



T.C. DİCLE ÜNİVERSİTESİ
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU
2025-2029 STRATEJİK PLANI

1. BÖLÜM: GİRİŞ

Misyon:

Öncelikle Bölgemiz ve Toplumun tüm kesimlerinin yararına bilgi üreterek ülke çıkarlarını gözeten, evrensel değerlere saygılı, teknolojik değişim ve gelişmelere kolayca uyum sağlayabilen, katılımcı, paylaşımcı ve sorumluluk bilinci üst düzeyde olan bireyler yetiştirmektir.

Vizyon:

Mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi ve becerileri sunabilen ve danışmanlık hizmetleri verebilen yüksek standartlarda elemanlar yetiştirmek esas amacımızdır. Ulusal ve uluslararası platformlarda aranılır nitelikte mesleki ve teknik ara elemanlar yetiştiren; yenilikçi, paylaşımcı, ticaret ve sanayi ile sürekli iş birliği içerisinde bulunan öncü bir eğitim kurumu olmak ise diğer esas vizyonlarımız arasındadır.

Temel Değerler:

- 1. Eğitimde Kalite:** Öğrencilere en iyi eğitimi sağlamak ve sürekli olarak kalite standartlarını artırmak.
- 2. Etik Değerler:** Mesleki etik kurallarına ve toplumsal sorumluluklara saygı göstermek, dürüstlük ve şeffaflığı ön planda tutmak.
- 3. İnovasyon ve Gelişim:** Teknolojik gelişmeleri takip etmek, öğrencilere yaratıcılık ve inovasyon yetenekleri kazandırmak.
- 4. Çeşitliliğe Saygı:** Farklı kültürlerden gelen öğrencilere saygı göstermek ve çeşitliliği teşvik etmek.
- 5. Pratik Uygulama:** Teorik bilgiyi pratik uygulama ile birleştirerek öğrencilere mesleki beceriler kazandırmak.
- 6. Öğrenci Odaklılık:** Öğrencilerin bireysel gelişimine odaklanmak, onların ihtiyaçlarına duyarlı olmak.
- 7. İşbirliği ve Takım Çalışması:** Öğrencilere işbirliği ve takım çalışması becerileri kazandırmak, sektörle işbirliği yaparak staj ve proje fırsatları sağlamak.
- 8. Sürdürülebilirlik:** Çevre dostu uygulamaları teşvik etmek ve öğrencilere sürdürülebilirlik bilincini aşılamak.
- 9. Bağımsız Düşünce:** Öğrencilerin eleştirel düşünme becerilerini geliştirmek, bağımsız düşünceyi teşvik etmek.
- 10. Sosyal Sorumluluk:** Topluma faydalı projelere katkıda bulunmak, öğrencilere sosyal sorumluluk bilinci kazandırmak.

Bu değerler, bir meslek yüksekokulunun misyonunu ve öğrencilere sağlamayı hedeflediği deneyimi yansıtmaktadır.

Tarihçemiz:

Bilgi çağında olduğumuz bir dönemde endüstrinin istediği bilgi ve beceriye sahip, yetişmiş ara insan gücüne olan ihtiyaç da artmıştır. Bu amaçla çoğu üniversitelerimizin bünyesinde meslek yüksekokulları açılmıştır. Üniversitemizin de bölgemizde GAP Projesinin devreye girmesiyle oluşacak teknik eleman ihtiyacına cevap vermek amacıyla 1990'lı yılların başında

meslek yüksekokulları açmak için girişimleri olmuştur. Bu girişimlerden biri de büyük tarımsal potansiyele sahip Bismil ilçesi için olmuş ve Meslek Yüksekokulumuz kurulmuştur.

Eğitim-öğretime 1993-1994 eğitim-öğretim döneminde “Tarım Makinaları” programıyla başlayan Meslek Yüksekokulumuz, uzun bir dönem sadece bu programla eğitim-öğretime devam etmiş ve öğrenci alımı olmuştur. Ancak 2000'li yılların başından itibaren bilgi ve iletişim teknolojilerindeki hızlı dönüşüm, her sektörde olduğu gibi, eğitim sektöründeki ihtiyaçları çeşitlendirmiştir. Bu nedenle Meslek Yüksekokulumuz da programlarında çeşitlilik sağlayarak, 2007-2008 eğitim-öğretim döneminde yeni programlar açmıştır. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulumuz bölgemizin tarımsal alan ve üretim potansiyelini dikkate alarak tüm dünyada ve ülkemizde gelişme trendinde olan organik tarım sistemi uygulama becerisine sahip ara elemanları yetiştirmek için “Organik Tarım” programını, zamanın bilişim çağı olması nedeniyle "Bilgisayar Programcılığı'nı” ve sanayi sektörünün ihtiyacını dikkate alarak "Doğal Gaz Isıtma ve Sıhhi Tesisat" programını açmış ve bu programlar açıldığı ilk yıldan itibaren öğrenciler tarafından tercih edilip her sene kontenjanlarını doldurmuştur.

