|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Üst Yönetim** | **Daire Başkanı** | **Şube Müdürü** | **İdari Personel Yazışma Birimi** |
| Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından yetkili sendikanın tespiti için yazı gelir. | İşlemlerin başlatılması için ilgili şube müdürüne sevk edilir. | İlgili birime  sevk edilir. | Personelin üye olduğu sendikanın aidatına ilişkin 15 Mayıs tarihinde tahakkuk şube müdürlüğünden kesinti aidatı istenir.  İlgili sendika Temsilcilerine toplantı yapılmak üzere gerekli yazışmalar yapılır. Toplantı sonucunda sendika üye sayıları belirlenir.  Belirlenen sayılar Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilir. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**  **İDARİ YAZIŞMA BİRİMİ**  **YETKİLİ SENDİKA TESPİTİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI** | **Doküman Kodu** | PDB-İA-030 |
| **Yürürlük Tarihi** | 24.08.2022 |
| **Revizyon Tarihi/No** | 00/00 |