

T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



DİCLE ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ
HAYVAN HASTANESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, kapsam, Tanımlar ve Dayanak

Amaç

Madde 1 - (1) Bu yönergenin amacı: Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi'ne muayene, tanı ve tedavi için getirilen hasta hayvanların ayakta veya yatılı tedavi hizmetleri, hayvan hastanesinin yönetim organları, yönetim organlarının görevleri, personel ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu yönerge Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi'nde çalışma amaçlarına ve mevzuata uygun olarak yürütülecek hizmetler (muayene, tetkik, teşhis, tedavi, eğitim-öğretim, araştırma, staj) ile görevli personelin çalışma şekillerine ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge;

- a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na,
- b) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na,
- c) 11.06.2010 tarih ve 5996 sayılı "Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu'na,
- d) Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının Hayvan Hastaneleri Yönetmeliğine (21 Aralık 2011 tarih ve 28149 sayılı Resmi Gazete) ve
- e) Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu yönergede geçen;

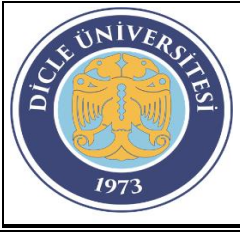
- a) Üniversite: Dicle Üniversitesini,
- b) Rektör: Dicle Üniversitesi Rektörünü,
- c) Veteriner Fakültesi: Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesini,
- d) Dekan: Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanını,
- e) Dekan Yardımcısı: Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekan Yardımcısını,
- f) Hayvan Hastanesi: Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesini,
- g) Başhekim (Sorumlu Yönetici): Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi'nde yürütülen tüm faaliyetlerin yasa, yönetmelik, yönerge ve talimatlar çerçevesinde yerine getirilmesini sağlayan; Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'nın 21.12.2011 tarih ve 28149 numaralı Hayvan Hastaneleri Yönetmeliği'ne göre sorumlu yönetici olarak çalışan ve Başhekimlik görevini yürüten veteriner hekimi,



T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



- h) Başhekim Yardımcısı (sorumlu yönetici yardımcısı): Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi'nde görevlendirilen Başhekim (Sorumlu Yönetici) yardımcısını/yardımcılarını,
- i) Fakülte Sekreteri: Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Fakülte Sekreterini,
- j) Hastane: Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesini,
- k) Hastane Müdürü: Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi Müdürünü,
- l) Birimler: Hayvan Hastanesi Birimlerini,
- m) Hayvan Hastanesi Komisyonu: Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi Komisyonunu,
- n) Hayvan Hastanesi Komisyonu Başkanı: Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanını veya görevlendireceği Dekan Yardımcısını,
- o) Hastane Personeli: Dekanlık tarafından hastanede görevlendirilmiş akademik veya idari personeli,
- p) Nöbetçi personel: Dekanlık tarafından hastanede nöbetçi olarak görevlendirilmiş akademik veya idari personeli,
- q) İcapçı Öğretim Elemanları: Dekanlık tarafından hastanede icapçı olarak görevlendirilmiş öğretim üye ve elemanlarını,
- r) Hasta: Koruyucu hekimlik uygulamaları veya teşhis ve tedavisi amacıyla hakkında hastaneye başvuru alan hayvanı,
- s) Laboratuvar: Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi laboratuvarını,
- t) Eczane: Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi eczanesini
- u) Görüntüleme birimi: Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi Görüntüleme Birimini, ifade eder.
- v) Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri: Dicle Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne kayıtlı ve Klinik Bilimler Bölümü Anabilim Dallarından herhangi birinde yüksek lisans veya doktora öğrenimine devam eden; ilgili anabilim dalı öğretim elemanlarının gözetiminde ve talimatlara uygun olarak hayvan hastanesi faaliyetlerine eğitimleri kapsamında katılan öğrencileri,
- w) Lisans öğrencisi: Veteriner Fakültesi lisans eğitimine devam eden öğrencileri,
- x) Staj: Yükseköğretim kurumlarında verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı,
- y) Stajyer: Hayvan hastanesinde stajlarını yapan Veteriner Fakültesi öğrencilerini, ifade eder.



T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



İKİNCİ BÖLÜM

Hastanenin İdare Yapısı, Görev ve Sorumluluklar

Hastane idari yapısı

Madde 5 - (1) Hastane idari yapısı:

- a) Hayvan hastanesi komisyonu,
- b) Başhekim (Sorumlu Yönetici),
- c) Başhekim Yardımcıları,
- d) Hastane Müdürü,
- e) Veteriner Hekim,
- f) Görüntüleme Birim Sorumlusu,
- g) Laboratuvar Sorumlusu,
- h) Veteriner Tıbbi Ürünler Birimi/Eczane Sorumlusu,
- i) Sterilizasyon Sorumlusu,
- j) Destek Personeli,
- k) Çalışma grupları ve komisyonlardan oluşur.