İlk kurulduğu yıllarda fiziki bakımından yetersiz bir binada hizmet veren Meslek Yüksekokulumuz, özel olarak Meslek Yüksekokulumuz için inşa edilen hizmet binasının 2013-2014 eğitim öğretim döneminde tamamlanmasıyla yeni, modern ve müreffeh hizmet binasına kavuşmuştur. Dicle nehrinin oluşturduğu verimli alüvyal toprakların bulunduğu ovada kurulmuş olan yeni hizmet binamız toplam 10.000 m2 kapalı alana sahip olup, geniş araştırma ve uygulama arazisine sahiptir. Meslek Yüksekokulumuzda halen 4 ayrı Bölüme ait 4 Programda, 3 Öğretim Üyesi, 8 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 11 Akademik Personel, 4 İdari Personel, 4 Güvenlik Personeli ve 4 Hizmetli olmak üzere toplam 23 Çalışanı ile eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda geniş araştırma ve uygulama tarım arazisinin yanı sıra, bilgisayar laboratuvarı, gaz tesisatı laboratuvarı, motor laboratuvarı ve teknik resim sınıfı bulunmaktadır. Kaliteli bir eğitim ve öğretim ortamı sağlanması için, sınıflarımızda projeksiyon, bilgisayar ve klima vb. araçlar mevcuttur. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci kantini, öğrenci yemekhanesi ile değişik spor aktiviteleri için oyun alanları ve birçok kültürel faaliyet için kullanılabilir çok amaçlı 1 adet konferans salonu bulunmaktadır.

Toplumun ihtiyacı olan nitelikli insan gücünü yetiştirmek ve geliştirmeyi misyon edinen Meslek Yüksekokulumuz, küreselleşmenin etkisi ile sürekli değişen sosyo-ekonomik şartlara ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilecek, çağın gereksinimlerini algılayan, bölgesel ve milli sorunlara duyarlı, bilinçli öğrenciler yetiştirmeyi hedeflemekte, bu amaçla sürekli bir değişim ve gelişim içerisindeyiz.

Sunuş:

Stratejik Planın Önemi:

Stratejik plan, Bismil Meslek Yüksekokulu'nun uzun vadeli hedeflerine ulaşma yolunda izleyeceği temel yönergeleri belirlemektir. Bu plan, Bismil Meslek Yüksekokulu'nun misyonunu, vizyonunu ve değerlerini şekillendirirken, kaynakları etkin bir şekilde kullanmaya yardımcı olur. Bu Stratejik planlama, Bismil Meslek Yüksekokulu'nun içsel ve dışsal çevresini analiz ederek gelecekteki gelişmeleri öngörmeyi amaçlar.

Stratejik Planın Geçmişi:

Stratejik planlama kavramı, özellikle iş dünyasında ve büyük kuruluşlarda 20. yüzyılın başlarına dayanmaktadır. İlk olarak askeri stratejilerde kullanılan planlama yöntemleri, daha sonra iş dünyasına uyarlanmıştır. 1960'lı yıllarda, özellikle ABD'de, büyük şirketler stratejik planlamayı benimsemeye başlamıştır. Günümüzde ise stratejik planlama, sadece iş dünyası değil, her türlü organizasyon ve kurum için önemli bir yönetim aracı haline gelmiştir.

Stratejik Planın Amaçları:

- 1. Hedef Belirleme:** Stratejik plan, Bismil Meslek Yüksekokulu'nun uzun vadeli hedeflerini belirleyerek bu hedeflere ulaşma stratejilerini ortaya koyar.
- 2. Kaynak Yönetimi:**Bismil Meslek Yüksekokulu'nun mevcut kaynaklarını etkin bir şekilde kullanmasını sağlar. Bu, finansal, insan kaynakları, teknolojik ve diğer kaynakları içerir.
- 3. Risk Yönetimi:**Bismil Meslek Yüksekokulu'nun içsel ve dışsal çevresindeki riskleri öngörmeyi ve bu risklere karşı stratejiler geliştirmeyi amaçlar.
- 4. İşbirliği ve Koordinasyon:** Stratejik planlama, Bismil Meslek Yüksekokulu'nun farklı birimleri arasında işbirliği ve koordinasyonu artırmak için bir çerçeve sağlar.
- 5. Rekabet Gücü:** Pazar koşullarına uyum sağlamak ve rekabet avantajı elde etmek için stratejik planlama önemlidir.
- 6. Öğrenme ve Gelişim:**Bismil Meslek Yüksekokulu, stratejik planlama süreci aracılığıyla öğrenme ve gelişme fırsatlarına odaklanarak adaptasyon sağlar.
- 7. İlgili Gruplarıyla İletişim:** Stratejik planlama, Bismil Meslek Yüksekokulu'nun paydaşlarıyla etkili iletişim kurmasına ve onların beklentilerine uyum sağlamasına yardımcı olur.

Stratejik planlama ekibi

Unvanı Adı Soyadı	Birimi	Görevi
Prof. Dr. M. SALİH SAYAR	Bismil Meslek Yüksekokulu	Başkan
Doç. Dr. Reşat ESGİCİ	Bismil Meslek Yüksekokulu	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Rıdvan KENANOĞLU	Bismil Meslek Yüksekokulu	Üye
Öğr. Gör. Abdurrahman ORAL	Bismil Meslek Yüksekokulu	Üye

Birimin faaliyet alanları

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim	1- Önlisans Eğitim Programları
B- Araştırma	1- Tarımsal araştırmalar
C- Girişimcilik	1- Döner sermaye kapsamında verilen diğer hizmetler (Tarımsal Üretim vs.) 2- Personel ve Öğrencilere Yönelik Sosyal ve Kültürel Hizmetler

2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

2.1. MEVCUT DURUMUN ANALİZİ

Tablo 1: Yayın sayıları, biriminizin 2020-2024 yılları arasında yapmış olduğu yayınları yazınız

Yayın Türü	2020	2021	2022	2023
SCI/ SCI Exp/AHCI/SSCI indekslerde taranan yayınlar	1	1	3	2
Diğer Uluslararası indekslerce taranan yayınlar	3		1	3
Ulakbim Dergilerinde taranan yayınlar	2	1	2	
Diğer Ulusal indekslerce taranan yayınlar			1	
Uluslararası Sempozyum/Kongre Çalıştay vb. yayınlanan ve tam metin olarak basılan bildiriler				1
Ulusal Sempozyum/Kongre Çalıştay vb. yayınlanan ve tam metin olarak basılan bildiriler				
Ulusal İndekslerde taranan basılı kitaplar				
Uluslararası İndekslerde taranan basılı kitaplar				
Ulusal İndekslerde taranan basılı kitap bölümleri	1			
Uluslararası İndekslerde taranan basılı kitap bölümleri		2	2	

