amblem, metin, logo, simge, sembol içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

T.C. DİCLE ÜNİVERSİTESİ

…………… FAKÜLTESİ/YÜKSEK OKULU/ MESLEK YÜKSEK OKULU

2025-2029 STRATEJİK PLANI

1. **BÖLÜM: GİRİŞ**

Bu bölümde aşağıdaki başlıklara yer veriniz. Biriminizin güncel durumunu paylaşınız.

**Misyon: birim misyonu**

**Vizyon: birim vizyonu**

**Temel Değerler: Birim temel değerleri**

Birimin kurumsal tarihçesi “Üniversitenin ne zaman ve hangi ihtiyaçları karşılamak için kurulduğu, kurumsal yapıyı ve kültürü etkileyen gelişmeler, misyon ve vizyon değişikliğine yol açan yasal değişiklikler ve önemli yapısal dönüşümlerin üniversitenin geleceğe bakışını nasıl etkilediği analitik bir bakış açısıyla değerlendirilir.

Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar üniversiteler tarafından yapılabilir. Ancak stratejik planda bu çalışmanın ana hususlarına kısa ve öz bir biçimde yer verilir. İdeal bir kurumsal tarihçe bir sayfayı geçmez.”

**Sunuş: Stratejik planınızın önemi, geçmişi ve amaçlarını kısaca yazınız**

**Stratejik planlama ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ünvanı Adı Soyadı | Birimi | Görevi |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Birimin faaliyet alanları (örnekteki gibi)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **A- Eğitim** | 1- Yabancı dil hazırlık programı 2- Lisansüstü eğitim programı 3- Sertifika eğitimleri  4- Uzmanlık sonrası eğitim |
| **B- Araştırma** | 1. Katılımlı araştırma projeleri 2. Sanayi işbirliği destek projeleri 3- Araştırma programları |
| **C- Girişimcilik** | Kamu ve özel sektör danışmanlık hizmetleri  Döner sermaye kapsamında verilen diğer hizmetler (laboratuvar analizleri vs.)  Personel ve Öğrencilere Yönelik Sosyal ve Kültürel Hizmetler |

**2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ**

Not: Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için Rehberin izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

* + - Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
    - Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılamaması durumunda ise;

* + - Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine ve
    - Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölüme, hazırlanan yeni stratejik planın kamuoyuna duyurulan nihai halinde “20XX-20XX Dönemi Stratejik Planının Değerlendirmesi” başlığı altında yer verilir. Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içeremeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır. Stratejik plan döneminin son yılına ilişkin faaliyet raporunun yayımlanmasını müteakip bu bölüme ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunması durumunda gerekli değişiklikler güncellemeye dair Rehberde belirlenen kriterler dikkate alınarak yapılabilir.

**2.1. MEVCUT DURUMUN ANALİZİ**

**Tablo 1: Yayın sayıları, biriminizin 2020-2024 yılları arasında yapmış olduğu yayınları yazınız**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yayın Türü | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| SCI/ SCI Exp/AHCI/SSCI indekslerde taranan yayınlar |  |  |  |  |
| Diğer Uluslararası indekslerce taranan yayınlar |  |  |  |  |
| Ulakbim Dergilerinde taranan yayınlar |  |  |  |  |
| Diğer Ulusal indekslerce taranan yayınlar |  |  |  |  |
| Uluslararası Sempozyum/Kongre Çalıştay vb. yayınlanan ve tam metin olarak basılan bildiriler |  |  |  |  |
| Ulusal Sempozyum/Kongre Çalıştay vb. yayınlanan ve tam metin olarak basılan bildiriler |  |  |  |  |
| Ulusal İndekslerde tararan basılı kitaplar |  |  |  |  |
| Uluslararası İndekslerde tararan basılı kitaplar |  |  |  |  |
| Ulusal İndekslerde tararan basılı kitap bölümleri |  |  |  |  |
| Uluslararası İndekslerde taranan basılı kitap bölümleri |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 2: Proje sayıları, biriminizin 2020-2024 yılları arasında yapmış olduğu projeleri yazınız**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Proje türü | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Tübitak |  |  |  |  |
| AB, Santez, |  |  |  |  |
| Kalkınma Ajansı |  |  |  |  |
| Dübap |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 3: Yıllara göre öğrenci sayılarınızı yazınız**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020-21 | 2021-22 | 2022-23 | 2023-24 |
| Ön Lisans |  |  |  |  |
| Lisans |  |  |  |  |
| Yüksek Lisans (Tezli) |  |  |  |  |
| Yüksek Lisans (Tezsiz) |  |  |  |  |
| Doktora |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |

