



**T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ
İLÂHİYÂT FAKÜLTESİ**

KALİTE EL KİTABI

2021

İÇİNDEKİLER

_Toc90385134

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ.....	4
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	4
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler	4
A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları	4
A.1.3. Kurumsal performans yönetimi	6
A.2. İç Kalite Güvencesi	6
A.2.1. Kalite Komisyonu	7
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ döngüsü, akademik ve idari birimlerin yapısı).....	7
A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü	7
A.3. Paydaş Katılımı	7
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı	7
A.4. Uluslararasılaşma	9
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	10
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	10
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	10
B.1.2. Program amaçları, çıktıları (program çıktıları ve disipline özgü çıktılar) ve İAA ölçütleri ile uyumu	11
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi.....	11
B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi İle Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları).....	11
B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım	12
B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme.....	13
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	14
B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen bilgi ve Beceriler).....	14
B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması	16
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	17
B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinler Arası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı).....	17
B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	18
B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)	19
B.3.4. Akademik Danışmanlık	20
B4. Öğretim Elemanları	21
B4.1. Atama Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	21
B4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Uzaktan Eğitim, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi)	22
B4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Değerlendirme	23

B.5. Öğrenme Kaynakları	24
B.5.1. Öğrenme Kaynakları	24
B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	25
B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko vs.)	26
B.5.4. Engelsiz Fakülte	26
B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri	26
B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	27
B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi	27
B.6.2. Mezun İzleme Sistemi	29
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	30
C.1. Araştırma Stratejisi	30
C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi	31
C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı.....	33
C.1.3. Araştırmaların Yerel/ Bölgesel/ Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi	33
C.2. Araştırma Kaynakları	34
C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali	34
C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)	34
C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Yöntem ve destekler).....	34
C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları	35
C.3. Araştırma Yetkinliği.....	35
C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi	36
C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	36
C.4. Araştırma performansı.....	36
C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi	36
C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi.....	37
C.4.3. Araştırma bütçe performansı	37
D. TOPLUMSAL KATKI.....	38
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi.....	38
D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası Hedefleri ve Stratejisi	38
D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı	39
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları	40
D.2.1. Kaynaklar	40
D.3. Toplumsal Katkı Performansı	40
D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	40
E. YÖNETİM SİSTEMİ	40
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....	40
E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	40
E.1.2. Süreç yönetimi	41
E.2. Kaynakların Yönetimi	41
E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi.....	41
E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi	42
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi.....	43

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi	43
E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği.....	43
E.4. Destek Hizmetleri.....	44
E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği	44
E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	44
E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme	44
E.5.2. Hesap verme yöntemleri	44

KALİTE EL KİTABI

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Fakültemiz, millî, manevî, ahlakî ve evrensel değerlere ve kültürel mirasına bağlı, farklı inanç ve değerlere, insan hak ve hürriyetlerine, çevreye ve doğaya saygılı, bilimsel ve özgür düşünme yeteneğine sahip, bilgiyi tahlil ve tahkik edebilen, yorumlayabilen, toplumun dini doğru bir şekilde anlama ve öğrenmesini sağlamak için evrensel etik değerlere bağlı kalarak din olgusunu disiplinler arası işbirliği ile temel kaynaklarından araştıran, yeni gelişmeler ışığında değerlendiren, toplumun ihtiyaç ve eğilimlerini takip ederek dini konularda karşılaşılan problemlere çözüm üretebilen, mesleki bilgi ve beceri bakımından donanımlı, faydalı, dinamik, özgür ve erdemli din görevlisi, öğretmen, araştırmacı ve akademisyen yetiştirir.

Fakültemiz, üniversitenin misyon-vizyonu ile örtüşecek bir misyon ve vizyona sahiptir ve gerektiğinde bunu günceller. Fakülte tüm faaliyetlerini, misyon ve vizyonu ile tutarlı olarak sürdürür. Hedef ve amaçların gerçekleştirilmesi ve takibi için [KYS](#) ve [KGGK](#) sistemleri aktif bir şekilde kullanılır ve takip edilir. Fakülte; bu sistemler üzerinden eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini aktif olarak düzenler, izler. Fakültemizin başlıca stratejik amaçları üniversitenin stratejik amaçlarına uygun bir şekilde şunları kapsar:

Amaç 1: Eğitim- öğretim üniversitesi statüsünü geliştirmek/güçlendirmek,

Amaç 2: Fakültemizde girişimciliği teşvik etmek, araştırma faaliyetlerini geliştirmek; yayın sayısı ve niteliğini artırmak,

Amaç 3: Fakülte-toplum işbirliğini geliştirmek,

Amaç 4: İyi yönetim uygulamalarıyla idari ve akademik yapılanmayı güçlendirmek,

Amaç 5: Fakültemizin idari öğrenci ve akademik potansiyelinin kapasitesini geliştirmek

A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Kalite politikamız, ilgili mevzuat çerçevesinde aşağıdaki politikaları kapsar;

1- Ulusal ve uluslararası düzeydeki kalite ilkelerine uyarak eğitim ve araştırma faaliyetleri gerçekleştirmeyi ve sürekli iyileştirmek,

2- İç ve dış paydaşlarla işbirliğine dayalı olarak toplumsal değer yaratan uygulamalar yapmak, memnuniyetlerin ölçülmesi ve daha da geliştirilmesini sağlayacak uygulamalar yapmak,

3- Kendisini sürekli yenileyen, araştıran, sorgulayan, etkin iletişim becerilerine ve toplumsal duyarlılığa sahip bireyler yetiştirebilen öğretim elemanı kadrosuna sahip olmak,

3- Mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip, çevreye duyarlı bireyler yetiştirmek,

5- Hizmet alanların beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayan, sürekli iyileştirmeye ve paydaşların memnuniyetine odaklanan bir Fakülte olmak,

6- Fakülte düzeyinde kalite bilincini ve kültürünü yaygınlaştırarak, Fakültenin vizyonuna ve misyonuna uygun olarak kalite güvence sistemini uygulamayı ve sürekli iyileştirmek.

Eğitim-Öğretim Politikamız:

1- Dini ilimlerde mesleki bilgi ve yetkinlikte ulusal ve uluslararası ölçülere uygun yenilikçi ve üretken bir eğitim modeli benimsemek,

2- Fakülte, analitik düşünme, yaratıcılık, eleştirel düşünme ve problem çözme, sosyal ve kültürlerarası üretkenlik ve sorumluluk gibi becerilerin öğrencilere kazandırmak,

3- Eğitim öğretim kalitesini iç ve dış paydaşların katılımıyla uluslararası işbirliklerini güçlendirerek sürekli iyileştirmek,

4- Eğitim ve öğretim çerçevesinde bilgi, medya ve teknoloji becerileri, bilgi ve iletişim teknolojileri okur-yazarlığı gibi becerileri kazandırmak,

5- 21. yüzyıl becerileri ve eğitim bilimlerinde yaşanan yenilikler ile mesleki eğitim programları arasında uyumu gözeterek yetkinleştirmek.

Araştırma-Geliştirme Politikamız:

1- Fakültemizin araştırma kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası düzeyde Fakültemizi daha ileriye taşımak,

2- Akademik çalışmalarda ulusal ve uluslararası nitelikli ve etkili yayın ve proje sayılarını arttırmak,

3- Dış paydaşlarla işbirlikleri güçlendirerek araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin katılımlarını sağlamak,

4- Üniversite bünyesinde bulunan araştırma uygulama merkezleri ile işbirliğini geliştirmek.

Toplumsal Katkı Politikamız:

- 1- Fakültemizin kendi faaliyetine uygun olarak mahalli, bölgesel ve toplumsal ihtiyaçlara öncelik vermek,
- 2- Topluma hizmet faaliyetlerini nitelik ve nicelik açısından artırmak,
- 3- Fakültemizin iç paydaşlarını sosyal sorumluluk faaliyetlerine özendirmek, bölgenin sosyo-ekonomik, kültürel ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmalara öncelik tanımak,
- 4- Akademik bilimsel çalışmaların sonuçlarını dış paydaşlarla paylaşıp iletişim kaynaklarının çeşitliliğini de göz önünde bulundurarak topluma sunmak,
- 5- Topluma yönelik faaliyetleri izlemek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak.

Yönetim Sistemi Politikamız:

- 1- Fakültemizin iç paydaşlarının katılımcı, eşgüdümlü ve yüksek performansla çalışmalarını sağlayan yönetim ve organizasyon anlayışını yerleştirmek.
- 2- Şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla kararlar almak ve bu kararları kamuyla paylaşmak.
- 3- Fakültemizin faaliyetleri hakkında çeşitli iletişim kanallarını kullanarak bilgilendirme yapmak ve fakültemizin tanınırlığını arttırmak.
- 4- Fakültemizin hizmet veren paydaşlarının performanslarını takip ederek, gerekli destek ve iyileştirmeleri sağlamak.

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Fakültemiz, kurumsal performans yönetimini kalite üst komisyonu ve kalite ile ilgili diğer alt komisyonlarıyla işbirliği yoluyla gerçekleştirir. Kurumsal performans yönetimi için, yıllık faaliyet raporları düzenlenir. Akademik ve idari personelin performans değerlendirmesi için üniversite ile ortak bir şekilde faaliyet izleme formları, öz değerlendirme raporları düzenlenir. Paydaşların memnuniyetlerini ölçme amacıyla memnuniyet anketleri hazırlanır. Bütün bunlar çerçevesinde gerekli iyileştirmeler yapılmasını planlar.

A.2. İç Kalite Güvencesi

Üretilen hizmetlerin belirli standartlara sahip olması ve yürütülen tüm işlerin akış süreçlerinin standart bir nitelik kazanması için ve kurumsal işleyişin gereği olarak uygulanan KYS (Kalite Yönetim Sistemi) süreçlerinde sürekli iyileştirme yapma anlayışıyla ulaşılabilir stratejik hedefler belirlenir. Fakültemiz, iç kalite yönetiminde, paydaş katılımı ve onların memnuniyetini esas alır. Kurum içi performansa yönelik hedef ve çıktıları kaliteden sorumlu kurul yardımıyla oluşturur. TS EN ISO 9001: 2015

KYS'e uygun hareket ederek üniversitenin kalite komisyonları ve kaliteden sorumlu koordinatörlüğüyle iş birliği kurar. Üniversite ile bütünlük bir iç kalite güvencesi oluşturur.

A.2.1. Kalite Komisyonu

Fakültemiz; kalite faaliyetlerini, üniversite kalite politikalarıyla uyumlu olarak çalışan kaliteden sorumlu kurul yardımıyla yürütür. Kalite ve akreditasyon süreçlerini komisyonlar oluşturarak gerçekleştirir. Bunun yanında çeşitli görevlendirmeler ve yetkilendirmelerle sürecin ilerlemesini sağlar. Bu bağlamda kaliteden sorumlu kurul, fakülte içi diğer çalışma guruplarıyla düzenli iş birliği halindedir. İlgili kurul, gerektiğinde fakülte karar alma sürecine, paydaşlardan aldığı görüşlerin analiziyle katılım sağlar.

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ döngüsü, akademik ve idari birimlerin yapısı)

Fakültemiz, iç kalite güvencesi mekanizmalarını tüm alt birimlerle uyumlu olarak işletir. Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları bölümlerinin talep ve önerilerini değerlendirir. Aynı zamanda idari odak olarak Fakülte sekreterinin ve ilgili memurların karar alma süreçlerine katkısını sağlar. Stratejik planın oluşturulmasında bu birimlerden görüşler alır. Kaliteden sorumlu kurul vasıtasıyla üniversite kalite koordinatörlüğü ile iş birliği kurar. Bu sürecin çıktılarını, KYS üzerinden izler ve PUKÖ esaslı eğitim ve öğretim süreci yönergesine göre önlemler alır.

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Fakültemiz, mevcut yönetimi ve idari sistemi, bölüm başkanlarının liderlik özelliklerini ve verimliliklerini izler. Bu izlemeler sonucunda gerekli gördüğü noktaları üniversite yönetimi ile paylaşır, liderlik kültürünün oluşturulmasında paydaşların memnuniyetini esas alır. Aynı zamanda bu kültür, dekanlığın riyasetinde yaygınlaştırılır.

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Fakültemiz, kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma gibi akreditasyon süreçlerinin yürütülmesi, kontrol ve takiplerin yapılmasında iç ve dış paydaş görüşlerine ve katkılarına önem vermek suretiyle sürekli iyileştirmeler yapar.

Fakültemizin iç ve dış paydaşları aşağıda listelenmektedir.