Tablo 2: Proje sayıları, biriminizin 2020-2024 yılları arasında yapmış olduğu projeleri yazınız

Proje türü	2020	2021	2022	2023
Tübitak	-	-	-	-
AB, Santez,	-	-	-	-
Kalkınma Ajansı	-	-	-	-
Düba	1	-	2	1

Tablo 3: Yıllara göre öğrenci sayılarınızı yazınız

	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24
Ön Lisans	67	136	206	113
Lisans	-	-	-	-
Yüksek Lisans (Tezli)	-	-	-	-
Yüksek Lisans (Tezsiz)	-	-	-	-
Doktora	-	-	-	-
Toplam	67	136	206	113

Tablo 4: Yıllara göre uluslararası öğrenci sayılarınızı yazınız

	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24
Ön Lisans	-	-	-	5
Lisans	-	-	-	-
Yüksek Lisans (Tezli)	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	5

Tablo 5: Biriminizin yürüttüğü diğer etkinlikler tablosu

Etkinlik	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Adı	Paydaşlar (varsa)
Teknokentte yer alan firma sayısı	-	-	-
TTO'dan faydalanılan proje sayısı	-	-	-
Ulusal Kongre/Sempozyum/Çalıştay vb. sayısı	-	-	-
Uluslararası Kongre/Sempozyum/Çalıştay vb. sayısı	-	-	-
Kariyer etkinlikleri sayısı	-	-	-
Biriminiz tarafından düzenlenen kurs sayısı	-	-	-
Diğer etkinlikler	7	1- Bismil Mezopotamya MTA Lisesi Öğrencilerinin Meslek Yüksekokulumuzu Ziyareti	Bismil Mezopotamya MTA Lisesi
		2- Çilek Bahçesi Projesi	Bismil Belediyesi
		3- Kariyer Gelişim Eğitimi	Dicle Üniversitesi Kariyer Birimi
		4- Tarımsal Ürün Çeşitliliğini Arttırma ve Geliştirme	Diyarbakır GAPUTAEM
		5- Diyarbakır Eğil İlçesi Teknik ve Kültürel Gezisi	
		6- Bağımlılıkla Mücadele Semineri	Bismil İlçe emniyet Müdürlüğü
		7- Birimin bahçesine 100 adet meyve fidanı dikilmesi	

Tablo 6: Biriminizde yer alan laboratuvarlar veya uygulama alanları

No	Laboratuvar adı	Kısaca amacı	Akredite Durumu
1	Bilgisayar Laboratuvarı	Eğitim-Öğretim	Yok
2	Tarımsal Arazi	Eğitim-Öğretim ve Araştırma	Yok
3	Mekanik Teknoloji Atölyesi	Eğitim-Öğretim	Yok

2.2. ÖNCEKİ STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Tablo 7: Mevcut Durum Temel Performans Göstergeleri Tablosu

Gösterge	Planın Başlangıç Dönemi (2018)	Hedeflenen Değerler (2024)	Gerçekleşen Değerler (2023)
Dış Destekli (AB, SAN-TEZ, TÜBİTAK vb.) proje sayısı	-	12	4
İndekslerce taranan dergilerdeki öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	-	4	2
Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (ders, toplantı vb.)	-	24	7
Uluslararası anlaşmalar (üniversite ve ülke)	-	10	0
Değişim programlarından yararlanan öğretim elemanını oranı	-	%5	0
Değişim programlarından yararlanan öğrenci oranı	-	%5	0
Kütüphane kapsamında bulunan kitap sayısını artırmak	-	1000	0

2.3. DIŞ PAYDAŞ ANALİZLERİ

Dış paydaşlar, Yüksekokulumuzun eğitim, öğretim, araştırma ve girişimcilik faaliyet alanlarına önemli katkılarda bulunabilir. İş dünyası, eğitim programlarının kalitesini etkileyerek öğrencilere sektör ihtiyaçlarına uygun bilgi ve beceri kazandırabilir. Hükümet ve kamu kurumları, eğitim politikaları ve araştırma fonları aracılığıyla kuruma destek sağlayabilir. Sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği, toplumun ihtiyaçlarına odaklanan eğitim ve araştırma projelerini mümkün kılabilir. Öğrenci ve mezunlar, eğitim süreçlerine katkıda bulunmanın yanı sıra, girişimcilik ve araştırma alanlarında aktif rol alarak kuruma değer ekleyebilir. Bu dış paydaşlarla yapılan etkili işbirliği, Yüksekokulumuzun akademik başarılarını artırmanın yanı sıra topluma olan etkisini de güçlendirebilir.

