



T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bismil Meslek Yüksekokulu

Sayı : 74716141 -010.99-28609
Konu : 2020-2024 Yıllarına Ait Stratejik Plan

11/03/2019

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA

İlgi : 01/02/2019 tarihli, 13130 sayılı ve "2020-2024 Yıllarına Ait Stratejik Plan" konulu yazı

İlgi yazınız incelenmiş olup; üniversiteler için stratejik planlama rehberi baz alınarak birimimize ait 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik plan yazımız ekinde sunulmuştur. Bilgilerinize arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi M.Hayrullah AKYILDIZ
Meslek Yüksek Okul Müdürü V.

EK :
1 Ad. 2020-2024 Stratejik Plan

DAĞITIM
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına
Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne





**DİCLE ÜNİVERSİTESİ
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU
2020-2024 STRATEJİK PLANI**

DİYARBAKIR-2019

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	4
1.1 Stratejik Planın Amacı	4
1.2 Stratejik Planın Kapsamı	4
1.3 Stratejik Planın Hukuki Dayanakları.....	4
1.4 Tanımlar ve Kavramlar	4
1.5 Stratejik Planlama Süreci, Yaklaşımı ve Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama	8
1.5.1 Stratejik Planlama Süreci.....	8
1.5.2 Stratejik Planlama Yaklaşımı.....	8
1.5.3 Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama	10
1.6 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	10
2. DURUM ANALİZİ	11
2.1 Yüksekokulun Tarihi Gelişimi	11
2.2 Yüksekokulun Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi	12
2.3 Yüksekokulun Faaliyet Alanları, Hizmetler ve Ürünlerin Belirlenmesi	14
2.3.1 Faaliyet Alanlarının Belirlenmesi	14
2.3.2 Hizmet ve Ürünlerin Belirlenmesi	14
2.4 Paydaş Tespiti ve Analizi	18
2.4.1 Paydaşların Tespiti.....	18
2.4.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi	18
2.4.3 Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınması	19
2.5 Kurumsal Değerlendirme	19
2.5.1 Yüksekokul İçi Analiz	19
2.5.2 Çevre Analizi	27
3. KURUMUN GELECEĞİ	27
3.1 Yüksekokulun Misyonu, Vizyonu ve Değerleri.....	27
3.1.1 Yüksekokulun Misyonu	28
3.1.2 Yüksekokulun Vizyonu	28
3.1.3 Yüksekokulun Temel Değerleri.....	28
3.2 Yüksekokulun Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri ile Stratejileri.....	28
3.3 Yüksekokulun Stratejik Planının Maliyetlendirilmesi	36
4. BÖLÜM VE PROGRAMLARIN STRATEJİK PLAN DOĞRULTUSUNDA HEDEFLERİ.....	1
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	2

SEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1 Stratejik Plan Yaklaşım Süreci.....	10
Şekil 2 Organizasyon Şeması	20

TABLULAR LİSTESİ

<u>Tablo No</u>		<u>Sayfa</u>
Tablo 1	Stratejik Plan Hazırlama Ekip Üyeleri	10
Tablo 2	Öğrenci Sayıları	15
Tablo 3	Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı	15
Tablo 4	Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Dağılımı (2018)	16
Tablo 5	Öğrenci Kulüpleri	17
Tablo 6	Spor Takımları	17
Tablo 7	Düzenlenen Etkinlikler Dağılımı	18
Tablo 8	Erasmus Programı Hareketliliği	18
Tablo 9	Farabi Programı Hareketliliği	18
Tablo 10	Paydaş Listesi	18
Tablo 11	İç Paydaşlar	19
Tablo 12	Dış Paydaşlar	19
Tablo 13	Paydaş Tespit ve Önceliklendirme	19
Tablo 14	Yükseköğretim İçeri Analiz	20
Tablo 15	Akademik Personel Dağılımı	22
Tablo 16	Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	22
Tablo 17	Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	23
Tablo 18	Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	23
Tablo 19	Akademik personelin ortalama unvan düzeyi	23
Tablo 20	İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	23
Tablo 21	İdari Personelin Eğitim Durumu	24
Tablo 22	İdari Personelin Hizmet Süresi	24
Tablo 23	İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	24
Tablo 24	İşçilerin ve Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Dağılımı	24
Tablo 25	Çalışanların Kadın Erkek Personel Dağılımı	24
Tablo 26	Çalışanların Kıdem Ortalamaları	25
Tablo 27	Taşınmazların Yerleşkeler İtibariyle Dağılımı	25
Tablo 28	Kapalı Mekânların Kullanım Durumlarına Göre Dağılımı	25
Tablo 29	Eğitim Alanları Derslikler	25
Tablo 30	Toplantı – Konferans Salonları	26
Tablo 31	Yükseköğretimin Araç ve Diğer Varlıkları Tablosu (Teknolojik Kaynaklar Hariç)	26
Tablo 32	Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	26
Tablo 33	Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Ödenekleri/Gider Dağılımı	27
Tablo 34	Stratejik Amaçlar, Hedefler, Faaliyet ve Performans Göstergeleri	34
Tablo 35	Stratejik Plan Maliyetlendirme Giderleri	39
Tablo 36	Yeni Bölümünün 2020-24 Stratejik Planı Dahilinde Yürütmeyi Planladığı Faaliyetler	

1.GİRİŞ

1.1 Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik planlanın amacı, Dicle Üniversitesi, Bismil Meslek Yüksekokulu'nun misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, güçlü ve zayıf yönlerinin, Bismil Meslek Yüksekokulu için fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ve Üniversite misyon, vizyon ve stratejileri doğrultusunda hedeflerinin oluşturmasını sağlamaktır.

1.2 Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan, 2020-20124 dönemi için Bismil Meslek Yüksekokulu'nun faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesi, kurumsal GZFT analizlerinin yapılmasını ve buna dayalı olarak Yüksekokulu ilgilendiren stratejik hedefler ile performans göstergelerinin belirlenmesini ve hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak eylem planları ile Yüksekokula bağlı birimlerin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesini kapsar.

1.3 Stratejik Planın Hukuki Dayanakları

Bu stratejik plan 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümleri, 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" 20.09.2005 tarih ve 25942 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

1.4 Tanımlar ve Kavramlar

Bu stratejik planda geçen

Akademik Birimler: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuar, meslek yüksekokulu, enstitü ve araştırma merkezlerini,

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu: Üniversitedeki akademik değerlendirme ve kalite geliştirme sürecinden sorumlu kurulu (ADEK)'nu,

Birey Hedefleri: Üniversitebirimlerinin belirlemiş oldukları hedeflerini gerçekleştirmek için o birimlerde çalışan bireylerin yapmaları gereken faaliyet ve çalışmalarını gösteren ölçülebilir nitelikteki hedeflerini,

Birim Hedefleri: Üniversitenin belirlemiş olduğu stratejiler doğrultusunda alt birimlerinin ulaşmak istedikleri noktaları gösteren temel amaçlarını,

Bölüm: BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU

BÖLÜM VE PROGRAM ADLARI

BÖLÜM	PROGRAM
ELEKTRİK VE ENERJİ	GAZ VE TESİSATI
BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİ	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI
BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM	ORGANİK TARIM
MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ	TARIM MAKİNALARI

Bütçe: Üniversitenin, belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve kanunlaşarak yürürlüğe konulan belgeyi,

Çevre Değerlendirme: Üniversitenin stratejik planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği çevresel koşulların değerlendirilmesini,

Değerlendirme Ekipleri: Üniversitede kurumsal değerlendirme çalışmaları yapmak üzere görevlendirilen ekipleri,

Dış Değerlendiriciler: Yurt içi veya yurt dışında faaliyet gösteren "Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi"ne sahip kurum, Üniversite veya kurullarını,

Dış Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Üniversiteden bağımsız dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

Eylem Planı: Üniversitenin iç değerlendirme sonuçlarına göre gerçekleştirilecek eylemlerini, eylem sorumlularını ve eylem zamanlamasını gösteren planları,

Faaliyet ve Projeler: Üniversitenin stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

Gelir: Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

Gider: Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, transferler ile diğer giderleri,

GZFT Analizi: Üniversitenin güçlü ve zayıf yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri ortaya koyan analizi,

Harcama Birimi: Üniversite bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,

İç Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

İyileştirme: Üniversitede belirlenen sonuçlarla elde edilen sonuçların arasındaki sapmanın azaltılması için yapılan çalışmalarını,

İyileştirme Eylem Planları: Üniversitenin iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre yapılacak olan iyileştirme eylemlerini, ilgili sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planları,

Kalite Belgesi: Üniversitenin, dış değerlendirme sonucunda aldığı, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeyini gösteren belgeyi,

Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Üniversiteden bağımsız kurum veya kurulların, Üniversitede akademik ve idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

Kalite Geliştirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini,

Kalite Onayı ve Tanınma: Üniversitenin, "Kalite Belgesi" olarak kalite düzeylerinin onaylanması, ulusal veya uluslararası diğer yükseköğretim kurumları ve ilgili Üniversiteleri tarafından kalitesinin tanınmasını,

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Kaynak Planlaması: Üniversitenin hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli olan ekonomik ve insan gücü kaynaklarının planlanmasını,

Kurum İçi Periyodik Gözden Geçirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini, kalite geliştirme çalışmalarını, iyileştirme faaliyetlerini ve sonuçlarını periyodik olarak değerlendirmesini,

Kurumsal Değerlendirme: Üniversitesinin YÖDEK akademik değerlendirme ve kalite geliştirme süreci kapsamında yaptığı öz değerlendirme ile çevre değerlendirmesinin bir bütünü,

Kurumsal Hedefler: Üniversitesinin kendi stratejilerini hayata geçirmek için kurumsal bazda belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

Mali Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

Mali Yıl: Takvim yılını,

Misyon: Üniversiteninkendisi için belirlediği temel varlık gerekçesi ve görevlerini,

Öğrenci Konseyi: Üniversitede öğrencilerin kendi aralarında demokratik usullerle kurdukları Dicle Üniversitesi öğrenci birliğini,