İç Paydaşlar

- Akademik Personel
- İdari Personel
- Öğrenciler
- Üniversitenin İdari Birimleri
- Üniversitenin Diğer Akademik Birimleri
- Rektörlük

Dış Paydaşlar:

- Yükseköğretim Kurulu
- Üniversitelerarası Kurul
- Diğer İlahiyât Fakülteleri
- Diyanet İşleri Başkanlığı
- Milli Eğitim Bakanlığı
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Basın-yayın kuruluşları
- Yerel yönetimler
- Mezun Öğrenciler

İç ve dış paydaşların sürece aktif katılımlarını desteklemek amacıyla fakültemizde çeşitli toplantılar düzenlenmekte ve farklı kamu kurumlarıyla işbirliği protokolleri imzalanmaktadır. Fakültemiz paydaşların görüş ve beklentilerini toplantı ve anket gibi yöntemlerle tespit eder. Görüş ve beklentiler sonucunda kurumun güçlü veya zayıf yönleri hakkında raporlar düzenler. Bundan hareketle dekanlık, akademik personelle akademik dönemin başlarında toplantı yapar. Öğrencilerle, öğrenci temsilcileri üzerinden veya çeşitli anketler yoluyla görüş ve önerileri alır. İdari personelin de gerek fakülte sekreteri aracılığıyla gerek yukarıda zikredilen memnuniyet anketleri uygulanarak gerekse özel toplantılar yapılmak suretiyle süreçlere katılımı sağlar. Kurumun zayıf yönlerinin güçlendirilmesi amacıyla paydaşlarla ortak faaliyetler düzenler. Faaliyetler konusunda iç paydaşlar, toplantı, yüz yüze görüşmeler ve elektronik belge, sözlü ve yazılı duyurular gibi birçok şekilde bilgilendirilirken; dış paydaşlar, web sitesi ve e-posta yoluyla bilgilendirilir. Faaliyet gerçekleştirildikten sonra olgunluk düzeyi, gelen bildirimler doğrultusunda değerlendirilir. Fakültemizin ulusal düzeyde iş birliği yaptığı paydaşlar olmakla birlikte niceliksel olarak bu paydaşlar oldukça sınırlıdır. Kalite ve Akreditasyon Kurulu, paydaş katılımı ile ilgili süreçlerin planlanması ve uygulanmasını kontrol eder ve yapılacak iyileştirme önerilerini plan

dâhilinde Dekanlığa sunar. Kurumdaki süreçlere ve karar almalarına paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

A.4. Uluslararasılaşma

Fakültemiz, kendi politikalarından kalite güvence, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirmenin ilgili maddeleri uyarınca uluslararasılaşmaya büyük önem verir. Üniversitemizin uluslararasılaşma strateji hedefleri kapsamında ilgili birimlerle iş birliğini devam ettirir. Fakülte, Erasmus+ ve Mevlana değişim programlarını başarılı bir şekilde yürüten Dicle Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi ile beraber üniversitenin yurtdışı anlaşmalarını kullanır ve bu anlaşmalar kapsamında yeni protokoller imzalar. Fakültemiz, Dicle Üniversitesi 2020 Strateji Belgesinde öne çıkan hedeflerle uyumlu olarak yakın coğrafyalara yönelik çalışmalara öncelik verir. Özellikle Irak, İran, Katar ve Ürdün üniversiteleri ile akademik ilişkiler kurarak, bu ülkelerin öğrencileri için değişim programları kapsamında daha fazla yabancı uyruklu öğrenciye ev sahipliği yapmayı hedefler. İlgili anlaşmalar çerçevesinde yabancı uyruklu lisansüstü öğrenci program ve faaliyetlerine desteğini devam ettirir. Yapılan anlaşmalar ve yurtdışı imkânlarla dair gelişmeleri paydaşlarına duyurur.

Fakültemizin uluslararası değerini ve tanınırlığını artırmaya yönelik konuşmacı ve misafirler davet edilir. Aynı zamanda fakültemiz düzenlemiş olduğu uluslararası sempozyum ve konferanslar ile uluslararasılaşma politikasını akademik sahada sürekli geliştirir.

Fakültemiz; bu süreci, kaliteden sorumlu kurul ve diğer fakülte içi çalışma gruplarıyla eş güdümlü olarak yürütür. Stratejik plan dâhilinde bu kurul, KYS üzerinden uluslararasılaşma verilerini temin eder ve yeni hedefler belirler. Fakülte, söz konusu süreçte bu kurul ve çalışma gruplarının görüş alışverişinde bulunduğu fakülte paydaşlarından değerlendirmeler talep eder. Elde edilen değerlendirmeler neticesinde yurtdışı destek ve yeni imkânlar gibi bazı uluslararasılaşma odaklarında çeşitli iyileştirmeler yapar. Erasmus+ gibi uluslararası eğitim-öğretim faaliyetlerinde üniversite Uluslararasılaşma Çalışma Grubu ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile iş birliği kurar.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kurumumuzun lisans programı, fakülte misyonu, vizyonu ve uygulanan programın amaçları çerçevesinde tasarlanır. Program çıktıları ve programın ölçülebilir öğrenme sonuçları, program yeterlikleri olarak belirlenir ve müfredat bu sonuçlara uygun olarak yapılandırılır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programın öğrenme çıktıları düzenlenirken Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi, Alan Yeterlilikleri, dış paydaşların yönerge ve direktifleri ile iç paydaşların ihtiyaçları gözetilir ve Dicle Üniversitesi kalite politikası doğrultusunda talepleri göz önünde bulundurulur.

Dicle Üniversitesi İlâhiyât Fakültesi Strateji Planlama Kurulu tarafından hazırlanan Strateji Belgesinde (2020-2024) yıllara göre stratejik hedefler ayrıntılı şekilde belirtilmiştir. Bu hedefler doğrultusunda İlahiyat Fakültesi'nde uygulanan programlar her yıl gözden geçirilmekte, Yükseköğretim kurulu ve diğer dış paydaşların direktif ve uygulamalarını dikkate alarak güncellenmektedir. Yine akademik ve idari personelle birlikte öğrenciler ve diğer iç paydaşların memnuniyet düzeyini tespit için anketlerle taleplerini ve mevcut uygulamalardan memnuniyet düzeylerini dikkate alarak eğitim-öğretimin niteliğini geliştirici önlemler alınmaktadır.

Programda bulunan her bir ders için öğrenme çıktıları tanımlanarak öğrencilere uygun öğretim yöntemleri ile ölçme-değerlendirme yöntemleri belirlenir. Ders içerikleri haftalık periyotlar halinde oluşturulur. Ders planları, her ders için AKTS'ye uygun, dengeli ve uyumlu bir şekilde belirlenir. Derslerin içerik ve planı Dicle Üniversitesi Bilgi Sistemi'ne işlenmekte olup bu bilgiler tüm paydaşların erişimine açıktır ([Bilgi Sistemleri \(dicle.edu.tr\)](http://BilgiSistemleri(dicle.edu.tr))).

Kurumumuzda programlar güncel veriler ışığında gözden geçirilmektedir. Programların değerlendirme sonuçları, programların verimliliğinin artırılması ve sosyal hayatta karşılık bulması için kullanılmaktadır. Program yeterlilikleri dış paydaşların beklentileri dikkate alınarak oluşturulduğundan, programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaşabilmesi ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilmesi için ilgili paydaşlarla gerekli iş birliği sağlanmaktadır.

Kurumumuzda programların onaylanma süreci [Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans](http://DicleÜniversitesiÖnlisansveLisans)

[Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Kurumumuzun program amaçları, çıktıları, ölçütleri ve ders kazanımlarının belirlenmesi, kontrol edilmesi ve güncellenmesi PUKÖ esaslı olarak Eğitim-Öğretim Geliştirme Komisyonu tarafından belirlenip takip edilmektedir.

B.1.2. Program amaçları, çıktıları (program çıktıları ve disipline özgü çıktılar) ve İAA ölçütleri ile uyumu

Kurumumuzda program çıktıları/yeterlilikleri, [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle \(TYYÇ\)](#) ve ilgili bölüm/program mezununun meslek hayatında karşılaşılabileceği durum ve sorunlar göz önüne alınarak belirlenir. Kurum, TYYÇ ve PUKÖ Esaslı Eğitim-Öğretim Süreci Yönergesi çerçevesinde belirlemiş olduğu program amaç ve çıktıları uygulamakta ve belli aralıklarla güncellemeler yapmaktadır. Kurumumuzun program amaç ve çıktıları ile ilgili süreçler, [Dicle Üniversitesi Kalite El Kitabı](#) doğrultusunda planlandığı şekilde yönetilmektedir.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi

Kurumumuzda programlara yönelik bilgiler, program amaçları ve çıktıları, ilgili akademik birimlerin sorumluluğunda belirlenmekte ve güncellenmektedir. Bu vesileyle oluşturulan ders bilgi paketleri [Bologna Bilgi Sisteminde](#) paylaşılmaktadır. Üniversitenin yönetmelikler ve yönergelerinde öğrenim süreçlerine ayrıntılı bir şekilde ulaşılabilmektedir. Ders çıktılarının ölçülmesi sınav, ödev, uygulama ve projeler üzerinden yapılır. Toplanan veriler, her dönem sonu sınavlarından sonraki hafta içinde bölüm iç paydaş toplantısında değerlendirilir. Eksik ya da fazla olduğu değerlendirilen derslerin çıktıları güncellenerek Fakülte Kurulu'na sunulur. Alınan tedbirler ve güncellenen çıktıların uygulanması ve iyileştirmelerin yapılmasından dekan sorumludur.

B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi İle Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)

Kurumumuzda, [Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)ni esas alır ve uygular. Kurumdaki bölüm ve anabilim dalı başkanlıkları, ders dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu) ve bu kapsamdaki derslerin program içeriklerine uygun şekilde yapılandırılıp yapılandırılmadığını takip eder. İlgili birimlerin

programlarında, öğrencilerin mesleki yeterlilik ve deneyimlerini artırmaya yönelik etkileşimsel, teorik ve uygulamalı eğitim yaklaşımları uygulanmakta olup öğrencilerin derslere aktif katılımı ve bilgiyi yapılandırma süreçleri ön planda tutulmaktadır. Zorunlu derslere ek olarak öğrenci katılım ve görüşlerini de dikkate alarak ilgi, yetenek, beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik seçmeli dersler açılmakta, kişisel ve mesleki yeterlikleri geliştirilmeye çalışılmaktadır. Öğrenme süreçlerini kolaylaştırıcı projeler, ödevler, sunumlar, seminerler ve sergiler gibi farklı stratejiler kullanılarak öğrencinin öğrenme sürecine aktif ve çok yönlü katılımı sağlanmaktadır. Aynı zamanda süreç değerlendirme ve alternatif ölçme değerlendirme sistemleriyle, öğrenme yeterlik düzeyleri belirlenmeye çalışılmaktadır. Bütün bu süreç [Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine](#) uygun olacak şekilde yürütülmektedir. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri, ilgili birimlerin akademik kurul kararları ile değerlendirilmekte ve diplomalarla güvence altına alınmaktadır.

Öğrencilere kültürel derinlik kazandırma ve farklı disiplinleri tanınmasına yardımcı olma amacıyla ortak seçmeli ders havuzu bulunmaktadır ve akademik danışmanlar aracılığıyla [Dicle Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine](#) uygun olarak öğrencilere bu konuda rehberlik edilmektedir. Eğitim ve öğretimin düzenli bir biçimde yürütülmesi ve koordinasyonunun sağlanması için öğretim kurumları, özelliklerini göz önünde bulundurarak ihtiyacı karşılayacak sayıda öğrenci danışmanı görevlendirmektedir. Danışmanlar, alınacak derslerin öncelik sırasının izlenmesinde, ders programlarının düzenlenmesinde ve kurumumuz yetkili kurullarının aldıkları kararların uygulanmasında öğrencilere yardımcı olur ve kurum yönetimiyle öğrenciler arasındaki iletişimi sağlarlar.

Öğrenciler ilgi duydukları alanlarda ve farklı disiplinlerde derinlik kazanmak için kayıtlı oldukları anabilim dallarındaki çeşitli seçmeli derslerden faydalanabilmektedirler ([yuksekogretim-kurumlarında-onlisans-ve-lisans-duzeyindeki_193.DOCX](#) [\(live.com\)](#))Eğitim sürecinde edinilen kazanımlar staj, topluma hizmet uygulamaları, alan ve kurum deneyimleri gibi faaliyetlerle yaşantıya geçirilerek, öğrencilerin gelişimsel süreçleri desteklenmektedir. Deneyime dayalı bu süreçler Mesleki Eğitim ve Staj Eğitimine Ait Uygulama Usul ve Esaslarına (Ekte) göre gerçekleştirilmektedir.

B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım

Kurumumuz İlahiyat lisans programından mezuniyet için tamamlanması gereken

teorik/pratik dersler ve staj uygulamasında öğrenci iş yüküne dayalı kredi (AKTS) temel alınmaktadır. Fakültemizden mezun olan öğrencilerimize Dicle Üniversitesi Diploma Yönergesine göre diploma ve not durum belgelerinin yanında isteyen öğrencilere AKTS tabanlı uluslararası geçerliliğe sahip [Diploma Eki](#) de verilmektedir. Verilen derslerin başarı ölçütleri ve değerlendirme esasları [Bologna Bilgi Sistemi](#)'nde bulunan ders bilgi paketlerinde belirtilmiştir. Bu ders bilgi paketleri ihtiyaca göre güncellenmektedir.

Ayrıca YÖK'ün 23.06.2017 tarihinde aldığı 75850160-104.01.07.01-43446 sayılı kararına istinaden fakültemizde üçüncü ve dördüncü sınıf öğrencilerine seçmeli dersler yerine öğretmenlik alan bilgisi dersleri verilmektedir. Bu derslerin AKTS'leri öğrencilerin ders ve sınavlara katılımı, ödev ve staj süreleri dikkate alınarak öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenmiştir.

B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme

Kurumumuzda verilen derslerin ölçme ve değerlendirmesi, Bologna sayfasında yer alan ders bilgi paketlerine göre ve üniversitemizin [Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine](#) uygun olarak yapılmaktadır. Buna göre Yarıyıl/yıl içi değerlendirmesinde belirlenmiş sınavların başarı notuna etkisi %40, Yarıyıl/yılsonu sınavının ise başarı notuna etkisi %60'tır. Kurum başarı notunun saptanmasında mutlak değerlendirme yapılmaktadır.

Öğrencinin başarısı, dönem içi notları ile dönem sonu veya yaz programı sonu sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle belirlenir. Dönem içi notları; en az biri ara sınav notu olmak üzere, kısa sınavlara, ödevlere, projelere, dönem ödevlerine, laboratuvar çalışmalarına, raporlara ve benzerlerine verilen notlardan oluşur. Öğrencinin dönem sonu sınavı veya yaz programı sonu sınavı sonuçlarının ders başarı notuna etkisi, bu sınavlardan en az 60 puan almak koşulu ile % 60; öğrencinin dönem içinde ara sınav, kısa sınav, ödev, proje, dönem ödevi, laboratuvar, rapor ve benzerlerinde gösterdiği başarının etkisi ise %40'tır. Öğrencinin bir dersi başarmış sayılması için; dönem sonu sınavı veya yaz programı sonu sınavının bu sınavlardan en az 60 puan almak koşulu ile %60'ı ile dönem içinde ara sınav, kısa sınav, ödev, proje, dönem ödevi, laboratuvar, rapor ve benzerlerinde gösterdiği başarının %40'ının toplamının en az 60 olması gerekir.

