanılması							
<b>Maliyet Tahmini</b>	-							
<b>Tespitler</b>								
<b>İhtiyaçlar</b>	1. Paydaşların önceliklendirilmesi tablosuna uygun bir şekilde paydaşlarla iletişim-işbirliği içerisinde olunması gerekmektedir. 3. Kurum içi veya kurum dışı Eğitim ve etkinliklere katılımın özendirilmesi ve bu eğitim çalışmalarının artırılması gerekmektedir.							

<b>Amaç (A2)*</b>	Girişimcilik-Arge-araştırma ve Yayın sayılarının artırılmasına yönelik amaçlar						
<b>Hedef (H2.1)*</b>	Öğretim Elemanlarının akademik çalışmalara da katılımının sağlanabilmesi amacıyla yıl içerisinde öğretim elemanlarına yönelik en az 2 eğitim faaliyeti gerçekleştirmek. 2029 yılı sonuna kadar programımız bünyesindeki öğretim elemanlarının en az 3 yayın yapması						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı**</b>	Tüm Bölümler						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi**</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)***</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>
<b>PG1.1.1*</b>	100	1	3	3	3	3	3
<b>Sorumlu Birim</b>	Silvan Meslek Yüksekokulu						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm akademik birimler						
<b>Riskler</b>	1.Öğretim elemanlarının iş yüklerinin fazla olması. 2. Akademik teşvik ve yükseltme kriterlerinde olası köklü değişiklikler olması.						
<b>Stratejiler</b>	1.Yayım ve bilimsel toplantı faaliyetleri konusunda sistematik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	-						
<b>Tespitler</b>	1. Bilimsel yayım ve toplantı faaliyetleri konusunda motivasyon eksikliği 2. Çalışmaların alana katkı sunacak şekilde hazırlanması						
<b>İhtiyaçlar</b>	1. Araştırma faaliyetlerin ile ilgili olarak performans sistemi aktif olarak kullanılmalıdır. 2. Yayım ve bilimsel toplantı faaliyetleri konusunda sistematik bilgilendirme yapılmalıdır.						



<b>Amaç (A2)*</b>	Girişimcilik-Arge-araştırma ve Yayın sayılarının arttırılmasına yönelik amaçlar						
<b>Hedef (H2.2)*</b>	Uluslararası yayın yapmak için dil eğitiminin geliştirilmesi ve proje hazırlama bilgisini arttırmaya yönelik eğitimler sunmak.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı**</b>	Tüm Bölümler						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi**</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)***</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>
<b>PG1.1.1*</b>	100	0	1	1	1	1	1
<b>Sorumlu Birim</b>	Silvan Meslek Yüksekokulu						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm akademik birimler						
<b>Riskler</b>	1.Öğretim elemanlarının iş yüklerinin fazla olması. 2. Akademik teşvik ve yükseltme kriterlerinde olası köklü değişiklikler olması.						
<b>Stratejiler</b>	1.Yayım ve bilimsel toplantı faaliyetleri konusunda sistematik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	-						
<b>Tespitler</b>	1.Bilimsel yayım ve toplantı faaliyetleri konusunda motivasyon eksikliği						
<b>İhtiyaçlar</b>	1.Araştırma faaliyetlerin ile ilgili olarak performans sistemi aktif olarak kullanılmalıdır. 2.Yayım ve bilimsel toplantı faaliyetleri konusunda sistematik bilgilendirme yapılmalıdır.						

