Üniversitemiz birimlerine gelen doğalgaz, su, elektrik faturaları üst yazı ile Başkanlığımıza gönderilir.

**ONAYLAYAN**

**…/…/2022**

**Mehmet Şefik DORU**

**Daire Başkanı**

Harcama talimatı düzenlenip Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin imzasına sunulur.

.

Hazırlanan ödeme evrakları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.

Onay belgesi hazırlanarak Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.

Mali Yönetim Sisteminden (MYS) Ödeme Emri Belgesinin düzenlenip Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.