

# ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU BİTKİ KORUMA BÖLÜMÜ DİCLE ÜNİVERSİTESİ

## A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

### 1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Ahmet BAYRAM

Dicle Üniversitesi

Ziraat Fakültesi

Bitki Koruma Bölümü

21280 Sur / DİYARBAKIR

Telefon: 0 (412) 241 10 00

Fax: 0 (412) 241 10 48

E-posta: abayram@dicle.edu.tr

### 2. Program Başlıkları

Program adı: Bitki Koruma

Entomoloji ve Fitopatoloji olmak üzere iki Anabilim Dalı (ABD)'na sahiptir. Entomoloji ve Fitopatoloji ABD'leri içerisinde; Akaroloji, Nematoloji, Bakteriyoloji, Mikoloji, Viroloji ve Herboloji bilim dalları bulunmaktadır.

Bitki Koruma Bölümü, lisans ve lisansüstü düzeyde öğrencilere eğitim-öğretim sağlayarak mezunlar vermektedir.

Bu programa öğrenciler, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından verilen yerleştirme sonuç belgesi ile kabul edilir. Ayrıntılı bilgiye <https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=103010576> ulaşılabilmektedir.

Programda mevcut olan (toplam 240 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalamasına sahip olmak mezuniyet için gerekli yeterlilik koşuludur. Bitki Koruma Lisans Programı mezunlarına "Lisans Derecesi" ile birlikte "Ziraat Mühendisi" ünvanı verilmektedir.

Bitki Koruma Lisansüstü Programlarına, mülakat yapılarak öğrenci alınır. Yüksek lisans ve doktora programlarına alınacak öğrenci sayıları ve aday öğrencilerde aranacak nitelikler, her yarıyıl başından önce ilan edilir. Bu ilanda başvuru koşulları ve son başvuru tarihi, adayların mülakata alınacakları yer ve tarih belirtilir. Adayların lisans diplomasına sahip olması ve Dicle Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde bildirilen şartları sağlaması gerekmektedir. Adaylar; başvuru ve kayıt işlemleri ile ilgili süreçler, Fen Bilimleri Enstitü Müdürlüğü tarafından düzenlenir ve yürütülür. Ayrıntılı bilgiye <http://www.dicle.edu.tr/birimler/fen-bilimleri-enstitusu> ulaşılabılır. Bitki Koruma Ana Bilim Dalı lisansüstü programı mezunları, Ziraat Yüksek Mühendisi ünvanı almaktadır.

### 3. Programın Türü

Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bitki Koruma Bölümünde normal eğitim ve öğretim geçerli olup, 4 yıl (240 AKTS) süre ile eğitim verilmektedir. Eğitim-Öğretim faaliyetleri Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yürütülmektedir.

Ayrıntılı bilgiye <http://services.dicle.edu.tr/dss/Regulations.aspx?id=2> adresinden ulaşılabilir.

### 4. Programdaki Eğitim Dili

Bitki Koruma Bölümünün eğitim ve öğretim dili Türkçedir. Eğitim planında yer alan tüm dersler Türkçe olarak verilmektedir.

### 5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bitki Koruma Bölümü 1995 yılında açılmış olup, 2002-2003 eğitim-öğretim döneminde öğrenci almaya başlanmıştır. Bölümde yüksek lisans eğitimine 1999-2000 eğitim-öğretim döneminde başlanmıştır. Doktora programı 2008-2009 eğitim-öğretim döneminde açılmıştır. Bölümde Entomoloji ve Fitopatoloji olmak üzere iki ABD bulunmakta ve bu ana bilim dalları altında birçok bilim dalı yer almaktadır.

### 6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler

Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bitki Koruma Bölümü ZİDEK'e ilk kez başvurmaktadır.

## B. Değerlendirme Özeti

### Ölçüt 1. Öğrenciler

#### 1.1 Öğrenci Kabulleri

Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bitki Koruma lisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı tarafından belirlenen ilkeler ve Rektörlük tarafından belirlenen akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile Ziraat Fakültemiz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Ayrıca, kayıtlar e-devlet sistemi üzerinden elektronik olarak alınmaktadır. Yabancı uyruklu öğrencilerin kabulünde ise Üniversitemiz internet sayfasında başvurular online olarak alınmakta ve şartları sağlayan öğrencilerin kayıtları gerçekleştirilmektedir.

Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bitki Koruma Lisans Programında hazırlık sınıfı bulunmamaktadır.

#### 1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal, Yandal ve Ders Sayma

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında “Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine göre yapılır. Dicle Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, “Yükseköğretim Kurumlarında Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve Üniversite Senatosunca kabul edilen “Yandal Programı Yönergesi”, “Çift Anadal Programı Yönergesi”, “Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi” esaslarına göre yapılmaktadır.

İlgili mevzuatlara <http://services.dicle.edu.tr/dss/Regulations.aspx?id=2> linkinden ulaşılabilir.

Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 olması şarttır. İkinci ve üçüncü sınıflar için yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi temmuz ayı içinde ilan edilir. Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, üniversite senatosunun belirlemiş olduğu ilkeler çerçevesinde, ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapar. Başvurular, adayların genel not ortalaması ve eğer varsa geçmek istediği programın ortak derslerindeki başarısı dikkate alınarak, üniversite senatosu tarafından belirlenmiş olan kriterlere göre değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır. Kurumlar arası yatay geçiş değerlendirme sonuçları, geçerli başvurusu olan tüm adayların isimleri, değerlendirmede esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde ilgili Üniversitemiz internet sayfasında ilan edilir.

Muafiyet ve intibak işlemleri başvuru tarihleri, Üniversitemize yeni kayıt hakkı kazanan öğrenciler için hazırlanan ve web sayfamızda ilan edilen duyuruda belirtilir. Üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrenciler, kayıt yaptıkları yılda, daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarında alıp başarmış oldukları derslerden muaf olmak için Üniversitemize kesin kayıt tarihinden itibaren eğitim-öğretime başlama tarihinden en az beş işgünü öncesinden öğrenci işlerine dilekçe ile başvurabilirler. Kayıt yaptırdığı yılda muafiyet başvurusunu yapamayan öğrenci, bir defaya mahsus olmak üzere bir sonraki eğitim-öğretim dönemi veya yılı eğitim-öğretime başlama tarihinden en az 5 (beş) işgünü öncesinden başvuru yapması halinde muafiyet talebi değerlendirilmeye alınır. Ancak, 3. dönemden sonra muafiyet ve intibak talepleri değerlendirilmeye alınmaz. Öğrenciler, öğrenim gördükleri programda sadece bir defa ders muafiyeti başvurusu yapabilirler. Öğrencilerin, kayıtlı oldukları akademik birime verecekleri

başvuru dilekçelerinde, daha önce başarmış oldukları hangi ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediklerini açıkça belirtmeleri ve dilekçe ekine daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış ders içerikleri ile not durum belgesini (transkript) eklemeleri gerekir.

Öğrenciler, muafiyet talepleri ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilip karara bağlanıncaya kadar muafiyet talebinde buldukları derse/derslere devam ederler. İçeriğinin eşdeğer ve kredisinin/AKTS'nin daha düşük olmaması koşuluyla muafiyeti istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Ders içeriği en az yüzde seksen ve üzerinde uyumlu ise ders eşdeğer kabul edilir. Ayrıca, 1 (bir) kredi veya AKTS değerinde düşük olan derslerin de muafiyet talepleri ilgili birim yönetim kurulunca değerlendirilip kabul edilebilir.

ÖSYS, DGS, Özel Yetenek Sınavı ve Yurtdışından Öğrenci Kabul Kontenjanları sonucunda Üniversitemize yerleşen öğrencilerin daha önce öğrenim gördükleri / mezun oldukları yükseköğretim kurumlarından almış ve başarmış oldukları kredi/AKTS ve içerikleri yönünden eşdeğer olan dersleri ile, öğrenci değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana, Özel Statü) ve yaz öğretiminde başka yükseköğretim kurumlarında alınan eşdeğer dersin / derslerin öğrenim görülmüş olan üniversitede başarılmış olması muafiyet talebi için yeterli olup, söz konusu derslerin başarı notları ve otomasyon ortamına aktarılma işlemi aşağıda belirtilen şekillerde yapılır:

