



T.C.  
DICLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü

Sayı : 37858891-010.99-  
Konu : Stratejik Plan

**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA**

İlgi : 01/02/2019 tarihli, 13130 sayılı ve "2020-2024 Yıllarına Ait Stratejik Plan" konulu yazı

İlgi yazı gereği, Mülga Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan "Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi" baz alınarak oluşturulan "Dicle Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü 2020-2024 Stratejik Planı" ekte gönderilmiştir.  
Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ali Kemal KADİROĞLU  
Rektör a.  
Rektör Yardımcısı

EK :  
İş Sağlığı ve Güvenliği 2020-2024 Stratejik Planı(23 Sayfa)

DAĞITIM  
Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına





DICLE ÜNİVERSİTESİ  
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ  
2020-2024 STRATEJİK PLANI

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ.....</b>	
Üniversitelerde Stratejik Planlamanın Önemi .....	
<b>STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	
A. Planın Sahiplenilmesi .....	
B. Planlama Sürecinin Organizasyonu .....	
C. Hazırlık Programı .....	
<b>3. DURUM ANALİZİ.....</b>	
A. Kurumsal Tarihçe .....	
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	
C. Mevzuat Analizi .....	
D. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	
F. Paydaş Analizi .....	
G. Kuruluş İçi Analiz .....	
H. Akademik Faaliyetler Analizi .....	
İ. Yükseköğretim Sektörü Analizi .....	
J. GZFT Analizi .....	
K. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	
<b>4. GELECEĞE BAKIŞ.....</b>	
A. Misyon .....	
B. Vizyon .....	
C. Temel Değerler .....	
<b>5. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ.....</b>	
A. Konum Tercihi .....	
B. Başarı Bölgesi Tercihi .....	
C. Değer Sunumu Tercihi .....	
D. Temel Yetkinlik Tercihi.....	
<b>6. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....</b>	
A. Amaçlar .....	
B. Hedefler .....	
C. Performans Göstergeleri .....	
D. Stratejiler .....	
E. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri .....	
F. Maliyetlendirme .....	
<b>7. EYLEM PLANLARI.....</b>	
<b>8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	
<b>9. STRATEJİK PLANIN GÜNCELLENMESİ.....</b>	

## Tablolar

## ŞEKİLLER

# 1.GİRİŞ

## Üniversitelerde Stratejik Planlamanın Önemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ile hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanmaktadır.

Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ve birim çalışanları ile dış paydaşlarında stratejik planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma kapsamı oluşturulmuştur.

Mülga Kalkınma Bakanlığınca hazırlanan Üniversiteler için ayrı bir planlama rehberi hazırlanmıştır. Dicle Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü 2020-2024 Stratejik Planı, hazırlanan “*Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı*”nın üçüncü sürümü esas alınarak düzenlenmiştir.

## 2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### 2.1. Hazırlık Süreci

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesinde belirtilen, “Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” hükmü çerçevesinde ve Mülga Kalkınma Bakanlığı'nın Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla Dicle Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü 2020-2024 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Stratejik Planın amacı, üniversitemizin misyonu, vizyonu, temel değerleri, güçlü ve zayıf yönleri, faaliyet alanı ile ürün ve hizmetler, mevzuat ve üst politika belgeleri de dikkate alınarak; oluşabilecek risklerin, fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ve bu doğrultuda amaç ve hedeflerin belirlenmesidir.

### 2.2. Planın Sahiplenilmesi

Stratejik planlama sürecinin yönetimi planlama yapılarak gerçekleştirilmiştir. Bu bağlamda; stratejik plan hazırlık çalışmalarına, Mülga Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi çerçevesinde 10.12.2018 tarih ve 121312 sayılı Genelge-2018/1'nin yayınlanması ile “Strateji Geliştirme Kurulu” oluşturularak başlanılmıştır.