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen bilgi ve Beceriler)

Lisans Öğrenci alımı düzenli olarak Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından yapılır. Öğrenci kontenjanları birimce önerilir ve nihai karar YÖK tarafından verilir. ÖSYM tarafından yapılan sınavda SÖZ puanları ve tercih sıralarına göre girişe hak kazanan öğrenciler Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde kayıtlarını yaptırır. Önceki formal, non-formal ve informal öğrenmelerin tanınmasına ilişkin süreçler Dicle Üniversitesi Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne uygun olarak yürütülür. Önceki öğrenmelerin tanınması başvuruları DÜ OBS üzerinden çevrimiçi olarak alınır. Başvuru esnasında öğrencilerden istenen yetkili eğitim kurumlarından veya kamu kurumlarından alınmış konu ile alakalı Eğitim Sertifikası veya eğitim alındığına dair Referans Mektubu'nun bilgi, beceri ve yetkinlikler, yaptığı faaliyetler, çalışma/eğitim sürelerini gösterme niteliklerine göre değerlendirme yapılır. Değerlendirme sonucu başvurusu kabul edilenlerin isimleri, sınav programlarının ilanı, sınav tarihleri ve sonuçlarının açıklanması belirlenen takvime göre kurumun internet sitesinde ilan edilir.

Arapça Yeterlilik

Önceki öğrenmeleri tanıma kapsamında fakültemizde öğrenim görme hakkı kazanan öğrencilerin her birine Arapça yeterliliklerini tespit etmek üzere sınav uygulanır, 60 ve üzeri puan kazanan öğrenci Hazırlık sınıfından muaf sayılır. Kurumumuzun hazırlık sınıflarında birinci dönemin ortasında quiz, dönemin sonunda vize ve ikinci dönemin sonunda final olmak üzere üç aşamalı sınav uygulanır. Quiz ve vize sınav notlarının her biri %20, final sınav notlarının %60'ı esas alınarak hazırlık sınıfı notu belirlenir. Ortalama 60 ve üzeri not alan öğrenci üst sınıfa geçer. Notu 60'ın altında olan öğrenci hazırlık sınıfını bir yıl daha tekrar eder.

İntibak

Önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin bir diğer süreç intibaktır. Kurumumuzda her türlü intibak işlemi kurumun İntibak Komisyonu tarafından gerçekleştirilir. Yatay geçişle gelen öğrencilerin intibaklarında ders içerikleri ve kredi uygunluğuna dikkat edilerek başarılı kabul edilen notların aktarımı birebir yapılır. Bu aktarım sırasında aynı ders olup bölünmüş olarak okutulan derslerin notları birleştirilerek not aktarımı yapılır. Zorunlu dersler aynen, seçmeli dersler de aynısı veya muadili dikkate alınarak sayılmaktadır. Şayet öğrenci daha önce, kurumda zorunlu kabul edilenden daha fazla zorunlu ders almışsa bu derslere uygun olan seçmeli derslerden de muaf tutulmaktadır.

Açıköğretim İlahiyat Ön Lisans Programı'nı tamamlayıp Dikey Geçiş Sınavı'nda başarılı olarak kurumumuza gelen öğrencilere kurumun ilgili yönetmeliğinde belirlenen esaslar çerçevesinde transfer işlemi yapılır. Bu nedenle alınan derslerin tamamı değil; belirlenen derslerde muafiyet işlemi uygulanır. Bu derslerin hangi dersler olduğu İntibak Komisyonu tarafından belirlenir.

Farklı bölümlerde okuyup kuruma kayıt yaptıran öğrencilerin muafiyetlerinde aldıkları derslerin ders içerikleri uyumlu olan kısımlarında gerekli muafiyet işlemleri uygulanır. Aynı şekilde YÖK tarafından zorunlu olarak okutulan ve içerikleri değişmeyen Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil ve Temel Bilgi Teknolojileri derslerinde gerekli muafiyet işlemleri uygulanır.

Yatay Geçişle Öğrenci Kabulü

Kurum, DÜ Yatay Geçiş Senato Esasları'na göre yatay geçişle ilgili esasları benimser ve uygular. Buna göre Yatay Geçiş başvuruları için istenen belgeler ve başvuru şekli Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) web sayfasında ilan edilir. ÖİDB tarafından ön incelemeden geçen başvuru, şartları sağlamaması halinde reddedilir. Başvurunun içerik açısından değerlendirmesini ve puanlandırmasını kurumun İntibak Komisyonu yapar. Elde edilen değerlendirme puanları büyükten küçüğe doğru sıralandıktan sonra en yüksek puandan başlayarak kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapacak öğrenciler belirlenir. Asil sayı kadar yedek açıklanır. Kurumlar arası veya uluslararası yatay geçişlerde değerlendirme puanının eşit olması halinde, merkezi yerleştirme puanı yüksek olan öğrenciye öncelik tanınır. İntibak Komisyonu belirlediği listeyi Fakülte Yönetim Kurulu'na iletir. Fakülte Yönetim Kurulu karar alır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletir. Asil ve yedek listeleri Fakülte web sayfasında ilan edilir.

YÖS

Kurumumuz, uluslararası öğrencilerin Dicle Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Sınavı (Dicle YÖS) ile elde ettikleri sonuçlara göre öğrenci kabul etmektedir. Dicle YÖS yurt içindeki ve yurt dışındaki birçok merkezde eş zamanlı olarak Üniversite tarafından yapılır. Sınav ile ilgili her türlü güncel duyuru, sınav merkezi, konuları, sınav kılavuzu ve sınav takvimi, sınav başvuru şartları, ücretleri ve işlemlerine ilişkin öğrenciyi yönlendirici ve bilgilendirici detaylar [Üniversite web sayfasında](#) sunulur.

B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması

Kurumumuz, diploma ve diğer belgelerin düzenlenmesini Dicle Üniversitesi'nin ilgili yönergesine göre uygulamaktadır. 240 AKTS+ En az 4,00 üzerinden 2,00 ortalama bir öğrencinin mezun olabilmesi için gereklidir. Öğrencilerin mezuniyetleri EBS sisteminde yer alan tabloya göre denetlenir, transkriptleri tek tek incelenerek eksik derslerinin olup olmadığı kontrol edilir.

Kurumumuzda, mezuniyet için bütün koşulları yerine getirerek mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere “Lisans Diploması” düzenlenir. Diplomanın ön yüzünde öğrencinin doğum tarihi, doğum yeri, adı ve soyadı\ kurum adı, mezuniyet tarihi, diploma numarası\ diplomayı onaylayanların adı, soyadı, unvanı, imzası bulunur. Diplomanın arka yüzünde ise T.C. kimlik numarası ya da yabancı uyruklular için pasaport numarası, okul numarası, anne ve baba adı, öğrenci işleri dairesi başkanı imzası vardır. Diploma ve geçici mezuniyet belgesindeki bilgiler, mezuniyet tarihi esas alınarak yazılır. Diplomalara fotoğraf yapıştırılmaz, mezuniyet ortalaması belirtilmez.

Diploma eki, kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayan öğrencilere diploma ile birlikte verilen ve formatı Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen modeli temel alan bir belgedir. Diploma Ekinde, DÜ'nin logosu, mezuniyet tarihi, diploma numarası, alınan derecenin düzeyi, not durum (transkript) bilgileri ve ulusal eğitim sistemi hakkında bilgiler yer alır. Diploma ekinin öğrenci ve kurumlara sunduğu kazanımlar arasında Yükseköğretimde saydamlığı sağlaması, diploma gibi eğitim belgelerinin süratle dikkate alınması, hareketliliği kolaylaştırması; yaşam boyu eğitimi ulaşılabilir kılması gibi hususlar vardır. Aynı zamanda sahip olunan diploma ve beceriler hakkında âdil, güvenilir ve yetkin bilgi verir. Diploma eki, diplomanın akademik ve profesyonel anlamda

tanınmasını kolaylaştırır, ancak diplomanın yerini alamaz ve uluslararası akademik tanınırlığı garanti etmez. Diploma eki, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı tarafından imzalanır.

Akademik Tanınma Belgesi

Öğrenim hareketliliğine katılan öğrencilerin takip ettikleri programda başarılı olunan kredilere tam akademik tanınma sağlanır. Bu bağlamda öğrencilerin değişim programından dönmesini takiben düzenlenen Akademik Tanınma Belgesinde, öğrencinin hangi derslerden başarılı olduğu, bu derslere ilişkin AKTS kredi miktarları ve notları ile Üniversitede hangi derslerden muaf sayıldığı, bu derslerin AKTS kredi miktarları ve notları yer alır. Akademik Tanınma Belgesi, Öğrenim Anlaşmasının tamamlayıcı ekidir ve öğrencinin değişim programı boyunca aldığı derslerin kurum tarafından tanınmasını garanti eder.

İlgi Alanı Belgesi

Kurumumuz öğrencileri disiplinler arası ilgi alanı ve diğer ilgi alanlarından 20 AKTS'den az olmamak kaydı ile en az 4 seçmeli ders ile bitirme çalışması alıp ilgili yönergedeki şartlar dâhilinde başarılı olmaları halinde İlgi Alanı Belgesi almaya hak kazanır.

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinler Arası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı)

Kurumumuzun program amaçlarını ve öğrenme kazanımlarını öğrencilerin elde edebilmeleri amacıyla öğretim yöntem ve teknikleri konusunda benimsemiş olduğu tanımlı bir süreci bulunur. Öğrenci merkezli eğitim öğretim modelini benimsemiş olan kurumumuzda Aktif Öğrenme 2020 yılından itibaren kurumsal proje olarak uygulanır. Programlar ders materyallerinin paylaşıldığı Eğitim Bilgi ve Eğitim Destek sistemleri ile yürütülür. Bu minvalde Eğitim Destek Sistemi bünyesinde müstakil olarak Aktif Öğrenme Platformları oluşturulmuştur. Kurum, eğitim-öğretim sürecini yürütmek üzere ALMS altyapısını kullanılır [[DÜ - Giriş - ALMS \(almscloud.com\)](#)] Fakültemiz eğitim ve öğretim süreçlerinin bir merkezde toplandığı bu sistem ile öğrenciler tarafından eğitim ve öğretim ile alakalı tüm işlemler bu sistem üzerinden online olarak yürütülür. Sadece didaktik bir aktarma yoluyla gerçekleştirilen bir öğretim modeli yerine derslerimizde klasik eğitimin yanı sıra interaktif eğitim modeli tercih edilir. Öğretme-

öğrenme yöntem ve stratejileri, öğrencilerin kendi kendine çalışma, gözlem yapma, proje etkinlikleri sunma, eleştirel düşünme, takım çalışması, bilişimden etkin yararlanma gibi becerilerini arttıracak şekilde seçilir. Dersler öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütülür.

Fakültemiz eğitim-öğretim politikası olarak öğrenci merkezli eğitim yaklaşımlarını ve öğrencinin merkeze alındığı eğitim ilkelerini benimsemektedir. Kurumumuzda öğrenci merkezli öğrenmeye yönelik bilgilendirmeler için bölüm içi toplantılar düzenlenmekte ve öğretim elemanlarının bu konudaki yetkinliklerinin geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Ayrıca Fakültemiz öğrencilerinin disiplinler arası çalışmalarını teşvik etmektedir. Bu amaçla Mevlâna, Erasmus programları ile öğrenci hareketliliğine katılmaları sağlanmaktadır. Dicle Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi tarafından ilgili duyurular yapılmakta ve öğrencilerin değişim programları ile ilgili her türlü koordinasyon sağlanmaktadır.

Fakültemiz öğrencilerine yönelik sosyal sorumluluk ve topluma hizmet gibi faaliyetlerle öğrencilerin topluma hizmet sunmaları sağlanmaktadır. Ayrıca alanlara özgü staj uygulamaları yürütülmekte ve öğretim elemanları tarafından öğrenciler bu doğrultuda yönlendirilmektedir.

Öğrencilerle gerek yurt içi gerekse de yurt dışı geziler düzenlenmektedir. Ülkemizde yapılan gezilerle öğrencilerin tarih ve mimari ilgili bilinçlenmeleri amaçlanmaktadır. Yurt dışına yapılan gezilerle ise öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili gelişmeleri yerinde görmeleri hedeflenmektedir.

B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme

Kurumumuzun öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri çerçevesinde ölçme ve değerlendirme ile alakalı tanımlı süreci bulunur. Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin OBS ve ALMS üzerinden takip edilebildikleri bu süreçlerde başarıyı ölçme ve değerlendirme yönteminde mümkün olduğunca çok çeşitlilik sunulur. Bu minvalde program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı ara sınav, ödev, sözlü sınav, sunum/tasarım, ölçütlerinden birden fazlası kullanılarak kontrol edilir. Kurumumuzda ders çıktılarına ulaşılması için başvuru olan ölçme ve değerlendirme faaliyetleri öğretim elemanları tarafından beş aşamada ölçülür. Yarıyıl sonunda Geçti/Kaldı şeklinde değerlendirme yapılır. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmenin hedeflendiği bu

süreçte farklı oranlamalara sahip olan bu ölçme sistemi çeşitlendirilerek farklı özellikte ve seviyede olan öğrencilerin değerlendirilmesini en sağlıklı bir şekilde yapılmasını hedeflenir. Kurumumuzda ölçme ve değerlendirme süreci öğrenci merkezli bir politika çerçevesinde yürütülür. Bundan ötürü süreç öğrencilerin öz gelişimlerini destekleyecek ve ders kazanımlarını elde edecek bir formatta oluşturulmuştur. Kurumumuzda uygulamada olan ölçme ve değerlendirme sistemi öğrencilerde ders kazanımlarının gerçekleşip gerçekleşmediğini kontrol eder. Sürecin başında ders öğrenme çıktıları ders hocaları tarafından tespit edilir ve bunların karşısında bu kazanımların OBS üzerinden hangi ölçme ve değerlendirme yöntemi ile ölçüleceği belirlenir. Buna göre bazı ders kazanımları yazılı sınav ile ölçülürken diğer bazıları sözlü sınav, ödev ya da sunum/tasarım ile ölçülür. Yine bu sistemde sınav sorularından her biri ders kazanımları ile ilişkilendirilir dolayısıyla ders çıktılarının öğrencilere kazandırılması gereken sorular üzerinden izlenir. Böylece hangi kazanımların başarılı ya da başarısız olduğu izlenir. Bu uygulama öğrencilerin öğrenme kazanımlarından hangilerini elde ettiğini ve hangilerinde başarısız olduğunu tespit etmeyi sağlar. Yine bu sistem ölçme ve değerlendirmedeki araçların ders kazanımlarının tümünü elde etme konusunda adaletli bir dağılım yapılmasını temin eder. Bu sistemde öğrenci merkezli bir ölçme ve değerlendirme sürecinin bir yansıması olarak her bir ders kazanımının hangi öğretim yöntem ya da tekniği ile öğrencilere verildiği belirlenir, bu da ölçme ve değerlendirme sürecini bütüncül bir şekilde görmeye imkân sağlar [[OBS \(Öğrenci Bilgi Sistemi\)](#)].

