



## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu uygulama ilkelerinin amacı, Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi müfredatında bulunan mesleki uygulamalar, kliniğe giriş ve iyi veteriner hekimlik uygulamaları derslerinin uygulanma ilkelerini belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu uygulama ilkeleri, Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi mesleki uygulamalar, kliniğe giriş ve iyi veteriner hekimlik uygulamaları derslerinin içeriği, uygulamaların yapılması, gruplara ayrılma, sınav ve değerlendirme şekillerini kapsar. Veteriner Hekimliği İntörn Programı (VEHİP) bu uygulama ilkelerinin kapsamı dışındadır ve ayrı olarak düzenlenir.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu uygulama ilkeleri;

- a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- b) Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- c) 17 Haziran 2021 tarih ve 31514 sayılı Yüksek Öğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu uygulama ilkelerinde geçen;

- a) Dekan: Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanı,
- b) Dekanlık: Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanlığı,
- c) Uygulamalı ders: Fakülte dersleri kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, işletmede mesleki eğitim ve staj kapsamında olmayan dersi tanımlar. Veteriner Fakültesi müfredatında yer alan dersin tamamı uygulama saatlerinden oluşan dersler ile kliniğe giriş dersleri uygulamalı dersler kapsamındadır.
- d) İyi Veteriner Hekimliği Uygulamaları dersi: Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi 2. Yarıyılında okutulan uygulama dersini,



**T. C.**  
**DİCLE ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ**  
**MESLEKİ VE KLİNİK UYGULAMA DERSLERİ**  
**UYGULAMA İLKELERİ**



- e) Kliniğe giriş dersi: Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi 6. yarıyılında okutulan teorik ve uygulamalı dersi,
- f) Mesleki Uygulama I dersi: Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi 7. yarıyılında okutulan mesleki uygulama dersini,
- g) Mesleki Uygulama II dersi: Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi 8. yarıyılında okutulan mesleki uygulama dersini,
- h) Mesleki Uygulama III dersi: Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi 9. yarıyılında okutulan mesleki uygulama dersini,
- i) Kurum dışı mesleki uygulama birimleri: Dekanlık tarafından uygulamalı dersler kapsamında uygulama yapılması uygun görülen veya protokol yapılmış olan kamu veya özel sektör kurum/kuruluşları ve işletmeleri,
- j) Öğretim Elemanı: Çalışılan her birimde öğrencinin birlikte çalıştığı, öğrencinin çalışmalarından sorumlu olan, ders anlatan, öğrencilerin mesleki uygulamalarını kurum içinde veya dışında denetleyen ve belirlenen öğrenim hedeflerine ulaşmasını sağlayan öğretim elemanını,
- k) Sorumlu/Koordinatör Bölüm Başkanı: Dersin içeriğini, sınav şeklini hazırlayan, dersin devam durumunu takip ve ilan eden, ders kapsamında yapılan sınavların yapılmasını ve ilanını sağlayan Bölüm Başkanını,
- l) Klinik nöbeti: Günleri ve saatleri Dekanlık tarafından ilan edilen ve Fakülte kliniklerinde öğrencinin tutması zorunlu olan nöbeti, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Dersler ve İçerikleri**

**Kliniğe giriş dersi**

**MADDE 5-**

- (1) Kliniğe giriş dersi Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi 6. yarıyılında okutulur ve ders saatleri teorik ve uygulamadan oluşur.
- (2) Kliniğe giriş dersi Cerrahi, Doğum ve Jinekoloji ile İç Hastalıkları anabilim dalları tarafından okutulur.
- (3) Dersin koordinasyonu Klinik Bilimler Bölüm Başkanı tarafından yürütülür.



### **Mesleki Uygulama I dersi**

#### **MADDE 6 –**

- (1) Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi 7. yarıyılında okutulur ve ders saatlerinin tamamı uygulamadan oluşur.
- (2) Cerrahi, Doğum ve Jinekoloji, İç Hastalıkları ile Besin Hijyeni ve Teknolojisi anabilim dalları tarafından okutulur.
- (3) Dersin koordinasyonu Klinik Bilimler Bölüm Başkanı tarafından yürütülür.

### **Mesleki Uygulama II dersi**

#### **MADDE 7 –**

- (1) Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi 8. yarıyılında okutulur ve ders saatlerinin tamamı uygulamadan oluşur.
- (2) Cerrahi, Doğum ve Jinekoloji, İç Hastalıkları ile Besin Hijyeni ve Teknolojisi anabilim dalları tarafından okutulur.
- (3) Dersin koordinasyonu Klinik Bilimler Bölüm Başkanı tarafından yürütülür.