Tablo 7: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Bismil Meslek Yüksekokulu	Tedarikçi	Yüksek	Güçlü	
Bismil Meslek Yüksekokulu	Bismil Belediyesi	Yüksek	Güçlü	
Bismil Meslek Yüksekokulu	GAPUTAEM	Yüksek	Güçlü	
Bismil Meslek Yüksekokulu	Bismil İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Yüksek	Güçlü	
Bismil Meslek Yüksekokulu	Bismil İlçe Tarım Müdürlüğü	Yüksek	Güçlü	

Paydaşların Değerlendirilmesi

- Ulusal ve Uluslararası çalıştay, kongre seminer ve sunumlar yapılmasında katkıdabulunmak.
- Ulusal ve Uluslararası ar-ge çalışmalarında destek sağlamak.
- Fakültemiz bölümlerinde öğrenim gören öğrencilerin zorunla yaz stajlarında yardımcı olmak.
- Fakültemiz bölümlerinde görevli öğretim üyelerinin oluşturduğu projelere destekvermek
- Fakültemiz öğrencilerinin teorikte öğrendikleri bilgileri saha ortamında pratik halegetirmelerine yardımcı olmak
- Kırsal kalkınma ile alakalı çalışmalara destek vermeleri
- Sonuç itibari ile bütün paydaşların kurumun eğitim anlayışı, yaptığı etkinlikler vehizmet olarak verdiği eğitim, ürün çıktı olarak değerlendirebileceğimiz temelbeğlentinin sektörün ihtiyaçlarına karşılık verebilecek nitelikte yetişmiş uzmanlarınuygun pozisyonlara yerleştirilerek istihdam edilmesi tüm paydaşların beğlentileriarasında yer almaktadır.

Tablo 8: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaşlar	Eğitim	Araştırma	Girişimcilik	
	Ü/H 1	Ü/H 1	Ü/H 1	Ü/H 2
Tedarikçi	✓	✓	✓	
Bismil Belediyesi	✓		✓	
GAPUTAEM		✓	✓	✓
Bismil İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓			
Bismil İlçe Tarım Müdürlüğü	✓	✓	✓	✓

Ü: Ürün, H: Hizmet

Tablo 9: Paydaş Etki/Önem Matrisi

Önem Düzeyi	Etki Düzeyi	
	Zayıf	Güçlü
Düşük	İzle	Bilgilendir
Yüksek	Çıkarları gözet Çalışmalara dahil et	Birlikte çalış

BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ

Birimin geleceğe bakışı için amaçları, hedefleri, paydaş analizleri, gfzt analizi ve durum-amaç-hedeflerinin sunulması. Birimin geleceğe bakış strateji sunumu sonrasında aşağıdaki tablo doldurulacaktır. Stratejik plan hazırlama rehberi 4. Bölümden istifade edilebilir.

Tablo 10: Amaç ve hedefler tablosu

Sıra	Amaçlar	Hedefler
1	Çağdaş ve kaliteli eğitim öğretim ortamı sağlamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak	1.1. Birim bünyesinde 3 yeni bölümün açılması için başvurular yapılmak. 1.2. Birim bünyesinde bulunan Kütüphaneyi faal hale getirmek, kitap sayısını 1000 kitaba çıkarmak ve öğrenci ihtiyacını karşılamak için 10 adet bilgisayar sağlamak. 1.3. Birim bünyesinde öğrencilerin kurum internetinden %100 olarak faydalanmasını sağlamak. 1.4. Birim bünyesinde eğitim öğretim amacı ile 10 adet bilgisayardan oluşan yeni bir bilgisayar laboratuvarı oluşturmak.
2	Bilimsel araştırmaların nitelik ve niceliğinin artmasını sağlamak	2.1. Bölüm başına düşen iç ve dış destekli 1 proje yapılmasını sağlamak. 2.2. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısını 3'e çıkarmak.
3	Toplumsal kültürel ve sosyal hizmet faaliyetlerinin sayısını arttırmak	3.1. Her yıl en az 1 adet teknik, sanatsal ya da kültürel gezi düzenlemek. 3.2. Birimde bulunan Öğrenci ve Personellere her yıl en az 2 adet bilgilendirici seminer düzenlemek
4	Paydaşlar ile iletişim ve işbirliğini arttırmak.	4.1. Diyarbakır merkez ve ilçelerde faaliyet gösteren GAPUTAEM ve Kooperatif benzeri tarımsal faaliyetlerde bulunan kurum ve kuruluşlar ile yılda en az 1 faaliyet düzenlemek. 4.2. Paydaşlarla yılda en az 1 bilgilendirici seminer ve toplantılar düzenlemek.
5	Şeffaf-Sürdürülebilir-Hesap verebilir Yönetim anlayışının ortaya konulmasına uygun amaçlar	5.1. Öğrenci, akademisyen ve idari personele yönelik her yıl en az 2 adet anket yapmak ve sonuçlara göre stratejiler belirlemek 5.2. Etik standartlara uygun davranışları teşvik etmek, çeşitlilik politikaları oluşturmak ve yaşam boyu eğitimi teşvik etmek amacı ile kurum personellerine yılda en az 1 adet eğitim ya da seminerler yapmak.

Tablo 11: Hedef Kartı Şablonu

Amaç (A1)*	Çağdaş ve kaliteli eğitim öğretim ortamı sağlamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak						
Hedef (H1.1)*	Yeni bölümlerin açılması için başvuruların yapılması planlanır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı**	Tüm Bölümler						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi**	Eğitim-Öğretim İşleri						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)***	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG1.1.1 Yeni programın hazırlanması	80	0	0	1	0	1	0
PG1.1.2 Öğrenci İşleri Daire başvurularının yapılması	20		0	1	0	1	0
Sorumlu Birim	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bölüm başkanlıkları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Rektörlük						
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• YÖK'ün program açma kriterlerine uygun olmamak• YÖK'ün program başvurusunu kabul etmemesi						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">• Açılacak bölümün ihtiyaç analizinin yapılması• Birimizde açılacak olan bölüm için fiziki ve teknik imkanların hazır hale getirilmesi						
Maliyet Tahmini	Yok						
Tespitler							
İhtiyaçlar	Birimizin daha sürdürülebilir bir çerçevede eğitim – öğretim faaliyetlerine devam edebilmesi.						