**Tablo 4: Yıllara göre uluslararası öğrenci sayılarınızı yazınız**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020-21 | 2021-22 | 2022-23 | 2023-24 |
| Ön Lisans |  |  |  |  |
| Lisans |  |  |  |  |
| Yüksek Lisans (Tezli) |  |  |  |  |
| Yüksek Lisans (Tezsiz) |  |  |  |  |
| Doktora |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |

**Tablo 5: Biriminizin yürüttüğü diğer etkinlikler tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Etkinlik | Etkinlik Sayısı | Etkinlik Adı | Paydaşlar (varsa) |
| Teknokentte yer alan firma sayısı |  |  |  |
| TTO’dan faydalanılan proje sayısı |  |  |  |
| Ulusal Kongre/Sempozyum/ Çalıştay vb. sayısı |  |  |  |
| Uluslararası Kongre/Sempozyum/ Çalıştay vb. sayısı |  |  |  |
| Kariyer etkinlikleri sayısı |  |  |  |
| Biriminiz tarafından düzenlenen kurs sayısı |  |  |  |
| Diğer etkinlikler |  |  |  |

**Tablo 6: Biriminizde yer alan laboratuvarlar veya uygulama alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Laboratuvar adı | Kısaca amacı | Akredite Durumu |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2.2. ÖNCEKİ STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

**Tablo 7: Mevcut Durum Temel Performans Göstergeleri Tablosu**

Not: Biriminiz için mevcut olan değerleri giriniz. Biriminiz ile ilgili olmayan satırları siliniz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gösterge | Planın Başlangıç Dönemi (2018) | Hedeflenen Değerler  (2024) | Gerçekleşen Değerler  (2023) |
| Dış Destekli (AB, SAN-TEZ, TÜBİTAK vb.) proje sayısı | 2 | 15 | 32 |
| İndekslerce taranan dergilerdeki öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı | 429 | 699 | 418 |
| Akredite olan eğitim programı sayısı (ulusal/uluslararası) | 1 | 15 | 4 |
| Yabancı uyruklu öğrenci sayısı | 450 | 900 | 1569 |
| İngilizce lisans ve lisansüstü program sayısı | - | 2 | 4 |
| Açık erişim yayın sayıları | 36 | 77 | 11813 |
| Bir yılda hizmet sunulan toplam hasta sayısı | 1486493 | 2420000 | 1280776 |
| Birim/ünite/merkez sayısı | 20 | 35 | 20 |
| Teknokentteki firma sayısı | 28 | 50 | 72 |
| Öğretim üyesi/sanayi ortaklı şirket sayısı | 15 | 25 | 22 |
| Patent ve faydalı model sayısı | - | 5 | 1 |
| Yönetim Bilgi Sistemine dahil edilen yazılım sayısı | 44 | 49 | 49 |
| Mezun Takip Sisteminde kayıtlı mezun sayısı | 400 | 40000 | 123568 |
| Kalite Yönetimi Standardı Belgesine sahip akademik birim sayısı | 1 | 3 | 2 |
| Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (ders, toplantı vb.) | 10 | 60 | 33 |

**2.3. DIŞ PAYDAŞ ANALİZLERİ**

Not: Belirlenen paydaşların sayısı etkili bir iletişim kurulmasını imkânsız kılacak büyüklükte olabilir. Bu nedenle paydaş görüşlerinin alınmasında ve plana yansıtılmasında etkinlik sağlamak üzere belirlenen paydaşların önceliklendirilmesi gerekir.