Stratejik Geliştirme Kuruluna bilgi aktarmak, iş takvimini oluşturmak, Genelge-2019/1'i ve - hazırlık programını hazırlamak için Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Eyyüp TANRIVERDİ

başkanlığında Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur. Diğer taraftan, Stratejik Planlama Ekibi tarafından stratejik planlama sürecindeki ihtiyaçları ortaya koymak üzere; planın başından sonuna kadar stratejik planlama ekibine kılavuzluk etmesi için hazırlık dönemine ilişkin faaliyetler ve zaman çizelgesini içeren Üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Hazırlık Programı oluşturulmuştur.

01.02.2019 tarih ve 13130 sayılı yazı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'ndan gelen yazı doğrultusunda, İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü kendi bünyesinde görevlendirme yaparak **Dicle Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü 2020-2024 Stratejik Planı** hazırlık sürecine başlanmıştır.

### 2.3. Planlama Sürecinin Organizasyonu

#### Rektör

Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Rektör tarafından 10.12.2018 tarihinde onaylanan Genelge-2018/1 ile başlamıştır. Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan Hazırlık Programını içeren Genelge-2019/1 ise Rektör tarafından 25.01.2019 tarihinde onaylanarak yayımlanmıştır. Stratejik Planlama Ekibi'nin yürüttüğü çalışmalar sonucunda belirlenen amaç ve hedefler Strateji Geliştirme Kurulunda karara bağlanarak Rektör onayına sunulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu Rektör Prof. Dr. Talip GÜL başkanlığında üniversite yönetim kurulu üyeleri, genel sekreter ve diğer üyelerden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu, sürecin ana aşamalarını kontrol etmiş ve sorumlu oldukları harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamış ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlamıştır.

#### Strateji Geliştirme Kurulu

Tablo -1 **Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı Strateji Geliştirme Kurulu**

SNo	Adı ve Soyadı	Görevi
1	Prof. Dr. Talip GÜL	Rektör
2	Prof. Dr. Eyyüp TANRIVERDİ	İletişim Fakültesi Dekan V.
3	Prof. Dr. Cahfer GÜLOĞLU	Tıp Fakültesi Dekan V.
4	Prof. Dr. İzzet YAVUZ	Diş Hekimliği Fakültesi Dekan V.
5	Prof. Dr. Tahsin KILIÇOĞLU	Fen Fakültesi Dekanı
6	Prof. Dr. Vecihi ÖZKAYA	Edebiyat Fakültesi Dekanı
7	Prof. Dr. M. Aydın KETANİ	Veteriner Fakültesi Dekan V.
8	Prof. Dr. M. Sıraç ÖZERDEM	Mühendislik Fakültesi Dekan V.
9	Prof. Dr. Talip GÜL	Mimarlık Fakültesi Dekan V.
10	Prof. Dr. Hamit KAVAK	Ziraat Fakültesi Dekan V.
11	Prof. Dr. Giray TOPAL	Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi Dekan V.
12	Prof. Dr. Handan SEVÜK	Hukuk Fakültesi Dekanı
13	Prof. Dr. Ali AKAY	İlahiyat Fakültesi Dekanı
14	Prof. Dr. Nihat AYDENİZ	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan V.
15	Prof. Dr. Meral ERDİNÇ	Eczacılık Fakültesi Dekanı V.
16	Prof. Dr. Ali Osman ALAKUŞ	Sanat Ve Tasarım Fakültesi Dekan V.
17	Prof. Dr. Ali Osman ALAKUŞ	Senatoca Seçilmiş Üye
18	Prof. Dr. M. Zülkif AKDAĞ	Senatoca Seçilmiş Üye
19	Prof. Dr. Saadettin ÖZÇELİK	Senatoca Seçilmiş Üye
20	Dr. Kenan YAKUBOĞLU	Genel Sekreter
21	Dr. Öğr. Üyesi İsmail YILDIZ	Hastaneler Başhekimliği Başhekim Yardımcısı
22	Tayfur SELVİTOPU	Strateji Geliştirme Daire Başkanı

## Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Planlama Ekibi Stratejik Planlama Ekibi stratejik planlama hazırlık programını oluşturmuş, bu programa uygun olarak gerekli faaliyetleri koordine etmiş ve Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve Rektörün onayına sunmuştur. Stratejik Planlama Ekibi, ana hizmet birimlerimizden, farklı uzmanlık alanları ile çalışmalara katkı bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip, çalıştığı birimi temsil edebilen akademik ve idari personellerden seçilmiş olup; sayı olarak, farklı fikir ve birimlerin temsilini sağlayabilecek şekilde 30 üye ile oluşturulmuştur.

Tablo- 2 : Dicle Üniversitesi 2020 - 2024 Stratejik Planlama Ekibi

SNo	ADI SOYADI	BİRİMİ
1	Prof.Dr. Eyyüp TANRIVERDİ (Başkan)	Rektör Yardımcısı
3	Prof.Dr. Mefhar Gültekin TEMİZ	Ziraat Fakültesi
4	Prof.Dr. Bilal ÇEKİÇ	Fen Bilimleri Enstitüsü
5	Doç.Dr. Sezai ASUBAY	Fen Fakültesi
5	Doç.Dr. Özkan ADIGÜZEL	Diş Hekimliği Fakültesi
6	Doç.Dr. Faruk GÖKÇE	Yabancı Diller Yüksekokulu
7	Doç.Dr. Hakan SAĞSÖZ	Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü
8	Doç.Dr. Hasan BAYINDIR	Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü
9	Doç.Dr. Davut IŞIKDOĞAN	İlahiyat Fakültesi
10	Doç.Dr. F.Demet AYKAL	Mimarlık Fakültesi
11	Doç.Dr. Muhammed Tayyip KILIÇ	Ergani Meslek Yüksekokulu
12	Dr.Öğr. Üyesi Mehmet BARS	Eğitim Bilimleri Enstitüsü
13	Dr.Öğr. Üyesi Orhan ARPA	Mühendislik Fakültesi
14	Dr.Öğr. Üyesi İsmail YILDIZ	Tıp Fakültesi
15	Dr.Öğr. Üyesi Fatih YILMAZ	Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi
16	Dr.Öğr. Üyesi Yılmaz YÖRDEM	Hukuk Müşavirliği
17	Dr. Aytaç COŞKUN	Edebiyat Fakültesi
18	Dr. Nurettin MENTEŞ	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
19	Tevfik GÜNAY	İç Denetim Birim Başkanlığı
20	Tayfur SELVİTOPU	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
21	Süleyman BAYKUŞAK	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
22	Şeyhmus BAYKUŞAK	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
23	Mehmet Ali ESMER	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
24	Mehmet PEKOK	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
25	Haluk İZOL	Personel Daire Başkanlığı

26	Ersen Murat ATEŞAL	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
27	Abdullah GETİREN	SKS Daire Başkanlığı
28	Ersan ÇAKIR	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı
29	Seyfettin VURAN	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
30	Murat BİÇİMLİ	Hastaneler Başhekimliği

01.02.2019 tarih ve 13130 sayılı yazı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'ndan gelen üst yazı doğrultusunda Koordinatörlüğümüzde Stratejik Planlama Ekibi kurularak aşağıda isimleri yazılı personel görevlendirilmiştir.

**Tablo – 3: Dicle Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü 2020 - 2024 Stratejik Planlama Ekibi**

S No	ADI SOYADI	BİRİMİ
1	Hasan YAVUZ	Koordinatör
2	Özgür İNTAŞ	Memur
3	Sinem ŞİMŞEK	Memur
4	Ayşe TEPE	V.H.K.İ.
5	Aysun TEMEL	Hemşire

## 2.4. Hazırlık Programı

Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesinde belirtilen "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü çerçevesinde ve 2018 yılında Mülga Kalkınma Bakanlığınca hazırlanan "Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı" ile belirlenmiş usul ve esaslara göre hazırlanmıştır.