Amaç (A1)*	Çağdaş ve kaliteli eğitim öğretim ortamı sağlamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak						
Hedef (H1.2)*	Birim bünyesinde bulunan Kütüphaneyi faal hale getirmek, kitap sayısını 1000 kitaba çıkarmak ve öğrenci ihtiyacını karşılamak için 10 adet bilgisayar sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı**	Tüm Bölümler						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi**	Eğitim-Öğretim İşleri						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)***	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG1.2.1 Her yıl kütüphanede yer alan kitap sayısını artırmak	70	0	200	200	200	200	200
PG1.2.2 Kütüphane odasına bilgisayar temin etmek	30	0	5	5	0	0	0
Sorumlu Birim	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bölüm başkanlıkları, Dış paydaşlar						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Kitap temininde zorluklar • Kitapların yıllar içinde yıpranması 						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Çeşitli kurumlar ile görüşülüp kitap temininin sağlanması 						
Maliyet Tahmini	Yok						
Tespitler							
İhtiyaçlar	Öğrencilerin ders dışı zamanlarda kişisel gelişimlerine olanak sağlamak.						

Amaç (A1)*	Çağdaş ve kaliteli eğitim öğretim ortamı sağlamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak						
Hedef (H1.3)*	Birim bünyesinde öğrencilerin kurum internetinden %100 olarak faydalanmasını sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı**	Tüm Bölümler						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi**	Eğitim-Öğretim İşleri						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)***	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG1.3.1 Öğrencilerin Kullanabileceği Access Point kapsama noktaları oluşturmak	100	0	%25	%25	%25	%25	-
Sorumlu Birim	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bölüm başkanlıkları, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Teknik Personel						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Access Point cihazlarının elektrik girişleri • Fiziki hasarlar 						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Bilgi işlem biriminden Access point temin etmek 						
Maliyet Tahmini	Yok						
Tespitler							
İhtiyaçlar	Öğrencilerin eğitim öğretim amaçlı internet kullanımını teşvik etmek						

Amaç (A1)*	Çağdaş ve kaliteli eğitim öğretim ortamı sağlamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak						
Hedef (H1.4)*	Birim bünyesinde eğitim öğretim amacı ile 10 adet bilgisayardan oluşan yeni bir bilgisayar laboratuvarı oluşturmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı**	Tüm Bölümler						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi**	Eğitim-Öğretim İşleri						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)***	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG1.4.1 Yeni Bilgisayar Laboratuvarı oluşturmak	50	0	1	-	-	-	-
PG1.4.2 İlk Etapta 10 adet sonra her yıl artan şekilde bilgisayar temin etmek	50	0	10	5	5	5	5
Sorumlu Birim	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bölüm başkanlıkları, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Rektörlük						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bilgisayar fiyatlarının artması, Laboratuvarın kurulum maliyetinin yükselmesi 						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Rektörlükten bilgisayar temininin yapılması 						
Maliyet Tahmini	Yok						
Tespitler							
İhtiyaçlar	Öğrencilerin derslerinde kullanılmasının sağlanması						

Amaç (A2)*	Bilimsel araştırmaların nitelik ve niceliğinin artmasını sağlamak						
Hedef (H2.1)*	Bölüm başına düşen iç ve dış destekli 1 proje yapılmasını sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı**	Akademik Birimler						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi**	Akademik İşler						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)***	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG2.1.1 Her yıl araştırma amaçlı iç veya dış destekli proje yapımının sağlanması	100	0	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Bölüm Başkanlıkları						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bölüm başkanlıkları, DÜBAP, TÜBİTAK, AB, KOSGEP vb.						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Hazırlanan projelerin kabul edilmemesi 						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Hazırlanan projelerin uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanması 						
Maliyet Tahmini	Oluşacak maliyetin başvuru kurumlar tarafından karşılanması						
Tespitler							
İhtiyaçlar	Birimimizin daha etkin ve faal hale getirilmesi.						

Amaç (A2)*	Bilimsel araştırmaların nitelik ve niceliğinin artmasını sağlamak						
Hedef (H2.2)*	Öđretim elemanı başına dūřen yayın sayısını 3'e çıkarmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı**	Akademik personel						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi**	Akademik İşler						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)***	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG2.2.1 Öğretim elemanlarının teşvik edilmesi	100	2,4	3	3	3	3	3
Sorumlu Birim	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğu, Akademik Personel						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bölüm başkanlıkları						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Araştırma alanlarının sürekli değişmesi Araştırma alanlarının yetersizliği 						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Hazırlanacak çalışmaların uluslararası indeksler tarafından taranan dergilere gönderilmesi 						
Maliyet Tahmini	Araştırma aşamasında ve yayınlanma aşamasında oluşabilecek giderler değişkenlik göstermektedir.						
Tespitler	çalışmaların alana katkı sunacak şekilde hazırlanması						
İhtiyaçlar	Birimimizin akademik personelin alanında daha yetkin olmasını sağlamak.						

Amaç (A3)*	Toplumsal kültürel ve sosyal hizmet faaliyetlerinin sayısını arttırmak						
Hedef (H3.1)*	Her yıl en az 1 adet teknik, sanatsal ya da kültürel gezi düzenlemek.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı**	Tüm birimler, Dış Paydaşlar						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi**	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Akademik Birimler						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)***	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG3.1.1 Gezinin düzenlenmesi	100	-	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Akademik Personel						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bölüm başkanlıkları, Dış paydaşlar						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Gezi maliyetleri Gezilecek yerlerin uygunluğu 						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Dış paydaşlar ve öğrenciler ile gezinin planlanması 						
Maliyet Tahmini	Gidilecek yerin uzaklığına ve kalınan saate bağlı olarak değişkenlik göstermektedir.						
Tespitler	Öğrencilerin akademik ve sosyal yönden doyumunun sağlanması						
İhtiyaçlar	Öğrencilerimizin öğrenim gördüğü alanlardaki güncel uygulamaların yerinde tespiti gerekmektedir.						

