**DİCLE ÜNİVERSİTESİ**

**2020 YILI FAALİYET RAPORU**

**TASLAĞI**

**Hazırlayan**

**(BİRİMLER İÇİN MYO/FAKÜLTE/ENSTİTÜ/DAİRE BAŞKANLIĞI/HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ)**

İÇİNDEKİLER

[BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU 3](#__RefHeading___Toc6588_4055680131)

[1- GENEL BİLGİLER 4](#__RefHeading___Toc6590_4055680131)

[1.1. Misyon ve Vizyon 4](#__RefHeading___Toc6600_4055680131)

[1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 4](#__RefHeading___Toc6642_4055680131)

[1.3. Birime İlişkin Bilgiler 5](#__RefHeading___Toc6644_4055680131)

[1.4. Sosyal Alanlar 6](#__RefHeading___Toc6646_4055680131)

[1.5. Örgüt Yapısı 8](#__RefHeading___Toc6648_4055680131)

[1.6. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 9](#__RefHeading___Toc6650_4055680131)

[1.7. İnsan Kaynakları 10](#__RefHeading___Toc6427_3859817126)

[1.8. Sunulan Hizmetler 12](#__RefHeading___Toc6429_3859817126)

[2. AMAÇ ve HEDEFLER 19](#__RefHeading___Toc6551_3859817126)

[2.1. Birimin Amaç ve Hedefleri 19](#__RefHeading___Toc6553_3859817126)

[2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler 19](#__RefHeading___Toc6555_3859817126)

[2.3. Diğer Hususlar 19](#__RefHeading___Toc6557_3859817126)

[3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 20](#__RefHeading___Toc6559_3859817126)

[3.1. Mali Bilgiler 20](#__RefHeading___Toc6573_3859817126)

[3.2. Performans Bilgileri 21](#__RefHeading___Toc6561_3859817126)

[4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 24](#__RefHeading___Toc6563_3859817126)

[4.1. Üstünlükler 24](#__RefHeading___Toc6565_3859817126)

[4.2. Zayıflıklar 25](#__RefHeading___Toc6567_3859817126)

[5. ÖNERİ VE TEDBİRLER 25](#__RefHeading___Toc6569_3859817126)

[5.1. Öneri ve Tedbirler 25](#__RefHeading___Toc6571_3859817126)

# BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

**(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi “………… Birim faaliyet raporlarında birim yöneticisinin; idare faaliyet raporlarında ise ilgili bakan ve üst yöneticinin sunuş metni yer alır.)**

|  |
| --- |
| **---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**  **---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**  **---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**  **---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**  **---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**  **Adı Soyadı**  **Unvanı**  **İmza** |

# 1- GENEL BİLGİLER

**(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 uncu maddesi “a) Genel bilgiler: Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir’’ hükmü gereğince doldurulacaktır.**

## 1.1. Misyon ve Vizyon

**Misyonumuz**

**(Birim Stratejik Planlarında belirlenmiş olan birim Misyonunu yazılır.**

**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Vizyonumuz**

**(Birim Stratejik Planlarında belirlenmiş olan birim Vizyonunu yazılır.**

**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

## 1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

**(Birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilecek.)**

**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

## 1.3. Birime İlişkin Bilgiler

**1.3.1. Fiziksel Kaynaklar**

**1.3.1.1. Fiziksel Yapı**

**1.3.1.1.1. Eğitim Alanları Derslikler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL ADI** | **AMFİ**  **(Adet-Kapasite)** | | **SINIF**  **(Adet-Kapasite)** | | **BİLG. LAB.**  **(Adet-Kapasite)** | | **DİĞER LAB.**  **(Adet-Kapasite)** | |
| **Adet** | **Kapasite** | **Adet** | **Kapasite** | **Adet** | **Kapasite** | **Adet** | **Kapasite** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversiteler için, birimler yanlızca kendileri için doldurulacaktır.)**

**1.3.1.1.2. Toplantı–Konferans Salonları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİMLER/OKULLAR** | **0-50** | | **101-150** | |
| **Toplantı** | **Konferans** | **Toplantı** | **Konferans** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

**(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversiteler için, birimler yanlızca kendileri için doldurulacaktır.)**

