|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üniversite 2021 logo png | **DİCLE ÜNİVERSİTESİ****Sosyal Güvenlik Prim Ödeme****İş Akış Şeması** | **Doküman Kodu: SDB-İA-61** |
| **Yürürlük Tarihi: 05.10.2022** |
| **Revizyon Tarihi/No: 00** |

Harcama birimlerinden Sosyal Güvenlik Kurumu sistemine girilen veriler sonucunda alınan e-bildirgelerin

üst yazı ile Başkanlığımıza gönderilmesi.

Yazı Başkanlığımızda ilgili personele sevk edilir.

İlgili personel tarafından bildirgeler kontrol edilir.

Hayır

Uygun mu?

Evet



Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemine (BKMYS) giriş yapılarak ilgili birim emanet kaydından çıkış yapılır.

Oluşturulan kayıt sonrasında BKMYS den

Muhasebe İşlem Fişi dökümü alınır.

Muhasebe İşlem Fişi ve eki belgeler

Muhasebe Yetkilisinin kontrolü ve onayına sunulur.

Hayır

Uygun

mu?

Evet

Onaylanan evraklar Banka ve Tahsilat İşlemleri Birimine gönderilir.

İşlem Sonu