Amaç (A3)*	Toplumsal kültürel ve sosyal hizmet faaliyetlerinin sayısını arttırmak						
Hedef (H3.2)*	Birimde bulunan Öğrenci ve Personellere her yıl en az 2 adet bilgilendirici seminer düzenlemek.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı**	Tüm birimler, Dış Paydaşlar						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi**	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Akademik Birimler, Dış paydaşlar						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)***	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG3.2.1 Seminer, toplantı, eğitim düzenlemek	100	-	2	2	2	2	2
Sorumlu Birim	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Akademik Personel						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bölüm başkanlıkları, Dış paydaşlar						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin ihtiyaçlarının zaman içinde değişmesi • Dış paydaşların işbirliğine yanaşmaması 						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin ihtiyaç alanları belirlenecek • Çeşitli kurum ve kuruluş ya da kişiler ile iletişime girilerek davet edilecektir. 						
Maliyet Tahmini	Yok						
Tespitler	Öğrencilerin tüm yönden gelişimine yardımcı olmak						
İhtiyaçlar	Öğrencilerimizin kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak.						

Amaç (A4)*	Paydaşlar ile iletişim ve işbirliğini arttırmak.						
Hedef (H4.1)*	Diyarbakır merkez ve ilçelerde faaliyet gösteren GAPUTAEM ve Kooperatif benzeri tarımsal faaliyetlerde bulunan kurum ve kuruluşlar ile yılda en az 1 faaliyet düzenlemek.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı**	Tüm birimler, GAPUTAEM, Tarımsal Kooperatifler						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi**	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Akademik Birimler, Dış paydaşlar						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)***	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG4.1.1 Faaliyet Düzenlemek	100	-	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Akademik Personel						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bölüm başkanlıkları, Dış paydaşlar						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Faaliyet düzenlenecek kurumun gönülsüz olması Eğitim biriminin olmaması 						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Dış paydaşların hizmet alanlarının belirlenmesi Bu hizmet alanlarının okulumuzda eğitim öğretime katkısının belirlenmesi 						
Maliyet Tahmini	Yok						
Tespitler	Alandaki gelişmelerden haberdar olmak.						
İhtiyaçlar	Öğrencilerimizin ve akademik personelimizin düzenlenen faaliyetlerle daha etkin ve yetkin olmaları.						

Amaç (A4)*	Paydaşlar ile iletişim ve işbirliğini arttırmak.						
Hedef (H4.2)*	Paydaşlarla yılda en az 1 bilgilendirici seminer ve toplantılar düzenlemek.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı**	Tüm birimler, GAPUTAEM, Tarımsal Kooperatifler						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi**	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Akademik Birimler, Dış paydaşlar						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)***	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG4.2.1 seminer Düzenlemek	100	-	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Akademik Personel						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bölüm başkanlıkları, Dış paydaşlar						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Faaliyet düzenlenecek kurumun gönülsüz olması Eğitim biriminin olmaması 						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Dış paydaşların hizmet alanlarının belirlenmesi Bu hizmet alanlarının okulumuzda eğitim öğretime katkısının belirlenmesi 						
Maliyet Tahmini	Yok						
Tespitler	Alandaki gelişmelerden haberdar olmak.						
İhtiyaçlar	Öğrencilerimizin ve akademik personelimizin düzenlenen faaliyetlerle daha etkin ve yetkin olmaları.						

Amaç (A5)*	Şeffaf-Sürdürülebilir-Hesap verebilir Yönetim anlayışının ortaya konulmasına uygun amaçlar						
Hedef (H5.1)*	Öğrenci, akademisyen ve idari personele yönelik her yıl en az 2 adet anket yapmak ve sonuçlara göre stratejiler belirlemek						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı**	Yüksekokul Müdürlüğü						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi**	Akademik birimler						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)***	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG5.1.1 Anketler Düzenlemek	100	-	2	2	2	2	2
Sorumlu Birim	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Kalite Birimi						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bölüm başkanlıkları, Akademik Personel						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin ve birim personellerinin Anketlere katılamaması • Anketlere geçerli yanıtların verilmemesi. 						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Belirli zamanlarda kurum personeli ve öğrencilere anketler uygulamak ve gönüllü katılımlarına teşviklerde bulunmak 						
Maliyet Tahmini	Yok						
Tespitler	Memnuniyet düzeylerinin öneminin anlaşılması.						
İhtiyaçlar	Öğrencilerimizin ve akademik personelimizin memnuniyet oranını artıracak stratejiler geliştirmek amacı ile durumun tespitine ihtiyaç duyulmaktadır.						

Amaç (A5)*	Şeffaf-Sürdürülebilir-Hesap verebilir Yönetim anlayışının ortaya konulmasına uygun amaçlar						
Hedef (H5.2)*	Etik standartlara uygun davranışları teşvik etmek, çeşitlilik politikaları oluşturmak ve yaşam boyu eğitimi teşvik etmek amacı ile kurum personellerine yılda en az 1 adet eğitim ya da seminerler yapmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı**	Yüksekokul Müdürlüğü						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi**	Tüm Birimler						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)***	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG5.2.1 Eğitimler Düzenlemek	100	-	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü,						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bölüm başkanlıkları, Akademik Personel, Dış Paydaşlar						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Personelin gönülsüz oluşu Eğitimin ilgi çekici olmaması 						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Kurum bünyesinde çalışan personel ile birlikte çeşitli etkinlikler yaparak ihtiyacı belirlemek 						
Maliyet Tahmini	Yok						
Tespitler	Daha sürdürülebilir ve şeffaf eğitim anlayışı gerekmektedir.						
İhtiyaçlar	Kurumda olumlu iklimin oluşması ve iletişimin sürekli hale gelmesini sağlamak.						