**1.3.1.1.3. İdari Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİMLER/OKULLAR** | **SERVİS** | | | **ÇALIŞMA ODASI** | | |
| **Sayı** | **Alan (m²)** | **Kapasite (kişi)** | **Sayı** | **Alan (m²)** | **Kapasite**  **(kişi)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

**(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversiteler için, birimler yanlızca kendileri için doldurulacaktır.)**

**1.3.1.1.4. Akademik Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BİRİMLER/OKULLAR** | **ÇALIŞMA ODASI** | | |
| **Sayı** | **Alan (m²)** | **Kapasite (kişi)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversiteler için, birimler yanlızca kendileri için doldurulacaktır.)**

**1.3.1.1.5. Ambar,Arşiv ve Atölye Alanları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİMLER/OKULLAR** | **AMBAR** | | **ARŞİV** | | **ATÖLYE** | |
| **Sayı** | **Alan (m²)** | **Sayı** | **Alan (m²)** | **Sayı** | **Alan (m²)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

**(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversiteler için, birimler yanlızca kendileri için doldurulacaktır.)**

## 1.4. Sosyal Alanlar

**1.4.1. Yemekhane,Kantin ve Kafeteryalar**

**YEMEKHANELER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **YEMEKHANENİN ADI** | **YERLEŞKE ADI** | **ADETİ** | **ALANI**  **(m2)** | **KAPASİTE (kişi)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | |  |  |  |

**(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversiteler için, birimler yanlızca kendileri için doldurulacaktır.)**

**KANTİN, KAFETERYALAR VE KIRTASİYELER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KANTİN/KAFETERYANIN ADI** | **YERKLEŞKE ADI** | **ADETİ** | **KAPALI ALANI (m²)** | **KAPASİTE (Kişi)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | |  |  |  |

**(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversiteler için, birimler yanlızca kendileri için doldurulacaktır.)**

**1.4.2. Spor Tesisleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YERLEŞKE ADI** | **SPOR TESİSİN ADI** | **KAPALI SPOR TESİSİ** | | **AÇIK SPOR TESİSİ** | |
| **Kapasite**  **(kişi)** | **Alan**  **(m²)** | **Kapasite**  **(kişi)** | **Alan**  **(m²)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | |  |  |  |  |

**(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversiteler için, birimler yanlızca kendileri için doldurulacaktır.)**

## 1.5. Örgüt Yapısı

(Birim Teşkilat şeması oluşturulacak ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.)

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**(Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.)**

## 1.6. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**(Bilgi Teknolojileri Kaynakları ile ilgili açıklama yapılacaktır.)**

**1.6.1. Yazılımlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **YAZILIM** | **AÇIKLAMA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversiteler için, birimler yanlızca kendileri için doldurulacaktır.)**

**1.6.2. Bilgisayarlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **BİLGİSAYARLAR** | **ADET** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOPLAM** |  |

**(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversiteler için, birimler yanlızca kendileri için doldurulacaktır.)**

**1.6.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |
| --- | --- |
| **CİNSİ** | **ADET** |
| Projeksiyon |  |
| Faks |  |
| Sunucular |  |
| Yönetilebilir Anahtar |  |
| Kablosuz Ağ Cihazı |  |
| IP Telefon |  |
| IP Telefon Çağrı Sunucusu |  |
| IP Kameralar |  |
| Tepegöz |  |
| Barkot Okuyucu |  |
| Doküman Kamera |  |
| Fotokopi makinesi |  |
| Fotoğraf makinesi |  |
| Televizyonlar |  |
| Mikroskop Kamerası |  |
| Yazıcılar |  |
| Ses Sistemi |  |
| Tarayıcı |  |
| Baskı Makinesi |  |
| Slayt Makinesi |  |
| Telsiz |  |
| **TOPLAM** |  |

**(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversiteler için, birimler yanlızca kendileri için doldurulacaktır.)**

**1.6.4. Kütüphane Kaynakları**

|  |  |
| --- | --- |
| **2017 YILI İTİBARIYLA OTOMASYON SİSTEMİNDE BULUNAN KOLEKSİYON (TASNİF EDİLEN)** | |
| Kitap (Basılı) |  |
| Kitap (Elektronik) |  |
| Tez |  |
| Dergi (Basılı) |  |
| Dergi (elektronik) |  |
| CD/DVD/VCD |  |
| Çevrimiçi Veritabanı Sayısı |  |
| Kataloglanmayı bekleyen kitap |  |
| **TOPLAM** |  |

**(Sadece Kütüphane ve Dokümantosyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)**

## 1.7. İnsan Kaynakları

2017 yılında Üniversitemizde ….....…. akademik personel, ….....….. idari personel olmak üzere toplam .....…. personel görev yapmıştır.