Öz değerlendirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından kapsamlı, sistematik ve düzenli olarak değerlendirilmesini,

Performans: Üniversitenin belirlediği stratejik hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Göstergesi: Hedeflere ne oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Politika: Üniversitenin günlük uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

Program: Üniversiteye bağlı akademik birimlerinin bölüm, program, bilim veya sanat dalını,

Rektör: Dicle Üniversitesi Rektörünü,

Rektörlük: Dicle Üniversitesi Rektörlüğünü,

Saha Ziyareti: Dış değerlendiricilerin değerlendirme yapabilmek amacı ile kuruma gelmeleri ve değerlendirmeleri yerinde yapmasını,

Strateji: Üniversitenin temel amacı doğrultusunda nasıl yönlendirilmesi gerektiğini belirleyen ve davranışını oluşturan yaklaşımları,

Stratejik Hedefler: Üniversitenin, misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan spesifik ölçülebilir alt amaçlarını,

Stratejik Plan: Üniversitenin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2015–2019 dönemi bu stratejik planını,

Stratejik Planlama: Üniversitenin, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre zayıf ve kuvvetli yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onları sürekli izlemesi sürecini,

Üniversite: Dicle Üniversitesini,

Üniversite Senatosu: Dicle Üniversitesi Üniversite Senatosunu,

Üniversite Yönetim Kurulu:Dicle Üniversitesi Üniversite Yönetim Kurulunu,

Vizyon:Üniversitenin gelecekte ulaşmak istediği ideallerini,

Yıllık Değerlendirme Raporu: Üniversite, akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren ve Üniversite tarafından her yıl hazırlanan raporunu,

Yüksek Okul: Tarım Meslek Yüksekokulu'nu.

Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu: Üniversitelerarası Kurul tarafından oluşturulan, yükseköğretim kurumlarında akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenlenmesi ve koordinasyonundan sorumlu komisyonu,

Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu Raporu: Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nun yükseköğretim kurumlarının yıllık değerlendirme raporlarını dikkate alarak, her yıl hazırladığı veya hazırlattığı raporu,

Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler ve Bismil Meslek Yüksekokulu,

Yükseköğretim Üst Kurulları: Yükseköğretim Kurulu ve Üniversiteler Arası Kurulu,

İfade eder.

1.5 Stratejik Planlama Süreci, Yaklaşımı ve Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama

1.5.1 Stratejik Planlama Süreci

Yüksekokulumuzda “Stratejik Planlama” çalışmalarına, Dicle Üniversitesi Strateji Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu ve Türkiye Cumhuriyeti Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi doğrultusunda başlanmış olup, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu oluşturularak mevcut durum saptaması, misyon, vizyon, ilkeler, stratejik amaç ve hedefler belirlenerek değerlendirme yapılmıştır.

1.5.2 Stratejik Planlama Yaklaşımı

Yüksekokulumuzda özdeğerlendirme ve Çevre Değerlendirmeyi esas alan bir stratejik yaklaşım benimsenmiştir. Bu yaklaşım Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ile

Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” ve “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi” çerçevesinde oluşturulmuştur.

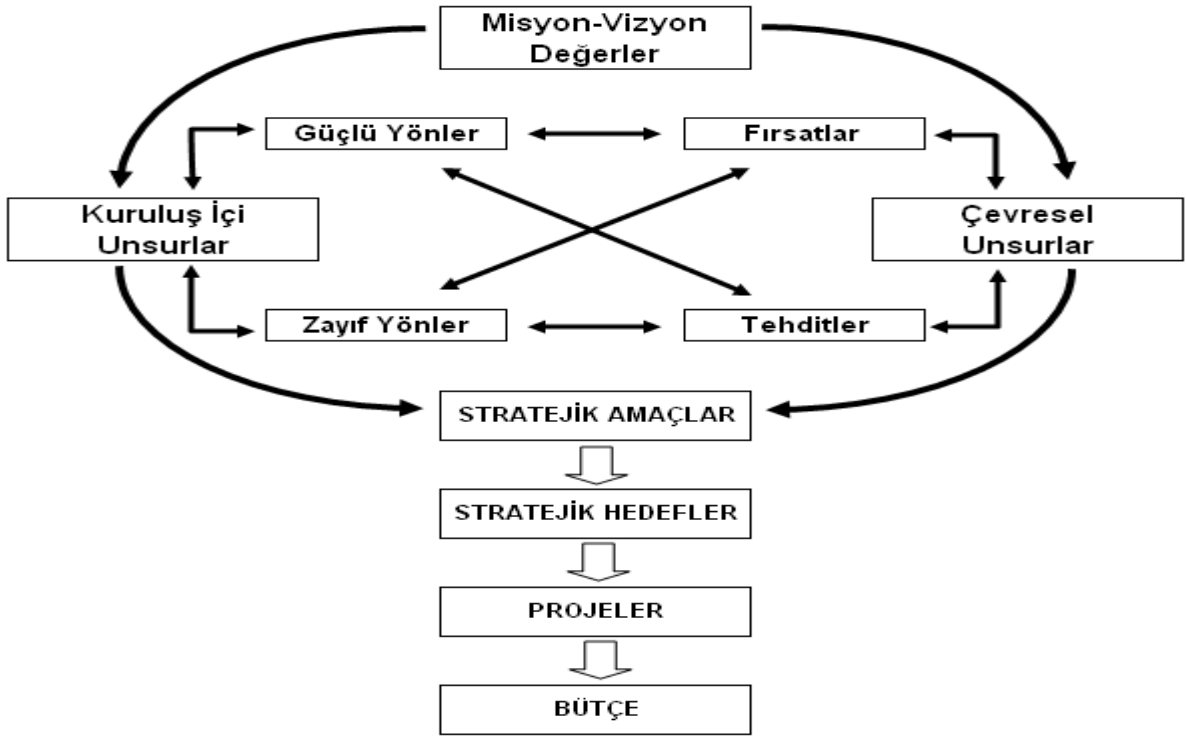
Yüksekokulumuzda Yükseköğretim Kurulu tarafından geliştirilen ve kurum temellerine dayanan, birey hedeflerinden başlayarak, alt birim hedefleri, birim hedefleri ve kurum hedeflerinin oluşturulması olan kurum stratejik planın yapılması, uygulama planlarının oluşturularak uygulanması ve uygulama sonucunda periyodik izleme ve iyileştirme süreçlerinden oluşan YÖDEK Stratejik Yaklaşım benimsenmiştir. Bu yaklaşım, Yüksekokulun içinde bulunduğu çevresel faktörlerle kurum içi faktörleri bir bütün halinde birlikte değerlendirilmesi ve buna dayalı stratejiler geliştirilmesini esas alır. Bu yaklaşımın en temel özelliği esnekliği olup, Yüksekokulda kurumsal bazda ve Üniversitenin akademik ve idari birimleri ile onların alt birimleri düzeyinde de uygulanabilir olmasıdır. Yüksekokulun Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme çalışmalarına temel teşkil eden bu yaklaşım doğrultusunda, kurumsal değerlendirme sonuçlarını dikkate alarak, Yüksekokulu kurumsal temeller olan misyon, vizyon ve temel değerlere uygunluğunu değerlendirerek, Yüksekokulun akademik ve idari hizmetlerinin kalitesini geliştirici nitelikteki strateji ve amaçları belirlenmiştir.

Belirlenen her strateji ve/veya amacın gerçekleştirilebilmesi için, Yüksekokul bünyesinde ölçülebilir ve net olarak anlaşılabilir nitelikte birim ve/veya alt birim hedefleri oluşturulmuştur.

Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu (YÖDEK) tarafından benimsenen ve Yüksekokulumuz Stratejik Planlama Süreci'ne temel teşkil eden bu süreç aşağıda şematik olarak verilmiştir. Bu süreç Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Çalışmalarında Stratejik Yaklaşım'a dayanmaktadır. Stratejik Planlama Sürecinin en belirgin özelliği kurumsal misyon ve vizyona dayalı bir süreç olmasıdır. Sürecin temel unsurlarından birisi de (G) güçlü ve (Z) zayıf yönler ile (F) fırsat ve (T) tehditlerin yani kurumsal değerlendirme olan Özdeğerlendirme ve çevre değerlendirmesine dayanmasıdır.

Kurumsal değerlendirme çalışmalarında, özdeğerlendirme çalışmaları ile Yüksekokulun mevcut durumunu, çevre değerlendirme çalışmaları ile Yüksekokulu etkileyen dış faktörlerin tespiti ve bunları dikkate alarak kendine özgü stratejiler ve hedefler belirlemesi öngörülmektedir.

Bu kapsamda, Yüksekokulun her birimi bir üst düzeyin misyon, vizyon ve stratejilerine uygun bir stratejik yapılanma içerisinde olması benimsenmiştir. Bu nedenle bu Stratejik Plan Üniversitenin üst yönetimince belirlenen yöntem ve tercihlerle alt birimlerin yönlendirilmesi sonucu alt birimlerden yukarıya bilgi akışı sağlanması yöntemi kullanılarak hazırlanmıştır.



Şekil 1 Stratejik Plan Yaklaşım Süreci

1.5.3 Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama

Stratejik planlamanın başarısı ancak Üniversitenin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkün olacağı düşüncesiyle Stratejik Planlama çalışmaları Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kararı ile başlatılmış, çıkarılan İç Genelge ile çalışmalara tüm birimlerin katılımı hedeflenmiş, tüm birimlerde kendi karar organları ile tüm çalışanlarının katılımını sağlamıştır. Stratejik planlama Yüksekokulun içinde belirli bir birimin yada grubun işi olarak görülmemiş, akademik ve idari tüm birimlerin doğrudan katılımıyla Yüksekokulmisyon, vizyon ve değerleri doğrultusunda birim-alt birim Stratejik Planlar hazırlamak suretiyle tüm yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği alınarak, stratejik planlama tamamlanmıştır. Böylece stratejik plan üretmenin yanı sıra stratejik yaklaşımını tüm Yüksekokulayaygınlaştırılması amaçlanmıştır.