- a) 100'lü not sistemi uygulayan ve ders geçme notu 50 olup, 60'ın üzerinde olan derslerin notları geldikleri şekliyle kabul edilir.
- b) Üniversitemizin geçme notu altındaki geçer bir notla başarılmış olan derslerin başarı notları otomasyon sistemimize 60 olarak girilir.
- c) 4'lü/harfli not sistemi uygulayan üniversitelerde ise o üniversitenin geçer not olarak kabul ettiği harf notuna tekabül eden başarı notları aralığı (örneğin AA=90-100 aralığı olan 95) alınır.
- d) Muaf edilen derslerin kredileri/AKTS'leri ve notları, üniversitemizde mezuniyet için gerekli olan asgari kredi/AKTS yüküne ve genel akademik not ortalamasına dahil edilir.
- e) Öğrencinin, daha evvel öğrenim gördüğü üniversitede alıp başarmış olduğu, ancak kredisiz olduğu için "geçer", "başarılı", "yeterli" gibi terimlerle ifade edilen derslerin başarı notlarını belirtir onaylı bir belgeyi getirip teslim etmesi halinde getirdiği başarı notu, başarı notlarını belirtir belgeyi getirmemesi durumunda ise notu 60 olarak otomasyona girilir.
- f) Başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen not dönüştürme tabloları veya Üniversitemizce düzenlenen karşılıkları kullanılır.

Öğrencinin önceki yükseköğretim kurumunda şartlı olarak geçtiği ders / derslerin muafiyet işlemi, söz konusu ders / derslerde alınan not, YÖK Başkanlığının not dönüşüm tablosuna göre değerlendirilir ve Üniversitemizin geçer notunu sağlaması halinde muafi yapılır. Ağırlıklı Genel Başarı Not Ortalamasına (AGNO) göre yapılan yatay geçiş ile gelen öğrencilerin intibakları geldikleri sınıfa, ÖSYS/DGS merkezi yerleştirme puanı (EK-1 Madde) ile yapılan yatay geçişlerde ise, eşdeğer programa başvurması halinde geldikleri sınıfa, eşdeğer olmayıp farklı bir programa başvurması halinde ise ilgili yönerge hükümleri çerçevesinde komisyonlarca/kurullarca yapılır.

Yıllık veya dönemlik olarak okutulan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve yabancı dil derslerini başarmış olan öğrenciler bu derslerin alınmış olduğu tarihe bakılmadan muaf sayılır ve bu dersler için içerik uyumu aranmaz. Öğrencilerin (Dikey Geçiş Sınavı "DGS" ile kayıt yaptıran öğrenciler hariç olmak üzere) üst yarıyıllara intibaklarının yapılabilmesi için; ortak zorunlu dersler de dahil olmak üzere ikinci sınıfa intibak için birinci sınıfın kredilerinin/AKTS'lerinin toplamının %70'inden, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflara intibak

için ise o dönemlere kadar olan toplam ders kredilerinin/AKTS'lerinin en az %70'inden muaf olmaları koşulu aranır. Yüzde yetmiş oranında muafiyeti sağlayamadığı için üst sınıfa intibakı yapılmayan öğrenciye ise derslerinin çakışmaması koşuluyla ve haftalık azami ders alma limiti dahilinde muaf olduğu AKTS veya ulusal kredi miktarı kadar bir üst yarıyıldan ders verilebilir. Öğrenciler, muaf olunmayan alt yarıyıl /yıl derslerini öncelikle varsa birinci sınıftan başlamak üzere derslerin çakışmaması koşuluyla ve haftalık azami ders alma limiti dahilinde alabilir.

Dikey Geçiş Sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilere, “Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” ile “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

### 1.3 Öğrenci Değişimi

Bitki Koruma Lisans Programındaki öğrenciler, Farabi, Erasmus+ ve Mevlana değişim programlarından faydalanarak yurt içi ve yurt dışındaki diğer yükseköğretim kurumlarında eğitim görebilmektedirler. Üniversitemiz bünyesinde değişim programlarının daha etkin uygulanması ve bu programlarla ilgili her konuda üniversite genelinde eşgüdümü sağlayarak ilgili kararların alınmasını ve yürütülmesini sağlayan Dış İlişkiler Ofisi (DİO) ve Fakültemiz bünyesinde kurumlar arası anlaşmalar, hibe sözleşmeleri, kabul mektupları ve katılım sertifikalarının hazırlanması görevlerini yürüten koordinatörlük bulunmakta ve ayrıca daha fazla öğrencinin katılımını sağlamak ve yararlanmak isteyen öğrencilere üniversite ve ders seçimlerinde destek sağlayan bölüm koordinatörü bulunmaktadır.

Erasmus+ programı, Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği'nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel eğitimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır.