### **Mesleki Uygulama III dersi**

#### **MADDE 8 –**

- (1) Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi 9. yarıyılında okutulur ve ders saatlerinin tamamı uygulamadan oluşur.
- (2) Cerrahi, Doğum ve Jinekoloji, İç Hastalıkları ile Dölerme ve Suni Tohumlama anabilim dalları tarafından okutulur.
- (3) Dersin koordinasyonu Klinik Bilimler Bölüm Başkanı tarafından yürütülür.

### **İyi Veteriner Hekimliği Uygulamaları dersi**

#### **MADDE 9 –**

- (1) Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi 2. yarıyılında okutulur ve ders saatlerinin tamamı uygulamadan oluşur.
- (2) Öğrencilerin veteriner hekimlik mesleğini tanımaları, temel veteriner hekimlik uygulamalarını görmeleri; klinik, çiftlik ve laboratuvar gibi tüm eğitim alanlarında mesleğin, biyogüvenliğin ve iş güvenliğinin gerektirdiği ilkeleri öğrenmeleri amaçlanır.



**T. C.**  
**DİCLE ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ**  
**MESLEKİ VE KLİNİK UYGULAMA DERSLERİ**  
**UYGULAMA İLKELERİ**



- (3) Her Bölüm Başkanı dersin amaçlarına uygun ders içeriklerini en geç eğitim öğretim dönemi başında hazırlar ve Sorumlu/Koordinatör Bölüm Başkanı aracılığı ile Fakülte Kurulu onayına sunar.
- (4) Öğrenciler her Bölümde eğitim görür. Bölümdeki eğitimin planlamasını ilgili Bölüm Başkanı yapar.
- (5) Her Bölüm Başkanı öğrencinin kendi Bölümündeki ders ve devamını takip eder, devam durumunu dersin/grubun bitiminde Sorumlu/Koordinatör Bölüm Başkanına bildirir.
- (6) Dersin koordinasyonu ve Bölümlere dağıtımını Klinik Bilimler Bölüm Başkanı tarafından yürütülür.

### **Derslerin Uygulanması Hakkındaki Genel İlkeler**

#### **MADDE 10 -**

- (1) Bu dersler farklı anabilim dalları tarafından multi disiplinler olarak verilir.
- (2) Dersler gruplara ayrılarak ve rotasyon şeklinde Kurum içi veya Kurum dışında uygun yerlerde yapılır. Kurum dışı mesleki uygulama yaptırılacak yerler Dekanlık tarafından belirlenir ve öğretim elemanı görevlendirilmesi yapılır.
- (3) Öğrencilerin Kurum dışı mesleki uygulamalara katılımı zorunludur. Bu uygulamalarda da yönetmelikteki devam koşulu aranır ve başarı durumunun değerlendirilmesinde kullanılabilir.
- (4) Kurum dışı uygulamalarda Sorumlu/koordinatör Bölüm başkanının teklifi ve Dekanlığın onayı ile uygulama yaptırmak veya öğrencilere refakat etmek amacıyla öğretim elemanları görevlendirilir.
- (5) Dersin içeriği ve sınav şekilleri eğitim öğretim döneminin başında sorumlu/koordinatör Bölüm Başkanı tarafından hazırlanır ve Fakülte Kurulunda onaylandıktan sonra ilan edilir.
- (6) Dersi veren her anabilim dalı ders kapsamındaki temel uygulamalar ile bunların başarı durumlarının takip edileceği “uygulama değerlendirme formu” hazırlar.
- (7) Öğrenci uygulama değerlendirme formundaki uygulamalara katılmak/yapmak zorundadır.
- (8) Dersin ara sınavları sözlü veya yazılı sınav şeklinde yapılabileceği gibi, kısa sınavlar, ödevler, projeler, klinik çalışması, laboratuvar çalışmaları veya uygulama değerlendirme formu uygulamalarındaki başarı durumuna göre yapılabilir. Yazılı



**T. C.**  
**DİCLE ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ**  
**MESLEKİ VE KLİNİK UYGULAMA DERSLERİ**  
**UYGULAMA İLKELERİ**



sınavlar tek bir sınav şeklinde ve anabilim dallarının derslerdeki ağırlıklarına göre yapılabilir.