Hayvan hastanesi komisyonu ve görevleri

Madde 6 - (1) Dekan başkanlığında, Başhekim, Başhekim Yardımcıları, Hastane Müdürü, Klinik Bilimler Bölümü Ana Bilim Dalları Başkanları ve Fakülte Sekreterinden oluşur. Hayvan hastanesi komisyonu her yıl Aralık ve Mayıs ayı içerisinde en az 2 kez olağan olarak toplanarak hastanenin işleyişi ile ilgili görüşmeler yapar. Komisyon gerekli hallerde olağanüstü toplantılar yapabilir. Kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Dekanlık toplantı tarihi, yeri ve saatini belirler ve toplantı davetini yapar.

(2) Hayvan Hastanesi Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Hastane bünyesindeki ünitelerin işleyiş ve gelişimine katkı sağlayacak plan, proje ve yatırım öncelikleri konusunda Dekanlığa görüş bildirmek,
- b) Hayvan Hastanesinin döner sermaye kapsamındaki fiyatlarını belirleyerek, Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmak üzere Fakülte Yönetim Kuruluna sunmak,
- c) Hayvan Hastanesinin ilgili mevzuatlara uygun, sürdürülebilir ve kaliteli bir sağlık hizmeti vermesi için gelen teklifleri değerlendirmek ve öneriler sunmak,
- d) Hayvan Hastanesinin amaçları doğrultusunda ihtiyaç duyulan alanlarda usul, çalışma esasları, organizasyon şemalarını ve formları belirleyerek Dekanlığın onayına sunmak,
- e) Hastane birimlerinde araştırmaların yürütülmesi için izin vermek, planlama yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
- f) Hastanenin gereksinim duyduğu idari, teknik ve yardımcı personel istihdamı için gerekli planlamaları yaparak çözüm önerilerini Dekanlığa bildirmek,
- g) Hastane hizmetlerinin sağlıklı olarak yürütülebilmesi için değerlendirmeler veya planlamalar yapmak, rapor hazırlamak ve çözüm önerilerini Dekanlığa bildirmek,
- h) Hastane bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin daha etkin çalışması için gerekli planlamaları yapmak ve hizmetlerin aksamaması için Dekanlık ile koordinasyon sağlamak.



T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



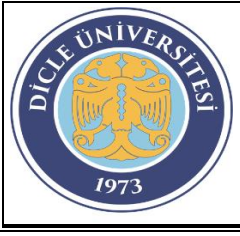
- i) Özel / tüzel kurum ve kuruluşların talep edecekleri sağlık hizmetleri ve danışmanlık hizmetlerinin karşılanmasında Dekanlıkla birlikte gerekli çalışma koşullarının sağlanması, protokollerin oluşturulması ve yürütülmesine katkı sağlamak,
- j) Hasta sahiplerinin talep, dilek ve temennilerini değerlendirmek,
- k) Lisans, lisansüstü ve stajyer öğrencilerinin hastanedeki eğitim, uygulama ve çalışma düzeninin sağlanması için karar almak veya öneride bulunmak.

Başhekim (Sorumlu Yönetici) ve görevleri

Madde 7 - (1) Dekan tarafından Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Klinik Bilimler Bölümü'ndeki kadrolu öğretim üyeleri arasından bir öğretim üyesini Başhekim (Sorumlu Yönetici) olarak üç yıllığına görevlendirir. Başhekimin olmadığı zamanlarda yardımcılarından biri vekâlet eder. Süresi biten Başhekim aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Dekan gerekli gördüğü hâllerde süresinden önce Başhekimin görevine son verebilir.