1.6 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Yüksekokulumuzda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi aşağıdaki üyelerden oluşturulmuştur.

Tablo 1 Stratejik Plan Hazırlama Ekip Üyeleri

E.Görevi	Unvanı/Adı Soyadı	İDARİ GÖREVİ
----------	-------------------	--------------

Başkan	Dr.Öğr.Üyesi M.Hayrullah AKYILDIZ	MÜDÜR
Üye	Dr.Öğr.Üyesi M.Salih SAYAR	MÜDÜR YARDIMCISI
Üye	Öğr.Gör.Leyla ARTUK	MÜDÜR YARDIMCISI
Üye	Dr.Öğr.Üyesi Reşat ESGİCİ	MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜM BAŞKANI
Üye	Öğr.Gör.Abdurrahman ORAL	GAZ VE TESİSATI PROGRAM BAŞKANI

2. DURUM ANALİZİ

2.1 Yüksekokulun Tarihi Gelişimi

Bilgi çağında olduğumuz bir dönemde endüstrinin istediği bilgi ve beceriye sahip, yetişmiş ara insan gücüne olan ihtiyaç da artmıştır. Bu amaçla çoğu üniversitelerimizin bünyesinde meslek yüksekokulları açılmıştır. Üniversitemizin de bölgemizde GAP Projesinin devreye girmesiyle oluşacak teknik eleman ihtiyacına cevap vermek amacıyla 1990'lı yılların başında meslek yüksekokulları açmak için girişimleri olmuştur. Bu girişimlerden biri de büyük tarımsal potansiyele sahip Bismil ilçesi için olmuş ve Meslek Yüksekokulumuz kurulmuştur.

Eğitim-öğretime 1993-1994 eğitim-öğretim döneminde “*Tarım Makinaları*” programıyla başlayan Meslek Yüksekokulumuz, uzun bir dönem sadece bu programla eğitim-öğretime devam etmiş ve öğrenci alımı olmuştur. Ancak 2000'li yılların başından itibaren bilgi ve iletişim teknolojilerindeki hızlı dönüşüm, her sektörde olduğu gibi, eğitim sektöründeki ihtiyaçları çeşitlendirmiştir. Bu nedenle Meslek Yüksekokulumuz da programlarında çeşitlilik sağlayarak, 2007-2008 eğitim-öğretim döneminde yeni programlar açmıştır. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulumuz bölgemizin tarımsal alan ve üretim potansiyelini dikkate alarak tüm dünyada ve ülkemizde gelişme trendinde olan organik tarım sistemi uygulama becerisine sahip ara elemanları yetiştirmek için “*Organik Tarım*” programını, zamanın bilişim çağı olması nedeniyle “*Bilgisayar Programcılığı'nı*” ve sanayi sektörünün ihtiyacını dikkate alarak “*Doğal Gaz Isıtma ve Sıhhi Tesisat*” programını açmış ve bu programlar açıldığı ilk yıldan itibaren öğrenciler tarafından tercih edilip her sene kontenjanlarını doldurmuştur.

İlk kurulduğu yıllarda fiziki bakımından yetersiz bir binada hizmet veren Meslek Yüksekokulumuz, özel olarak Meslek Yüksekokulumuz için inşa edilen hizmet binasının 2013-2014 eğitim öğretim döneminde tamamlanmasıyla yeni, modern ve müreffeh hizmet binasına kavuşmuştur. Dicle nehrinin oluşturduğu verimli alüvyal toprakların bulunduğu ovada kurulmuş olan yeni hizmet binamız toplam 11.000 m² kapalı alana sahip olup, geniş araştırma ve uygulama arazisine sahiptir. Meslek Yüksekokulumuzda halen 4 ayrı Bölüme ait 4 Programda, 2 Doktor Öğretim Üyesi, 7 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 9 Akademik Personel, 7 İdari Personel, 3 Güvenlik Personeli ve 3 Hizmetli olmak üzere toplam 22 Çalışanı ile eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

2.2 Yüksekokulun Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi

Yüksekokulun yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi aşağıda özetlenmiştir.

Kanunlar

- T. C. Anayasası
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
- 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

Kanun Hükmünde Kararnameler

- Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında 78 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname

Bakanlar Kurulu Kararları

- Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
- Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yöneticiler ve Öğretim Elemanları ile İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar
- Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetleri ve Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Esaslar
- Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Yönetmelikler

1- Yönetimle İlgili Yönetmelikler:

- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

- Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
- Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurulu Teşkilatı ve Çalışma Usulleri Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği
- Yurtdışında ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği
- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Aksaray Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri

2- Eğitim- Öğretimle İlgili Yönetmelikler:

- Dicle Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Farabi Değişim Programı, Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik.
- Dicle Üniversitesi Erasmus Programı
- Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlamayanların Ön Lisans ve Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik
- Türkiye’de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Yönetmelik

3- Mali Konularla İlgili Yönetmelikler:

- Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri İle Görevli Akademik Yöneticiler ve Öğretim Elemanları İle İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar Teknik Üniversitesi Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
- Ders Yüğü tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar
- Yükseköğretim Kurumları İhale ve Satın Alma Yönetmeliği
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 58. Maddesine Göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik

- Üniversiteler Yayın Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Mali Konulara İlişkin Diğer Yönetmelikler

4- Mali Kontrol ve İç Kontrolle İlgili Yönetmelikler:

- Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İç Kontrol Rehberi ve İlgili Diğer Yönetmelikler
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

2.3 Yüksekokulun Faaliyet Alanları, Hizmetler ve Ürünlerin Belirlenmesi

2.3.1 Faaliyet Alanlarının Belirlenmesi

Yüksekokulumuzun ana faaliyet alanını eğitim hizmetleri oluşturmaktadır. Yüksekokulumuzda sadece örgün öğretim programlarında öğretim yapılmaktadır. Yüksekokulumuzun öğretim dili Türkçedir. Eğitim alanında AB programı kapsamında yer alan öğrenci ve öğretim elemanı değişim programları çerçevesinde Erasmus ve Mevlana programı, yurt içinde öğrenci ve öğretim elemanı değişim programı olan Farabi programı yürütülmektedir.

2.3.2 Hizmet ve Ürünlerin Belirlenmesi

2.3.2.1 Eğitim Öğretim Hizmet ve Ürünleri

Tablo 2 Öğrenci Sayıları

BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU

BÖLÜM ADI	ERKEK	KIZ	TOPLAM
GAZ VE TESİSATI	30	1	31
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	12	1	13
ORGANİK TARIM	61	21	82
TARIM MAKİNALARI	54	4	58
Toplam Öğrenci Sayısı	159	27	186

Tablo 3 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	YKS Kontenjanı	YKS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Bismil MYO	30	30	--	%100
Toplam	30	30	--	

2.3.2.2 Bilimsel Araştırma, Geliştirme Hizmet ve Ürünleri

Bilimsel araştırma projesi bulunmamaktadır.

Bilimsel Etkinlikler, Yayınlar ve Ödüllerin Dağılımı Tablo 4’te verilmiştir.

Tablo 4Yayınlar,Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Dağılımı (2018)

a) *İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar (2018)*

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	-
Ulusal Makale	-
Uluslararası Bildiri	-
Ulusal Bildiri	-
Kitap	-

b) *Bilimsel Etkinlikler(2018)*

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
----------------------	---------------

Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-
Panel	-
Seminer	-
Kongre	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Şenlik	-
Eğitim Semineri	-
Öğrencilerin Katılmış Oldukları Kongreler	-
Öğrencilerin Katıldıkları Şenlikler	-
Öğrencilerin Katılmış Oldukları Yarışmalar	-
Öğrencilerin Sportif Faaliyetleri	-

c) Bilimsel Araştırma Proje Sayısı (2018)

PROJE TÜRÜ	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	-	-	-		-
TÜBİTAK	-	-	-		-
A.B.	-	-	-		-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	-	-	-		-

DİĞER					
TOPLAM	-	-	-		-

2.3.2.3 Eğitime Yardımcı Hizmet ve Ürünleri

Tablo 5 Öğrenci Kulüpleri

	2018 Yılı
Öğrenci Kulübü Sayısı	-
Kulüplere Üye olan Öğrenci Sayısı	-
Toplam Öğrenci Sayısı	-
Kulüplere Üye olan Öğrenci Oranı	-

Tablo 6 Spor Takımları

	2018 Yılı
Spor Takımı Sayısı	-
Takımlara Katılan Öğrenci Sayısı	-
Toplam Öğrenci Sayısı	-
Takımlara Katılan Öğrenci Oranı	-

2.3.2.4 Etkinlikler

Tablo 7 Düzenlenen Etkinlikler Dağılımı Tablosu

DÜZENLENEN ETKİNLİKLER	
	Sayı
Etkinlik Türü	2018
Sempozyum ve Kongre	--
Konferans	--
Panel	--
Seminer	--
Açık Oturum	--
Söyleşi	--
Tiyatro	--
Konser	--
Sergi	--
Turnuva	--
Teknik Gezi	--
Eğitim Semineri	--
Sertifika Programı	--
Bienal	--
Gösteri	--
TOPLAM	--

Tablo 8 Erasmus Programı Hareketliliği

	2018 Yılı
Giden Öğrenci Sayısı	-
Gelen Öğrenci Sayısı	-
Öğretim Elemanı Sayısı	-

Tablo 9 Farabi Programı Hareketliliği

	2018 Yılı
Giden Öğrenci Sayısı	-
Gelen Öğrenci Sayısı	-
Öğretim Elemanı Sayısı	-

2.4 Paydaş Tespiti ve Analizi

2.4.1 Paydaşların Tespiti

Tablo 10 Paydaş Listesi

Paydaşlar	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Kural Koyucular
Rektör			√		√
Üniversite Yönetimi			√		√
Akademik Personel	√				
İdari Personel	√				
Geçici İşçiler	√				
Öğrenciler		√			
Kamu Kurumları				√	
Sivil Toplum Örgütleri				√	