Öğrencilerimizin Erasmus+ değişim programına başvurabilmesi için en az 1 yarıyıl lisans programına devam etmiş olmak, 4.0 üzerinden en az 2.20 genel not ortalamasına sahip olmak, öğrenim hareketliliği için en az 30 AKTS ders yükü bulunması gerekmektedir. Ayrıca ilgili akademik yılda Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yayımlanan El Kitabı'nda ek başvuru koşulu belirtilmesi durumunda, bu koşullar genel koşullara eklenerek değerlendirme yapılır. Erasmus+ değişim programından yararlanmak isteyen öğrencilerin İngilizce dil bilgisini gösteren ve YÖK tarafından kabul edilen sınav sonuçlarından birine sahip olması gerekir. Dil belgesi olmayan adaylar, D.Ü. Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından her başvuru dönemi sonunda düzenlenen dil sınavlarına katılmak ve yeterli puanı almak zorundadır.

Öğrencilerimiz başvurularını, DİO tarafından yapılan başvuru çağruları çerçevesinde Üniversitemizin internet sayfasından yapmaktadırlar. Erasmus+ programlarına ilişkin duyurular ve başvuru rehberi, Erasmus+ Koordinatörlüğü internet sayfası ve Üniversitemiz ana sayfasında yayımlanır. Erasmus+ Değişim Programından yararlanmak isteyen öğrencilerin, DİO tarafından ilgili dönemde yapılan duyuruda belirtilen şekilde başvuru formlarını doldurarak istenilen belgeleri teslim etmesi gerekir.

Erasmus+ Değişim Programı kapsamında, fakültemizin ikili anlaşmalar yaptığı ve öğrencilerimizin yararlanabileceği farklı ülkelerden çok sayıda üniversite bulunmaktadır. Öğrencilerimizin yurtdışında öğrenim görebilecekleri anlaşmalı üniversiteler;

- University of Zagreb (Hırvatistan),
- University of Applied Sciences Marko Marulic (Hırvatistan),
- Czech University of Life Sciences (Çekya),

- Agricultural University of Plovdiv (Bulgaristan),
- University of Oradea (Romanya),
- University of Foggia (İtalya),
- Ion Ionescu de la Brad University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine of Iasi (Romanya),
- Università Degli Studi di Tuscia (İtalya),
- Instituto Politecnico De Coimbra (Portekiz),
- UTP Science and Technology (Polonya) ve University of Pitesti (Romanya).

Mevlana Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimi imkanı veren bir programdır. 23 Ağustos 2011 tarih ve 28034 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yönetmelik ile birlikte yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile ülkemizdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin önü açılmıştır. Diğer değişim programlarından farklı olarak, hiçbir coğrafi bölge ayrımı olmaksızın değişim programı bünyesindeki hareketlilik bütün dünyadaki yükseköğretim kurumlarını kapsamaktadır. Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl dünyadaki yükseköğretim kurumlarında eğitim için programdan faydalanabilirler. Benzer şekilde dünyanın bütün bölgelerinden de öğrenciler Türkiye’deki yükseköğretim kurumlarına gelebilirler.

Üniversitemizin yapmış oldukları Mevlana Değişim Programı Protokollerini DİÖ’nun internet sayfasında ilan eder ve protokollerle belirlenmiş kontenjan dâhilinde başvuru çağrısı yapar. Mevlana Değişim Programı öğrencisi olabilmek için yükseköğretim programlarında kayıtlı ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencisi olmak, lisans öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının en az 2.5/4 olması, Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının en az 3.0/4 olması gerekmektedir. Not sistemi yüz üzerinden hesaplanan notların dörtlük sistemdeki karşılıklarında, bu konuya ilişkin YÖK kararları esas alınır. Mevlana Değişim Programına başvuran öğrencilerden değişim protokolünü imzalayan yükseköğretim kurumları tarafından, öğrencilerin seçiminde esas olacak, ortaklaşa belirlenen bir dil sınav sonuç belgesi istenir.

Değerlendirmede başvuru şartlarına sahip, başvuruda bulunan öğrencilerin not ortalamasının % 50’si ile Mevlana Değişim Programı öğrencisi olunacak yükseköğretim kurumunun eğitim-öğretiminde kullanılan ilgili dil seviyesini gösteren dil puanlarının % 50’sinin toplamı dikkate alınarak öğrencilerin ağırlıklı not ortalaması hesaplanır ve sıralama yapılarak seçim gerçekleştirilir.

