|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Üst Yönetim** | **Daire Başkanı** | **Şube Müdürü** | **İdari Personel Yazışma Birimi** |
| Birimler personel talebinde bulunur. | İşlemlerin başlatılması için ilgili şube müdürüne sevk edilir. | İlgili birime  sevk edilir. | Kadro talebi için Cumhurbaşkanlığı Prensipler genel müdürlüğüne kadro için yazışmalar yapılır.  Olumlu Olumsuz  Personel talebinde bulunan birimlere bildirilir.  Atama için Cumhurbaşkanlığı Prensipler genel müdürlüğünden izin istenilir. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**  **İDARİ YAZIŞMA BİRİMİ**  **SÖZLEŞMELİ PERSONEL TALEP İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI** | **Doküman Kodu** | PDB-İA-030 |
| **Yürürlük Tarihi** | 24.08.2022 |
| **Revizyon Tarihi/No** | 00/00 |