2.4.1.1 İç Paydaşlar

Tablo 11 İç Paydaşlar

İÇ PAYDAŞLAR
Rektör
Üniversite Yönetimi
Öğretim Üyeleri ve Yardımcıları
İdari Personel
Öğrenciler

2.4.1.2 Dış Paydaşlar

Tablo 12 Dış Paydaşlar

DIŞ PAYDAŞLAR
Kamu Kurumları
Bankalar
Meslek Odaları
Sivil Toplum Örgütleri
Öğrenci Kulüpleri

2.4.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Tablo 13 Paydaş Tespit ve Önceliklendirme

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ
Rektör	√		Kurum Yöneticisi	Sorunsuz İşleyiş
Müdür			Birim Yöneticisi	Sorunsuz İşleyiş

	√			
Akademik Personel	√		Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme	Eğitim-Öğretim Faaliyetini Yürütmek
İdari Personel	√		Kamu Hizmeti	Eğitim-Öğretim Faaliyetine Destek Olmak
Öğrenciler	√		Eğitim-Öğretim	Temel Ortak
Yüksekokul Öğrenci Temsilcisi	√		Temsil Etmek	Taleplerin Gerçekleşmesi
Öğrenci Klüpleri	√		Temsil Etmek	Taleplerin Gerçekleşmesi
YÖK		√	Yönlendirme, Koordinasyon, Standart Belirleme	
Kamu Kurumları		√	Stratejik Ortak	
Sivil Toplum Örgütleri		√	Stratejik Ortak	
Bankalar		√	Araştırma-Geliştirme	
Yerel ve Ulusal Medya		√	Bilgilendiren	
Mezunlar		√	Bilgilendiren-Stratejik Ortak	

2.4.3 Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınması

Stratejik planın hazırlanması sürecinde iç ve dış paydaşlarla periyodik toplantılar düzenlenerek paydaşların görüşleri alınmıştır.

2.5 Kurumsal Değerlendirme

2.5.1 Yüksekokul İçi Analiz

Tablo 14 Yüksekokul İçi Analiz

Yüksekokulun İç Değerlendirmeye Dayalı Güçlü Yönleri	Yüksekokulun İç Değerlendirmeye Dayalı Zayıf Yönleri
---	---

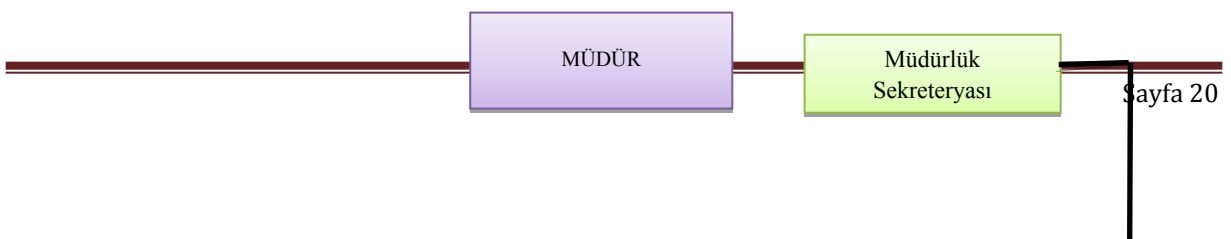
1. Tarım ve Sanayi alanında Dicle Üniversitesinin Gelişmekte olan Üniversitelerden biri olması.
2. Bünyesinde barındırdığı programlar dahilinde Bölge geneline hizmet verebilecek kalifiye ara eleman yetiştirmesi ile birlikte programlar ile ilgili çalışma alanlarında çalışanlar için Akademik yükselme imkanı sağlamaktadır.
3. Tarım ve Sanayii İstenilen alanda çalıştırılacak eleman alımında program mezunlarımız tercih sebebi olmaktadır.
4. Yüksekokulumuzun gelişme istek ve kapasitesinin yüksek olması,
5. Uygulama alanlarındaki zenginlik ve verimlilik.
6. Dicle Üniversitesi bünyesinde sanayi ile işbirliğine önem verilmesi ve girişimcilik programlarının desteklenmesi.
7. Öğrenciler ve akademik personel arasında güçlü ve yakın ilişki.
8. Fiziki altyapının yeni olması ve bölümün ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanmış olması.
9. Zorunlu staj uygulaması ile öğrencilere derslerde edindikleri bilgilerin iş yaşamındaki karşılıklarını görebilme imkanının sağlanması.
10. Paydaşların yüksekokul ile işbirliğine önem vermesi.

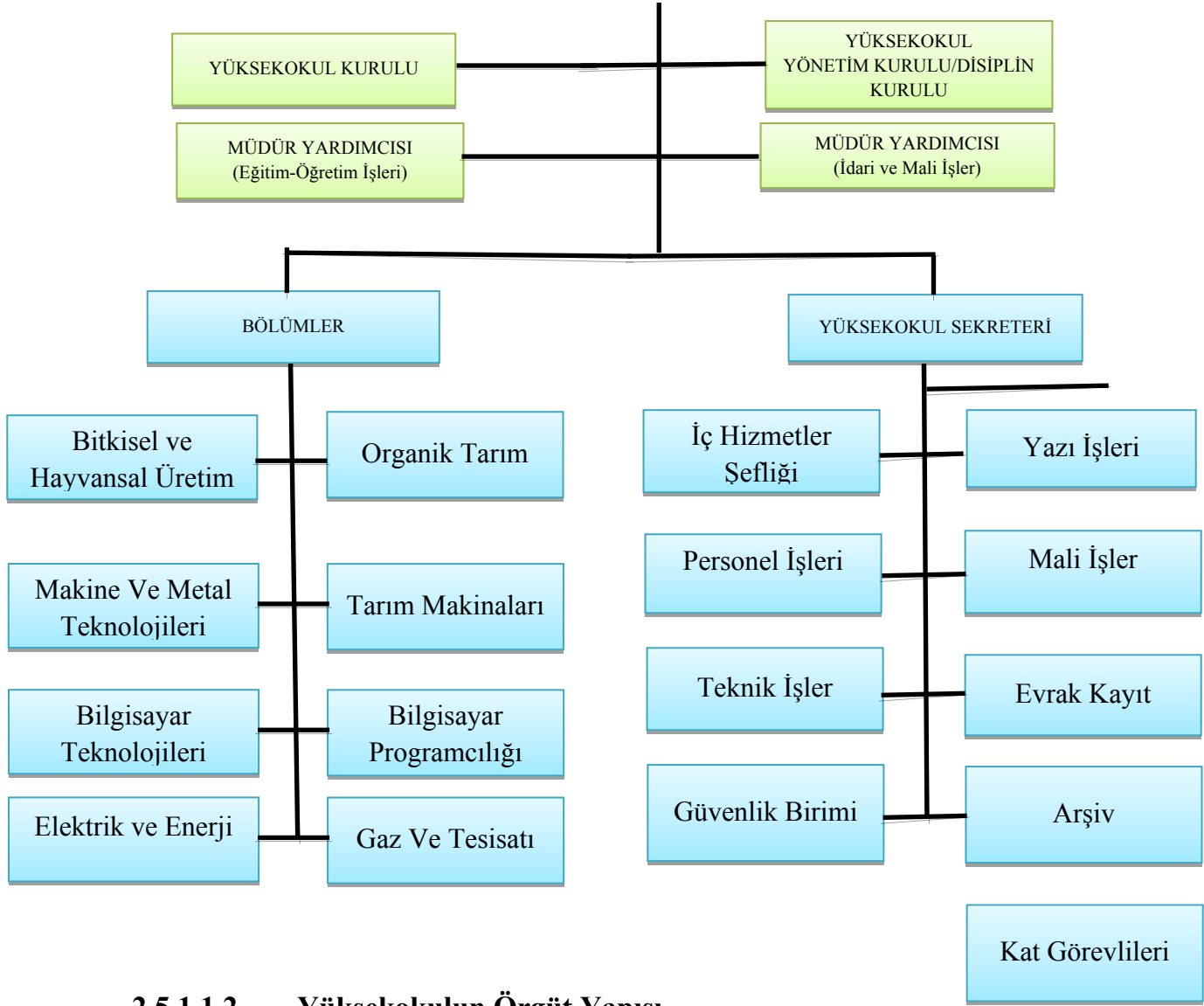
1. Öğretim elemanı yetersizliği nedeniyle dışa bağımlı oluşu,
2. Fiziki Kapasitenin (bazı birimler hariç) yetersizliği, laboratuvar, Okuma Salonu, dinlenme salonunun olmayışı
3. Yüksekokulumuz ön lisans programlarına öğrenci yerleştirme puanlarının düşük olması,
4. Tercih sıralamasında sonlarda olması,
5. Eğitim Teknolojisi ve teknik donanımdaki yetersizlik,
6. Binanın merkez kampüs ve ilçe sınırları dışında olması ve ulaşımındaki sıkıntı
7. Burs olanaklarının düşüklüğü.
8. Yüksekokul içerisinde öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarının sınırlı olması.
9. Öğrencilere yönelik sosyal olanakların sınırlı olması.
10. Danışmanlık hizmetinin yetersiz olması.
11. Yabancı dil eğitiminin yetersiz olması.
12. Bütçenin sınırlı olması.

2.5.1.1 Yüksekokulun Yapısı

2.5.1.1.1 Yüksekokulun Organizasyon Şeması

Şekil 2 Organizasyon Şeması





2.5.1.1.2 Yüksekokulun Örgüt Yapısı

Yüksekokulumuzun yetki, görev ve sorumlulukları başta Anayasa olmak üzere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili Kanun, Kanun Hükmünde Kararname ve yönetmeliklerle belirlenmiştir.

Yüksekokulumuza 02.10.2018 tarihinde Dr.Öğr.Üyesi.M.Hayrullah AKYILDIZ Müdürlük görevine vekaleten atanması Rektörlükçe uygun görülmüştür. Müdür, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 12. maddesinde yer alan yetki ve sorumluluklara bağlı kalarak görevini sürdürmektedir.