B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)

Kurumumuzda öğrenci geri bildirimleri konusunda tanımlı bir süreç bulunur. Öğrencilerimiz istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini çeşitli yollarla kurum yetkililerine ulaştırabilirler. Öğrencilerin, bu taleplerini iletebilecekleri birçok yol olmakla birlikte bu talepler kurum yetkilisi tarafından bilgisayar ortamında tek bir havuzda arşivlenir. Sisteme dâhil edilen talepler yetkili görevlinin incelemesi sonucu fakülte ya da üniversite içerisinde ilgili makama ya da sorumlu kişiye iletilir. Bu yollar: 1- Kalite Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden, 2- Şikâyet, öneri, istek ve memnuniyet (ŞÖİM) kutusu üzerinden, 3- Kurum mail adresi yoluyla, 4- Memnuniyet anketleri sonucu yoluyla Kurumumuz tarafından bu süreçler kontrol edilir gerektiğinde DÖF (Düzeltici-Önleyici Faaliyet) yapılır.

B.3.4. Akademik Danışmanlık

Kurumumuz, Akademik Danışmanlık ile ilgili hususlarda [Dicle Üniversitesi Kalite El-Kitabı](#)'nı esas alır ve uygular. Öğrencinin kuruma kayıt olmasıyla birlikte öğrencinin eğitim, öğrenim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere öğretim elemanlarını (Araştırma Görevlilerini) danışman olarak görevlendirir ve BU danışmanlar kendilerine açılan bazı modüller üzerinden danışmanlıkta saydamlık sağlar. Danışmanlık Yönetim Sistemi, tüm çevrimiçi kayıt vb. işlemlerin geçerliliği için akademik danışmanın onayını gerektirir. Danışman ders seçim işleminin ilgili mevzuata uygunluğunu değerlendirir ve “Ders Seçim Onayı”nı verir. “Mazeretli Derse Yazılma” ve “Ekle-Sil Haftası”nda dersten çekilme ve derse yazılma taleplerini onaylar. Öğrencinin ilgi alanına göre alması gereken seçmeli dersler konusunda önerilerde bulunur. Danışman, öğrenciyi üniversite yaşamına uyum, meslekî gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirir ve öğrenimi süresince izler, her yarıyıl başında ders seçimi sürecinde bilgilendirir; öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine onay verir. Değişim programı kapsamında gelen öğrenciler için kurum değişim programları koordinatörleri olan öğrenci işleri görevlileri danışmanlık hizmetini yürütür. Yaz okulunda ders alan misafir öğrenciler için danışman ataması yapılmaz. Kurum, danışmanlık sisteminin nitelikli bir şekilde icra edildiğini kontrol etme ve ihtiyaç durumunda önlem alma mekanizmalarının dinamikliğini sağlamak adına Öğrenci İşleri Çalışma Grubu’nu hususi olarak görevlendirir. Söz konusu grup, danışmanlık planlamasını ve danışmanlığın sağlıklı yürütülebilmesi için gerekli çalışmaları yapar, kurumda bulunan yabancı öğrenciler ile iletişimi sağlar, öğrenci memnuniyetini ölçmek için hazırlanan anketleri uygular ve elde edilen sonuçları bir rapor halinde Dekanlığa sunar. Ayrıca diğer kurul ve gruplardan gelen öğrencilerle ilgili verileri işleyerek ilgili yerlere sunar. Süreç yönetiminde Dekanlık, danışmanlık sisteminin daha iyi çalışması için 6 ayda bir Öğrenci İşleri Çalışma Grubu ile toplantı yaparak Grup üyeleri ve danışmanlardan gelen talepler doğrultusunda gereken önlemleri alır.

Öğrencilerimizin kayıtlı oldukları anabilim dalında, eğitim hayatında akademik işlemleri ve kariyer konusunda rehberlik edici öğrenci danışmanlarının ataması bölüm başkanlıklarınca danışman atama, tez danışmanı atama, danışman değişiklik iş akışına göre yapılmaktadır. Öğrenci danışmanlığı ile ilgili iş ve işlemler Dicle Üniversitesi Danışman Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin olarak danışmanlık hizmetinin etkili bir şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının ders dışı danışmanlık yapacağı saatler öğrencilere duyurulmaktadır. Danışmanlık gün ve saatleri ders programlarına her öğretim elemanı için ayrıca yazılmakta; Ayrıca kalite dokümanlarında oluşturulan DÜ-FRM-048 Akademik Danışman Öğrenci Görüşme Kayıt Formu kullanılarak kayıt altına alınmaktadır. Lisansüstü öğrencilere tez danışmanı atama işlemleri LÜE-İA-006 Lisansüstü Tez Danışman Atama İş Akışı ve danışman değişikliği DÜ-FRM-333 Danışman Değişiklik Formu kullanılarak LÜE-İA-002 Danışman Değişiklik İş Akışına göre yapılmaktadır. Ayrıca danışmanlık sistemi ile ilgili Öğrenci Memnuniyet anketine danışmanlık ile ilgili sorular eklenerek danışmanlık sisteminin izlenmesi için kullanılmaktadır.

B4. Öğretim Elemanları

B4.1. Atama Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Kurumumuzun atama, yükseltme ve görevlendirme hususlarında tanımlanmış süreçleri bulunur. Kurumumuz tarafından öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanmalarda aranacak asgari koşullar belirlenir. Bu kriterler, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adayların yetkinliğinin yeterli düzeyde olmasını ve ilan edilen kadrolara başvurularda nesneliği sağlamayı amaçlar.

Yine adayların kendilerini hazırlamalarında ve durumlarını değerlendirmelerinde ölçüt oluşturmayı; bilimsel çalışmalarını teşvik etmeyi ve öğretim elemanlarının kendilerini bilimsel rekabet ortamı içerisinde yer almaya hazır hissetmelerini sağlamayı hedefler.

Bu ölçütler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23, 24 ve 26. maddeleri gereğince aynı Kanunun 65. Maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendine dayanılarak hazırlanmış olan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde belirtilen öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanma işlemlerinde gerekli koşullara ilaveten, Dicle Üniversitesi tarafından ayrıca aranacak asgari koşulları kapsar ([Dicle Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)).

"Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri uyarınca, ilgili birimin bölüm başkanı, bölüm kurulu kararı alarak dekanlığa gereksinim duyulan kadro isteğini iletir. Uygun görülen kadrolar Rektörlük tarafından ilan edilir. Kadro ilanı sonrasında,

öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nce öngörülen bilgi ve belgeler ile birlikte, Dicle Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri kapsamında istenen bilgi ve belgeleri ilgili birime sunar. Atanma ölçütlerinde istenen puan, araştırmaya dayalı yayınlar, bilimsel faaliyetler, araştırma ve proje çalışmaları ile eğitim ve öğretim çalışmaları ile hesaplanır. Puanlamada araştırmaya dayalı ve indekslerde yer alan yayınlar, kongre bildirimleri, indekslerde tanımlanmış atıflar, araştırma projeleri, dergi editörlükleri ve hakemlikleri ile kongre etkinlikleri dikkate alınır. Eğitim-öğretim çalışmaları içinde ise doktora ve yüksek lisans tez yönetimi başlıca etkinlikler olarak kabul edilir. Ayrıca verilen lisans ve lisansüstü dersler de değerlendirmede göz önüne alınır.

Üniversitemize dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar 2547 sayılı Kanununun 31 ve 40. Maddesi hükümleri uyarınca birimlerden gelen talep doğrultusunda, istenilen alan ile ilgili talep diğer bir üniversite veya kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan, alanında uzman olan görevlilerin kurumlarından izin alınarak yapılmaktadır. Yükseköğretim kurumlarında, sözleşme ile görevlendirilecek yabancı uyruklu öğretim elemanları, ilgili fakülte, enstitü veya yüksekokul yönetim kurulunun önerisi ve üniversite yönetim kurulunun uygun görüşü üzerine 2547 sayılı Kanununun 34. Maddesine göre rektör tarafından atanırlar.

B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Uzaktan Eğitim, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi)

Eğitim-Öğretim kadrosunda görev yapmakta olan personellerden, aktif bir şekilde yararlanmak esastır. Öğretim elemanlarının bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere (sanatsal etkinlik, seminer, kongre, çalıştay, panel, sempozyum, konferans, saha çalışması, Ar-Ge vb.) her türlü bilimsel çalışmalar için yapılacak görevlendirmeler teşvik edilmekte, bu konudaki görevlendirmelerde her türlü kolaylık ve olanaklarla da desteklenmektedir. Ayrıca [Erasmus+ Öğretim üyesi hareketliliği](#), kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesi, [Sürekli Eğitim Merkezinden](#) yararlanabilme gibi destekler de sağlamakta olup tüm akademisyenlerin eşit biçimde bu desteklerden yararlanabilmesi için gerekli duyurular yapılmaktadır.

Kurumumuzun öğretim kadrosunun öğretme sürecindeki yetkinliğini arttırmak için tanımlı bir süreci bulunur. Uygulamalar ve planlamalar bu sürece uygun şekilde yürütülür. Kurumumuzda programda bulunan derslerin her birinin uzmanı olan akademik yeterliliğe sahip öğretim elemanı bulunur. Öğretim kadrosunun dağılımı büyük oranda anabilim dallarına ait derslerin yoğunluğuna göre planlanmıştır. Kurumumuz uygun gördüğü zaman bazı anabilim dallarında alanında önemli katkıları olacağı düşünülen şahısları da fakültemize davet usulü ile görevlendirmelerini yaparak dersleri yürütmelerine olanak sağlar.

B4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Değerlendirme

Kurumumuzun teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları:

1. Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı gibi alanlarda bir başarı elde eden öğretim elemanı, dekanlık tarafından tüm personele gönderilen bir tebrik e-maili ve sosyal medya hesaplarından paylaşılan tebrik mesajlarıyla tebrik edilir.

2. Her yılsonunda Web of Science veri tabanına göre bölümün ortalama yayın sayısı hesaplanmaktadır. Bölüm araştırmacı yayın ortalamasının üstünde yayın yapanlara rektör tarafından EBYS üzerinden tebrik mesajı gönderilir. Bölüm ortalama yayın sayısının altında yayını olan araştırmacılara da üniversitenin başarısının arttırılmasına yönelik katkıların beklendiğini ifade eden bir yazı gönderilir.

3. YÖK tarafından uygulanan Akademik Teşvik puan sıralamasında ilk sırada yer alan akademik personele fakülte tarafından ayrıca ödül verilir. Akademik yılın sonunda düzenlenen Akademik Genel Kurul'da Akademik Teşvik Ödülü verilir. Ödül, (a) Öğretim elemanı (Araştırma Görevlisi, Okutman ve Öğretim Görevlisi) ve (b) Öğretim üyesi (Dr. Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesör) olmak üzere iki kategoride ayrı ayrı olmak üzere ilk sırada yer alan personele verilir.

Kalite ve Akreditasyon Kurulu, çalışan anketleri, sistem üzerinden gelen talep ve öneriler ile üniversitenin genel uygulamalarını göz önünde bulundurarak paydaşlarla birlikte teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarını kontrol eder, yapılacak iyileştirmeler ve alınacak önlemlerle ilgili önerileri Haziran ayı içinde dekanlığa sunar.

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme Kaynakları

İlahiyat Fakültesi eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları açısından elverişlidir. Fakültemiz 27000 m²'lik kapalı alana sahip olup bu alan içerisinde 31 adet derslik, 4 adet amfi sınıf, 2 adet konferans salonu, 1 adet toplantı salonu, 2 adet okuma salonu, 1 adet kütüphane, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 65 adet akademik personel odası, 9 adet idari personel odası, 2 adet depo, 1 adet arşiv odası, 1 adet yemekhane ve 1 adet kantini ile hizmet vermektedir. Öğrenci derslikleri ve bilgisayar laboratuvarı modern araç-gereçler ile donatılmıştır. Bunların yanında merkezi kütüphanenin olanakları da öğrencilerin hizmetine arz edilmektedir. Fakültemiz eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmektedir. Bu amaçla öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak [Üniversitemiz Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezi](#) bünyesinde eğitimler düzenlenmekte, [Sürekli Eğitim Merkezinde](#) ise seminer ve kurslar düzenlenmektedir.

Kurumumuzdaki dersliklerin kullanımı tanımlı bir sürece bağlı olarak gerçekleşir. Sınıfların haftalık ders programları dönem başlamadan ilgili Dekan Yardımcısının nezaretinde hazırlanır ve kontrol amaçlı olarak bütün akademik personele iletilir. Gelen geri bildirimler doğrultusunda son hali verilir ve uygulamaya geçilir. Sınıfların kullanımına ilişkin tanımlı süreç böylelikle tamamlanmış olur. Aynı tanımlı süreç sınav takviminin hazırlanmasında da geçerlidir.