Tablo 12: Durum Analizi ile Amaç ve Hedeflerin İlişkisi Örneği

Tespitler	İhtiyaçlar	Amaçlar	Hedefler
<ul style="list-style-type: none">• Meslek Yüksekokulumuz çağdaş yönetim tekniklerine ve teknolojik kullanımına açıktır.• Bismil Meslek Yüksekokulu Planlama, bütçeleme ve izleme süreçleri arasında Koordineyi yürütmektedir.• Kurumsal faaliyetlerin yürütülmesinde yeterli akademik ve idari personel bulunmaktadır.• Akademik ve idari faaliyetlerin yürütülmesi için fiziksel alanın genişletilmesi gerekmektedir.• Yüksekokulumuz öğrencilerimiz için Sosyal ve Kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için yeterli alanlara sahiptir.	<ul style="list-style-type: none">• Mali yönetim yapısının güçlendirilmesi• Yüksekokulumuzun kültürünün ve kurumsal hafızasının oluşturulması• Yüksekokulumuza yeni bölümlerin açılması konusunda ihtiyaç analizlerinin yapılması• Yüksekokulumuzda öğrenci alınması planlanan bölümler için akademik idari faaliyetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yeterli akademik ve idari personelin istihdam edilmesi• Yüksekokulumuzun akademik ve idari faaliyetlerinin sağlıklı biçimde sürdürülebilmesi için fiziksel şartlarının iyileştirilmesi.	<ul style="list-style-type: none">• Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek• Yüksekokulumuzu Ulusal ve Uluslararası düzeyde bir okul haline getirme• Yönetim ve akademik standartların uluslararası düzeye taşınması	<ul style="list-style-type: none">• Mali yönetim yapısı güçlendirilecektir.• Yüksekokulumuzda var olan program sayısının artması sağlanacak.• Öğrencilerimizin sosyo-kültürel faaliyetlere katılımının artırılması sağlanacak• Fiziki ortamların iyileştirilmesi sağlanacaktır.• Öğrencilerimizin kişisel gelişimini destekleyecek alanların sayısı artırılabilecektir.

Tablo 13: Strateji - GZFT Matrisi

Stratejiler	Açıklama
GF Stratejileri	Alanında uzman akademik kadrosuyla nitelikli akademik çalışmalaroluşturmakta olanMeslek Yüksekokulumuz verdiği eğitim ile Türkiye'nin alanında uzman ara eleman sağlaması, il ve ülke sanayisinin gelişimine katkı sağlaması mümkündür.
GT Stratejileri	Meslek Yüksekokulu, güçlü uygulamalı eğitim fırsatları, etkili endüstri işbirlikleri, yüksek öğretim standartlarına sahip öğretim kadrosu ve modern altyapısıyla öne çıkmaktadır. Ancak, işgücü piyasasındaki belirsizlikler, finansal kısıtlamalar, rekabet baskısı ve teknolojik değişimler gibi tehditlerle karşılaşmaktadır. Stratejik bir yaklaşım benimseyerek güçlü yönleri daha da güçlendirmek ve tehditlere karşı etkili önlemler almak, Meslek Yüksekokulu'nun sürdürülebilir başarısını artırması hedeflenmektedir.
FZ Stratejileri	Meslek Yüksekokulu, hızla gelişen teknolojiye adapte olma fırsatı, artan öğrenci çeşitliliği ve küresel işbirliği olanakları gibi önemli fırsatlarla karşı karşıyadır. Ancak, kaynak sınırlamaları, akademik personeldeki potansiyel eksiklikler ve bazı altyapı zayıflıkları gibi zayıf yönler, stratejik planlamada dikkate alınmalıdır. Stratejik bir yaklaşım benimseyerek fırsatları en iyi şekilde değerlendirmek ve zayıf yönleri güçlendirmek, Meslek Yüksekokulu'nun sürdürülebilir başarısını destekleyebilir.
TZ Stratejileri	Meslek Yüksekokulu, işgücü piyasasındaki belirsizlikler, finansal zorluklar ve rekabet baskısı gibi önemli tehditlerle karşılaşmaktadır. Ayrıca, bazı teknolojik altyapı zayıflıkları, akademik personel eksiklikleri ve sınırlı kaynaklar gibi içsel zayıf yönler de stratejik planlamada dikkate alınmalıdır. Stratejik bir yaklaşım benimseyerek bu tehditlere karşı etkili önlemler almak ve zayıf yönleri güçlendirmek, Meslek Yüksekokulu'nun sürdürülebilirliğini artırabilir ve daha sağlam bir konumda olmasını sağlayabilir. Bu nedenle iç ve dış paydaşlar ile sorunların çözümü için çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

Tablo 14: Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri

Hedef: 2029 yılına kadar 20 araştırma projesi tamamlanacaktır.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
<ul style="list-style-type: none">• Meslek yüksekokulumuzun akademik ve idari personel sayısı ile fiziki mekanların yetersizliği yeni öğrenci alacak programların etkinliğini olumsuz yönde etkileyebilecektir.• Değişen piyasa koşulları mevcut öğrenime devam eden programların değişmesine neden olabilecektir.	<ul style="list-style-type: none">• Meslek yüksekokulumuzun personellerinin yetersiz kalması akademik ve idari çalışmaların etkin ve verimli olmasını engellemektedir.• Yetersiz personelle beraber iş yükünün artması akademisyen ve idarecileri olumsuz etkileyecektir.	<ul style="list-style-type: none">• Meslek yüksekokulumuzun idaresi tarafından ihtiyaç duyulan akademik ve idari iş yükünün tespiti sağlanacaktır.• Görevlendirmeler eşit ve liyakate göre dağıtılması sağlanacaktır.