**1.7.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNVAN** | **KADROLARIN DOLULUK**  **ORANINA GÖRE** | | |
| **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Profesör |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |
| Yrd. Doçent |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |
| Okutman |  |  |  |
| Çevirici |  |  |  |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |
| Uzman |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**(Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversiteler için, birimler yanlızca kendileri için doldurulacaktır.)**

**1.7.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UNVAN** | **GELDİĞİ ÜLKE** | **ÇALIŞTIĞI BÖLÜM/BİRİM** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**(Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversiteler için, birimler yanlızca kendileri için doldurulacaktır.)**

**1.7.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNVAN** | **BAĞLI OLDUĞU BÖLÜM** | **ADET** | **GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**(Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversiteler için, birimler yanlızca kendileri için doldurulacaktır.)**

**1.7.4. 2547 Sayılı Kanunun 40. Maddesi (b) Bendi Uyarınca Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNVAN** | **GÖREVLENDİRİLDİĞİ KANUN MADDESİ** | **GÖREVLENDİRİLEN KİŞİ SAYISI** | **GÖREVLENDİRME SAYISI** |
|  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**(Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversiteler için, birimler yanlızca kendileri için doldurulacaktır.)**

**1.7.5. İdari Personel Kadroların Doluluk Oranına Göre**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İDARİ PERSONEL**  **(Kadroların Doluluk Oranına Göre)** | **DOLU** | **BOŞ** | **TOPLAM** |
| Genel İdari Hizmetler |  |  |  |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Teknik Hizmetler Sınıfı |  |  |  |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**(Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversiteler için, birimler yanlızca kendileri için doldurulacaktır.)**

**1.7.6. Personel Atanmasına/Ayrılmasına İlişkinBilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ATAMASI YAPILAN PERSONEL SAYISI** | **AYRILAN PERSONEL SAYISI** | |
| **EMEKLİ** | **DİĞER** |
| Akademik Personel |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  |
| İdari Personel (4/B) |  |  |  |
| GeçiciPersonel (4/C) |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**(Sadece Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)**

## 1.8. Sunulan Hizmetler

**1.8.1. Eğitim Hizmetleri**

**1.8.1.1. Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİMİN ADI** | **I. ÖĞRETİM** | | | **II. ÖĞRETİM** | | | **TOPLAM** | | **GENEL TOPLAM** |
| **K.** | **E.** | **TOP.** | **K.** | **E.** | **TOP.** | **K.** | **E.** |
| MYO’LAR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ÖN LİSANS TOPLAMI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLARI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **LİSANS TOPLAMI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ENSTİTÜLER |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **LİSANSÜSTÜ TOPLAMI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)**

**1.8.1.2. Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENSTİTÜ PROGRAMLARI** | | | | | |
| **BİRİMLER/BÖLÜMLER** | **YÜKSEK LİSANS** | | **TOPLAM Y.L.** | **DOKTORA** | **GENEL TOPLAM** |
| **TEZLİ** | **TEZSİZ** |
| **Fen Bilimleri Enstitüsü** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Sosyal Bilimler Enstitüsü** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** |  |  |  |  |  |

**(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)**

**1.8.1.3. Cinsiyete Göre Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2016-2017 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI II. DÖNEM** | | | | | | | | | | | |
| **PROGRAMIN ADI** | **I. Öğretim** | | | | **II. Öğretim** | | | **TOPLAM** | | | **GENEL TOPLAM** |
| Ön Lisans/Lisans/  Lisansüstü Programı | Erkek | Kız | Top. | | Erkek | Kız | Top. | Erkek | | Kız |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Ön Lisans |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Lisans |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Lisansüstü |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| **2017-2018 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI I. DÖNEM** | | | | | | | | | | | |
| **PROGRAMIN ADI** | **I. Öğretim** | | | | **II. Öğretim** | | | | **TOPLAM** | | **GENEL TOPLAM** |
| Ön Lisans/Lisans/  Lisansüstü Programı | Erkek | Kız | | Top. | Erkek | Kız | Top. | | Erkek | Kız |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Ön Lisans |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Lisans |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Lisansüstü |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |

**(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)**

**1.8.1.4. ÖSYM Tarafından Yerleştirilen ve Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMIN ADI** | **ÖSS**  **KONTEJYANI** | **ÖSS SONUCU YERLEŞEN** | **BOŞ KALAN** | **DOLULUK**  **ORANI** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

**(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)**

**1.8.1.5. Yatay Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayıları**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMIN ADI (Lisans Programı)** | **GELEN ÖĞRENCİ SAYISI** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOPLAM** |  |

**(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)**

**1.8.1.6. Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayıları**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMIN ADI (Lisans Programı)** | **GELEN ÖĞRENCİ SAYISI** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOPLAM** |  |

**(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)**

**1.8.1.7. 667 Sayılı KHK ile Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayıları**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMIN ADI (Lisans Programı)** | **GELEN ÖĞRENCİ SAYISI** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOPLAM** |  |

**(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)**

**1.8.1.8.-Öğrenci Kontenjanları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİMİN ADI** | **ÖSS KONTEJYANı** | **ÖSS SONUCU YERLEŞEN** | **BOŞ KALAN** | **DOLULUK ORANI** |
| Fakülteler |  |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokullar |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

**(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)**

**1.8.1.9. Lisans Başarı Oranı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMIN ADI** | **2016-2017 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  **II. DÖNEM** | | **2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  **I. DÖNEM** | |
| **ÖĞRENCİ SAYISI** | **BAŞARI ORANI** | **ÖĞRENCİ SAYISI** | **BAŞARI ORANI** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)**

**1.8.1.10. Mezun Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMIN ADI** | **MEZUN OLAN**  **ÖĞRENCİ SAYISI** | **YÜKSEK ONUR ALAN ÖĞRENCİ SAYISI** | **ONUR ALAN ÖĞRENCİ SAYISI** | **TOPLAM** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

**(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)**

**1.8.1.11. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİM/BÖLÜM** | **KENDİ İSTEĞİYLE** | **ÖĞR. ÜCR. VE KATKI ÖĞR. ÜCR. VE KATKI** | **BAŞARISIZLIK (AZAMİ SÜRE VB.)** | **YÜK. ÖĞR. ÇIKARMA** | **YATAY GEÇİŞ** | **DİĞER** | **GENEL TOPLAM** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |

**(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)**

**1.8.1.12. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YABANCI DİL EĞİTİMİ GÖREN HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI VE TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISINA ORANI** | | | | | | | | |
| **BİRİMİN ADI** | **I. ÖĞRETİM** | | | **II. ÖĞRETİM** | | | **I. VE II.ÖĞRETİM TOPLAMI(A)** | **YÜZDE\*** |
|  | E | K | Top. | E | K | Top. | Sayı |  |
| Fakülteler |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)**

**(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)**

**1.8.1.13. Yabancı Uyruklu Öğrenciler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLERİN SAYISI VE BÖLÜMLERİ** | | | |
|  | **BÖLÜMÜ** | | |
| **KADIN** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| Fakülteler |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |
| Enstitüler |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** |  |  |  |

**(Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)**

**1.8.2. Beslenme Hizmetleri**

**(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversiteler için doldurulacak.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **YEMEK HİZMETİNDEN YARARLANAN SAYISI** | |
| Öğrenci |  |
| Personel |  |
| **TOPLAM** |  |

**1.8.3. Sağlık Hizmetleri**

**(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversiteler için doldurulacak.)**

**1.8.4. Kültür Hizmetleri**

**(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversiteler için doldurulacak.)**

**1.8.4.1. Öğrenci Konseyi**

**(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversiteler için doldurulacak.)**

**1.8.4.2. Öğrenci Kulüpleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KULÜP/TOPLULUK ADI** | **RAPOR YILINDAKİ ÖĞRENCİ KULÜPLERİ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETİN ADI** | **FAALİYETİN YAPILDIĞI TARİH** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1.8.5. Özel Gereksinimli Öğrenci Merkezi**