2.5.1.2 Beşeri Kaynaklar

Tablo 15 Akademik Personel Dağılımı 2018

Unvan	2014	2015	2016	2017	2018
Profesör					
Doçent					
Dr.Öğr.Üyesi	1	1	2	2	2
Öğretim Görevlisi	8	8	7	7	7

Okutman					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					
TOPLAM	9	9	9	9	9

Yüksekokulumuzda yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

Tablo 16 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel 2018

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

Tablo 17 Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı 2018

	Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
Sahne Uygulamacısı	-
Araştırma Görevlisi	-
Toplam	-

Tablo 18 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı 2018

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1	1	3	3
Yüzde			%10	%10	%40	%40

Tablo 19 Akademik personelin ortalama unvan düzeyi 2018

	Katsayı	Sayısı	K x S
Profesör		--	
Doçent		--	

Yardımcı Doçent		2	
Doktoralı Diğer Öğr. Elemanı		--	
Öğretim Görevlisi		7	
Okutman		--	
Araştırma Görevlisi +Uzman		--	
TOPLAM		9	

Tablo 20 İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) 2018

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
4/B' li personel			
Vizeli İşçi			
4/C' li Personel			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam			

Tablo 21 İdari Personelin Eğitim Durumu 2018

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	2	1	1	3	1
Yüzde	%25	%12,5	%12,5	%37,5	%12,5

Tablo 22 İdari Personelin Hizmet Süresi 2018

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	3		4		1	
Yüzde	%37,5	%	%50	%	%12,5	%

Tablo 23 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı 2018

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	1	2	4	
Yüzde		%12,5	%12,5	%25	%50	%

Tablo 24 İşçilerin ve Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Tablosu 2018

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler 4/B-4/C	3		3
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Kısmi Zamanlı Öğrenciler			
Toplam	3		3

Yüksekokulumuzda sürekli işçi bulunmamaktadır.

Tablo 25 Çalışanların Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları 2018

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Öğretim Üyeleri	--	2	2	--	%100
Öğretim Görevlisi	4	3	6	%58	%42
İdari Personel	1	7	8	%12,5	%87,5
Diğer Personel	-	6	6	%0	%100
Toplam	4	18	22	%	%

Tablo 26 Çalışanların Kıdem Ortalamaları 2018

	0-5	5-10	10-15	15-20	20-25	25-30	30-35	35<
Öğretim Üyeleri	--	1	--	--	1	--	--	--
Öğretim Elemanları	1	2	--	--	4	--	--	--
İdari Personel	3	4	--	1		--	--	--
Diğer Personel	--	5	--	--	1	--	--	--
Toplam	4	12	--	1	5	--	--	--

2.5.1.3 Kurum Kültürü

Eğitim, insanların kendilerini her yönden geliştirmeleri, gerçekleştirmeleri ve özgürleştirmeleriyle doğrudan ilişkilidir. 1948 İnsan Hakları Evrensel Beyannameinde eğitimin cinsiyet, ırk, etnik yapı ve ulus gibi ayrımları gözetmeksizin her bireyin hakkı olduğu açıklanmıştır. Bu çerçevede Yüksekokulumuz bilimin evrensel ilkelerini benimsemiş, alanına hakim, eleştirel düşünebilen ve yorum yapabilen insanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

2.5.1.4 Yüksekokulun Fiziki Kaynakları

2.5.1.4.1 Taşınmazlar

Tablo 27 Taşınmazların Yerleşkeler İtibarıyla Dağılımı 2018

YERLEŞKE ADI	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (M ²)			Toplam (M ²)	Açıklama
	Üniversite	Maliye	Diğer		

		Hazinesi		
D.Ü.BİSMİLM.Y.O.	11.000m ²	-	-	11.000 m ²
TOPLAM	11.000 m²			11.000 m²

Tablo 28 Kapalı Mekânların Kullanım Durumlarına Göre Dağılımı 2018

Kullanım Durumu	Adet	M ²	Kapasitesi	Kullanım Durumu	Adet	M ²	Kapasitesi
Derslik	22	-	1760		5	400	%100
Laboratuvar	2	-	160		1	80	%100

2.5.1.4.1.1 Eğitime İlişkin Alanlar

Tablo 29 Eğitim Alanları Derslikler 2018

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi						1
Sınıf						24
Bilgisayar Lab.						2
Diğer Lab.	1					
Toplam	1					27

2.5.1.4.1.2 Sosyal Alanlar

Yüksekokulumuzda kantin ve kafeterya bulunmamaktadır.

Tablo 30 Toplantı – Konferans Salonları 2018

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu						
Konferans Salonu					1	
Toplam					1	

2.5.1.4.1.3 Taşınırlar

Tablo 31Yüksekokulun Araç ve Diğer Varlıkları Tablosu (Teknolojik Kaynaklar Hariç) 2018

Araç, Demirbaş ve Diğer Varlıklar adı	Sayı
Dosya Dolapları	-
Bilgisayar Masaları	30
Çalışma Masaları	3
Kürsü	10

2.5.1.4.1.4 Teknolojik Kaynaklar**LABORATUARLAR :**

2 Adet 80 m² Bilgisayar Laboratuvarı

1 Adet 80 m² Teknik Resim Laboratuvarı

1 Adet 35 m² İnternet Odası

1 Adet 85 m²Doğal Gaz Laboratuvarı

Bodrum Katta 3000 m² Laboratuvar ve Atölye alanımız bulunmaktadır.

Tablo 32Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 2018

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		10	
Baskı Makinesi		1	
Fotokopi Makinesi	2		
Kameralar			
Tarayıcılar	3		
Buzdolabı			
Fırın		1	
Davlumbaz		2	
Aspiratör		2	
Ani Elektrikli Su Isıtıcısı		1	
Traktör		1	
Pulluk		1	
Televizyon (LCD)	1		

2.5.1.5 Mali Durum**2.5.1.5.1 Bütçe Ödenekleri****Tablo 33**Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Ödenekleri/Gider Dağılım Tablosu 2018

	2015	2016	2017	2018	2015/2018%
01 Personel Giderleri	1.271.367,40	1.025.000	1.308.633,21	1.462.294,01	

02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimleri Giderleri	185.800,34	168.000	200.000	211.000	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	129.365,12	275.000	123.399,43	239.000	
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
07 Sermaye Transferleri					
Toplam Gider	1.586.532,86	1.468.000	1.632.03,64	1.912.294,01	
Öz Gelir					
Hazine Yardımı					
Toplam Gelir					
Net Finansman					

2.5.2 Çevre Analizi

Tarihçe

Dicle üniversitesi 1973 tarihinde kurulmuş olup, bölgedeki Şırnak, Mardin, Siirt, Batman ve Şanlıurfa illerini uzun bir süre bünyesinde bulundurmıştır. Dicle Üniversitesi eğitim, araştırma ve girişim faaliyetlerini belirli oranlarda sürdürmekle beraber bulunduğu çevrenin sosyo-ekonomik yapısı ile konum itibariye sanayileşmiş bir bölge olmamasından ötürü konum tercihinde stratejik önceliğini eğitim odaklı olarak geliştirmeyi tercih etmiştir.

Coğrafi Durum

Diyarbakır İli Bismil İlçesi Güneydoğu Anadolu bölgesinde yer almaktadır. Diyarbakır ilinin doğusunda yer alan ilçenin yüzölçümü 1.650 KM2 olup, Deniz seviyesinden yüksekliği 550 Metredir. 1.650 kilometrekarelik yüzölçümüne sahip ilçe arazisinin tamamın düzlük olması ve bunun 1.564 Km2'sinin tarıma elverişli olması ilçeyi bölge ve ülke çapında önemli bir tarımsal faaliyet alanı haline getirmiştir.

3. KURUMUN GELECEĞİ

3.1 Yüksekokulun Misyonu, Vizyonu ve Değerleri

3.1.1 Yüksekokulun Misyonu

Öncelikle Bölgemiz ve Toplumun tüm kesimlerinin yararına bilgi üreterek ülke çıkarlarını gözeten, evrensel değerlere saygılı, teknolojik değişim ve gelişmelere kolayca uyum sağlayabilen, katılımcı, paylaşımcı ve sorumluluk bilinci üst düzeyde olan bireyler yetiştirmektir.

3.1.2 Yüksekokulun Vizyonu

Bölgemiz ve Ülkemiz için kalifiye meslek elemanları yetiştirmek adına Tarım ve sanayi alanlarında kamunun ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu ara işgücünü karşılayacak nitelikli elemanı yetiştiren, akademik etkinlikler düzenleyebilen, bilimsel yayınlar yapabilen, öğrenciler tarafından öncelikli tercih edilen, bir eğitim kurumu olmaktır.

3.1.3 Yüksekokulun Temel Değerleri

Yüksekokulumuzun temel değerleri:

- Bilimsellik
- Adalet
- Akademik özgürlük
- Sorumluluk alma ve hesap verme anlayışı
- Yenilikçilik
- Üretkenlik
- Katılımcılık
- Liyakat
- Hoşgörü
- Kurum aidiyeti
- Toplam kalite bilinci
- Toplum yararı gözetme
- Çevreye saygı ve sosyal sorumluluk bilinci
- Evrensel etiğe uyumluluk

3.2 Yüksekokulun Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri ile Stratejileri

2020-2024 Stratejik Planı'nın hazırlanması sürecinde gerçekleştirilen durum analizi, paydaş analizi, GZFT (güçlü yanlar, zayıf yanlar, fırsatlar, tehditler) analizi ve çevre analizi çalışmaları sonucunda elde edilen veriler ışığında Yüksekokulumuz için belirlenen 4 stratejik alan şunlardır:

- 1) Kurumsal Dönüşümün sağlanması

- 2) Altyapı ve donanım açısından eksik yönlerin tamamlanması.
- 3) Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılması.
- 4) Toplumla ve doğayla bütünleşmenin sağlanması.

