



DİCLE ÜNİVERSİTESİ
DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER
MESLEK YÜKSEKOKULU
PERSONELİN SAĞLIK RAPORU İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞI ŞEMASI

Doküman Kodu: SBM-İA-75

Yürürlük Tarihi: 12.10.2022

Revizyon Tarihi/No: 00

Başlama

Personel Sağlık Kuruluşundan almış olduğu raporu
Yazı İşleri Birimine teslim eder.

Rapor Elektronik Belge Yönetim Sisteminden (EBYS)
Fiziksel Belge olarak sisteme kaydedilir.

Kayda alınan rapor EBYS üzerinden okul sekreteri
Tarafından ilgili kişiye havale edilir

Uygun görülen rapor Hastalık İzin Onayına çevrilir .

Raporun Bir nüshası tahakkuk birimine bir nüshası
ilgili personelin özlük dosyasına kaldırılır.

Onayı alınan rapor ilgili personelin kadrosunun
Bulunduğu birime EBYS üzerinden bildirilir.

Bitiş