|  |
| --- |
|  |
| **Üst Yönetim** | **Daire Başkanı** | **Şube Müdürü** | **İdari Personel Yazışma Birimi** |
| Birime verilen talep dilekçesi ile birlikte gerekli belgeler Personel Daire Başkanlığımıza üst yazı ile gelir.  |  | İlgili birimesevk edilir. | Birimden gelen yazıya istinaden ilginin durumu değerlendirilir.Yenilenen hizmet sözleşmesi ilgili birimlere üst yazı ile bildirilir.İlgili Personele ait sözleşme yenilenmesi için Rektörlük makamına sunulur.İlgili birime uygun görülmediğine ilişkin yazı yazılır.Uygun değilUygun |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI****İDARİ YAZIŞMA BİRİMİ****SÖZLEŞMELİ PERSONELİN HİZMET VE ÖĞRENİM DEĞERLENDİRMESİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI** | **Doküman Kodu** | PDB-İA-030 |
| **Yürürlük Tarihi** | 24.08.2022 |
| **Revizyon Tarihi/No** | 00/00 |