(2) Başhekimin (Sorumlu Yönetici) görevleri şunlardır:

- a) Mevcut kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak tüm hastane hizmetlerini yönetmek,
- b) Anabilim dalları ile koordineli olarak hastanede görev yapan akademik personel (öğretim üyesi, araştırma görevlisi) ile lisansüstü eğitim alan öğrencilerin (doktora ve yüksek lisans öğrencileri) hastane ve eğitim hizmetleri kapsamındaki faaliyetlerini koordine etmek,
- c) Hastanenin tüm birimlerindeki personelin yönetim, denetim ve koordinasyonunu sağlamak
- d) Hastane birimlerinin faaliyetlerini gösteren her türlü verinin (ayaktan ve yatan hasta sayısı, ameliyat sayısı, analiz sayısı, aşılama vb. her türlü işlemler) kaydının tutulmasını ve her ayın ilk haftası içerisinde Dekanlığa bildirilmesini sağlamak,
- e) Hastane personelinin birimlerde görevlendirilmesi ile nöbetçi ve icapçı personel listelerinin hazırlanmasını ve duyurulmasını sağlamak,
- f) Hastanede hizmet akışının aksamaması için görevli personelin yıllık izinlerinin takibini yapmak; izinler konusunda Dekanlık ve Klinik Bölümler Bölümü ile koordinasyon halinde çalışmak,
- g) Hastanenin verimli olarak çalıştırılması, işlemlerin sürat ve kolaylık içinde yapılması, kalite ve akreditasyon ilkeleri doğrultusunda eğitim ve sağlık hizmetlerini olabilecek en yüksek düzeye çıkarmak için gerekli tedbirleri almak,
- h) Nöbet çizelgesi kapsamında görev başında bulunmayanlar ve devamsızlığı görülenler veya bu yönerge hükümlerine aykırı harekette bulunan akademik, idari ve destek personelinin gereğinin yapılması için Dekanlığa bildirmek,
- i) Gezici klinik ve ambulans hizmetlerinin (varsa) yürütülmesini koordine etmek,
- j) Öğrenci eğitim ve uygulaması açısından özellik gösteren belirlenen sayıdaki hasta hayvan olgularının eğitim vakası olarak tedavilerinin yapılmasına Dekanın da onayını alarak karar vermek,
- k) Hastanenin ihtiyacı olan her türlü sarf malzemesi, ilaç, serum, kimyasal madde vs. ihtiyaçlarını tespit etmek ve zamanında Dekanlığa bildirmek,
- l) Hasta hakkındaki tüm işlemlerin ve kayıtlarının düzenli tutulmasını sağlamak,



T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



- m) Hayvan hastanesindeki veteriner hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak ve klinik, poliklinik, acil servis ve laboratuvarlardan en iyi şekilde yararlanmak için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- n) Hastane hizmetleri ile ilgili acil, icap, nöbet ve çalışma düzenlerini oluşturmak,
- o) Tıbbi atıkların yönetimi konusunda gerekli denetimi yapmak ve mevzuatın gerektirdiği tedbirleri almak,
- p) Kurallara uymak koşulu ile öğrencilerin hayvan hastanesinde alacakları eğitim, uygulamalar ve staj için imkan ve koordinasyonu sağlamak,
- q) Bulaşıcı hayvan hastalıkları ile ilgili mevzuatlara uygun hareket etmek, tedbir almak ve ihbari mecburi hastalıkları yetkili mercilere bildirmek,
- r) Hastanede gerekli biyogüvenlik ve iş güvenliği önlemlerinin alınmasını sağlamak,
- s) Triaj işlemleri için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- t) Hasta sahiplerinin talep, dilek ve şikâyetlerini değerlendirerek çözmek veya Hayvan Hastanesi Komisyonuna/Dekanlığa sunmak,
- u) Başhekim, kendi görev alanına giren faaliyetlerin yürütülmesinde doğrudan Dekana karşı sorumludur.

Başhekim Yardımcıları ve görevleri

Madde 8 – (1) Klinik Bilimler Bölümü öğretim üyeleri arasından Başhekimin önerisi ve dekanın onayı ile en fazla iki başhekim yardımcısı görevlendirilir. Başhekim yardımcılarının görev süresi, kendilerini öneren başhekimin görev süresi bittiğinde veya görevden ayrıldığında sona erer.

(2) Başhekim yardımcıları, Başhekimin yapacağı yetki devrine göre, hizmetlerinin yürütülmesinde Başhekime yardımcı olurlar. Başhekim, görevi başında bulunmadığı zamanlarda, yardımcılardan biri kendisine vekâlet eder.

Hastane Müdürü ve görevleri

Madde 9 – (1) Hastane Müdürü, lisans mezunu personel arasından Dekan tarafından görevlendirilir. Hastane müdürünün görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi biten hastane müdürü, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Hastane müdürü Başhekime karşı sorumludur. Hastane müdürü, görev süresi sona ermediği halde Dekan tarafından görevinden alınabilir. Görev süresi dolmadığı halde Müdürlük görevinde boşalma olduğu hallerde (görevden alma, emeklilik, sağlık nedenler vb.) yerine aynı usulle yeni Müdür görevlendirilir.