Dicle Üniversitesi Bismil Meslek Yüksekokulu vizyonu çerçevesinde ve üniversitemizin saptanan zayıf ve güçlü yönleri, önündeki fırsatlar ve tehditler dikkate alınarak saptanmış stratejik amaçları şu şekilde ifade edilmektedir:

AMAÇLAR DOĞRULTUSUNDA HEDEFLER VE FAALİYETLER, HEDEFLENEN ÖLÇÜTLER

AMAÇ 1 : Çağdaş ve kaliteli eğitim-öğretim ortamı sağlamak ve sürdürmek.

AMAÇ 2 : Bilimsel araştırmaların nitelik ve niceliğini artırmak.

AMAÇ 3 : Toplumsal kültürel ve sosyal hizmet faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini arttırmak ve mükemmelleştirmek.

AMAÇ 4 : Paydaşlar ile iletişim ve işbirliğini artırmak.

AMAÇ 5: Üniversite personeli ve öğrenci memnuniyetini artırmak ve iş hayatında tercih edilen öğrenciler yetiştirmek.

AMAÇ 1 ÇAĞDAŞ VE KALİTELİ EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI SAĞLAMAK VE SÜRDÜRMEK.

➤ Hedef 1.1 Engelli öğrencilerimizin eğitim öğretimini kolaylaştıracak fiziki donanımı ve gerekli bilinci üniversitemizde oluşturmak.

- 1.1.1 İlk kayıt esnasında ve dönem başlarında kayıt sistemi ile engelli öğrencilerin tespit edilmesi.
- 1.1.2 Üniversite kampüslerinde eğitim ve yaşam alanlarının engelli öğrencilerin kullanımına uygun hale getirilmesi. (Asansörlerin, yol ve merdiven kenarı rampa sisteminin ve merdiven korkuluklarının sesli ve görüntülü uyarı sistemleri düzenlenmesi)
- 1.1.3 Engellilere yönelik seminer ve konferansların sayısının artırılması.
- 1.1.4 Üniversite bünyesinde engellilere yönelik bir birim oluşturulması.

➤ Hedef 1.2 Farabi, Erasmus, Mevlana değişim programlarını etkinleştirmek.

- 1.2.1 Anlaşma yapılan ülke ve üniversite sayısını artırmak.
- 1.2.2 Değişim programından yararlanan öğrenci ve öğretim elemanı sayısını artırmak.
- 1.2.3 Değişim programları ile ilgili olarak bilgilendirme toplantılarının sayısını ve kalitesini artırmak.
- 1.2.4 Üniversite bünyesinde değişim öğrencilerine yönelik İngilizce ve Türkçe içerikli derslerin sayısını ve kalitesini artırmak.

- **Hedef 1.3 Girişimcilik, yaratıcılık ve inovasyona yönelik eğitim faaliyetlerini teşvik etmek.**
 - 1.3.1 Üniversitemiz programlarında girişimcilik, yaratıcılık ve inovasyona yönelik derslerin sayısını ve kalitesini artırmak.
 - 1.3.2 Hedefe yönelik seminer, konferans, çalıştayların vb. sayısını artırmak.
 - 1.3.3 Paydaşlara yönelik ilgili sertifika programlarının sayısını ve kalitesini artırmak.
- **Hedef 1.4 Yaşam boyu eğitim hizmetlerini artırmak.**
 - 1.4.1 Bilimsel teknolojik ve sanatsal gelişime yönelik eğitim faaliyetlerinin çeşitliliğini artırmak.
 - 1.4.2 Sürekli ve Yaygın Eğitim Merkezinin faaliyetlerinin sayısını ve çeşitliliğini artırmak.
 - 1.4.3 Hedefle ilgili faaliyetlerin toplumun çeşitli kesimlerinden bireylere ulaşmasını sağlamak.
 - 1.4.4 Yaşam boyu eğitim ile ilgili uluslararası projelerin sayısını artırmak.
- **Hedef 1.5 Yeni bölümlerin açılması için 2020 yılında hazırlık ve 2020 yılında başvurunun yapılması planlanmaktadır.**
 - 1.5.1 Bu bölüm için gerekli akademik personel ihtiyacını karşılamak.
- **Hedef 1.6 Kütüphane kapsamında bulunan kitap sayısını arttırmak.**
 - 1.6.1 Sponsorlar ve kendi imkânları doğrultusunda kitap sayısını 1.000'e ulaştırmak.

AMAÇ 2 BİLİMSEL ARAŞTIRMALARIN NİTELİK VE NİCELİĞİNİ ARTIRMAK

- **Hedef 2.1 Eğitimde ve araştırmada disiplinler arası etkileşimi artırmak.**
 - 2.1.1 Disiplinler arası toplantıların seminerlerin ve konferansların sayısını artırmak.
 - 2.1.2 Ön Lisans programlarında disiplinler arası konularda derslerin sayısını artırmak.
 - 2.1.3 Disiplinler arası projelerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak.
- **Hedef 2.2 Farabi, Erasmus, Mevlana değişim programlarını etkinleştirmek.**
 - 2.2.1 Bilimsel araştırma projelerine ayrılan kaynakların miktarını artırmak.
 - 2.2.2 Teknokent projelerinden üniversite öğretim elemanlarımıza öncelik ve avantaj sağlamak.
 - 2.2.3 Projeler için teknik destek biriminin oluşturulması.
 - 2.2.4 Araştırma geliştirme ve danışmanlık hizmetleri konusunda konferansların sayısını artırmak.

**AMAÇ 3 TOPLUMSAL KÜLTÜREL VE SOSYAL HİZMET
FAALİYETLERİNİN SAYISINI VE KALİTESİNİ ARTIRMAK VE
MÜKEMMELLEŞTİRMEK**

- **Hedef 3.1 Üniversitemizin topluma dönük sosyal kültürel programları artırmak.**
 - 3.1.1 Sanatsal ve kültürel açıdan öncülük edecek festival ve bienal vb. gibi etkinliklerine başlanması.
 - 3.1.2 Sosyo-ekonomik sorunlara (yoksulluk, sağlık, eğitim, kadın hakları, çevre, insan hakları vb.) yönelik faaliyetlerin sayılarını ve çeşitliliğini artırmak.
 - 3.1.3 Üniversitemizin bünyesinde kültürel, sosyal ve sanatsal gösterimlerin ve fuarların sayısını artırmak.
 - 3.1.4 Üniversitemiz bünyesinde halka yönelik ücretsiz etkinliklerin yapmak.
- **Hedef 3.2 Okul çevresinin ağaçlandırılması.**
 - 3.2.1 Okul çevresinin boş alanların ağaçlandırılması faaliyetinin tamamlanması.
- **Hedef 3.3 Uygulama bahçesinin kurulması.**
 - 3.3.1 Uygulama bahçesi kurularak mesleki derslerin uygulamalarının bu bahçede yapılmasını sağlamak.

AMAÇ 4 PAYDAŞLAR İLE İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİNİ ARTIRMAK.

- **Hedef 4.1 Yurtiçi ve yurtdışı Üniversiteler ve araştırma merkezleri ile iletişim ve işbirliğini artırmak.**
 - 4.1.1 Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programlarıyla öğretim elemanı ve öğrenci hareketliliğini artırmak.
 - 4.1.2 Diğer üniversitelerle sportif kültürel ve sosyal etkinliklerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak.
 - 4.1.3 İşbirliği yapılan üniversite ve araştırma merkezi sayılarını artırmak.
- **Hedef 4.2 Kamu ve özel sektör kurumları ile işbirliğine yönelik faaliyetleri artırmak.**
 - 4.2.1 Sektörlerle işbirliği ve anlaşmaların sayısını artırmak.
 - 4.2.2 Kamu ve özel sektör kurumları ile periyodik toplantı, seminer ve çalıştay düzenlemek.
 - 4.2.3 Kurumlar bünyesinde sürekli eğitim sağlayan birimlerde eğitimin ve insan kaynaklarının sayısını artırmak.
 - 4.2.4 Sivil toplum kuruluşları ve meslek örgütleriyle işbirliğini artırmak.
 - 4.2.5 Yöre halkı ile işbirliğini geliştirecek projelerin sayısını artırmak.

**AMAÇ 5 ÜNİVERSİTE PERSONELİ VE ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİNİ
ARTIRMAK VE İŞ HAYATINDA TERCİH EDİLEN ÖĞRENCİLER
YETİŞTİRMEK**

- **Hedef 5.1 Katılımcılığı özendiren, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek.**
- 5.1.1 Üniversite personeli ve öğrencilere verilen hizmetlere ilişkin anket vb. yollarla geri bildirimler almak.
- 5.1.2 Üniversitede alınan kararların ve yapılan faaliyetlerin duyurulması.
- **Hedef 5.2 Geliştirme, kaynaştırma imkanlarının ve faaliyetlerinin sayısını artırmak.**
- 5.2.1 Hizmet içi eğitimlerin sayısını ve etkinliğini artırmak.
- 5.2.2 Üniversite personeli ve öğrencilerini bir araya getiren sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerin sayısını artırmak.
- 5.2.3 Danışmanlık hizmetlerinin kalitesini artırmak.
- 5.2.4 Yaşam ve çalışma alanlarında güvenlik standartlarını artırmak.
- 5.2.5 Yeni mekânlar oluşturmak ve mevcut mekânları her açıdan iyileştirmek.
- **Hedef 5.3 Öğrencilerin mesleki donanımlarını ve tercih edilebilirliklerini arttırmak.**
- 5.3.1 Sempozyum, kongre, konferans, çalıştay ve seminerler düzenlemek.
- **Hedef 5.4 Öğrencileri iş hayatına daha iyi hazırlayabilme.**
- 5.4.1 Rehberlik ve danışmanlık birimi kurmak.

Stratejik Amaçlar, Hedefler, Faaliyet ve Performans Göstergeleri Tablo 34’te verilmiştir.

