|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üniversite 2021 logo png | **DİCLE ÜNİVERSİTESİ****Projelerin Ödeme Süreçleri****İş Akış Şeması** | **Doküman Kodu: SDB-İA-61** |
| **Yürürlük Tarihi: 05.10.2022** |
| **Revizyon Tarihi/No: 00** |

Proje uygulama birimlerince ödeme talebinde bulunulması.

Proje uygulama birimlerinden gelen proje ödemelerine ilişkin ödeme emri belgesi ve ekleri Başkanlığımız proje birimine teslim edilir.

Proje İşlemleri Biriminde ilgili personel

tarafından evrak teslim alınır ve kontrol edilir.

Hayır

Evet

Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemine (BKMYS) giriş yapılarak Muhasebe İşlem Fişi düzenlenir.

Muhasebe İşlem Fişi (MİF) ve eki belgeler Muhasebe Yetkilisinin kontrolü ve onayına sunulur.

Hayır

Doğru mu? Tam mı?

Evet

Proje İşlemleri servisince gönderme emri belgesi düzenlenir.

Tek Hazine Kurumlar Hesabı Bilgi Sistemine (THBS) giriş yapılarak ödenecek tutar için nakit talep edilir.

Hayır

Belgeler doğru mu? Tam mı?

Evet

Nakit tam olarak geldi mi?

Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemine (BKMYS) giriş yapılarak THBS

üzerinden talep edilen tutarlara ilişkin muhasebe kaydı oluşturulur.

Gönderme emri belgesi bankaya gönderilir.

Evrakların dosyalanması

İşlem Sonu