BÖLÜM 4. İZLEME DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ

Tablo 14: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

A1	Çağdaş ve kaliteli eğitim öğretim ortamı sağlamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak				
H1.1	Yeni bölümlerin açılması için başvuruların yapılması planlanır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Tüm Bölümler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim-Öğretim İşleri				
H1.1 Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)				
Sorumlu Birim	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1:	80	-			
PG1.1.2:	20	-			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					

A1	Çağdaş ve kaliteli eğitim öğretim ortamı sağlamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak				
H1.2	Birim bünyesinde bulunan Kütüphaneyi faal hale getirmek, kitap sayısını 1000 kitaba çıkarmak ve öğrenci ihtiyacını karşılamak için 10 adet bilgisayar sağlamak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Tüm Bölümler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim-Öğretim İşleri				
H1.1 Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)				
Sorumlu Birim	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yıllonun Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1:	70	-			
PG1.2.2:	30	-			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					

A1	Çağdaş ve kaliteli eğitim öğretim ortamı sağlamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak				
H1.3	Birim bünyesinde öğrencilerin kurum internetinden %100 olarak faydalanmasını sağlamak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Tüm Bölümler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim-Öğretim İşleri				
H1.1 Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)				
Sorumlu Birim	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.1:	100	-			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					

A1	Çağdaş ve kaliteli eğitim öğretim ortamı sağlamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak				
H1.4	Birim bünyesinde eğitim öğretim amacı ile 10 adet bilgisayardan oluşan yeni bir bilgisayar laboratuvarı oluşturmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Tüm Bölümler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim-Öğretim İşleri				
H1.1 Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)				
Sorumlu Birim	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.4.1:	50	-			
PG1.4.2:	50	-			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					

A2	Bilimsel araştırmaların nitelik ve niceliğinin artmasını sağlamak				
H2.1	Bölüm başına düşen iç ve dış destekli 1 proje yapılmasını sağlamak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Akademik Birimler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Akademik İşler				
H1.1 Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)				
Sorumlu Birim	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğu, Bölüm Başkanlıkları				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1:	100	-			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					

A2	Bilimsel araştırmaların nitelik ve niceliğinin artmasını sağlamak				
H2.2	Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısını 3'e çıkarmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Akademik Birimler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Akademik İşler				
H1.1 Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)				
Sorumlu Birim	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğu, Akademik Personel				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsunu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.1:	100	2,4			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					

A3	Toplumsal kültürel ve sosyal hizmet faaliyetlerinin sayısını arttırmak				
H3.1	Her yıl en az 1 adet teknik, sanatsal ya da kültürel gezi düzenlemek.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Tüm birimler, Dış Paydaşlar				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Akademik Birimler				
H1.1 Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)				
Sorumlu Birim	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Akademik Personel				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1:	100	-			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					

A3	Toplumsal kültürel ve sosyal hizmet faaliyetlerinin sayısını arttırmak				
H3.2	Birimde bulunan Öğrenci ve Personellere her yıl en az 2 adet bilgilendirici seminer düzenlemek.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Tüm birimler, Dış Paydaşlar				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Akademik Birimler, Dış paydaşlar				
H1.1 Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)				
Sorumlu Birim	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Akademik Personel				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.2.1:	100	-			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					

A4	Paydaşlar ile iletişim ve işbirliğini arttırmak.				
H4.1	Diyarbakır merkez ve ilçelerde faaliyet gösteren GAPUTAEM ve Kooperatif benzeri tarımsal faaliyetlerde bulunan kurum ve kuruluşlar ile yılda en az 1 faaliyet düzenlemek.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Tüm birimler, GAPUTAEM, Tarımsal Kooperatifler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Akademik Birimler, Dış paydaşlar				
H1.1 Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)				
Sorumlu Birim	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Akademik Personel				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.1.1:	100	-			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					

A4	Paydaşlar ile iletişim ve işbirliğini arttırmak.				
H4.2	Paydaşlarla yılda en az 1 bilgilendirici seminer ve toplantılar düzenlemek.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Tüm birimler, GAPUTAEM, Tarımsal Kooperatifler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Akademik Birimler, Dış paydaşlar				
H1.1 Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)				
Sorumlu Birim	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Akademik Personel				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.1:	100	-			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					

A5	Şeffaf-Sürdürülebilir-Hesap verebilir Yönetim anlayışının ortaya konulmasına uygun amaçlar				
H5.1	Öğrenci, akademisyen ve idari personele yönelik her yıl en az 2 adet anket yapmak ve sonuçlara göre stratejiler belirlemek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yüksekokul Müdürlüğü				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Akademik birimler				
H1.1 Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)				
Sorumlu Birim	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Kalite Birimi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.1.1:	100	-			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					

A5	Şeffaf-Sürdürülebilir-Hesap verebilir Yönetim anlayışının ortaya konulmasına uygun amaçlar				
H5.2	Etik standartlara uygun davranışları teşvik etmek, çeşitlilik politikaları oluşturmak ve yaşam boyu eğitimi teşvik etmek amacı ile kurum personellerine yılda en az 1 adet eğitim ya da seminerler yapmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yüksekökol Müdürlüğü				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Tüm Birimler				
H1.1 Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)				
Sorumlu Birim	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü,				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.2.1:	100	-			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					