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınır. Etki, üniversitenin faaliyet ve hizmetleriyle paydaşı etkilemesi ile paydaşın alacağı kararlarla üniversiteyi etkileme gücünü, önem ise üniversitenin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği değeri ifade eder.

Önemli Not: Her bir birim dış paydaş olarak kamu kurum ve kuruluşlarından veya özel sektörden olmak üzere 5 paydaş belirleyecektir. Bu paydaşlarla kalite formları ve fotoğraflı kanıtlarla toplantılar yapılacak ve belgelendirilecektir. Planda sadece isimlere yer verilecek daha sonra bu belgeler istenecektir.

### Tablo 7: Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** | **Önceliği** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Önceliklendirilen paydaşlar özelliklerine, beklentilerine ve etki düzeylerine göre gruplara ayrılabilir. Bu gruplandırma, farklı paydaşlar arasındaki ilişkilerin doğru kurulabilmesini ve üniversitenin faaliyet gösterdiği çevrenin tanımlanabilmesini sağlar.

### Paydaşların Değerlendirilmesi

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranacak sorular şunlardır:

* + - Paydaş, üniversitenin hangi ürün/hizmetiyle ilgilidir?
    - Paydaşın üniversiteden beklentileri nelerdir?
    - Paydaş, üniversitenin ürün/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?
    - Paydaş, üniversitenin ürün/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir?

Paydaş analizi kapsamında, üniversitenin sunduğu ürün/hizmetlerle paydaşlar ilişkilendirilir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur. Tablo 7, paydaşların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi paydaşları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.

### Tablo 8: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaşlar** | **Faaliyet Alanı 1** | | | | **Faaliyet Alanı 2** | | |
| **Ü/H 1** | **Ü/H 2** | **Ü/H 3** | **Ü/H 4** | **Ü/H 1** | **Ü/H 2** | **Ü/H 3** |
| **Paydaş 1** |  | √ |  |  |  | √ |  |
| **Paydaş 2** |  |  |  | √ |  |  |  |
| **Paydaş 3** | √ | √ | √ |  |  | √ |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |

Ü: Ürün, H: Hizmet

Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliğinin belirlenmesi için Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosundan (Tablo 7) faydalanılarak hazırlanan Paydaş Etki/Önem Matrisi kullanılır.

### Tablo 9: Paydaş Etki/Önem Matrisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Önem Düzeyi | Etki Düzeyi | |
| Zayıf | Güçlü |
| Düşük | İzle | Bilgilendir |
| Yüksek | Çıkarları gözetÇalışmalara dahil et | Birlikte çalış |

**BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ**

Birimin geleceğe bakışı için amaçları, hedefleri, paydaş analizleri, gfzt analizi ve durum-amaç-hedeflerinin sunulması. Birimin geleceğe bakış strateji sunumu sonrasında aşağıdaki tablo doldurulacaktır. Stratejik plan hazırlama rehberi 4. Bölümden istifade edilebilir.

**Tablo 10: Amaç ve hedefler tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Amaçlar** | **Hedefler** |
| 1 | Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik amaçlar | 1.1…….  1.2…….  1.3……..  1.4…….  1.5…….. |
| 2 | Girişimcilik-Arge-araştırma ve Yayın sayılarının arttırılmasına yönelik amaçlar | 1.1…….  1.2…….  1.3……..  1.4…….  1.5…….. |
| 3 | Üniversite-Sanayi-Toplum işbirliği çalışmalarına yönelik amaçlar | 1.1…….  1.2…….  1.3……..  1.4…….  1.5…….. |
| 4 | Uluslararasılaşmanın geliştirilmesine yönelik amaçlar | 1.1…….  1.2…….  1.3……..  1.4…….  1.5…….. |
| 5 | Şeffaf-Sürdürülebilir-Hesap verebilir Yönetim anlayışının ortaya konulmasına uygun amaçlar | 1.1…….  1.2…….  1.3……..  1.4…….  1.5…….. |

