



T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ
ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
Görev Tanımları



GÖREVİN ADI : Teknik İşleri Memuru
GÖREVİN KAPSAMI : Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi

1. GÖREVİ VE SORUMLUKLULAR

1.1. Fakültemizde proje, teknik bakım - onarım, yapı denetim yer araştırmaları peyzaj ve planlama işlerinin sağlıklı bir şekilde düzenlenmesini, yürütülmesini ve sonuçlanmasını sağlamaktır.

1.2. İhale edilen işlerin teknik kontrollüğünü yapmak.

1.3. Bitmiş binaların bakım ve onarım işlerini yürütmek.

1.4. Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, Jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve benzer işler yürütmek.

1.5. Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak.

1.6. Fakültemizdeki sıhhi tesisat, kanal, kanalizasyon sistemlerinin bakım ve onarımını yürütmek.

1.7. Su ve sulama ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve takip etmek.

1.8. Fakülte elektrik aksamı ile ilgili onarım ve bakımı yapmak.

1.9. Fakülte Sekreterine karşı birinci derecede sorumlu olup, Dekanlığın vermiş olduğu diğer görevleri yerine getirmek.