## 3.

<b>Amaç (A3)*</b>	Üniversite-Sanayi-Toplum işbirliği çalışmalarına yönelik amaçlar						
<b>Hedef (H3.3)*</b>	Üniversite-Sanayi işbirliğini birimlerimiz için başlatmak amacıyla her program için en az 2 firma ziyareti gerçekleştirmek. Üniversite-Sanayi işbirliği çalışmalarının kapsamını belirleyecek bir mevzuat düzenlenmesi.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı**</b>	Tüm Bölümler						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi**</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)***</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>
<b>PG1.1.1*</b>	%100	0	1	1	1	1	1
<b>Sorumlu Birim</b>	Silvan Meslek Yüksekokulu						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Bölüm başkanlıkları, Dış paydaşlar						
<b>Riskler</b>	Faaliyet düzenlenecek kurumun gönülsüz olması Eğitim biriminin olmaması						
<b>Stratejiler</b>	<p>1. Yapılacak tüm etkinliklerin planlanma aşamasında paydaşların ihtiyaç ve beklentileri göz önünde bulundurularak ihtiyaca uygun ve etkili olmasına özen gösterilecektir.</p> <p>2. Bilgi ve belgelerin elektronik ortamda işlenerek kayıt altına alınması sağlanacak ve işler hale getirilecektir.</p> <p>3. Stratejik Yönetim ve Yönetimin Gözden Geçirmesi Prosedürüne tüm birimler dahil edilerek kurum genelinde işlerlik kazandırılması sağlanacaktır.</p>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	-						
<b>Tespitler</b>	<p>1.Kurum kültürünün yeterli düzeyde olmaması</p> <p>2. İç paydaş anketlerine göre akademik-idari personel memnuniyet oranının istenilen seviyede olmaması</p>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>1. Kurum kültürünün artırılması gerekmektedir</p> <p>2. İdari personelin gelişimine yönelik eğitimlerin düzenlenmesi, teknoloji bilgisi ve yeterliliklerinin artırılmasına yönelik eğitimlerin düzenlenmesi, kurum içi veya kurum dışı eğitimlere katılımın özendirilmesi ve verilen kurum içi eğitim çalışmalarının artırılması gerekmektedir.</p> <p>3. Akademik personelin gelişimine yönelik eğitimler düzenlenmesi gerekmektedir.</p>						

<b>Amaç (A4)*</b>	Uluslararasılaşmanın geliştirilmesine yönelik amaçlar						
<b>Hedef (H4.1)*</b>	Her yıl en az 1 öğretim elemanının yurtdışı etkinliklere katılımını sağlamak						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program/Alt Program Adı**</b>	Yüksekokul Müdürlüğü						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi**</b>	Akademik birimler						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)***</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>
<b>PG5.1.1 Anketler Düzenlemek</b>	100	-	1	1	1	1	1
<b>Sorumlu Birim</b>	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Kalite Birimi						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Bölüm başkanlıkları, Akademik Personel						
<b>Riskler</b>	Faaliyet alanının geniş olması						
<b>Stratejiler</b>	Adil ve etkin bir mekanizmanın oluşturulması						
<b>Maliyet Tahmini</b>	-						
<b>Tespitler</b>	Memnuniyet düzeylerinin öneminin anlaşılması.						
<b>İhtiyaçlar</b>	Personel giderlerinin ve harcırahının karşılanması						

5.

<b>Amaç (A5)*</b>	Şeffaf-Sürdürülebilir-Hesap verebilir Yönetim anlayışının ortaya konulmasına uygun amaçlar						
<b>Hedef (H5.1)*</b>	Şeffaflık ve sürdürülebilirlik, hesap verilebilirliğin sağlanması adına her yıl anketler yapmak						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı**</b>	Yüksekokul Müdürlüğü						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi**</b>	Akademik birimler						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)***</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>
<b>PG5.1.1 Anketler Düzenlemek</b>	100	-	2	2	2	2	2
<b>Sorumlu Birim</b>	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Kalite Birimi						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Bölüm başkanlıkları, Akademik Personel						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin ve birim personellerinin Anketlere katılamaması</li> <li>• Anketlere geçerli yanıtların verilmemesi.</li> </ul>						
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belirli zamanlarda kurum personeli ve öğrencilere anketler uygulamak ve gönüllü katılımlarına teşviklerde bulunmak</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	Yok						
<b>Tespitler</b>	Memnuniyet düzeylerinin öneminin anlaşılması.						
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilerimizin ve akademik personelimizin memnuniyet oranını artıracak stratejiler geliştirmek amacı ile durumun tespitine ihtiyaç duyulmaktadır.						