**(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversiteler için doldurulacak.)**

**1.8.5.1. Özel Gereksinimli Öğrenciler**

|  |  |
| --- | --- |
| **ENGEL DURUMU** | **KİŞİ SAYISI** |
| Ortopedik |  |
| İşitme |  |
| Görme |  |
| Dil ve Konuşma Bozukluğu |  |
| Süreğen Hastalık |  |
| **TOPLAM** |  |

**(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversiteler için doldurulacak.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİM** | **ENGEL TÜRLERİ** | | | | |  |
| **ORTOPEDİK** | **İŞİTME** | **GÖRME** | **DİL VE KONUŞMA** | **SÜREĞEN HASTALIK** | **TOPLAM SAYI** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | | | | | |  |

**(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversiteler için doldurulacak.)**

**1.8.6. Spor Hizmetleri**

**(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversiteler için doldurulacak.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KATILINAN SPOR DALI** | **BAŞARI SIRALAMASI** | **MÜSABAKALARA KATILAN KİŞİ SAYISI** | **KAZANILAN MADALYA/KUPA SAYISI** | **MİLLİ SPORCU SAYISI** |
| Öğrenci |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

**1.8.7. Kütüphane Hizmetleri**

**(Sadece Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından kütüphane hizmetleri hakkında bilgi yazılarak tüm üniversite için doldurulacak.)**

**Kullanıcıların kategorileri şöyledir:**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci |  |
| Akademik personel |  |
| İdari personel |  |
| Y.Lisans/Doktora |  |
| Dış üye |  |
| **TOPLAM** |  |

**(Sadece Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)**

**Kullanılan Veri Tabanları:**

**-**

**-**

**-**

**-**

|  |  |
| --- | --- |
| **2017 YIL SONU İTİBARİYLE OTOMASYON SİSTEMİNDE BULUNAN KOLEKSİYON (TASNİF EDİLEN)** | |
| Kitap (Demirbaş Numarası Verilen) |  |
| Elektronik Kitap |  |
| Tez |  |
| Dergi / Süreli Yayın |  |
| Çevrimiçi Veritabanı Sayısı |  |
| Kataloglanmayı Bekleyen Kitap |  |
| **Toplam** |  |

**(Sadece Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)**

**1.8.8. Bilgi İşlem ve İnternet Hizmetleri**

**(Sadece Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite için doldurulacak.)**

**1.9. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

**(Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)**

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# 2. AMAÇ ve HEDEFLER

**(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “……………..**

**b) Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)**

## 2.1. Birimin Amaç ve Hedefleri

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaçlar** | **Stratejik Hedefler** |
| **Stratejik Amaç-1** | **Hedef-1** |
| **Hedef-2** |
| **Hedef-3** |
| **Stratejik Amaç-2** | **Hedef-1** |
| **Hedef-2** |
| **Hedef-3** |

## 2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

## 2.3. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

**-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

# 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

**( Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “……………..**

**c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir. )**

## 3.1. Mali Bilgiler

**( Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,**

**— Kullanılan kaynaklara,**

**— Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,**

**— Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,**

**— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.**

**Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.**

**3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları**

**3.1.1.1. Bütçe Giderleri**

**Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri belirtilecektir.**

**….. Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Açıklama** | **K.B.Ö.** | **Yıl Sonu**  **Ödenek** | **Harcama** | **K.B.Ö. /Toplam**  **Öd.(%)** | **Harcama/ K.B.Ö** | **Harcama/ Top. Ödenek (%)** |
| Personel Giderleri |  |  |  |  |  |  |
| Sos. Güv. Kurum. Devlet  Primi Gid. |  |  |  |  |  |  |
| Mal ve Hizmet Alım  Giderleri |  |  |  |  |  |  |
| Cari Transferler |  |  |  |  |  |  |
| Sermaye Giderleri |  |  |  |  |  |  |
| Sermaye Transferleri |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

**(E-Bütçeden alınan bilgiler ile doldurulacaktır.)**

**3.1.1.2. Bütçe Gelirleri**

**(Sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır)**

**3.1.1.3. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**3.1.1.4. Mali Denetim Sonuçları**

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**3.1.1.5. Diğer Hususlar**

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 3.2. Performans Bilgileri

( Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir. )

**3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

( Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir. )