Not: Her bir birim anahtar kelimeler doğrultusunda 5 amaç yazacaktır. Her bir amaç için en az 2 hedef en çok 5 tespit edilerek tabloya yazılacaktır. Hedefler yazılırken: Ölçülebilir, gerçekçi ve biriminizin 5 yılının gelişimine uygun olacak şekilde yazılacaktır. Yazılan hedeflerin kurumumuz Kalite politikası olarak takip edileceğini göz önünde bulundurunuz.

### Tablo 11: Hedef Kartı Şablonu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A1)\*** |  | | | | | | |
| **Hedef (H1.1)\*** |  | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı\*\*** |  | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi\*\*** |  | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)\*\*\*** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** |
| **PG1.1.1\*** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG1.1.2\*** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG1.1.3\*** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sorumlu Birim** | Hedefin gerçekleşmesinden sorumlu olan **tek bir** birime yer verilir. | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Hedefin gerçekleşmesinden sorumlu birimin işbirliği yapacağı birim ve/veya birimlere yer verilir. | | | | | | |
| **Riskler** | Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek **en fazla beş** temel riske yer verilir. | | | | | | |
| **Stratejiler** | Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik **en fazla beş** stratejiye yer verilir. | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Maliyet kısımları birimlerce boş bırakılacaktır. | | | | | | |
| **Tespitler** | Durum analizi sonucunda elde edilen ve hedeflere gerekçe oluşturacak bulgulardan **en fazla beş** tanesine maddeler halinde yer verilir. | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Üst politika belgeleri analizinden gelen ihtiyaçlar öncelikli olmak üzere tespit edilen sorun alanlarına ilişkin yapılması gerekenlere **en fazla beş** madde olmak üzere yer verilir. Burada yer verilen ihtiyaçlar hedefin gerekçesini oluşturur. | | | | | | |

Not: \* Amaçlarda başında “A” harfi olmak üzere birinci düzey, hedeflerde başında “H” harfi olmak üzere ikinci düzey, performans göstergelerinde ise başında “PG” olmak üzere üçüncü düzeyde numaralandırma tabloda gösterildiği biçimde yapılır. Bunun dışında bir numaralandırma kullanılamaz.

\*\* Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik belirlenecek amaç için amacın ilgili olduğu program “Yönetim ve Destek Programı” olup amacın ilişkili olduğu alt program hedefi satırı boş bırakılır. Diğer amaçların birden fazla alt program hedefiyle ilişkili olması halinde her bir alt program hedefine bu satırda yer verilir.

\*\*\* Hedefe etkisi yüzde olarak ifade edilir. Örneğin A göstergesi yüzde 30, B göstergesi yüzde 70 etkiler gibi.

Örneğin: Herbir amaç için yazılacak en az iki hedefle birlikte 5\*2 =10 veya 5\*5=25 hedef kartı oluşturulur.

Bu tabloda amaçların gerçekleştirilmesi için konulan hedeflere nasıl ulaşılacağı ve hangi göstergeler ile ölçüleceği belirlenmektedir.

### Tablo 12: Durum Analizi ile Amaç ve Hedeflerin İlişkisi Örneği

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tespitler** | **İhtiyaçlar** | **Amaçlar** | **Hedefler** |
| * Kurumsal kültür ve kurumsal hafıza yeterince   oluşturulamamıştır.   * Üniversite içerisinde yeterli sahiplenme ve aidiyet duygusu bulunmamaktadır. * Üniversite çağdaş yönetim tekniklerine ve teknoloji   kullanımına açıktır.   * Planlama, bütçeleme ve izleme süreçleri arasında   kopukluk bulunmaktadır. | * Stratejik yönetim algısının üniversitede yerleştirilmesi * Mali yönetim yapısının güçlendirilmesi * Yöneticiler için izleme ve değerlendirme yapısının oluşturulması | Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek | * Mali yönetim yapısı güçlendirilecektir. * Kurumsal gelişim ve eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artıracak kariyer yönetim sistemi 2029 yılına   kadar kurulacaktır. |