(2) Hastane Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Dekanlık, Hastane Komisyonu ve Başhekimin kararları ve talimatları doğrultusunda mevcut kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak alanıyla ilgili hastane hizmetlerini idare ve koordine etmek,
- b) Hastanenin ödenek, idari ve yardımcı personel gereksinimi, sarf malzeme, makine-teçhizat, fiziki alanların onarım, restorasyonu ve/veya yeni alanların inşası gibi konuları ve öncelikleri tespit ederek Başhekimliğe bildirmek,
- c) Hayvan Hastanesinde görevli idari personelin iş takiplerini yapmak, yıllık izinlerini düzenlemek, mesaiye devamlarının takibini yapmak, görev esnasında kıyafet ve davranışlarının



T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



- mevzuat ve emirlere uygunluğunu sağlamak, verilen görevleri tam ve doğru olarak yaptığını denetlemek, istatistiki bilgileri ve çalışma cetvellerini hazırlamak,
- d) Görev alanına giren faaliyetleri idare ve koordine etmek,
 - e) Hasta sahiplerinin alanıyla ilgili talep, dilek ve şikâyetlerini değerlendirmek,
 - f) Hastanenin temizlik, çevre düzenlemesi, onarım, bakım, emniyet ve teknik hizmetleri ile ilgili koordinasyonu sağlamak,
 - g) Hastane kayıt ve arşivleme işlemlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
 - h) Hastanenin ihtiyacı olan her türlü sarf malzemesi, demirbaş, ilaç, serum, kimyasal madde vb. satın alma süreçlerini koordine etmek,
 - i) Hastanenin bölümlerindeki tesisat, cihaz ve malzemeleri kontrol etmek ve kusur, eksiklik ve düzensizliklerin Başhekim ve Dekanlıkla ile koordineli bir şekilde giderilmesine sağlamak,
 - j) Evsel, tıbbi ve kimyasal atıkların toplanması ve uygun bir şekilde depolanmasını sağlamak ve takip etmek,
 - k) Hastanenin aylık ve yıllık faaliyet raporunu hazırlamak Başhekimliğe ve Dekanlığa sunmak,
 - l) Bu yönerge ve ilgili mevzuatlar kapsamında Dekan veya Başhekim tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Veteriner hekim

MADDE 10 - (1) Fakülte bünyesinde çalışan Veteriner Hekimler Dekanın onayı ile Hayvan Hastanesi içerisindeki birimlerden bir veya birkaçını görevlendirebilir.

(2) Veteriner Hekim, muayene, teşhis, tedavi, laboratuvar işlemlerini, hayvanlar üzerinde gerekli olan her türlü operasyonu, tedavi edici ve önleyici uygulamaları yapmak ve bulaşıcı hayvan hastalıkları ile ilgili mevzuatlara uygun hareket etmekle mükelleftir.

(3) Veteriner Hekim görevlendirildiği birimdeki işlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olup birimin ihtiyaçlarını belirleyerek Başhekimini bilgilendirir.

(4) Veteriner Hekim görevli bulunduğu triaj, acil, icap ve nöbet görevlerini yerine getirirken Başhekimine karşı sorumludur.

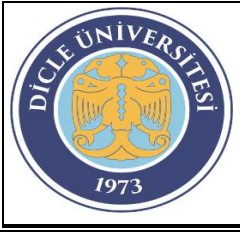
(5) Veteriner Hekimler Dekanlık onayı ile Fakültenin ve diğer Kurum hayvanlarının sağlık hizmetlerini yürütmekle görevlendirilebilir.

(6) Veteriner hekimler protokol, proje veya döner sermaye hizmetleri kapsamında kurum dışı veteriner hizmetlerini yürütmek amacıyla Dekan tarafından görevlendirilebilir.

Görüntüleme Birimi Sorumlusu

Madde 11 - (1) Hayvan Hastanesinde görüntüleme biriminin düzenli çalışmasından ve koordinasyonundan Başhekimine karşı sorumlu olan kişidir. Dekan tarafından görevlendirilir ve aynı usulle görevden alınır.

(2) Hastane ihtiyaç duyulan görüntüleme hizmetinin sağlıklı yürütülmesi, kayıt altına alınması, rapor düzenlenmesi işlemleri ile kullanılan alet ve ekipmanın bakım ve işletilmesinden sorumludur.