**3.2.1.1. Faaliyet bilgileri**

**3.2.1.1.1. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET TÜRÜ** | **DÜZENLENEN TOPLANTI SAYISI** | | |
| **ULUSAL** | **ULUSLARARASI** | **TOPLAM** |
| Sempozyum ve Kongre |  |  |  |
| Konferans |  | - |  |
| Panel |  |  |  |
| Seminer |  |  |  |
| Söyleşi |  |  |  |
| Konser |  |  |  |
| Sergi |  |  |  |
| Teknik Gezi |  |  |  |
| Kültürel Gezi |  |  |  |
| Eğitim Semineri |  |  |  |
| Çalıştay |  |  |  |
| Toplantı |  |  |  |
| Açılış Programı |  |  |  |
| Anma Programı |  |  |  |
| Özel Hafta ve Günler |  |  |  |
| Şenlik |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**3.2.1.1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bigileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **YAYIN TÜRÜ** | **SAYISI** |
| Uluslararası Makale |  |
| Ulusal Makale |  |
| Uluslararası Bildiri |  |
| Ulusal Bildiri |  |
| Kitap |  |
| **TOPLAM** |  |

**(Kütüphane ve Dokümatasyonl Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversiteler için, birimler yanlızca kendileri için doldurulacaktır.)**

**3.2.1.1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜNİVERSİTE ADI** | **ANLAŞMANIN İÇERİĞİ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**3.2.1.2. PROJE BİLGİLERİ**

**3.2.1.2.1. BAP Tamamlanan Projeler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Proje Yürütücüsü**  **Adı Soyadı** | **Proje Adı** | **Başlama Tarihi** | **Bitiş Tarihi** | **Ödenek**  **Miktarı** | **Harcama** | **Kalan** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**(Sadece Bilimsel Araştırma Projeleri Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)**

**3.2.1.2.2. BAP Devam Eden Projeler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No:** | **Proje Yürütücüsü**  **Adı Soyadı** | **Proje Adı** | **Başlama Tarihi** | **Bitiş Tarihi** | **Ödenek**  **Miktarı** | **Harcama** | **Kalan** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**(Sadece Bilimsel Araştırma Projeleri Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)**

**3.2.1.2.3. TÜBİTAK Projeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Proje Yürütücüsü**  **Adı Soyadı** | **Proje Adı** | **Başlama Tarihi** | **Bitiş Tarihi** | **Ödenek**  **Miktarı** | **Harcama** | **Kalan** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**(Sadece Bilimsel Araştırma Projeleri Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)**

**3.2.1.2.4. Avrupa Birliği Eğitim Ve Gençlik Programları Projeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No:** | **Proje Yürütücüsü**  **Adı Soyadı** | **Proje Adı** | **Başlama Tarihi** | **Bitiş**  **Tarihi** | **Ödenek**  **Miktarı** | **Harcama** | **Kalan** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

(**Sadece Bilimsel Araştırma Projeleri Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)**

**3.2.1.2.5. BEBKA Projeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No:** | **Proje Yürütücüsü Adı Soyadı** | **Proje Adı** | **Başlama Tarihi** | **Bitiş**  **Tarihi** | **Ödenek**  **Miktarı** | **Harcama** | **Kalan** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**(Sadece Bilimsel Araştırma Projeleri Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)**

**3.2.1.3. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü**

**(Sadece Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)**

**3.2.1.4. Performans Sonuçları Tablosu**

**Önemli Not: 2017-2021 Dönemi Stratejik Planında yer alan biriminize ait amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek doldurulacaktır.**

**3.2.1.5. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

**Önemli Not: 2017-2021 Dönemi Stratejik Planında yer alan biriminize ait amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek doldurulacaktır.**

**3.2.1.6. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

**Önemli Not: 2017-2021 Dönemi Stratejik Planında yer alan biriminize ait amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek doldurulacaktır.**

**3.2.1.7. Diğer Hususlar**

**Önemli Not: 2017-2021 Dönemi Stratejik Planında yer alan biriminize ait amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek doldurulacaktır.**

# 

# 4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## 4.1. Üstünlükler

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 4.2. Zayıflıklar

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# 5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

## 5.1. Öneri ve Tedbirler

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**HAZIRLAYAN**

**Adı Soyadı :**

**Unvanı :**

**Telefonu :**

**İmza :**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[2]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[3](Yer-Tarih)

**İmza**

**Ad-Soyad**

**Unvan**

[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.