



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SINAV ÜCRETİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİMİ	Tahakkuk Şube Müdürlüğü
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Tüm Personel
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Akademik ve İdari Birimler / Tüm Personel
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	1 gün ile 1 ay arası
İŞ AKIŞI KODU	PDB-İA-000

İŞ AKIŞ TANIMI
Üniversitemiz Akademik birimlerinde bulunan personel sınav ücret ödemelerinin hazırlanması.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ
Üniversitemiz akademik birimler kadrosunda bulunan Öğretim Üyeleri ile Öğretim görevlilerinin OBS 'ye işlenen final sınavının sonlandırılması.

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI
Sınav Puantaj, ödeme emri belgesi ve ekleri.

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER
<ul style="list-style-type: none">2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

İŞ AKIŞ ADIMLARI
<ul style="list-style-type: none">Öğretim Üyeleri ile Öğretim Görevlileri tarafından final sınavlarına giren öğrencilerin OBS'ye işlenmesi.OBS'ye işlenen Final Sınavı öğrenci listelerinin EDOS'a entegre edilmesi.EDOS'a entegre edilen Final Sınavı öğrenci listeleri ve puantajlarının ilgili mutemet tarafından kontrol edilmesi.Kontroller sonucunda hata var ise ilgili akademik birimine düzeltilmesi için bilgi verilir. Hata yok ise Puantajlar KBS'ye aktarılıp ödeme hazırlanır.Öğrenci sayıları karşılaştırılarak final sınavı ek göstergeleri belirlenir.KBS'ye aktarılan ek gösterge verileri için bordro düzenlenip sistem üzerinden kontrol edilip ve onaylanmak üzere ilgili harcama biriminin Gerçekleştirme Görevlisine gönderilir.Gerçekleştirme Görevlisinin kontrolü sonucunda hata yok ise harcama yetkilisine gönderilir. Hata var ise düzeltilmek üzere Tahakkuk Şube Müdürlüğüne iade eder.Harcama Yetkilisine gönderilen sınav ücreti ödemeleri kontrol edildikten sonra hata yok ise Harcama Yetkilisi onaylayarak muhasebe birimine gönderir. Hata var ise düzeltilmek üzere Tahakkuk Şube Müdürlüğüne iade eder.Hatasız onaylanan Sınav ücret dökümleri ıslak imza ile imzalanmak üzere Gerçekleştirme ve Harcama Yetkilisine gönderilir.Islak imza ile imzalanan ve KBS üzerinden gönderilen final sınav ücreti evrakları 2 (iki) nüshaya ayrılarak biri Muhasebe Birimine gönderilir diğer nüsha ise Tahakkuk Şube Müdürlüğünde arşivlenir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ
Sınav ücretlerinin final sınavlarından sonra tam zamanında ve hatasız yatırılması.

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR
PDB: Personel Daire Başkanlığı KBS: Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi TAH. ŞUB. MÜD.: Tahakkuk Şube Müdürlüğü GER. GÖR. :Gerçekleştirme Görevlisi HAR. YET. : Harcama Yetkilisi OBS : Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi EDOS : Ek Ders Otomasyon Sistemi

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Mahmut AYGÜN Şube Müdürü V.	Abdullah ALDEMİR Daire Başkanı



DİCLE ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
SINAV ÜCRETİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

SORUMLU	İŞ AKIŞI	SÜRE	DÖKÜMANLAR
TÜM BİRİMLER	Üniversitemiz akademik birimler kadrosunda bulunan Öğretim Üyeleri ile Öğretim görevlilerinin OBS 'ye işlenen final sınavının sonlandırılması.	1 GÜN / 1 AY	
TAH. ŞUB. MÜD.	OBS'ye işlenen final sınavına giren öğrenci sayısının EDOS'a entegre edilmesi. EDOS'a entegre edilen sayıların kontroller sonucunda hata var ise ilgili akademik birimine düzeltilmesi için bilgi verilir. Hata yok ise dersler KBS'ye aktarılıp ödeme hazırlanır.	1 GÜN	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
GER. GÖR.	Gerçekleştirme Görevlisinin kontrolü sonucunda hata yok ise harcama yetkilisine gönderilir. Hata var ise düzeltilmek üzere Tahakkuk Şube Müdürlüğüne iade eder.	1 GÜN	2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
HAR. YET.	Harcama Yetkilisine gönderilen sınav ücret ödemesi kontrol edildikten sonra hata yok ise onaylayarak muhasebe birimine gönderir. Hata var ise düzeltilmek üzere Tahakkuk Şube Müdürlüğüne iade eder.	1 GÜN	
TAH. ŞUB. MÜD.	Hatasız onaylanan Sınav ücret dökümleri ıslak imza ile imzalanmak üzere Gerçekleştirme ve Harcama Yetkilisine gönderilir.	1 GÜN	
TAH. ŞUB. MÜD.	Islak İmza ile imzalanan ve KBS üzerinden gönderilen final sınav ücreti evrakları 2 (iki) nüshaya ayrılarak biri Muhasebe Birimine gönderilir.	1 GÜN	
TAH. ŞUB. MÜD.	Diğer nüsha ise Tahakkuk Şube Müdürlüğünde arşivlenir.	1 GÜN	
MUHASEBE BİRİMİ	<p>Hesaplanan ve imzalanan Sınav Ücretleri ödenmeye uygun mu?</p> <p>Evet</p> <p>Hayı</p> <p>Evraklar Arşivlenir.</p> <p>Kontroller yapıp gerekli düzeltme yapıldıktan sonra süreç baştan işletilir.</p>		