Tablo 34 Stratejik Amaçlar, Hedefler, Faaliyet ve Performans Göstergeleri

AMAÇLAR, FAALİYETLER	HEDEFLER,	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	YILLAR
AMAÇ 1 ÇAĞDAŞ VE KALİTELİ EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI SAĞLAMAK VE SÜRDÜRMEK.			
Hedef 1.1 Engelli öğrencilerimizin eğitim öğretimini kolaylaştıracak fiziki donanımı ve gerekli bilinci üniversitemizde oluşturmak.			
1.1.1 İlk kayıt esnasında ve dönem başlarında kayıt sistemi ile engelli öğrencilerin tespit edilmesi.		Programın planlanması ve uygulanması	
1.1.2 Üniversite kampüslerinde eğitim ve yaşam alanlarının engelli öğrencilerin kullanımına uygun hale getirilmesi. (Asansörlerin, yol ve merdiven kenarı rampa sisteminin ve merdiven korkuluklarının sesli ve görüntülü uyarı sistemleri düzenlenmesi)		Kampüs alanlarındaki mekanların her yıl en az % 10’luk kısmının engelliler için düzenlenmesi	2020-2024

1.1.3 Engellilere yönelik seminer ve konferansların sayısının artırılması.	Kapasitesinin öğrenci sayısına paralel olarak artırılması	
1.1.4 Üniversite bünyesinde engellilere yönelik bir birim oluşturulması.		
Hedef 1.2 Farabi, Erasmus, Mevlana değişim programlarını etkinleştirmek.		
1.2.1 Anlaşma yapılan ülke ve üniversite sayısını artırmak.	Yılda en az 2 tane anlaşma	2020-2024
1.2.2 Değişim programından yararlanan öğrenci ve öğretim elemanı sayısını artırmak.	Değişimden yararlanan sayısının yıllık % 5 artırılması	
1.2.3 Değişim programları ile ilgili olarak bilgilendirme toplantılarının sayısını ve kalitesini artırmak.		
1.2.4 Üniversite bünyesinde değişim öğrencilerine yönelik İngilizce ve Türkçe içerikli derslerin sayısını ve kalitesini artırmak.	Planlanması ve uygulanması	2020-2024
Hedef 1.3 Girişimcilik, yaratıcılık ve inovasyona yönelik eğitim faaliyetlerini teşvik etmek.		
1.3.1 Üniversitemiz programlarında girişimcilik, yaratıcılık ve inovasyona yönelik derslerin sayısını ve kalitesini artırmak.	Yılda en az 2 faaliyet yapmak	2020-2024
1.3.2 Hedefe yönelik seminer, konferans, çalıştayların vb. sayısını artırmak.		
1.3.3 Paydaşlara yönelik ilgili sertifika programlarının sayısını ve kalitesini artırmak.	Yılda en az 3 program açılması	
Hedef 1.4 Yaşam boyu eğitim hizmetlerini artırmak.		
1.4.1 Bilimsel teknolojik ve sanatsal gelişime yönelik eğitim faaliyetlerinin çeşitliliğini artırmak.	Yılda en az 2 faaliyet yapmak	2020-2024
1.4.2 Hedefle ilgili faaliyetlerin toplumun çeşitli kesimlerinden bireylere ulaşmasını sağlamak.	Yılda en az 2 yeni faaliyet yapmak	
1.4.3 Yaşam boyu eğitim ile ilgili uluslararası projelerin sayısını artırmak.	Planlanması ve uygulanması, En az 2 proje	
Hedef 1.5 Yeni Ön Lisans Programları açmak suretiyle 2019 yılı sonuna kadar program sayısını % 30 artırmak. Ve açılmış olan ancak öğretim elemanı yetersizliği sebebiyle öğrenci alımı yapılamayan iki programımızda (Çocuk Gelişimi ve Tıbbi ve Aromatik Bitkiler) eğitim-öğretimin verilmeye başlanması.		
1.5.1 Bu bölüm için gerekli akademik personel ihtiyacını karşılamak.	Her bölüm için gerekli olan en az üç öğretim elemanı kadrosunun doldurulması	2020-2024
Hedef 1.6 Kütüphane kapsamında bulunan kitap sayısını arttırmak.		

1.6.1 Sponsorlar ve kendi imkânları doğrultusunda kitap sayısını 1.000'e ulaştırmak.	1.000 adet kitap sayısına ulaşmak	2020-2024
AMAÇ 2 BİLİMSEL ARAŞTIRMALARIN NİTELİK VE NİCELİĞİNİ ARTIRMAK		
Hedef 2.1 Eğitimde ve araştırmada disiplinler arası etkileşimi artırmak.		
2.1.1 Disiplinler arası toplantıların seminerlerin ve konferansların sayısını artırmak.	Yılda en az 1 faaliyet	2020-2024
2.1.2 Ön Lisans programlarında disiplinler arası konularda derslerin sayısını artırmak.	Yılda en az 1 ders	
2.1.3 Disiplinler arası projelerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak.	Planlama ve uygulama Planlama ve uygulama	
Hedef 2.2 Farabi, Erasmus, Mevlana değişim programlarını etkinleştirmek.		
2.2.1 Bilimsel araştırma projelerine ayrılan kaynakların miktarını artırmak.	Mevcut bütçeyi yıllık en az % 5 arttırmak	2020-2024
2.2.2 Teknokent projelerinden üniversite öğretim elemanlarımıza öncelik ve avantaj sağlamak.	Planlanması ve uygulanması	
2.2.3 Araştırma geliştirme ve danışmanlık hizmetleri konusunda konferansların sayısını artırmak	Yılda en az 1 faaliyet	
AMAÇ 3 TOPLUMSAL KÜLTÜREL VE SOSYAL HİZMET FAALİYETLERİNİN SAYISINI VE KALİTESİNİ ARTIRMAK VE MÜKEMMELLEŞTİRMEK		
Hedef 3.1 Üniversitemizin topluma dönük sosyal kültürel programları artırmak.		
3.1.1 Sanatsal ve kültürel açıdan öncülük edecek festival ve bienal vb. gibi etkinliklerine başlanması.	Yılda en az 2 faaliyet	2020-2024
3.1.2 Sosyo-ekonomik sorunlara (yoksulluk, sağlık, eğitim, kadın hakları, çevre, insan hakları vb.) yönelik faaliyetlerin sayılarını ve çeşitliliğini artırmak.	Yılda en az 1 faaliyet	
3.1.3 Üniversitemiz bünyesinde halka yönelik ücretsiz etkinliklerin yapmak.	Yılda en az 1 faaliyet	
Hedef 3.2 Okul çevresinin ağaçlandırılması.		
3.2.1 Okul çevresinin boş alanların ağaçlandırılması faaliyetinin tamamlanması.	Ağaç dikilmesi	6 Ay
Hedef 3.3 Uygulama bahçesinin kurulması.		
3.3.1 Uygulama bahçesi kurularak mesleki derslerin uygulamalarının bu bahçede yapılmasını sağlamak.	Uygulama bahçesinin kurulması	2020-2024

AMAÇ 4 PAYDAŞLAR İLE İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİNİ ARTIRMAK

Hedef 4.1 Yurtdışı Üniversiteler ve araştırma merkezleri ile iletişim ve işbirliğini artırmak.

4.1.1 Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programlarıyla öğretim elemanı ve öğrenci hareketliliğini artırmak.	Yılda en az % 5 artırmak	2020-2024
4.1.2 Diğer üniversitelerle sportif kültürel ve sosyal etkinliklerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak.	Yılda en az 1 faaliyet	
4.1.3 İşbirliği yapılan üniversite ve araştırma merkezi sayılarını artırmak.		

Hedef 4.2 Kamu ve özel sektör kurumları ile işbirliğine yönelik faaliyetleri artırmak.

4.2.1 Sektörlerle işbirliği ve anlaşmaların sayısını artırmak.	Yılda en az 1 antlaşma	2020-2024
4.2.2 Kamu ve özel sektör kurumları ile periyodik toplantı, seminer ve çalıştay düzenlemek.	Yılda en az 3 faaliyet	
4.2.3 Kurumlar bünyesinde sürekli eğitim sağlayan birimlerde eğitimin ve insan kaynaklarının sayısını artırmak.	Yılda en az % 8 artırmak	
4.2.4 Sivil toplum kuruluşları ve meslek örgütleriyle işbirliğini artırmak.	Planlanması ve uygulanması	
4.2.5 Yöre halkı ile işbirliğini geliştirecek projelerin sayısını artırmak.		

AMAÇ 5 ÜNİVERSİTE PERSONELİ VE ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK VE İŞ HAYATINDA TERCİH EDİLEN ÖĞRENCİLER YETİŞTİRMEK

Hedef 5.1 Katılımcılığı özendirilen, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek.

5.1.1 Üniversite personeli ve öğrencilere verilen hizmetlere ilişkin anket vb. yollarla geri bildirimler almak.	Yılda en az 1 faaliyet, Uygulamanın devamlılığı	2020-2024
5.1.2 Üniversitede alınan kararların ve yapılan faaliyetlerin duyurulması.		

Hedef 5.2 Geliştirme, kaynaştırma imkanlarının ve faaliyetlerinin sayısını artırmak.

5.2.1 Hizmet içi eğitimlerin sayısını ve etkinliğini artırmak.	Yılda en az 2 eğitim	2020-2024
5.2.2 Üniversite personeli ve öğrencilerini bir araya getiren sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerin sayısını artırmak.	Yılda en az 1 faaliyet	
5.2.3 Danışmanlık hizmetlerinin kalitesini artırmak.	Planlanması ve uygulanması	
5.2.4 Yaşam ve çalışma alanlarında güvenlik standartlarını artırmak	Planlanması ve uygulanması	

5.2.5 Yeni mekanlar oluşturmak ve mevcut mekanları her açıdan iyileştirmek.	Yılda en az %5 yeni mekan	
Hedef 5.3 Öğrencilerin mesleki donanımlarını ve tercih edilebilirliklerini arttırmak.		
5.3.1 Sempozyum, kongre, konferans, çalıştay ve seminerler düzenlemek.	Öğretim elemanları ve birimler tarafından düzenlenen sempozyum, kongre, konferans, çalıştay, seminer gibi akademik organizasyonların sayısı	2020-2024
Hedef 5.4 Öğrencileri iş hayatına daha iyi hazırlayabilme.		
5.4.1 Rehberlik ve danışmanlık birimi kurmak.	Birimin kurulması	2020-2024

3.3 Yüksekokulun Stratejik Planının Maliyetlendirilmesi

Stratejik planda yer alan bazı stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi üniversite bütçesinden harcama yapılmasını gerektirirken, bazılarının gerçekleştirilmesi için herhangi bir harcama yapılması gerekmemektedir. Üniversite bütçesinden harcama yapılmasını gerektiren Stratejik Plan Maliyetlendirme Giderleri Tablo 35’te verilmiştir.