Mevlana Değişim Programı kapsamında Üniversitemizin anlaşmalı olduğu üniversiteler;

- Azerbaijan State Uni of Economics (Azerbaycan),
- Gence Üniversitesi (Azerbaycan),
- Universitas Islam Indonesia (Endonezya),
- Salahaddin University (Irak),
- University of Tehran (İran),
- Ahmet Yesevi Üniversitesi (Kazakistan),
- Şakerim Semey Kazakistan (Kazakistan),
- Malaya Üniversitesi (Malezya),
- Karshi Branch of Tashkent Institute (Özbekistan),
- Uni of Constantin Brancuș (Romanya),

- Amirkabir University of Technology (Romanya),
- Vladimir State University (Rusya).

Farabi Değişim Programı, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencilerin öğreniminin bir bölümünü Farabi Değişim Programı Protokolü uyarınca başka bir yükseköğretim kurumunda sürdürmesini içerir. Öğrenci değişimi süresi, en az bir en fazla iki yarıyılı kapsar. Farabi Değişim Programına katılan öğrencilere karşılıksız burs ödemesi yapılmaktadır. Farabi Değişim Programı kapsamında öğrenci değişimine yükseköğretim kurumlarında kayıtlı öğrenciler katılabilir. Öğrencilerin, ortak bir kredi sistemi çerçevesinde belirlenen kredilere dayalı ders yükleri, kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarında aynı yarıyıldaki almaları gereken ders yükünden daha az olamaz. Değişimde ders sayısı değil, derslerin kredileri dikkate alınır.

Üniversitemiz yapmış olduğu Farabi Değişim Programı Protokollerini kendi İnternet sayfasında ilan eder ve bu protokollerle belirlenmiş kontenjan dâhilinde başvuru çağrısı yapar. Farabi Değişim Programı öğrencisi olabilmek için başvuran öğrencinin, örgün eğitim verilen yükseköğretim programlarında kayıtlı ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencisi olması, ön lisans ve lisans öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının en az 2.0/4 olması, Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının en az 2.5/4 olması gerekmektedir. 100'lük sistemdeki notların 4'lük sistemdeki karşılıklarında, bu konuya ilişkin YÖK kararları esas alınır.

## 1.4 Danışmanlık ve İzleme

Bitki Koruma Lisans Programında danışmanlık hizmetleri, YÖK'ün 2547 sayılı Kanunu'nun amaç ve ilkeleri doğrultusunda, Üniversitemizin hazırlamış olduğu "Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine" göre yürütülmektedir. İlgili Yönergede öğrencilere verilecek danışmanlık hizmeti ile ilgili uygulama esasları ve danışmanlık hizmetlerinin örgütlenmesinde ve uygulanmasında Fakülte Dekanının, Bölüm Başkanının ve Öğrenci Danışmanının uyması gereken ilkeler yer almaktadır.

Danışmanlar, bölüm başkanlığınca öğretim elemanları arasından belirlenerek Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile görevlendirilir. Bölüm başkanı sınıf mevcutları ve öğretim elemanları sayısını dikkate alarak danışman öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını belirler ve danışman atamasını yapar. Programımıza kayıt yaptıran öğrenci, zorunlu haller dışında, fakülte ile ilişkisi kesilinceye kadar aynı danışmanın sorumluluğu altında öğrenimini devam ettirir.

Danışmanlar, her öğretim yarıyılı başında belirlenen takvim çerçevesinde öğrencinin öğrenci bilgi sisteminden seçtiği zorunlu ve seçmeli derslere internet ortamında kontrol eder. Öğrencinin öğrenimini başarılı olarak sürdürmesi ve kanunda öngörülen sürede tamamlayabilmesi için öğrencinin ders durumunu sürekli olarak izler ve öğrenciyi yönlendirir. Bölümde izlenecek öğretim planı, D.Ü. Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve diğer ilgili yönetmelik ve yönergelerle belirtilen hususlarda öğrenciyi aydınlatır. Öğrencilerin eğitim, öğretim ve diğer konulardaki problemleri hakkında bilgi edinir. Gerekliğinde bu problemleri ilgili birimlere iletir. Ayrıca, maddi sıkıntı içerisinde bulunan öğrencilerinin yardım fonlarından yararlanmalarını sağlamak için gerekli girişimlerde bulunur.