Kütüphane alanında süreli yayınlar, danışma kaynakları, tezler, ödünç verme ve danışma birimleri yer alır. Fakülte kütüphanesinden akademik ve idari personel ile dışarıdan gelen araştırmacılar yararlanabilir. Kütüphanedeki ödünç verme sistemi tanımlı bir sürece bağlı olarak gerçekleşir. Akademik personel 30 gün süreyle 9 kitap, idari personel ve lisansüstü öğrenciler 21 gün süreyle 6 kitap, lisans, ön lisans ve özel statüdeki (Erasmus, Farabi v.b.) öğrenciler 15 gün süreyle 3 kitap ödünç alabilir. Dışarıdan gelen araştırmacılara ödünç kitap verilmez. Kütüphanemizde bulunmayan fakat diğer üniversite kütüphanelerinde bulunan kitap ve diğer materyaller, kütüphaneler arası ödünç alma yöntemiyle sağlanır ve kullanıcılarımıza ödünç verilir. Kütüphaneler arası ödünç verme hizmetlerinden öğretim elemanları, doktora ve yüksek lisans öğrencileri yararlanabilir. Kütüphanemize bağlı olan okuma salonunda 2 adet bilgisayardan kullanıcılar yararlanabilir. Öğrencilerin istifadesine sunulan kütüphanemize bağlı olan okuma salonunun yanında ayrıca öğrencilerin okuma

yapabileceği iki adet okuma odaları da bulunmaktadır ([Kütüphane ve İnternet](#)).

Öğrencilerimiz kurumumuzda sınıflarda bulunan 14 adet projeksiyon cihazlarıyla etkili sunum yapabilme becerilerini geliştirebilme imkanına sahiptir.

Fakültemizde kıraat okuma salonu bulunmaktadır. Hata yapmadan güzel Kur'ân okuma, tecvid ve Kur'an harflerinin mahreç ve sıfatların öğrenilmesi, Kur'ân eğitiminde sesin güzel kullanılması ve Kur'ân'ı Tecvid İlminin kaidelerine uygun okunmasının amaçlandığı tashih-i hurûf kursu bu salonda icra edilmektedir.

B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler desteklenmekte ve fakültemizdeki öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmeleri için [Dicle Üniversitesi Öğrenci Toplulukları ve Kulüpleri Yönergesine](#) göre yapılmaktadır. Öğrencilerimizin bölüm faaliyetlerinin dışında farklı alanlarda gelişimine yönelik öğrenci topluluklarının, topluluk amacına uygun faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu minvalde Fakültemizde Akademik Düşünce Eğitim ve Medeniyet Kulübü, Maveria Gençlik Kulübü, Yeniler Kulübü, Düşünce ve Hikmet Kulübü, Bilge Gençlik Kulübü, İnsan Hak ve Hürriyetleri Kulübü ve Medeniyet Kulübü adı altında kulüpler faaliyetler icra etmişlerdir.

Pandemi öncesi dönemde özellikle 2019 yılını baz alırsak, bu yılda öğrenci kulüp/toplulukları tarafından Üniversitemiz öğrencilerine yönelik, 1 Sempozyum Kongre, 9 konferans, 2 panel, 7 seminer, 7 Sergi, 7 eğitim semineri, 2 anma programı düzenlenmiştir. İlaveten Fakültemizde kısa süreli öğrenci değişim programı çerçevesinde yapılan bazı faaliyetler gerçekleştirilmiştir. 3-19 Ağustos 2019 tarihleri arasında Malezya Malay Üniversitesine 16 öğrencimizle ziyaret gerçekleştirildi. 7-14 Eylül 2019 tarihleri arasında bir grup öğrencimizle Erbil Süleymaniye Üniversitesine ziyaret gerçekleştirildi. 12 Aralık 2019'da öğrencilerimizin katılımıyla Prof. Dr. Fuat SEZGİN konulu öğrenci sempozyumu yapıldı. 60 öğrencimiz dil eğitimi amacıyla 2 aylığına İstanbul'a gönderildi. Fakültemizde "Fiziksel Aktiviteyi Teşvik Projesi" kapsamında Sağlık Bakanlığı tarafından Fakültemize verilen 15 bisiklet, öğretim yılı içerisinde öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca Dicle Üniversitesi tarafından düzenlenen futbol müsabakasına fakültemizdeki öğrenciler de katılmaktadırlar. Bu minvalde 2019 döneminde katıldıkları futbol müsabakasından birinci olmuşlardır.

Yüz yüze eğitim sürecinin başladığı 2021 güz dönemiyle birlikte fakültemizde sosyal

ve kültürel faaliyetler de ivme kazanmıştır. “Güncel Hadis Meseleleri ve Babanzâde Ahmed Naîm” uluslararası sempozyum başta olmak üzere “Hacı Bektaş-ı Veli ve Bektaşilik”, “İlahiyat Sanat ve Edebiyat Bilal Kemikli”, “Dört Halife Dönemi İhtilafları”, “Fetö Darbe Teşebbüsünün Arka Planı”, “Mevlidi Nebi Konferansı” ve “Malezya Okullarında Din Eğitimi Konferansı” gibi çeşitli konularda konferans ve paneller düzenlenmeye başlamıştır.

B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko vs.)

İlahiyat Fakültesi 27000 m²'lik kapalı alana sahip olup bu alan içerisinde 31 adet derslik, 4 adet amfi sınıf([Eğitim Alanları Derslikleri](#)), 2 adet konferans salonu, 1 adet toplantı salonu ([Toplantı-Konferans Salonları](#)), 2 adet okuma salonu, 1 adet kütüphane, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 65 adet akademik personel odası ([Akademik Personel Hizmet Alanları](#)), 9 adet idari personel odası ([İdari Personel Hizmet Alanları](#)), 2 adet depo, 1 adet arşiv odası ([Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları](#)), 1 adet yemekhane ([Yemekhane](#)) ve 1 adet kantini ile hizmet vermektedir ([Kantin, Kafeteryalar ve Kırtasiyeler](#)) Öğrenci derslikleri akıllı tahta vb modern araç-gereçler ile donatılmıştır. Ayrıca öğrencilerimiz kurum bahçesinde bazı alanlardan ve yakınında bulunan spor tesislerinden faydalanabilmektedir ([Spor Tesisleri](#)).

B.5.4. Engelsiz Fakülte

Fakültemizde işlek alanlardaki kaldırımlarında sarı bant uygulaması, rampaların, mevcut tuvaletlerin düzenlenmesi, asansörlerin uygun olarak kullanılabilir hale getirilmesi gibi erişilebilir mimari düzenlemeler sürekli yapılmaktadır ([Fakülte Mekânda Erişim Formu, Mekânda Erişilebilirlik fotoları](#))

B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Kurumumuz, rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerini [Dicle Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#) göre her öğrenciye atanan danışmanlar kanalıyla yürütür. Bu grubun temel görev ve politikalarının arasında danışmanlık planlamasını ve danışmanlığın sağlıklı yürütülebilmesi için gerekli çalışmaları yapma, kurumda bulunan yabancı öğrenciler ile iletişimi sağlama, öğrenci memnuniyetini ölçmek için anketler hazırlama, uygulama ve elde edilen sonuçları bir rapor halinde kuruma sunma vardır. Öğrencinin kuruma kayıt yaptırmasıyla birlikte tanımlanan akademik danışman, rehberlik ve kariyer hizmetleri bakımından öğrenciye destek

sağlar; yaşam boyu öğrenme ve araştırma alışkanlığı kazanması için öğrenciyi teşvik eder. Başarısızlık durumunda, başarısızlığın nedenleri ve çözümleriyle ilgili sosyal ve psikolojik rehberlik hizmeti almak üzere öğrenciyi ilgili birimlere yönlendirir. Üniversitenin idarî ve akademik birimleri hakkında öğrenciyi bilgilendirir. Mevzuattaki ve programdaki değişiklikler hakkında öğrenciyi bilgilendirir. Yurt içi/yurt dışı değişim programları, anadal, yandal, yatay geçiş imkânları ve şartlarının yanı sıra kariyer planlamasına yönelik öğrenciyi bilgilendirir ve yönlendirir. Kurum, her dönem öğrencilerinin memnuniyetini anketler vasıtasıyla ölçer ([Dicle Üniversitesi Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)).

Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri [Psikolojik ve Sosyal Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)'nden destek alınarak yapılmaktadır.

B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kurum programımız [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi \(TYCC\)](#) ve Bologna süreci kapsamında tanımlanan amaç ve kazanımlar doğrultusunda periyodik olarak her yıl Mayıs ayında Rektörlük tarafından yapılan çağrıya dayanarak gözden geçirilmektedir. Bu kapsamda “iç” (öğrenci-akademisyen) ve “dış” paydaşlardan (mezun-işveren-meslek örgütü temsilcisi) elde edilen geri bildirimler, Fakülte Yönetim Kurulu'na sunulur. Fakülte Yönetim Kurulu'nda değerlendirilen öneriler Rektörlüğe sunulur ve Senato onayından geçtikten sonra ders bilgi paketleri Türkçe ve İngilizce olarak detaylı bir şekilde öğrenci bilgi sistemine (OBS) işlenir.

Kurumumuz, lisans ve lisansüstü eğitimde niteliği artırarak gerekli mesleki bilgi, beceri, davranış ve genel kültüre sahip bireyler yetiştirmeyi kalite politikası olarak benimsemiştir ([Kalite Politikamız](#)). Bu maksatla 2018 yılı içerisinde fakültemiz bünyesinde, bağlı olduğu Dicle Üniversitesinin öncülüğüyle kalite komisyonu kurulmuş ve bu sayede program çıktılarının iç kalite güvence sistemiyle izlenerek gerekli iyileştirmelerin yapılması teminat altına alınmıştır ([Birim Kalite Komisyonu Listesi](#)).

B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kurumumuzda ders kazanımları ve öğrenme çıktılarına yönelik olarak ise periyodik ölçme değerlendirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda her bir ders için öğrenme çıktıları ve bu çıktıların ölçülmesinde kullanılacak değerlendirme bileşenleri (ödev, sınav, proje, vb.) tanımlanmıştır. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemleri; bilgi paketleri ve ilgili yönetmelikler ile [Bologna Bilgi Sisteminde](#) ilan edilmektedir.

Fakültemiz dekanlığınca yürütülen zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı programının ölçme ve değerlendirme işlemleri ise ([İlâhiyat Fakültesi Hazırlık Sınıfı Yönergesine](#)) göre yürütülmektedir. Bu kapsamda her bir yarıyıl içerisinde öğrencilere yazılı veya sözlü formatta bir ara sınav ile Kuizler uygulanarak programın her düzeyi için ders kazanımlarının doğru ölçülmesi ve değerlendirilmesi sağlanmaktadır.

Bu maksatla her eğitim yılı içerisinde iç paydaşlarımız arasında yer alan öğrencilerimize Öğretim elemanı ve dersi değerlendirme anketi uygulanmaktadır ([Öğretim Elemanı Değerlendirme Anket Formu](#)). Anketten elde edilen sonuçlar raporlaştırılarak eğitim kazanımlarında ihtiyaç duyulan değişiklikler ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Ne var ki 2019-2020 akademik yılı bahar döneminde, pandemi sebebiyle söz konusu anketin uygulanamadığını belirtmemiz gerekir. Buna ilaveten her eğitim dönemi sonunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrencilere online olarak öğrenci memnuniyet anketi uygulanmakta ve böylece programın eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaşip ulaşmadığı kontrol edilmektedir ([Öğrenci Memnuniyet Anketi Formu](#)). İçinde bulunduğumuz akademik yılsonunda da söz konusu mekanizmalar aracılığıyla elde edilecek ölçüm sonuçları, ilgili kurullar tarafından analiz edilerek değerlendirilecektir. Değerlendirme sonucunda da program çıktıları için hedeflenen kazanımların o akademik yıl için sağlanıp sağlanmadığı belirlenmiş olacaktır. Ayrıca üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Plan'ındaki ([D.Ü. Stratejik Plan 2020-2024](#)) amaç ve hedefler doğrultusunda, ihtiyaç duyulan alanlarda programımızın eğitim amaçları da güncellenecektir.

Kurum programımızın izlenmesi ve güncellenmesi için oluşturulan bir diğer mekanizma ise Mezun Anketi uygulamasıdır ([Mezun Anket Formu](#)). Dış paydaşlarımız olan mezunlarımıza uyguladığımız anket ile mezunlarımızın mesleki gelişimleri ölçülmekte ve programımızın niteliği belirlenmektedir. Dinamik bir proses olan sürekli izleme ve iyileştirme faaliyetinde dış paydaşların sürece aktif katılımlarını-katkılarını sağlamak amacıyla başta Millî Eğitim Bakanlığı ve Türkiye Diyanet Vakfı olmak üzere çeşitli kurumlarla işbirliği protokolleri yapılmıştır. “Fakülte-okul işbirliği” çerçevesinde Diyarbakır İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile yapılan işbirliğiyle öğrencilerimiz, 2018 yılı itibarıyla MEB’e bağlı devlet okullarında staj yapmaya başlamışlardır.

Kurumumuzun stratejik hedefleri doğrultusunda eğitim kalitesini yükseltme adına dış paydaşlarla işbirliği içerisinde hareket etmektedir. Bu çerçevede kurumumuz Diyanet İşleri Başkanlığı ile işbirliği içerisinde hareket ederek ilahiyat öğrencilerinin daha iyi bir

eğitime sahip olmaları için kendilerine kurs, burs ve konaklayacakları yurt temin etmektedir. Ayrıca öğretim elamanlarımız Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesine bağlı eğitim birimlerine ait Dini Yüksek İhtisas programına kayıtlı kursiyerlere katkı sağlamaktadır. Ayrıca Ekim 2018 tarihi itibariyle Türkiye Diyanet Vakfı ile imzalanan protokolle de öğrencilerimize *İlahiyat Akademi Programı* adı altında eğitimlerini destekleyici kurslar verilmeye başlanmıştır ([İlahiyat Akademi Programı Protokolü](#)).