Tablo 35 Stratejik Plan Maliyetlendirme Gider Tablosu

AMAÇ 1 ÇAĞDAŞ VE KALİTELİ EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI SAĞLAMAK VE SÜRDÜRMEK.					
Hedef 1.1 Engelli öğrencilerimizin eğitim öğretimini kolaylaştıracak fiziki donanımı ve gerekli bilinci üniversitemizde oluşturmak.	Fiziki donanımına gerek duyulduğunda Yüksekokul Yönetimi teklif eder, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı gerçekleştirir.				
Hedef 1.2 Farabi, Erasmus, Mevlana değişim programlarını etkinleştirmek.	Yıl bazında en az 1 tane uluslararası öğrenci değişim programı antlaşması imzalamak. Öğrenciler Ulusal Ajans ve ilgili diğer değişim programları kapsamında burslandırılacaktır.				
Hedef 1.3 Yaşam boyu eğitim hizmetlerini artırmak.	Bologna Süreci kapsamında yürütülen çalışmalar da göz önüne alınarak mezunlarla iletişim sağlanacak ve eğitim hizmetlerinin yaşam boyu olacak şekilde yaygınlaştırılması sağlanacaktır.				
Hedef 1.4Yüksekokulumuz bünyesinde yeni bölümler açmak.	Bölümler açılması için 2020 yılında hazırlık ve 2021 yılında başvurunun yapılması planlanmaktadır.				
Hedef 1.5 Kütüphane kapsamında bulunan kitap sayısını arttırmak.	Alınması talep edilen kitaplar ile ilgili, Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından dönemlik olarak birimlere yollanan yazılar göz önüne alınarak istek yapılır.				
AMAÇ 2 BİLİMSEL ARAŞTIRMALARIN NİTELİK VE NİCELİĞİNİ ARTIRMAK					
Hedef 2.1 Eğitimde ve araştırmada disiplinler arası etkileşimi artırmak.	Yüksekokulumuzda yer alan ön lisans bölümleri ile ilgili üniversitemiz bünyesinde bulunan disiplin içi ve disiplinler arası lisans bölümleri ile araştırma faaliyetlerinin ortak yürütülmesi adına DÜBAP'tan projelendirilmek üzere 1 günlük çalıştay planlanmaktadır.				
Hedef 2.2 Farabi, Erasmus, Mevlana değişim programlarını etkinleştirmek.	Araştırma, Geliştirme ve Danışmanlık hizmetleri konusundan yılda en az 1 faaliyet yapmak				
AMAÇ 3 TOPLUMSAL KÜLTÜREL VE SOSYAL HİZMET FAALİYETLERİNİN SAYISINI VE KALİTESİNİ ARTIRMAK VE MÜKEMMELLEŞTİRMEK					
Hedef 3.1 Üniversitemizin topluma dönük sosyal kültürel programları	5.000 TL	5.000 TL	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL

artırmak.					
Hedef 3.2 Okul çevresinin ağaçlandırılması.	Üniversitemizde ilgili birime talep yapılarak hedefin yerine getirilmesi planlanmaktadır.				
AMAÇ 4 PAYDAŞLAR İLE İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİNİ ARTIRMAK					
Hedef 4.1 Yurtiçi ve yurtdışı Üniversiteler ve araştırma merkezleri ile iletişim ve işbirliğini artırmak.	Bu kapsamda her yıl 10.000 TL’lik bir bütçe talebi öngörülmekle birlikte, MYO düzeyinde eğitim, araştırma, vb faaliyetleri konu alan kongre-konferans ve sempozyumlara bölüm başkanı ve idarecilerin katılım suretiyle işbirliklerinin güçlendirilmesi düşünülmektedir.				
Hedef 4.2 Kamu ve özel sektör kurumları ile işbirliğine yönelik faaliyetleri artırmak.	Amaçlanan faaliyetleri gerçekleştirebilmek için kamu ve özel sektör kurum paydaşları ile periyodik olarak yılda 1 defa yüksekokulumuz konferans salonunda yarım günlük toplantılar yapılması planlanmakta olup, her yıl 5.000 TL’lik bir bütçe tahsis talebi öngörülmektedir.				
AMAÇ 5 ÜNİVERSİTE PERSONELİ VE ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK VE İŞ HAYATINDA TERCİH EDİLEN ÖĞRENCİLER YETİŞTİRMEK					
Hedef 5.1 Katılımcılığı özendirilen, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek.	6 ayda bir öğrenciler ile akademik ve idari personele yönelik yapılacak memnuniyet anketi çalışmaları ile hedefin gerçekleşme oranı ölçülecektir.				
Hedef 5.2 Geliştirme, kaynaştırma imkanlarının ve faaliyetlerinin sayısını artırmak.	Geliştirme ve kaynaştırma imkanlarının artırılması ile ilgili yılda en az bir etkinlik düzenlemek				
Hedef 5.3 Öğrencilerin mesleki donanımlarını ve tercih edilebilirliklerini arttırmak.	Bölümlerimizin laboratuvar altyapısı ve öğretim elemanı sayısının artırılması ile öğrenci kontenjan talebi de arttırılacak olup, 2022 yılı itibariyle bölümlerimizin akreditasyon çalışmaları başlatılacaktır.				
Hedef 5.4 Öğrencileri iş hayatına daha iyi hazırlayabilmek.	Diyarbakır ve Bismil’de Tarımsal alanda faaliyet gösteren ilgili sektör paydaşları ile görüşerek öğrencilerin staj uygulamaları ile sektöre adaptasyonlarını arttırmak. Sektörün ihtiyaç duyacağı alanlarda eleman yetiştirmeye yönelik altyapı hazırlıkları yapmak.				
TOPLAM	15.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL

4. BÖLÜM VE PROGRAMLARIN STRATEJİK PLAN DOĞRULTUSUNDA HEDEFLERİ

Yüksekokulumuz bünyesinde eğitim-öğretimin aktif olarak devam ettiği bölümlerimiz ve bünyelerindeki programların 2020-24 Stratejik Planı dahilinde yürütülmesi planlanan faaliyet detayları Tablo 36-37’de verilmiştir.

Tablo 36 Yeni Bölümlerin açılması ile ilgili 2020-2024 Stratejik Planı Dahilinde Yürütmeyi Planladığı Faaliyetler

No		2020	2021	2022	2023	2024
1	Planlanan öğrenci sayısı	120	120	150	150	150
2	Alınması planlanan öğretim elemanı sayısı (Unvanı belirtiniz)	Öğretim Üyesi (1) Öğr. Gör. (3)	Öğr. Gör. (2)	Öğretim Üyesi (2) Öğr. Gör. (2)	Öğr. Gör. (2)	Öğr. Gör. (2)
3	Açılması planlanan bölümler	-Aşçılık -Özel Güvenlik ve Koruma -Pamuk Eksperliği -İpek Böcekçiliği - İnşaat Teknolojisi	-	-	-	-
4	Öğrenci staj/uygulama önerileri	Belediyeler, Özel sektör Tarımla ilgili diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarda Tarım alanında gelişim sağlamak	Belediyeler, Özel sektör Tarımla ilgili diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarda Tarım alanında gelişim sağlamak	Belediyeler, Özel sektör Tarımla ilgili diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarda Tarım alanında gelişim sağlamak	Belediyeler, Özel sektör Tarımla ilgili diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarda Tarım alanında gelişim sağlamak	Belediyeler, Özel sektör Tarımla ilgili diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarda Tarım alanında gelişim sağlamak
5	Planlanan araştırma projesi sayısı	2	2	2	4	2
6	Planlanan makale sayısı	4	4	10	10	10
7	Alınması planlanan demirbaş, makine, teçhizat	-Derslikler için 5 adet akıllı tahta	-	-	-	-
8	Tekniker	-	1			

	alınması					
9	Öğretim elemanları için bilgisayar alımı	4	2	4	2	2
10	Teknik Gezi Düzenlenmesi	4	5	5	5	5

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2020-2024 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

6. SONUÇ

Hazırlanan bu plan ile Dicle Üniversitesi Bismil Meslek Yüksekokulunun 2020-2024 yılları arasında vizyonu, misyonu ve amaçları doğrultusunda belirlediği hedefleri ve bu hedefleri gerçekleştirmek için izleyeceği stratejileri veya yapılacak faaliyetleri göstermektedir. Ayrıca bu plan yüksekokulumuzun mevcut durumunu, imkânlarını, içinde bulunduğu fiziksel, mali, idari ve akademik yapıyı da kapsamaktadır.

Yüksekokulumuzun hazırladığı bu stratejik planda bir takım somut adımlar atılmıştır. Bu planda vizyon, misyon, amaçlar, hedefler ve faaliyetler gibi bölümler anlaşılır bir dille sunulmuştur.

Yüksekokulumuz için yol haritası olan bu planın anlaşılması ve bütün personelimizin bu planın uygulanmasına katkıda bulunması, işbirliği ve koordinasyon içinde çalışması bu planın gerçekleşmesinde önemlidir. Bu planın ne derece başarılı olduğu gözlenebilir veya ölçülebilir olan faaliyetlerinin sayısı ve kalite yönünden ne kadar gerçekleştiğine bağlıdır. Bu planlama çerçevesinde geçirilecek zaman bu sorulara gerekli yanıtı verecektir. Yüksekokulumuzun bu planın uygulanmasında gerekli performans izleme ve değerlendirme, geribildirimde bulunma, revizyon ve yürütme faaliyetlerine devam edecek ve gerekli önlemleri alacaktır.