Bölüm başkanı danışmanlar tarafından kendisine iletilen sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapar ve gerektiğinde Fakülte Dekanına iletir. Karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapar ve sistemin işler halde tutulmasını sağlar. Fakülte Dekanı, danışmanlık hizmetinin daha sağlıklı bir şekilde yerine getirilebilmesi için bölüm başkanı tarafından iletilen öğrenci şikâyet ve sorunlarını çözüme kavuşturmak için çalışmalar yapar ve gerekli tedbirleri alır. Bölüm başkanlıkları tarafından iletilen sorunlar hakkında Fakülte Yönetim Kurulunu toplayarak elde edilen sonuçları değerlendirir ve gerekli görmesi durumunda bir rapor halinde Rektörlüğe bildirir.

## 1.5 Başarı Değerlendirmesi

Üniversitemizde; ara sınav, mazeret sınavı, dönem sonu sınavı, bütünleme sınavı ve tek ders sınavı yapılır. Bölümümüzde bu sınavlar yazılı ve uygulamalı olarak yapılır. Sınavlara girebilmek için kayıt yenilemiş olmak ve dersin devam koşulunu yerine getirmiş olmak gerekir. Bir öğretim programında aynı yarıyıl içerisinde yer alan derslerden en çok ikisinin sınavları aynı günde yapılabilir. Sınavların yapılacağı yer ve tarihleri gösteren sınav programı ilk sınav tarihinden en az 10 (on) işgünü öncesinden öğrenci otomasyonu sistemine işlenir ve ayrıca ilan edilir. Sınav sonuçları, sınav tarihinden itibaren en geç 7 (yedi) takvim günü içinde ilgili öğretim elemanınca öğrenci otomasyonuna girilir ve ilan edilir. Derse ait sınav evrakları yarıyıl veya yıl sonunda kapalı zarf halinde bölüm başkanına teslim edilir ve bu belgeler en az 2 (iki) yıl süre ile saklanır.

Gerçekleştirilen sınavlar;

- Ara sınavlar: Her bir ders için her dönem en az bir ara sınav yapılmak koşuluyla ara sınavların sayısı, kapsamı, biçimi akademik birimlerin ilgili kurullarınca belirlenir. Akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde, hafta sonları da dâhil olmak üzere bir hafta süreyle yapılır. Ara sınav haftasında sadece sınavlar yapılır ve ders yoklamaları otomasyon ortamında tatil olarak gösterilir.
- Mazeret sınavları: Haklı ve geçerli bir mazereti nedeniyle ara sınava katılamayan öğrenciler için mazeret sınavı açılır. Öğrenci, mazeretinin bitiminden itibaren 3 (üç) işgünü içerisinde mazeret belgesiyle birlikte ilgili dekanlığa yazılı başvuruda bulunur. Mazereti ilgili birim yönetim kurulunca uygun görülere ara sınav hakkı verilir. Öğrenciler sağlıkla ilgili mazeretlerini, yataklı tedavi kurumlarından alacakları sağlık raporu ile belgelemek zorundadırlar. Sağlık raporu devamsızlık yerine sayılmaz. Mazeret sınavına resmi izin veya görevlendirme hariç herhangi bir nedenle katılmayan öğrenci için yeniden mazeret sınavı açılmaz. Yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz. Ancak, ülkemizi veya Üniversiteyi temsil amacıyla ulusal ve uluslararası bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılan öğrenciler için ilgili birim yönetim kurulunca girilmeyen yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılır.
- Dönem sonu sınavı: Tarihi ve yeri ilgili birim yönetim kurullarınca belirlenen dönem sonu sınavına, dersin devam koşulunu yerine getiren ve sınavların düzenlendiği tarihlerde haklarında yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası uygulanmayan öğrenciler girebilir.
- Bütünleme sınavı: Dönem sonu sınavına girme hakkına sahip olup da girmeyen, girdiği halde başarılı olamayan ve dönem sonu ve bütünleme sınavlarının düzenlendiği tarihlerde haklarında yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası uygulanmayan öğrenciler girebilir.
- Tek ders sınavı: Mezuniyet durumunda olup tek dersten başarısız olan ve derse devam koşulunu sağlamış olan öğrencilere dersin dönemine bakılmaksızın bir sonraki dönem başlamadan önce bir sınav hakkı verilir ve bu sınavda alınan not ara sınavlar dikkate alınmadan değerlendirilir. Tek ders sınavına girecek öğrencilerden katkı payı veya öğrenim ücreti alınmaz. Almakla yükümlü olduğu kredili derslerin tamamını başarıyla tamamlayan; ancak, zorunlu staj yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrenciler de tek ders sınavına girebilirler. Bu durumdaki öğrencilerin mezuniyet işlemi tek ders sınavından başarılı olmaları ve staj yükümlülüğünü yerine getirmeleri durumunda başlatılır. Uygulamalı derslerde tek derse kalınması durumunda ise söz konusu dersin alındığı dönem sonunda yapılan tek ders sınavına girilebilir.

