



DICLE ÜNİVERSİTESİ İKİLİ ANLAŞMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman Kodu	DIŞ-İA-04
Yürürlük Tarihi	21.03.2024
Revizyon Tarihi/No	.../.../.../00
Baskı Tarihi/No	.../.../.../00

SORUMLU BİRİM	İŞ AKIŞI	DOKÜMAN
Dış İlişkiler Ofisi	<p>Anlaşma yapılmak istenen üniversite ile iletişime geçilir/ Anlaşma yapmak isteyen kuruma cevap verilir.</p> <p>E posta veya farklı bir yöntemle (zoom vb.) üniversite ile görüşerek ortak programlar ve işbirliği yapılacak alanlar belirlenir.</p> <p>Anlaşmada öğrenci ve personel hareketlilik detayları belirtilerek iş ve işlemlerin nasıl olacağı belirlenir.</p> <p>Bölüm Koordinatörüne bilgi verilir ve Kurum Koordinatörünün onayı alınır.</p> <p>Anlaşma formları iki tarafça imzalanıp taranır ve arşivlenir. Kağıtsız Erasmus sisteminden imzalanan anlaşmalar sistem üzerine kaydedilir.</p>	<p>Erasmus Program Rehberi</p> <p>Erasmus Anlaşma Formu</p>
Dış İlişkiler Ofisi	Anlaşma bilgileri Web sayfasında Anlaşma listesi formuna eklenir.	Web Sayfası