|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üniversite 2021 logo png | **DİCLE ÜNİVERSİTESİ****Teminat Mektupları Teslim Alma İşlemi****İş Akış Şeması** | **Doküman Kodu: SDB-İA-61** |
| **Yürürlük Tarihi: 05.10.2022** |
| **Revizyon Tarihi/No: 00** |

Harcama birimlerince yapılan ihaleler kapsamında alınan teminat mektuplarının yazı ile gönderilmesi.

Harcama birimlerince yapılan ihaleler kapsamında alınan teminat mektupları onaylı teyit belgeleri ile birlikte Başkanlığımıza gönderilir.

Alınan teminat mektupları ve onaylı teyit

belgelerine ilişkin yazı ilgili personele sevk edilir.

Hayır

Uygun mu?

Evet

Alındı Belgesi düzenlenerek ilgili harcama birimine teslim edilir.

Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemine (BKMYS) giriş yapılarak Muhasebe İşlem Fişi oluşturulur.

Sisteme girilen evrak Muhasebe Yetkilisinin kontrolü ve onayı için gönderilir.

Hayır

Uygun

mu?

Evet



Evrakların dosyalanması

İşlem Sonu