- f. Azami öğrenim süresi sonundaki ek sınavlar: Azami öğrenim süresi sonunda mezuniyet koşullarını sağlayamayan öğrencilere daha önce devamını alıp başarısız oldukları bütün dersler için akademik takvimde ilan edilen tarihlerde iki ek sınav hakkı verilir. İlan edilen tarihte sınava girmeyen öğrenciye mazeret sınav hakkı verilmez. Sınavda alınan not tek başına değerlendirilir ve harf notuna çevrilir. Dönem içinde alınan notlar hesaba katılmaz. İki ek sınav sonunda en fazla beş başarısız dersi olan öğrencilere bu dersler için üç yarıyıl ek süre verilir. İki ek sınavı kullanmadan en fazla beş başarısız dersi olan öğrencilere dört yarıyıl (sınıf geçme esasına göre öğretim yapılan birimlerde iki öğretim yılı) ek süre verilir. Azami öğrenim süresi ya da iki ek sınav sonunda bir dersten başarısız olanlara öğrencilik hakkından yararlanmaksızın, başarısız oldukları dersin sınavlarına sınırsız girme hakkı tanınır.

Bu sınavlar dışında, Eğitim-öğretim programında yer alan bütün derslerden geçer not aldıkları hâlde mezuniyet için gereken AGNO'yu sağlayamayanlara diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz. Sınırsız ek süre hakkı tanınanlardan, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı kayıt yaptırmayan öğrenciler sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamazlar. Ek süre hakkı kazananlar öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti yükümlülüklerini yerine getirerek yarıyıl/yıl kayıtlarını yaptırmak zorundadır. Ek sınav programı ilgili dönemin bütünleme sınavlarını takip eden hafta içinde ilgili birim yönetim kurulunca düzenlenir ve ilk sınavdan en az 3 (üç) işgünü önce ilan edilir.

Öğrencinin bir dersteki başarısı, dönem içi notları ile dönem sonu veya bütünleme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle belirlenir. Teorik ve uygulaması birlikte olan derslerde dönem içi notları; en az biri ara sınav notu olmak üzere, kısa sınavlar, ödevler, projeler, klinik çalışması, arazi çalışması, laboratuvar çalışmaları, raporlar ve benzeri çalışmalara verilen notlardan oluşup bu notların dersin başarı notuna etkisi % 40, dönem sonu sınavı ya da bütünleme sınavı sonuçlarının ders başarı notuna etkisi ise bu sınavlardan en az 60 puan almak koşulu ile % 60'tır. Öğrencinin bir bağımsız laboratuvar çalışması, uygulama ve benzerlerinden başarılı sayılabilmesi için ara sınav ve o faaliyete ilişkin puanının % 60'ı ile dönem sonu veya bütünleme sınavından en az 60 puan almak koşulu ile % 40'ının toplamının en az 60 olması gerekir. Öğrencinin girmedığı sınavın puanı sıfır (0)'dır. Öğrencinin bir dersi başarmış sayılabilmesi için dersin notunun 100'lük not sistemine göre en az 60 olması gerekir. Dönem içi değerlendirmelerde; ara sınav dışında gerçekleştirilecek diğer etkinliklerden kısa sınav, inceleme, ödev, proje, dönem ödevi, laboratuvar, rapor, arazi çalışması ve benzeri etkinliklerin not hesaplamasına katılma yüzdeleri, ilgili öğretim elemanlarınca ders bilgi paketlerinde belirtildiği şekliyle akademik birimlerin ilgili kurullarının onayına sunulur ve kabul edilmesi durumunda dönem başında otomasyon aracılığıyla öğrencilere duyurulur.

Notların 4'lük sistemdeki karşılığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen not dönüşüm tablosuna göre düzenlenir.