<b>Amaç (A5)*</b>	Şeffaf-Sürdürülebilir-Hesap verebilir Yönetim anlayışının ortaya konulmasına uygun amaçlar						
<b>Hedef (H5.2)*</b>	Çalışanların memnuniyetinin artırılması ve personelin niteliklerinin iyileştirilmesi adına eğitimler yapmak.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı**</b>	Yüksekokul Müdürlüğü						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi**</b>	Tüm Birimler						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)***</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>
<b>PG5.2.1 Eğitimler Düzenlemek</b>	100	-	1	1	1	1	1
<b>Sorumlu Birim</b>	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü,						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Bölüm başkanlıkları, Akademik Personel, Dış Paydaşlar						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personelin gönülsüz oluşu</li> <li>Eğitimin ilgi çekici olmaması</li> </ul>						
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurum bünyesinde çalışan personel ile birlikte çeşitli etkinlikler yaparak ihtiyacı belirlemek</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	Yok						
<b>Tespitler</b>	Daha sürdürülebilir ve şeffaf eğitim anlayışı gerekmektedir.						
<b>İhtiyaçlar</b>	Kurumda olumlu iklimin oluşması ve iletişimin sürekli hale gelmesini sağlamak.						

Not: \* Amaçlarda başında “A” harfi olmak üzere birinci düzey, hedeflerde başında “H” harfi olmak üzere ikinci düzey, performans göstergelerinde ise başında “PG” olmak üzere üçüncü düzeyde numaralandırma tabloda gösterildiği biçimde yapılır. Bunun dışında bir numaralandırma kullanılamaz.

\*\* Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik belirlenecek amaç için amacın ilgili olduğu program “Yönetim ve Destek Programı” olup amacın ilişkili olduğu alt program hedefi satırı boş bırakılır. Diğer amaçların birden fazla alt program hedefiyle ilişkili olması halinde her bir alt program hedefine bu satırda yer verilir.

\*\*\* Hedefe etkisi yüzde olarak ifade edilir. Örneğin 1. gösterge yüzde 30, 2. gösterge yüzde 70 etkiler gibi.

Örneğin: Herbir amaç için yazılacak en az iki hedefle birlikte  $5*2=10$  veya  $5*5=25$  hedef kartı oluşturulur.

Bu tabloda amaçların gerçekleştirilmesi için konulan hedeflere nasıl ulaşılacağı ve hangi göstergeler ile ölçüleceği belirlenmektedir.

**Tablo 16: Durum Analizi ile Amaç ve Hedeflerin İlişkisi**  
**Not: rnek aşağıdaki tablodaki gibidir.**

Tespitler	İhtiyaçlar	Amaçlar	Hedefler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumsal kültür ve kurumsal hafıza yeterince oluşturulamamıştır.</li><li>• niversite içerisinde yeterli sahiplenme ve aidiyet duygusu bulunmamaktadır.</li><li>• niversite ağdaş yönetim tekniklerine ve teknoloji kullanımına açıktır.</li><li>• Planlama, bütçeleme ve izleme süreçleri arasında kopukluk bulunmaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stratejik yönetim algısının üniversitede yerleştirilmesi</li><li>• Mali yönetim yapısının güçlendirilmesi</li><li>• Yöneticiler için izleme ve değerlendirme yapısının oluşturulması</li></ul>	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mali yönetim yapısı güçlendirilecektir.</li><li>• Kurumsal gelişim ve eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artıracak kariyer yönetim sistemi 2029 yılına kadar kurulacaktır.</li></ul>

