



T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ
ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
Görev Tanımları



GÖREVİN ADI : Bilgi İşlem Memuru
GÖREVİN KAPSAMI : Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi

1. GÖREVİ VE SORUMLUKLULAR

- 1.1.** Fakültemiz idari ve akademik birimler ile dersaneler ve laboratuvarlarda bulunan bilgisayar projeksiyon sistemlerinin kurulması, bakımı ve sorunların çözülmesini sağlamak.
- 1.2.** Fakülte internet sayfasının güncellenmesini ve erişime açık tutulmasını sağlamak.
- 1.3.** Fakülte bilgi işlem stratejilerinin belirlenmesini sağlamak.
- 1.4.** Bilgisayar işletim sistemlerinin kurulması bakımının yapılması ve yedeklemelerin alınmasını sağlamak.
- 1.5.** Fakülte internet sitesi üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplanmasını, yayılmasını ve mail form aracılığı ile her türlü etkileşimi sağlamak.
- 1.6.** Fakülte web sitesinde gerekli duyuruların yapılmasını sağlamak.
- 1.7.** Fakülte Sekreterine karşı birinci derecede sorumlu olup, Dekanlığın vermiş olduğu diğer görevleri yerine getirmek.