T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



Laboratuvar Sorumlusu

MADDE 12 – (1) Hayvan Hastanesinde Laboratuvarların düzenli çalışmasından ve koordinasyonundan Başhekiye karşı sorumlu olan kişidir. Laboratuvarı sorumlusu Dekan tarafından görevlendirilir ve aynı usulle görevden alınır.

Veteriner Tıbbi Ürünler Birimi/Eczane Sorumlusu

Madde 13 - (1) Hayvan Hastanesinde eczanenin/veteriner tıbbi ürünler biriminin düzenli çalışmasından ve koordinasyonundan Başhekiye karşı sorumlu olan kişidir. Veteriner Tıbbi Ürünler Birimi/Eczane Sorumlusu Dekan tarafından görevlendirilir ve aynı usulle görevden alınır.

(2) Hastanenin kliniklerinde ihtiyaç duyulan ilaç, aşı ve sarf malzeme gibi her türlü veteriner tıbbi ürünün takibi ve teminini sağlar.

Sterilizasyon sorumlusu

MADDE 14 – (1) Hayvan hastanesinde steril edilecek malzemelerin sterilizasyona hazırlanması, sterilizasyonu, depolanması ve dağıtımının bilimsel gerekliliklere uygun olarak yerine getirilmesinden sorumludur.

Destek personeli (Yardımcı Personel)

Madde 15 – (1) Dekanlık tarafından hastane ve bağlı anabilim dallarının hastanede vermiş oldukları teşhis ve tedavi hizmetlerinin yanı sıra hastane bünyesinde bulunan ofislerin, eklentilerin ve çevrenin temizlik ve diğer işlerinde çalıştırılmak üzere görevlendirilen kadrolu, sözleşmeli veya geçici işçi kadrosundaki personeldir.

(2) Birinci derecede Hastane Müdürü ve Başhekiye karşı sorumludur.

Çalışma grupları ve komisyonlar

Madde 16 – (1) Hayvan hastanesinde hizmetlerin, idari ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin koordineli yürütülmesini sağlamak, hizmetlerin kontrolü ve geliştirilmesi ile verimliliği ve etkinliği artırmak amacı ile Dekanlık tarafından çalışma grupları veya komisyonlar kurulabilir.

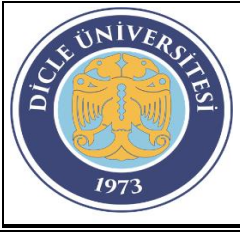
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

Madde 17 - (1) Başhekimliğin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı Dekan tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Mali Hükümler

Madde 18 – (1) Veteriner Fakültesi Döner Sermaye İşletmesi harcama yetkilisi Dekandır.



T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



Madde 19 - (1) Hastane gelirleri, Döner Sermaye hesabına aktarılması, harcama, satın alma vb. her türlü mali işlemler, Başhekimliğin Dekanlığa göndereceği istek ve taleplerde dikkate alınarak, Dekanın onayı ile Veteriner Fakültesi Döner Sermaye İşletmesince ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülür.

Madde 20 – (1) Yürürlükteki mevzuata göre döner sermaye gelirinden personele ödemelerin yapılmasına, dağıtım şekline ve miktarlarına ilgili mevzuatlar dikkate alınarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

(2) Lisans ve lisansüstü öğrencilerin hayvan hastanesinde eğitimleri kapsamındaki faaliyetleri veya nöbetleri için herhangi bir ücret ödenmez.

Madde 21 – (1) Hayvan hastanesinde verilen hizmetlerin ücretlendirme ve tahsil işlemleri Veteriner Fakültesi döner sermaye hesapları üzerinden yürütülür. Hizmet ücretleri ilgili birimlerden görüş alınarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Madde 22 – (1) Tez çalışması veya bilimsel araştırmalar kapsamında hastane bünyesinde ücrete tabi işlemlerden yararlanmak isteyen öğretim elemanları, ücretini Veteriner Fakültesi döner sermaye hesabına yatırmaları şartıyla faydalanabilirler. Hastanede çalışma yapacak araştırmacılar istediğinde hizmetler için fiyat teklifi düzenlenebilir.

Madde 23 – (1) Fakülte Yönetim Kurulu uygun görürse Fakülte veya Üniversite personelinin hastalarına belirli oranda indirim yapabilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 24 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ilgili diğer mevzuat hükümleri, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanlık veya Başhekimlik kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 25 – (1) Bu yönerge, Dicle Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 26 – (1) Bu yönerge hükümlerini Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanı yürütür.

| KARAR TARİHİ | KARAR SAYISI |
|---------------------|------------------------|
| 29.12.2023 | 2023/17-DH.-8-1 |