- (9) Derslerin bitirme ve bütünleme sınavları sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılır. Sözlü sınavlar vaka değerlendirmesi, hayvan uygulaması, alet ve ekipman kullanımı, dikiş, radyoloji, laboratuvar uygulaması vb. şeklinde yapılabilir. Sözlü sınavlardaki uygulama sorularının ağırlığı %50'nin altında olamaz.
- (10) Sorumlu/Koordinatör Bölüm Başkanı uygulama yapacak öğrencileri gruplarını, uygulama programlarını, uygulamaları yaptıracak öğretim elemanlarının isimlerini, kurum dışı mesleki uygulama yer ve tarih önerilerini Dekanlığa bildirir.
- (11) Sorumlu/Koordinatör Bölüm Başkanı koordinasyonunda ders bilgi formları ve uygulama değerlendirme formları eğitim öğretim yılının başlamasından sonraki iki hafta içerisinde düzenlenir ve ilan edilir.
- (12) Sorumlu/Koordinatör Bölüm Başkanı her ders yılı sonunda öğrencilerin devam ve ders başarısını, Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında değerlendirerek Dekanlığa bildirir
- (13) Kurum dışı mesleki uygulamalar hariç, zorunlu olmadıkça ortak ders yapılmaz.
- (14) Öğrencinin başarı durumu, dersi veren tüm anabilim dallarının ders ağırlıklarına göre yapılan sınav veya değerlendirme puanlarının toplamına göre belirlenir.
- (15) Her ders bir bütün olarak değerlendirilir. Mazeret ve bütünleme durumlarında öğrenci tüm anabilim dallarından yeniden sınava girmek zorundadır.
- (16) İlgili derste yapılması gereken uygulamalar için Anabilim Dalı tarafından "uygulama değerlendirme formu" hazırlanır ve her uygulama sonrası öğretim elamanları tarafından imzalanır.
- (17) Derslerden herhangi bir nedenle başarısız olan öğrenci dersi tekrar aldığı anda derse devam koşulunu yeniden sağlamalıdır.
- (18) Öğrencinin Mesleki Uygulama III dersinin bitirme veya bütünleme sınavlarına girebilmesi için dersin devam koşulu dışında Dekanlık tarafından ilan edilen ve Klinik Bilimler Bölüm Başkanınca takibi yapılan Klinik Nöbetini tutması zorunludur
- (19) Klinik Nöbeti gün ve saatleri Klinik Bilimler Bölüm Başkanınca hazırlanır ve Dekanlık tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.
- (20) Öğrenci klinik nöbeti tutacağı saatlerdeki diğer derslerden izinli sayılır ve bu dersler için ayrıca devam aranmaz.
- (21) Öğrenciler uygulamalar sırasında Sorumlu/Koordinatör Bölüm Başkanı tarafından



**T. C.**  
**DİCLE ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ**  
**MESLEKİ VE KLİNİK UYGULAMA DERSLERİ**  
**UYGULAMA İLKELERİ**



dönem başında ilan edilen kılık kıyafet kurallarına uygun davranmalıdır.

- (22) Dersler kapsamındaki uygulamaların değerlendirilmesi “Uygulama Değerlendirme Formuna” göre yapılabilir.
- (23) Öğrenciler Kurum dışı uygulamalarda mesleki etik, ilke ve değerler ile ilgili Kurum/Kuruluşun kurallarına uygun davranır.
- (24) Uygulamalı dersin, ilgili olduğu dersin kapsamında ders programında belirlenen gün ve saatlerde yaptırılması esastır. Ancak gerekli görülmesi halinde ders programında belirtilen gün ve saatlerden farklı zamanlarda da uygulamalı ders yapılabilir.
- (25) Uygulamalı ders kapsamında uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ücret ödenmez.
- (26) Uygulamalı ders yapan öğrenciler 5510 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı sayılmazlar.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 11** – (1) Bu uygulama ilkelerinde hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ilgili diğer mevzuat hükümleri, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu veya Dekanlık kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 12-** (1) Bu uygulama ilkeleri, 2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren uygulanmak üzere Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından onaylandığında yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 13** - (1) Bu uygulama ilkelerini Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanı yürütür.

<b>KARAR TARİHİ</b>	<b>KARAR SAYISI</b>
26.09.2023	03-01