**Tablo 17: Strateji - GZFT Matrisi**  
**Not: Örnek aşağıdaki tablodaki gibidir.**

<b>Stratejiler</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Örnek</b>
<b>GF Stratejileri</b>	Fırsatların olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanarak üniversitenin güçlü yönlerinin etkilerini en üst düzeye çıkarmaya yöneliktir.	Bölgesindeki sanayi kuruluşlarının üniversitelerle artan işbirliği talepleri <b>(F)</b> değerlendirilerek üniversite bünyesinde yer alan yetkin akademik kadroların <b>(G)</b> uygulama tecrübelerinin artırılması.
<b>GT Stratejileri</b>	Üniversitenin güçlü yönlerini kullanarak tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yöneliktir.	Göç sonucu oluşan artan sağlık hizmetleri talebinin <b>(T)</b> üniversitenin güçlü sağlık personeli yapısı <b>(G)</b> kullanılarak karşılanması.
<b>FZ Stratejileri</b>	Fırsatların olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanarak üniversitenin zayıf yönlerinin etkilerini en aza indirmeye yöneliktir.	Üniversitenin artan dış fon olanaklarından <b>(F)</b> yararlanarak kurumsal kapasite eksikliğini <b>(Z)</b> iyileştirilmesi.
<b>TZ Stratejileri</b>	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yöneliktir.	Giderek düşen talep <b>(T)</b> nedeniyle üniversitenin yüksek maliyetle yürüttüğü <b>(Z)</b> bir sertifika programından vazgeçmesi.

**Tablo 18: Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri**

**Not: Örnek aşağıdaki tablodaki gibidir.**

<b>Hedef: 2029 yılına kadar 20 araştırma projesi tamamlanacaktır.</b>		
<b>Risk</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Kontrol Faaliyetleri</b>
Proje ekiplerinde yer alan yönetici ve personelin eğitim ihtiyaçlarının karşılanmaması sonucunda gerekli yetkinliklerin geliştirilememesi ve hizmetlerin istenen kalitede sunulmaması	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proje yöneticisi ve çalışma ekiplerinin yeterli proje yönetim tecrübesine ve bilgisine sahip olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proje ekiplerine yönelik düzenli proje yönetim döngüsü eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>• Merkezi bir proje destek ofisi kurularak proje ekiplerine ihtiyaç halinde teknik yardımda bulunulması</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>



## BÖLÜM 4. İZLEME DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ

Not: Stratejik plan hazırlama rehberi bölüm 7 den istifade edilebilir. Biriminizin mevcut amaç, hedeflerinin 6 aylık periyotlarda izleme ve değerlendirmesi için aşağıdaki tablolar oluşturulmalıdır. Bu tablolar oluşturulacak ve izleme ve değerlendirme dönemlerinde sunulacaktır.

**Tablo 19: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu**

<b>A1</b>	Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik amaçlar				
<b>H1.1</b>	Yaparak-yaşayarak öğrenme ilkesinden hareketle Bilgisayar Teknolojileri bölüm öğrencilerini kapsayan en az iki teknik gezi gerçekleştirmek				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Yüksekokul Müdürlüğü				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Tüm Bölümler				
<b>H1.1 Performansı</b>	$(PG1.1.1 \text{ Performansı} \times \text{Hedefe Etkisi}) + (PG1.1.2 \text{ Performansı} \times \text{Hedefe Etkisi})$				
<b>Sorumlu Birim</b>					
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG1.1.1:</b>	100				
<b>PG1.1.2:</b>					
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**</b>					

<b>A1</b>	Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik amaçlar				
<b>H1.2</b>	Mesleki eğitim becerilerinin geliştirilmesi ve alanın geleceğine yönelik bir bilgilendirici uzman semineri gerçekteştirilmesi.				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Yüksekokul Müdürlüğü				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Tüm Bölümler				
<b>H1.1 Performansı</b>	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)				
<b>Sorumlu Birim</b>					
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Gerçekteşme Değer (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG1.1.1:</b>	100				
<b>PG1.1.2:</b>					
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**</b>					