Başarı notları ve dereceleri:

<u>Başarı Notu (Sayıyla)</u>	<u>Başarı Notu (Harfle)</u>	<u>Katsayı</u>	<u>Anlamı</u>
90-100	AA	4.00	Geçer
85-89	BA	3.50	Geçer
75-84	BB	3.00	Geçer
70-74	CB	2.50	Geçer
60-69	CC	2.00	Geçer
0-59	DC	1.50	Geçmez

Öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz eğitim ve sınav yönetmeliğinin 39. maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Dönem/Yarıyıl Ağırlıklı Not Ortalaması” ve “Genel Ağırlık Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenir. Bir dersten alınan notun o dersin kredisi ile çarpımı o dersin ağırlıklı notudur. Dönem/yarıyıl ağırlıklı not ortalaması, öğrencinin o dönem kaydolduğu tüm derslerden aldığı notlar ile o derslerin kredi değerlerinin çarpımından oluşan ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. Sonuçlarda virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra, beş veya daha büyükse artırılmış şekilde yuvarlanarak iki hane olarak tespit edilir. Genel ağırlıklı not ortalaması, öğrencinin fakülteye kaydolmasından itibaren aldığı tüm derslerin ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Genel ağırlıklı not ortalaması hesaplamasında öğrencinin tekrar ettiği derslerden aldığı son not dikkate alınır.

Öğrenci, sınav sonuçlarına, sonuçların öğrenci otomasyonunda ilanından itibaren en geç 5 (beş) işgünü içerisinde dekanlığa/müdürlüğe dilekçeyle başvurarak sınav kâğıdının maddi hata ya da hatalı soru yönünden yeniden incelenmesini isteyebilir. Dekan veya müdür, itiraza konu sınav evrakını sınavı yapan öğretim elemanı ile ilgili bölüm başkanına incelettirir ve maddi hata varsa düzeltilir. İtiraz sonucunun, itiraz başvuru tarihinden itibaren en geç 5 (beş) işgünü içerisinde sonuçlandırılıp ilgili öğrenciye bildirilmesi zorunludur. Belirlenen süre dışında itiraz olması durumunda başvuru değerlendirilmeye alınmaz. Öğrencinin itirazının devamı halinde; ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu yönetim kurulu kararı ile sorumlu öğretim elemanının da dâhil olduğu veya olmadığı ilgili alandaki öğretim elemanlarından oluşan en az üç kişilik bir komisyonda cevap anahtarıyla karşılaştırmalı olarak yeniden esastan inceleme yapılabilir. Not değişiklikleri ilgili akademik birim yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Not değişikliğiyle ilgili yönetim kurulu kararı, Not Değiştirme Formu ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Öğrenci bilgi sisteminde açıklanan ilgili döneme ait başarı notları ile ilişkili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olduğunun öğretim elemanı tarafından fark edilmesi durumunda ise ilgili öğretim elemanı, hatalı olduğunu tespit ettiği sınavın açıklanma tarihinden itibaren 5 (beş) işgünü içerisinde bağlı bulunduğu bölüm/program başkanına başvurarak not düzeltme talebinde bulunur. Bu talep, ilgili bölüm/program başkanlığınca değerlendirilir. Eğer varsa not değişikliği veya düzeltmeler yönetim kurulunda görüşülüp karara bağlanır. Yönetim kurulu kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Gerekli değişiklik Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Akademik birim yönetim kurulu kararı ile ara sınav notu değişikliği, dönem sonu sınavları başlayıncaya kadar, dönem sonu sınavı notu değişikliği ise ilgili dersin bütünleme sınavından önce, bütünleme sınavı notu değişikliği ise ilgili dönem tek ders sınav tarihinden önce yapılabilir.

## 1.6 Mezuniyet Koşulları

Öğrenciler, Dicle Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’de belirtilen koşulları ve kayıtlı buldukları eğitim-öğretim programları için ilgili kurullarca belirlenen yükümlülükleri yerine getirerek mezuniyete hak kazanırlar. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Bitki Koruma programından lisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimsiz derslerin tümünden başarılı olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. AGNO’su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 240 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin AGNO’su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Lisans öğrenimini normal süresi içinde disiplin cezası almadan tamamlayan ve bölümü birincilikle bitiren öğrencilere Rektörlük tarafından “Birincilik Belgesi” veya “Başarı Belgesi” verilir.