### Tablo 13: Strateji - GZFT Matrisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stratejiler** | **Açıklama** | **Örnek** |
| **GF Stratejileri** | Fırsatların olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanarak üniversitenin güçlü yönlerinin etkilerini en üst düzeye çıkarmaya yöneliktir. | Bölgesindeki sanayi kuruluşlarının üniversitelerle artan işbirliği talepleri **(F)** değerlendirilerek üniversite bünyesinde yer alan yetkin akademik kadroların **(G)** uygulama tecrübelerinin artırılması. |
| **GT Stratejileri** | Üniversitenin güçlü yönlerini kullanarak tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yöneliktir. | Göç sonucu oluşan artan sağlık hizmetleri talebinin **(T)** üniversitenin güçlü sağlık personeli yapısı **(G)** kullanılarak karşılanması. |
| **FZ Stratejileri** | Fırsatların olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanarak üniversitenin zayıf yönlerinin etkilerini en aza indirmeye yöneliktir. | Üniversitenin artan dış fon olanaklarından  **(F)** yararlanarak kurumsal kapasite eksikliğinin **(Z)** iyileştirilmesi. |
| **TZ Stratejileri** | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yöneliktir. | Giderek düşen talep **(T)** nedeniyle üniversitenin yüksek maliyetle yürüttüğü **(Z)** bir sertifika programından vazgeçmesi. |

### Tablo 14: Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hedef: 2020 yılına kadar 20 araştırma projesi tamamlanacaktır.** | | |
| **Risk** | **Açıklama** | **Kontrol Faaliyetleri** |
| Proje ekiplerinde yer alan yönetici ve personelin eğitim ihtiyaçlarının karşılanmaması  sonucunda gerekli yetkinliklerin geliştirilememesi ve hizmetlerin istenen kalitede sunulamaması | * Proje yöneticisi ve çalışma ekiplerinin yeterli proje yönetim tecrübesine ve bilgisine sahip olmaması | * Proje ekiplerine yönelik düzenli proje yönetim döngüsü eğitim   faaliyetlerinin yürütülmesi   * Merkezi bir proje destek ofisi kurularak proje   ekiplerine ihtiyaç halinde teknik yardımda  bulunulması |

**BÖLÜM 4. İZLEME DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ**

Not: Stratejik plan hazırlama rehberi bölüm 7 den istifade edilebilir. Biriminizin mevcut amaç, hedeflerinin 6 aylık periyotlarda izleme ve değerlendirmesi için aşağıdaki tablolar oluşturulmalıdır. Bu tablolar oluşturulacak ve izleme ve değerlendirme dönemlerinde sunulacaktır.

### Tablo 14: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | |  | | | |
| **H1.1** | |  | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | |  | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | |  | | | |
| **H1.1 Performansı** | | (PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi) | | | |
| **Sorumlu Birim** | |  | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri\* (A)** | **Değerlendirme Dönemindeki**  **Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%)**  **(C-A)/(B-A)** |
| **PG1.1.1:** |  |  |  |  |  |
| **PG1.1.2:** |  |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler\*\*** | | | | | |
|  | | | | | |

\* Örneğin 2018-2022 dönemini kapsayan stratejik plan için 2017 yılsonu değeridir.

\*\* İlgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak değerlendirmenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamadığının analizi yapılır. Bu analiz, hedefe ilişkin sapmanın nedeni ile hedefe ilişkin alınacak önlemleri de içerecek şekilde, Tablo 27’de yer alan kriter ve sorular çerçevesinde özet bir biçimde yapılır.