<b>A2</b>	Girişimcilik-Arge-araştırma ve Yayın sayılarının arttırılmasına yönelik amaçlar				
<b>H1.1</b>	Öğretim Elemanlarının akademik çalışmalara da katılımının sağlanabilmesi amacıyla yıl içerisinde öğretim elemanlarına yönelik en az 2 eğitim faaliyeti gerçekleştirmek. 2029 yılı sonuna kadar programımız bünyesindeki öğretim elemanlarının en az 3 yayın yapması				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Yüksekokul Müdürlüğü				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Tüm Bölümler				
<b>H1.1 Performansı</b>	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)				
<b>Sorumlu Birim</b>					
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG1.1.1:</b>	100				
<b>PG1.1.2:</b>					
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**</b>					

<b>A2</b>	Girişimcilik-Arge-araştırma ve Yayın sayılarının arttırılmasına yönelik amaçlar				
<b>H2.2</b>	Uluslararası yayın yapmak için dil eğitiminin geliştirilmesi ve proje hazırlama bilgisini arttırmaya yönelik eğitimler sunmak.				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Yüksekokul Müdürlüğu				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Tüm Bölümler				
<b>H1.1 Performansı</b>	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)				
<b>Sorumlu Birim</b>					
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG1.1.1:</b>	100				
<b>PG1.1.2:</b>					
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**</b>					

<b>A3</b>	Üniversite-Sanayi-Toplum işbirliği çalışmalarına yönelik amaçlar				
<b>H3.1</b>	Üniversite-Sanayi işbirliğini birimlerimiz için başlatmak amacıyla her program için en az 2 firma ziyareti gerçekleştirmek. Üniversite-Sanayi işbirliği çalışmalarının kapsamını belirleyecek bir mevzuat düzenlenmesi.				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Yüksekokul Müdürlüğü				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Tüm Bölümler				
<b>H1.1 Performansı</b>	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)				
<b>Sorumlu Birim</b>					
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG1.1.1:</b>	100				
<b>PG1.1.2:</b>					
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**</b>					

<b>A4</b>	Uluslararasılaşmanın geliştirilmesine yönelik amaçlar				
<b>H4.1</b>	Her yıl en az 1 öğretim elemanının yurtdışı etkinliklere katılımını sağlamak				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Yüksekokul Müdürlüğü				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Tüm Bölümler				
<b>H1.1 Performansı</b>	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)				
<b>Sorumlu Birim</b>					
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG1.1.1:</b>	100				
<b>PG1.1.2:</b>					
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**</b>					

<b>A5</b>	Şeffaf-Sürdürülebilir-Hesap verebilir Yönetim anlayışının ortaya konulmasına uygun amaçlar				
<b>H5.1</b>	Şeffaflık ve sürdürülebilirlik, hesap verilebilirliğin sağlanması adına her yıl anketler yapmak				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Yüksekokul Müdürlüğü				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Tüm Bölümler				
<b>H1.1 Performansı</b>	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)				
<b>Sorumlu Birim</b>					
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG1.1.1:</b>	100				
<b>PG1.1.2:</b>					
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**</b>					

<b>A5</b>	Şeffaf-Sürdürülebilir-Hesap verebilir Yönetim anlayışının ortaya konulmasına uygun amaçlar				
<b>H5.2</b>	Çalışanların memnuniyetinin artırılması ve personelin niteliklerinin iyileştirilmesi adına eğitimler yapmak.				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Yüksekokul Müdürlüğü				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Tüm Bölümler				
<b>H1.1 Performansı</b>	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)				
<b>Sorumlu Birim</b>					
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG1.1.1:</b>	100				
<b>PG1.1.2:</b>					
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**</b>					

\* Örneğin 2018-2022 dönemini kapsayan stratejik plan için 2017 yılsonu değeridir.

\*\* İlgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak değerlendirilmenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Bu analiz, hedefe ilişkin sapmanın nedeni ile hedefe ilişkin alınacak önlemleri de içerecek şekilde, Stratejik plan hazırlama rehberi Tablo 27’de yer alan kriter ve sorular çerçevesinde özet bir biçimde yapılır.