Kurum programımızın ulusal ve uluslararası düzeyde akreditasyonunu sağlamak üzere fakültemiz bünyesinde akreditasyon komisyonu kurulmuştur ([Birim Akreditasyon Komisyonları](#)). Ocak 2020 tarihi itibariyle de İlahiyat Akreditasyon Ajansına başvuruda bulunulmuş ve müracaatımız sözü geçen kuruluş tarafından kabul edilmiştir ([Akreditasyon Başvurusu Yapan Birimler](#)). Bu bağlamda ulusal akreditasyon sürecinin planla, uygula, kontrol et, önlem al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde başarıyla sonuçlandırılması, programımızın stratejik hedefleri arasındadır ve bu maksatla eğitim amaçlarımızın güncellenmesi sağlanacaktır.

B.6.2. Mezun İzleme Sistemi

Kurumumuz mezunları, şu mekanizmalarla izlenir:

Birincisi: Mezun olacak 4. sınıf öğrencilerimize yönelik olarak fakültemiz tarafından yıllık ve mezuniyet töreni çalışmaları koordine edilmektedir. Mezuniyet komisyonumuzca öğrencilerimiz arasından seçilen bir komite ile bahar yarıyılı başlangıcından itibaren yıllık baskısı ile mezuniyet töreni organizasyon çalışmalarına başlanılmaktadır. Fakat 2019-2020 akademik yılında pandemi sebebiyle söz konusu faaliyetler icra edilememiştir. Öte yandan fakültemiz bünyesinde mezunlarımıza ilişkin verileri sistematik olarak derleyecek yeterli bir takip sisteminin bulunmadığı da gözlemlenmiştir. Bu bağlamda yalnızca üniversitemiz web sayfasındaki ([Mezunlar Portalı](#)) üzerinden mezun öğrencilerimize ilişkin güncel verilere ulaşılabilir. Bu alandaki açığın giderilerek mezunlarla ilişkilerde gerekli iyileştirmelerin yapılması maksadıyla fakültemiz kalite komisyonu bünyesinde **Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu** kurulmuş olup mezun takip çalışmaları bu komisyon tarafından takip edilmektedir. [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Mezuniyet Komisyonu Görev Tanımı](#)

İkincisi: Mezun bilgi sistemi kayıt olmak isteyen iş arayan ve işverenlere açıktır. İlgili işveren veya iş arayan kendi çalışma alanına uygun olarak sistemde kayıtlı işvereni veya iş arayanı tercih eder. Bu yöntemle iş arayanların işe girme hızlarını,

işverenlerin hangi üniversite ya da bölüm mezunlarına daha sık ilgi gösterdiklerini belirlenmeye çalışır.

Kalite Koordinatörlüğü, çeşitli mekanizmalar aracılığıyla mezunlardan elde edilen verileri inceleyerek kurumdaki ilgili kurullar ve çalışma gruplarıyla paylaşır ve bu kurullardan gelen öneri ve talepleri dikkate alarak mezun izleme sisteminde yapılması gerekli görülen değişiklikler ve alınması gereken önlemlere dair bir rapor hazırlayarak yıl içerisinde Dekanlığa sunar.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

Kurumumuzun Araştırma Geliştirme Stratejisi; 2020-2024 Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Strateji Planı'nda belirlenen stratejik ilkeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Kurumun Araştırma Geliştirme Stratejisi 2020-2024 stratejik planında yer alan;

Amaç 1: Araştırma faaliyetlerini geliştirmek; yayın sayısı ve niteliğini artırmak.

Stratejik Hedef 1: Uluslararası ve ulusal atıf indekslerindeki dergilerde yayın sayısını artırmak. Etki faktörü yüksek dergilerde yapılan ve yüksek oranda atıf alan yayın sayısını artırmak.

S. H. 1 çerçevesinde, kurumumuz yerelde ve bölgesel bazda önemli bir misyonu icra ettiği için ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliği içerisinde yerel/bölgesel/ulusal öncelikleri göz önünde bulundurarak ve akademik ilkeler ışığında araştırma faaliyetleri yapmaktadır. Bu bağlamda yayın sayısını ve yayın niteliğini de her geçen gün artırmaktadır.

Stratejik Hedef 2: Her yıl tamamlanan lisansüstü tezlerden en az %10 yayın üretmek.

S. H. 2 çerçevesinde tamamlanan lisansüstü tezlerden SCI seviyesinde dergilerde yayınların yapılması teşvik edilmektedir.

Stratejik Hedef 4: Akademik personelin mesleki deneyimlerini artıracak yurt içi ve yurt dışı faaliyetlere katılımlarını sağlamak.

S. H. 4 çerçevesinde kurumumuzdaki akademik personel yurt içi ve yurt dışı araştırma fırsatlarından haberdar edilmekte ve bu faaliyetlere katılımları desteklenmektedir.

Stratejik Hedef 5: Fakültemizin araştırmacı kimliğine katkı sağlayacak altyapı çalışmalarını geliştirmek.

S. H. 5. çerçevesinde fakültemizin araştırmacı kimliğine katkı sağlayacak olan alt yapı çalışmaları desteklenmektedir. Bu bağlamda D.Ü. Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, D.Ü. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ve D.Ü. Sürekli Eğitim Merkezi gibi üniversitemizde yer alan Araştırma ve Uygulama Merkezleri'yle iş birliği yapılmaktadır.

Stratejik Hedef 7: Bireysel akademik çalışmalara ve AR-GE çalışmalarına katkı vermek ve çözümlerinin bilimsel platformlarda tartişılmasını sağlamak.

S. H. 7 çerçevesinde, kurumumuz akademisyenlerin bireysel çalışmalarına ve AR-GE kapsamında yapılan çalışmalarına destek vermektedir. Yapılan bu çalışmalar bağlamında, ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliği içerisinde yerel/bölgesel çeşitli seviyede akademik toplantılar gerçekleştirmektedir.

Amaç 2: Dış paydaşlarla işbirliği içerisinde araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bulunmak.

Stratejik Hedef 2.1.: Dış paydaşlarla işbirliği yaparak araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında yerel ve bölgesel sorunlara çözümler sunmak ve iyileştirmeler önermek.

S. H. 2.1. çerçevesinde kurumumuz Dış Paydaş kurumlarla iş birliği yaparak bölgemizin bir sosyal gerçekliği olan medreselerle işbirliği yapmaktadır. Kurumumuz öğretim üyeleri medreselerle iş birliği yaparak akademinin bilgi birikiminin medreselere, medreselerin geleneksel bilgi birikiminin akademiye aktarmasını sağlamaktadırlar. Ayrıca öğretim üyelerimiz tarafından dış paydaşımız olan Müftölük personelinin ilgili alanlardaki eksikliklerinin tamamlanması için çeşitli takviye kursları düzenlenmektedir.

Kurumumuzdaki akademik faaliyetlerin “2020-2024 Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı”ndaki stratejik ilkeler çerçevesinde gerçekleştirilmesi ve bunların takibi Araştırma-Geliştirme Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Araştırma-Geliştirme Komisyonu bu görevini “Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planlama Kurulu” ve Kalite, Geliştirme ve Akreditasyon Komisyonları ile koordinasyon halinde ve Dış Paydaşların etkin katılımıyla gerçekleştirmektedir.

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Kurumumuz araştırma hedeflerinin temelleri kurum stratejik planına dayanmaktadır. Araştırma hedefleri ve stratejileri, iç ve dış ilgili paydaşların fikirlerine başvurularak beşer yıllık programlar şeklinde hazırlanmaktadır. Bu hazırlanan programlar üzerinde, önceki stratejik belgelerde yer alan bilgilerle, eldeki mevcut durum mukayese edilerek

güncelleme yapılmaktadır. Bu güncelleme sürecinde performans değerlendirme verileri ve iç değerlendirme raporları göz önünde bulundurulmaktadır. Kurumun araştırma hedefleri ve stratejisine yönelik güncellenen programlar da Kalite, Geliştirme ve Akreditasyon Komisyonları tarafından gözden geçirilmektedir. Kurumun araştırma ve geliştirme stratejisiyle ilgili gerekli görülen güncellemelerin son hali ise rapor halinde dekanlığa sunulmaktadır. Kurumumuzun “2020-2024 Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı” çerçeve görüşleri ışığında belirlediği 2020-2024 araştırma strateji ilkeleri ve hedefleri aşağıdadır:

Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Kurumumuzun araştırma stratejisi üniversitenin araştırma stratejisine uygun olarak geliştirilmiştir. Araştırma stratejilerinden bir kısmı araştırma hedefleri arasında yer almaktadır.

Kurumun araştırma stratejilerinden olan;

Stratejik Hedef 8: Kurumun eğitim programlarını ülke ihtiyaçları ve gelecek beklentileri bağlamında araştırma-geliştirmeyi destekleyecek şekilde geliştirmek.

S. H. 8'e bağlı olarak belirlenen hedefler şöyledir:

* Kurumun eğitim programlarını araştırma-geliştirmeyi destekleyecek şekilde sürekli güncellemek.

* Akademik personelin akademik faaliyetlerini belli ihtiyaçlara cevap verecek şekilde ve belli bir plan dâhilinde yapmasını sağlamak.

* Lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime devam etmesini teşvik etmek.

* Lisansüstü öğrencilerin araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında proje yapma yetkinliklerini geliştirmek.

Stratejik Hedef 2.2: Dış paydaşlarla işbirliği yaparak araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında yerel ve bölgesel sorunlara çözümler sunmak ve iyileştirmeler önermek.

S. H. 2.2'ye bağlı olarak belirlenen hedefler şöyledir:

* Ulusal ve uluslararası dış paydaşlarla iş birliklerini ve bu çerçevedeki çalışmalarını geliştirmek üzere dış paydaşlar ile işbirliği içinde Araştırma ve Geliştirme Komisyonu'nun ve Üniversitedeki Araştırma-Uygulama Merkezlerinin etkinliklerinin artırılmasına katkı sağlamak.

* Yüksek nitelikli ve verimli araştırma-geliştirme çalışmalarının niceliğini artırmak ve kamu yararına uyarlanma olanaklarını geliştirmek.

* Kurumdaki akademik personelin ve öğrencilerin ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma imkânlarını geliştirmek ve yararlanılan fon sayısını artırmak.

C.1.2 Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Kurumdaki Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi Araştırma Geliştirme Komisyonu marifetiyle yürütülmektedir. Bu komisyonun faaliyetlerini “Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planlama Kurulu” ve Kalite, Geliştirme ve Akreditasyon Komisyonları’nın kendi aralarından seçtikleri birer üyenin katılımıyla gerçekleştirmektedir. Ayrıca komisyonun faaliyetlerinde Müftülük ve Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinden oluşan dış paydaşlardan bir üyenin katılımının yer alması da desteklenmektedir. Komisyonda alınan kararlarda ihtiyaç duyulması halinde Dış Paydaşların genel görüşlerine de sunulmaktadır. Araştırma ve Geliştirme Komisyonu’nun farklı fikirlerden yararlanabilmek amacıyla geniş ölçekli katılımı yapılmamasını amaçladığı bu toplantılarda aldığı kararlar ise dekanlık olurlarına sunulmaktadır.

Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin süreç yönetimini ve organizasyonel yapısını kontrol etmektedir. Lüzumlu görülen eksiklikler ve geliştirilmesi gereken hususlarla ilgili önlemleri ise belirleyip dekanlığa sunmaktadır.

Araştırma ve Geliştirme Komisyonu üyeleri şu şekildedir:

Dr. Öğr. Üyesi H. Rumeysa KÜÇÜKÖNER (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Abdullah CENGİZ (Üye)

Öğ. Gör. İsmail BOZKUŞ (Üye)

Öğ. Gör. Hasan Yavuz (Üye)

C.1.3. Araştırmaların Yerel/ Bölgesel/ Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi

Kurumumuz, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçların ve önceliklerin göz önünde bulundurulmasını hedeflemiştir. Bu hedef çerçevesinde, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu’nun gerçekleştirdiği faaliyetlerde ve kurumumuzda araştırma çalışmalarına yönelik gerçekleştirilen genel toplantılarda, kurumumuz uhdesinde gerçekleştirilen faaliyetlerinin öncelikli olarak sırasıyla yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara cevap vermesi amaçlanmaktadır. Ayrıca kurumumuzun Irak ve Suriye gibi ülkelere komşu bir coğrafyada yer almasından dolayı uluslararası ihtiyaç ve taleplere de cevap vermesi önemsenmektedir.

Kurumumuzdaki araştırmaların, yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara ve taleplere cevap verebilmesi için Araştırma ve Geliştirme Komisyonu; Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planlama Kurulu ve Kalite, Geliştirme ve Akreditasyon

Komisyonları ile koordinasyon halinde çalışmalar yapmakta ve gerekli gördüğü düzenlemeleri dekanlığa sunmaktadır.

C.2 Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

Kurumumuz bünyesinde 63 adet öğretim elemanlarının hizmetine ve 9 adet idari personelin hizmetine sunulmak üzere toplam 72 adet ofis bulunur. Bu ofislerin kullanımını ve dağılımını ile ilgili esaslar Dekanlık tarafından belirlenir. Bunun yanında idari personelin tamamına ve idari personel ile sıkı çalışma yapan bölüm başkanlarına bilgisayar, yazıcı gibi araç gereçler, fakültemiz tarafından temin edilir.

Kaynakların etkinliğini ve verimliliğini artırmak için iletişim ağları olarak [EBYS \(Elektronik Bilgi Sistemi\)](#), Bina içerisindeki çeşitli ilan panoları, toplantılar, telefon, internet ve elektronik posta gibi araçlar kullanılır.

Kurumun fiziki, teknik, mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir.

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Fakültemizde öğretim elemanları yaptıkları akademik faaliyetler için üniversitemiz [Bilimsel Araştırma Projesinden \(BAP\)](#) destek almaktadır. Üniversitemizde akademik faaliyetlerin yürütülmesi için fonlar mevcuttur. Bu kapsamda araştırma potansiyelinin geliştirmek üzere proje, konferans, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, bu birim tarafından desteklenir.

Fakültemiz akademik personel tarafından tamamlanmış veya yürütülmekte olan projelerin takibi, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu tarafından yapılır. Ayrıca bu komisyon, akademisyenlerden gelen talep ve öneri doğrultusunda proje geliştirmesine yönelik katkısını arttırmak amacıyla, bilgilendirici seminer ve konferans tertip eder.

