İdare Faaliyet Raporunun hazırlık sürecinin başlatılması.

Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi, üst yönetici imzası ile harcama birimlerine gönderilir.

Harcama birimleri faaliyet raporlarını hazırlayarak Stratejik Planlama Müdürlüğüne ulaştırır.

Hayır

Uygun mu?

Evet

Birimlerden gelen raporlar İdare Faaliyet Raporuna esas teşkil etmek üzere değerlendirilir.

Hayır

Uygun mu?

Evet

Evrakların dosyalanması

Konsolide edilen birim faaliyet raporları esas alınarak İdare Faaliyet Rapor taslağı hazırlanır.

Taslak İlgili birimler gönderilerek son bir değerlendirme yapılır.

Gelen değerlendirmeler ışığında nihai taslak raporu hazırlanır

Üst yönetici onayına sunulur.

Hayır

Evet

Uygun mu?



Rapor ilgili kurumlara gönderilir ve kamuoyuna duyurulur.

İşlem Sonu