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Yöntem ve destekler)

Fakülte, akademik personelini dış kaynaklara yönlendirme noktasında proje başvurularını ve güvenilir kurumlar tarafından gerçekleştirilen araştırma programlarına teşvik eder; devam eden projelerin süreçlerini destekler. Fakülte, ilahiyat alanında yapılan proje çağrılarını takip eder, bunları inceler ve konuyla ilgili Fakülte öğretim elemanlarını bilgilendirir. Fakülte, dış kaynaklı projeler haricinde gerçekleştirdiği faaliyetlerde de özellikle organizasyon ve finansman konusunda ulusal ve uluslararası iş birlikleri yaparak ve ikili protokoller imzalayarak çeşitli dış kaynaklardan yararlanır.

Stratejik Hedef 4. Akademik personelin mesleki deneyimlerini artıracak yurt içi ve yurt dışı faaliyetlere katılımlarını sağlamak.

S. H. 4 çerçevesinde Fakültemizin araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporlarındaki verilere dayalı olarak ölçülmektedir. Her yıl akademik personelden yapmış oldukları araştırma faaliyetleri ile ilgili bilgi istenmektedir. Söz konusu faaliyetler yılsonunda hazırlanmakta ve birimiz [web sitesinde](#) yayımlanmaktadır.

C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları

Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisini uygulamak ve geliştirmek üzere, İlahiyat Fakültesinde bulunan Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları Bölümleri ile Sosyal Bilimler Enstitüsü koordineli olarak çalışmaktadır. Gerekli şartların sağlanması halinde ilgili bölümlere lisansüstü öğrenciler alınmakta, yetersiz görülen anabilim dalları için geliştirme ve iyileştirme çalışmaları titizlikle yürütülmektedir.

C.3. Araştırma Yetkinliği

Kurumumuzun Araştırma Geliştirme Stratejisi “2020-2024 Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı”nda belirlenen stratejik ilkeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Kurumun Araştırma Geliştirme Stratejisi 2020-2024 stratejik planında yer alan;

Amaç 1: Araştırma faaliyetlerini geliştirmek; yayın sayısı ve niteliğini artırmak

Stratejik Hedef 1: Uluslararası ve ulusal atıf indekslerindeki dergilerde yayın sayısını artırmak. Etki faktörü yüksek dergilerde yapılan ve yüksek oranda atıf alan yayın sayısını artırmak.

S. H. 1 çerçevesinde, Ulusal ve uluslararası dergilerde yayın sayısı artırılarak fakültemizdeki öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi sağlanmakta ve bu sayede kurumumuzun akademik olarak ulusal ve uluslararası alanda yetkinliği artırılmaktadır.

Stratejik Hedef 4: Akademik personelin mesleki deneyimlerini artıracak yurt içi ve yurt dışı faaliyetlere katılımlarını sağlamak.

S. H. 4 çerçevesinde, kurumumuz yerel ve bölgesel çerçevede önemli bir görevi bulunduğu için akademik personellerine yönelik farklı alanlarda eğitim kursları açılmakta ve disiplinler arası kitap okumaları yapılmaktadır. Bu bağlamda akademik personellerin araştırma yetkinliği her geçen gün artmaktadır.

Stratejik Hedef 7: Bireysel olarak yapılan akademik çalışmalara ve AR-GE çalışmalarına katkı vermek ve çözüm önerilerinin bilimsel platformlarda tartışılmasını sağlamak.

S. H. 7 çerçevesinde, kurumumuz, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin artırılması için bireysel AR-GE çalışmalarına destek vermektir. Bu çalışmalar çerçevesinde, ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliği içerisinde yerel-bölgesel çeşitli seviyede akademik toplantılar yapılarak akademik personelin araştırma yetkinliğinin artırılması desteklenmektedir.

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Öğretim elemanlarının bireysel performansı, her yıl akademik personelden yapmış oldukları araştırma faaliyetleri ile ilgili bilgi talebi ile izlenir. Bu yöntemle kurumumuzun öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için iç ve dış paydaşların destekleri ve katılımları ile çeşitli faaliyetler düzenlenir.

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumumuz yerelde ve bölgesel olarak önemli bir konumda bulunduğundan, araştırma-geliştirme çalışmalarında bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinimleri ve öncelikleri dikkate alarak; iç ve dış paydaşlarla iş birliklerini güçlendirerek araştırmalara ve geliştirme çalışmalarına katılımlarını sağlama gibi araştırma-geliştirme politikalarını uygulamak adına çeşitli kurum ve birimlerle protokollere imza atar ve muhtelif araştırmalara katkı sunar.

C.4. Araştırma performansı

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Kurumumuzun Araştırma Geliştirme Stratejisi 2020-2024 Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Strateji Planı'nda belirlenen stratejik ilkeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Kurumun Araştırma Geliştirme Stratejisi 2020-2024 stratejik planında yer alan;

Amaç 1: Araştırma faaliyetlerini geliştirmek; yayın sayısı ve niteliğini artırmak.

Stratejik Hedef 1: Uluslararası ve ulusal atıf indekslerindeki çalışmalarda yayın sayısını artırmak. Etki faktörü yüksek dergilerde yapılan ve yüksek oranda atıf alan yayın sayısını artırmak.

S.H.1 çerçevesinde kurumumuzun akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreci bulunur. Fakültemizin araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporlarındaki verilere dayalı olarak ölçülmektedir. Her yıl akademik personelden yapmış oldukları araştırma faaliyetleri ile ilgili bilgi istenmektedir. Bu faaliyetler yılsonunda [faaliyet raporu](#) şeklinde birimimiz web sitesinde yayımlanmaktadır. Kurumumuz mevcut etik kurulları ve intihal yazılım

programları aracılığıyla da akademik çalışmaların güvenilirliği en üst düzeyde tutulmaktadır. Öte yandan araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi bilgilendirme toplantıları yapılarak fakültemiz web sayfasında konuyla ilgili gerekli duyurular da yayımlanmaktadır.

Stratejik Hedef 2.3. Araştırma performansı yükseltme hedefleri adına dış paydaşlarla işbirliği içerisinde hareket etmek.

Stratejik Hedef 2.3. çerçevesinde kurumumuz, Diyanet İşleri Başkanlığı/Müftülük ile işbirliği yaparak ihtiyaç duyulan kimi konularda bilimsel toplantı yapmaktadır.

Stratejik Hedef 11: Öğretim elemanlarının akademik performanslarını ödüller ile teşvik etmek.

Stratejik Hedef 11. çerçevesinde [Dicle Üniversitesi Kalite Ödülleri](#) kapsamında strateji belgesinde belirlenen hedefler doğrultusunda Üniversitenin araştırma ve geliştirme hedeflerinin gerçekleşmesine önemli ölçüde katkı sağlayan öğretim elemanlarının ve çalışmalarının ödüllendirilmesi hedeflenmektedir.

C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Stratejik Hedef 12. Öğretim elemanlarının akademik performanslarının değerlendirmesini ve iyileştirmesini sağlamak.

S. H. 12. çerçevesinde Fakülte araştırma performansı, fakülte birimleri tarafından izlenir. Fakültenin araştırmaya yönelik stratejik plan hedefleri ve gerçekleşen faaliyet sayıları fakülte tarafından takip edilir. Konuyla ilgili fakülte, öğretim elemanlarının araştırma performansını nitelikli olarak izler, mutad olarak yaptığı toplantılarda bunları değerlendirir ve ortaya çıkan tabloya göre çeşitli önlemler alınması kararlarını alır ve bu iyileştirme önerilerini ve önlem tekliflerini Dekanlığa sunar.

C.4.3. Araştırma bütçe performansı

Stratejik Hedef 10. Öğretim elemanlarının akademik performanslarının geliştirmesi adına gerekli bütçe oluşturmak.

S. H. 10. çerçevesinde kurumumuz personel yol giderleri, fakültenin işleyişini sağlayan hizmet ve malzeme alımları gibi gerekli harcamaları Merkezi bütçeden karşılamaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının ve lisansüstü öğrencilerinin akademik çalışmalarını daha iyi şekilde yapmaları için [DÜBAP](#) kanalıyla maddi destek sağlanmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası Hedefleri ve Stratejisi

Fakültemizin toplumsal katkı politikası, üniversitemizin bu konudaki temel politikasına [KGK \(Dicle Üniversitesi Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü\)](#) kapsamında Akreditasyon Politikasına) istinaden toplumsal sorunlara duyarlı olmayı; çalışanları, öğrencileri ve dış paydaşları ile birlikte toplumun sağlık, istihdam ve refahının gelişmesine, bilgi, beceri ve yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmayı, topluma hizmet faaliyetlerini nitelik ve nicelik açısından artırmayı, uzun soluklu bir sosyal sorumluluk bilincini üniversitenin tüm personel ve paydaşları arasında yaymayı, tüm akademik birimleri ve öğrencilerimizi sosyal sorumluluk faaliyetlerine özendirme, bölgenin sosyo-ekonomik, kültürel ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmalara öncelik tanımayı ilke edinir. Kurumumuz topluma hizmet alanında yürütülen proje ve faaliyetleri sürekli iyileştirme anlayışıyla kalite güvence sistemi kapsamında değerlendirmeyi ve izlemeyi benimser.

Fakültemiz, eğitimde ve araştırma çalışmalarında topluma öncülük etmeyi amaçlayan ilke ve değerleri benimser. Bu çerçevede Eğitim-Öğretim Politika çerçevesiyle ortaya konulmuş bulunan yenilikçi eğitim-öğretim yöntemlerinin uygulanması ile topluma eğitim alanında doğrudan ve özgün katkı sunmayı hedefler. Fakültemiz, akademik ve mesleki alanlarda sahip olduğu uzmanlığını sosyal sorumluluk çerçevesinde toplum ile paylaşarak bölgenin gelişimine, dini ve kültürel değerlere sahip çıkılmasına katkıda bulunmayı amaçlar. Bu amaca yönelik olarak, paydaşlarla ortak projeler geliştirmek ve kamu yararını ilgilendiren konularda danışmanlık hizmeti vermek yoluyla yerel yönetimlerle, bölge halkı ile ve kamuya ilişkilerin geliştirilmesine önem verir.

Fakültemizin iç ve dış paydaşlara danışılarak hazırlanan katkı politikası hedef ve stratejisi aşağıdaki gibidir.

1. Toplumun dini sorunlarını tespit etme bağlamında araştırmalar yapmak ve elde edilen bulgular doğrultusunda yol haritası çizmek.
2. Dini ilimler ve irşad faaliyetlerinde bölgesel ihtiyaç ve şartları gözetmek.
3. İlmî çalışmalarını topluma sunarak söz konusu çalışmalara ilgi duyan vatandaşlara yardımcı olmak.
4. Topluma hizmet faaliyetlerinde hukuk ve etik ilkeler çerçevesinde hareket ederek insan, hayvan ve canlı haklarına, çevre haklarına, etnik ve dini farklılıklara, kültürel ve manevi değerlere saygı göstermek.

5. Toplum üzerinde etkili olan kitle iletişim araçları yoluyla topluma dini bilgileri bir sistem dahilinde aktarmak. Bu bağlamda özellikle sosyal medyayı etkili kullanmak.
6. Topluma yönelik faaliyetleri analiz edip gerekli katkıyı sunmak.
7. Toplumsal katkı bağlamında STK'larla ilişkileri canlı tutmak ve ortak projeler hazırlamak.
8. Öğrencilere “toplumsal sorumluluk ve duyarlılık” ruhunu aşlamak.
9. Öğrencilerin ilgi ve becerilerini uygun alanlara yönlendirmek.
10. Toplumsal sorumluluk ve topluma katkı bağlamında öğrencilere görev vermek suretiyle sosyal-psikolojik gelişimlerine katkıda bulunmak.
11. Düzenlenecek ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerin toplumsal yansımalarını tespit etmek ve elde edilen veriler çerçevesinde etkili faaliyetleri belirlemek.
12. Fakültemiz, bilim ve teknolojinin, eğitim-öğretim ve topluma hizmet uygulamalarında yayılması gerektiği yaklaşımını benimsemek.
13. Toplumsal katkı amacına yönelik olarak sempozyum, çalıştay, konferanslar başta olmak üzere yapılan faaliyetlerin video kaydını yapmak ve fakültenin web sitesi ve sosyal medya mecralarında paylaşmak.

D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Fakültemiz bulunduğu bölgenin tarihsel mirasını tevarüs eden ve bu mirası çağdaş bilgi birikiminden yararlanarak ileriye taşımayı ve bu suretle çevresinde mihver bir bilim merkezi olmayı hedefler.

Fakültemiz toplumsal katkı süreçlerini iki şekilde yürütür: Öncelikle dekanlık, ilgili STK, kurum veya kuruluşlar ile görüş alışverişi yaparak toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerin planlanması için gerekli adımları atar. Öte yandan fakültemiz dış paydaşlarından gelen talepler doğrultusunda topluma yönelik faaliyetler organize eder.

Fakültemiz topluma sunduğu hizmetlerin kalitesini güvence altına almak amacıyla hizmet stratejisinin içeriğini iç ve dış paydaşlardan düzenli ve sistematik olarak toplanan geribildirimlerle geliştirir ve iyileştirir, planlama ve ihtiyaç analizleri ile günceller. Topluma hizmet faaliyetlerinde hukuk ve etik ilkeler çerçevesinde hareket ederek kültürel ve manevi değerlere saygı gösterir.

Fakültemiz, iç ve dış paydaşları ile koordineli bir şekilde bilimsel toplantılar/kongreler/çalıştaylar/paneller düzenler. Bu çalışmaların niteliğinin geliştirilmesi için sürekli geri bildirimler almayı sağlayan mekanizmaları işletir.

Fakültemiz, geleceğe ve hayata hazırladığı öğretmen adaylarında ve çeşitli kurumlarda görev alacak bireylerde; öncelikli olarak çağdaş, araştırmacı ve sorgulayan, sosyal ve kültürel/etik değerleri benimsemiş, mesleğinin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış, alanında yeterliliği olan bir meslek elemanı olma özelliklerinin kazanılmış olmasını amaçlar.

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

Fakültemize, topluma katkı hedefleri ile toplumsal katkı politikası çerçevesinde yer alan politika ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için Dicle Üniversitesi bütçesinden kaynak ayrılır. Toplumsal hizmet faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve sosyal sorumluluk bilincini yerleştirmek amacıyla sosyal içerikli toplumsal projelerde fakültenin sahip olduğu fiziki, teknik ve mali imkânların yanında üniversitenin söz konusu imkarlarında da yararlanır. Öte yandan fakültemiz, topluma katkı hizmetlerini sürdürme sürecinde yerel yönetimler, kalkınma ajansları ve sivil toplum kuruluşlarının maddi imkanlarından yararlanılması için gerekli girişimlerde bulunur. Bu bağlamda, toplumsal faaliyetlere kaynak bulma noktasında belediyeler ve çeşitli STK'lar gibi kurum ve kuruluşlar ile ikili protokoller imzalar ve işbirliği yapar.

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Fakülte olarak misyonumuz; topluma hizmet vermek amacıyla, çözüm odaklı ve katma değeri yüksek uygulamaların hayata geçmesini sağlamaktır. Fakültenin toplumsal katkıya yönelik hedef ve stratejileri kapsamında belirlenmiş olan performans göstergeleri [KGK \(Dicle Üniversitesi Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü\)](#) kapsamında [KYS \(Kalite Yönetim Sistemi\)](#) üzerinden periyodik olarak izlenir ve toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı raporlanır. İzleme noktasında Fakülte, ayrıca periyodik olarak öğretim elemanlarının toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerine dair e-posta yoluyla bilgi talep eder. Bunlara dayalı olarak çeşitli iyileştirilmeler uygulamaya konur.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Fakültemizin misyon ve vizyonunu gerçekleştirebilmek, üretilen hizmetlerin belirli standartlara sahip olup standart bir nitelik kazanması ve [KYS \(Kalite Yönetim Sistemi\)](#) süreçlerinde Üniversitemiz tarafından sürekli iyileştirme yapma anlayışıyla belirlenmiş

ulaşılabilir [stratejik hedefler](#) için gerekli durumlarda mevzuata dayalı yönetim yapısı yanında hedef eylem planları da oluşturulmuştur.

E.1.2. Süreç yönetimi

Dicle Üniversitesinde kurumsal olarak uygulanan stratejik yönetim, süreç yönetimi ve risk yönetimi basta olmak üzere tüm yönetim yaklaşımları iç kontrol standartları ile uyumlu olduğu için eylem planları, bu planların izlenmesi ve değerlendirilmesi ilgili yaklaşım içerisinde gerçekleştirilir.

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Fakülte insan kaynakları yönetimi hususunda ayrıntılı bir şekilde tanımlanmış Üniversitenin [DÜ-KEK doküman Kodu](#) ile belirtilmiş sürece tabidir. Buna göre Fakültemizin bağlı bulunduğu Dicle Üniversitesi'nde insan kaynağına olan ihtiyaç ve yönetimi ilgili referans dokümanlarıyla sağlanmaktadır. Referans dokümanlar [657 sayılı Devlet Memurları Kanunu](#), [2547 sayılı YÖK Kanunu](#), [2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu](#) ile Üniversitemizin belirlediği diğer yönetsel dokümanlardır. Bu tanımlı süreç içerisinde insan kaynakları politikası ve hedefleri de ortaya konmuştur. KGK-PRD-007 döküman kodu 01.12.2021/02 revizyon tarihli ve sayılı [DÜ İnsan Kaynakları Prosedüründe](#) iş analizi, insan kaynakları planlaması, temin ve seçim, atamalar ile personel geliştirme ve personelin eğitim ihtiyacının giderilmesi, personelin geliştirilmesi, kariyer geliştirme gibi değerlendirme ile ilgili düzenlemelere yer verilmiştir. Fakültemizde idari birimlerde çalışan idari, sözleşmeli personeli ve sürekli işçileri kapsamaktadır.

İnsan kaynakları yönetiminin hedefi tutarlı ve adil bir yapı oluşturularak personelin verimliliğinin, iş tatmininin ve motivasyonlarının artırılması, örgütsel bağlılığı yüksek ve kendini geliştiren bireyler olmalarını sağlamaktır.

Fakültemizde çalışan personelin taşınması gereken yetkinlikler, öğrenim durumları, almış olması gereken eğitimler, tecrübe gibi planlı-plansız ve oryantasyon eğitimleri Üniversitemizin [İnsan Kaynakları Prosedüründe \(KGK-PRD-007\)](#) tanımlanmış olup yetkinlik ve yönetim anlayışı içinde çok yönlü iletişim uygulanır.

Çalışanların eğitim ihtiyaç analizi ve fırsat eşitliği doğrultusunda bireysel kariyer planlarının gerçekleşmesi için katkıda bulunarak bağlılığı artırmak, kurum içi iletişimi güçlendirmek [esastır](#). Fakültenin orta ve uzun vadeli insan kaynakları planlamasını yaparak misyonu ve vizyonu doğrultusunda, doğru kişinin doğru yerde istihdam edilmesini sağlayacak sistemi kurmak ve geliştirmek esastır.

İş sağlığı ve güvenliği kapsamında tüm personelin kendilerini güvende hissedeceği bir iş ortamı oluşturmak üzere Üniversitemizin kalite dokümanları içinde yer alan [Görev Tanımları](#) belirtilmiş olan 14.03.2019 tarihli [İlahiyat Fakültesi Görev Tanımından](#) faydalanılmaktadır.

Fakültemiz Bölümlerin Dekanlığa ihtiyaçlarını bildirmesi ile başlayan personel alımı ile ilgili tanımlı bir süreç bulunmaktadır. Bu minvalde her yıl kasım-aralık ayı içinde gerekçeleriyle birlikte idari personel ihtiyaçlarını nitelik ve nicelik bakımından üniversitemizin Personel Dairesi Başkanlığına bildirir. Kurumumuzun personel tedariki [657 sayılı Devlet Memurları Kanunu](#), [4857 Sayılı İş Kanunu](#) ve ilgili mevzuat çerçevesinde insan kaynakları planlaması doğrultusunda yapılır. Kurumumuzun personel dairesi başkanlığından talep ettiği idari personelin üniversitemize alınması sürecinde farklı yollar bulunmaktadır. Bunlar açıktan, naklen, unvan değişikliği ve görevde yükselme şeklindedir. Bunlar dışında Sözleşmeli personel ve sürekli işçi alımları seçenekleri de mevcuttur.

Dekanlık; talep ve önerilerinin alınması, kurumsal aidiyetlerinin güçlendirilmesi ve kurumsal başarıya teşviklerinin sağlanması amacıyla idari personelle her akademik yılın başında bir kez toplantı yapmaktadır. İhtiyaç halinde ilave toplantılar da yapılabilmektedir. Ayrıca Personel ihtiyacın belirlenmesi, işe başlatılma, eğitim gibi hususlar KGK-PRD-007 doküman kodu ile [İnsan Kaynakları Prosedürü](#) başlığı altında belirtilmiştir.

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Kurumda yapılan harcamalar katma bütçeden karşılanır. Katma bütçeden gelen fasıllar, Maliye Bakanlığı tarafından bir yıl önceden Üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak düzenlenir ve yıl başında Üniversitelere tahsis edilir. Bu kaynağın dağıtımını Rektörlük yetkisindedir ve Fakültelere dağıtım yoluyla kullanılır.

Isınma, elektrik, su, bakım-onarım, telefon vb. genel giderler, doğrudan Fakülte bütçesinden karşılanır. Fakültemizdeki mali işler memuru, önceki yılların verileri ve enflasyon beklentileri gibi faktörleri dikkate alarak bütçenin kalemlere göre tahmini dağılımını yapar. Kurumumuz ilgili yıl sonunda bir sonraki yılın bütçe planlamasını yapar ve bunu üniversiteye bildirir. Her yıl sonunda o yılın değerlendirmesi yapılır ve buna göre gerekli iyileştirmeler de düşünülerek bütçe talebini gerçekleştirir.

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Fakültemiz, bilgi yönetimini Dicle Üniversitesine bağlı yazışmalar, notların ilanı, Sınav Takvimi, [OBS \(Öğrenci Bilgi Sistemi\)](#), [EBYS \(Elektronik Belge Yönetim Sistemi\)](#) gibi Üniversite ile ilgili bütün bilgi aktarımı bu yazılım ile gerçekleştirilir. Uzaktan eğitimin yönetimi ise [DUZEM \(Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi\)](#) tarafından sağlanır. İç paydaşların dekanlığa ilettikleri sorunlar ve talepler dekanlık tarafından DUZEM'e iletilmek suretiyle bunların çözüme kavuşturulması sağlanır.

E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Bilgi güvenliği ile ilgili olarak paydaşlardan gelen talepler dekanlık tarafından Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na iletilmek suretiyle bunların çözülmesi sağlanır.

Dicle Üniversitesi, öğretim değerlendirme sonuçlarının gizliliğini, ilan ve muhafaza edilmesini Dicle Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı üzerinden yürütülür. Belirli tarihler arasında öğretim üyeleri sınav notlarını OBS'e girişini sağlar. Dersi veren öğretim elemanının haricinde not girişi yapılması mümkün değildir. Öğrenciler [OBS \(Öğrenci Bilgi Sistemi\)](#) aracılığıyla dönem içerisinde aldıkları notları görebilirler. Bu notları yalnızca kullanıcı adı ve parolası ile sistemde kimliği doğrulanmış öğrenciler görebilir. Dersi alan öğrenci dışında sadece dersi veren koordinatör ve öğretim elemanı tüm öğrencilerin notlarını görebilir.

Bilgi güvenliği, "Bilgi İşlem Daire Başkanlığı" tarafından sağlanmaktadır. Bilgi güvenliği ile ilgili tanımlı süreçler ve politikalar şu şekildedir:

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından açılan e-posta adresleri toplu olarak DÜ İletişim koordinatörlüğü dışında hiçbir şahıs, birim veya kuruma verilemez. Tüm kullanıcılara toplu e-posta gönderme yetki ve sorumluluğu sadece Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na aittir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde servis sağlayan sunucularımızda, belirlenen yedekleme politikasına göre yedekleme işlemi düzenli olarak yapılır.

Yedekleme işlemleri; sunucunun sağladığı servise göre hangi verilerin yedeğinin alınacağı, sunucudan yedeklenecek verinin boyutu, toplam veri boyutuna göre yedekleme yapılacak medya adedinin servisleri aksatmayacak şekilde yedekleme zamanlarının belirlenmesi, yedek alınan medyaların hangi ortamda, hangi süre ile saklanacağı, gerektiğinde en hızlı şekilde yedeklerin açılma sürelerinin tespiti, konuları göz önüne alınarak belirli bir program dahilinde gerçekleştirilir.

E.4. Destek Hizmetleri

E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Birimler tarafından ihtiyaç duyulan satın almalar Harcama Yetkilisine (Fakülte Dekanı) bildirilir. Birimlerden gelen satın alma talepleri yaklaşık maliyet yönüyle değerlendirilir. Her yıl yeni bütçede belirlenen rakam doğrultusundaki satın almalara Harcama Yetkilisi (Fakülte Dekanı) karar verebilir. Tedarikçilerden ürünlerden numune talep edilmek suretiyle teklif alınır. Toplanan teklifler ve onaylanan numuneler Muayene Komisyonunca değerlendirilerek Harcama Yetkilisi'ne sunulur. Tedarikçiye karar verilir.

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Fakültemiz, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamakta ve kamuoyunu bilgilendirmektedir. Kurum, hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahiptir.

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

Fakültemiz, hem eğitim-öğretim programları hem de akademik, sosyal, kültürel faaliyetleri hakkındaki bilgiyi şeffaf, doğru ve kolay ulaşılabilir şekilde takdim etmeyi önceler. Fakültemiz akademik, sosyal ve kültürel nitelikte gerçekleştirdiği faaliyetleri kamuoyuna duyurma noktasında kitlesel iletişim araçlarından faydalanmaktadır.

Fakültemiz öğretim elemanları, sempozyum, panel, konferans, seminer, kurs vb. faaliyetleri planlayıp gerekli hazırlık, tanıtım ve duyuru işlemlerini yapma; öğrenci kulüp faaliyetlerinin gerekli birimlere duyurulması gibi görevlerde iş birliği içerisinde bulunur.

Fakültemiz [web sayfasını](#) ve [sosyal medyayı](#) etkin kullanır, takipçilerinin geri bildirimlerini dikkate alır ve gereken düzenleme-önleme faaliyetinde bulunur. Bu kapsamda kurum, yapacağı tüm akademik ve sosyal faaliyetleri DÜ sosyal medya hesaplarında da paylaşılmasını sağlayarak faaliyetlerini daha geniş kitlelere duyurma imkânı elde eder. Ayrıca fakültemiz, kamuoyunu bilgilendirme ağını genişletme bağlamında kurumsal mail (ilahiyat@dicle.edu.tr) adresini de kullanır.

E.5.2. Hesap verme yöntemleri

Fakültenin iç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri dönütler ile etkinliği değerlendirilmektedir.

Kurum resmi hesap verme yöntemleri dışında resmi sitesindeki iletişim kısmında yazılan ve oradan doğrudan resmi e-mail adresine (ilahiyat@dicle.edu.tr) ulaşan veya doğrudan resmi e-mail adresine iletilen soruları Fakülte Sekreteri aracılığıyla, öğrenci işleri resmi e-mail adresine iletilen sorunları da öğrenci ileri memurları vasıtasıyla cevaplandırmaktadır. Öğrenci işleri resmi e-mail adresine yapılan başvurular ayrıca Fakülte Sekreteri tarafından da ara ara kontrol edilmektedir.

Kurum yapmış olduğu tüm etkinlikleri web sitesi, sosyal medya hesapları ve yıllık bültenleri vasıtasıyla kamuoyu ile paylaşmakta, bunu etkili bir yöntem olarak kullanmaktadır. Sosyal medya kanalları aracılığıyla gelen sorular da ilgili görevliler tarafından cevaplandırılmaktadır.