01.02.2019 tarih ve 13130 sayılı yazı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'ndan gelen yazı doğrultusunda İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 04.02.2019 tarihinde gerçekleştirmiş olup çalışmalarına başlamıştır.

## 3. DURUM ANALİZİ

### 3.1. Kurumsal Tarihçe

Koordinatörlüğümüz, 02.04.2015 tarihinde 2015/6-25 Nolu yazı ile Dicle Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından Dicle Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü olarak kurulmuş olup faaliyetlerine devam etmektedir.

### 3.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Dicle Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planı aşağıdaki hedeflerden oluşmaktadır.

Dicle Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflerimiz;

- 1- İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünü tüm personelde kalıcı olarak yerleşmesini sağlamak.
- 2- İş Sağlığı ve Güvenliğinin, işyerlerinin bütününde benimsenmesini ve uygulanmasını sağlamak.
- 3- İş güvenliği uzmanları ve işyeri hekimlerinin yeniden görevlendirilmesi için İSG Üst Kuruluna tavsiyede bulunmak.

### 3.3. Mevzuat Analizi

Koordinatörlük olarak 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu doğrultusunda gerekli mevzuat hükümleri uygulaması ve analiz incelemesi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo – 4: Mevzuat Analizi**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>□ Koordinatörlüğümüz, Dicle Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergesi'nden hareketle gerekli düzenlemeler yapılarak çalışma sürecine devam etmektedir. Birimimiz tarafından sunulan eğitim ve sağlık taraması hizmetleri tehlike sınıflarına göre yasada mevcut süreler ile hazırlanıp iç paydaşlara yararlandırılır. Sunulan hizmetler 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu doğrultusunda belirlenip gerekli iş ve işlemler Üniversitemiz birimleri ile koordineli şekilde yapılmaktadır.</p>	<p>□ Koordinatörlüğümüz; - 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, - İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği - Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik - İş Güvenliği Uzmanlarının Görev Yetki Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik - İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev Yetki Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik - İlk Yardım Yönetmeliği</p>	<p>□ Birimimiz tarafından yürütülen iş ve işlemlere yönelik diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması bulunmamaktadır.</p> <p>□ 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatında yer alan yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi, Koordinatörlüğümüz koordinesinde Üniversitemiz tüm birimlerin işveren vekili / birim amirlerinin sorumluluğundadır.</p> <p>□ Koordinatörlük olarak yerine getirdiğimiz tüm iş ve işlemler mevzuata ve diğer ilgili yönetmeliklere uygun ve gerekli mevzuat takibi yapılarak gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>□ Koordinatörlüğümüzde görevli olarak iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi olmaması nedeniyle iş sağlığı ve güvenliğine yönelik çalışmalar yapılamamaktadır. İhtiyaca binaen yeniden iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi görevlendirilmesi yapılması gerekmektedir.</p>



### 3.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Koordinatörlüğümüz, Ulusal İş Sağlığı ve Güvenliği Politika Belgesi – III ve Eylem Planı doğrultusunda kabul edilen üst politika belge analizi aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

**Tablo – 5: Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
□ Ulusal İş Sağlığı ve Güvenliği Politika Belgesi - III ve Eylem Planı (2014 – 2018)	□ Üniversitemiz ilgili Akademik ve İdari Birimlerine dağıtım sağlamıştır.	□ - Meslek hastalıkları ile ilgili Üniversite hastanelerinde gerekli veri talebinin oluşturulması ve ilgili verilerin Sağlık Bakanlığı ile paylaşılması - Üniversitelerde meslek hastalıklarına yönelik araştırma faaliyetlerinin teşvik edilmesi - Üniversitelerde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili araştırma faaliyetlerinin teşvik edilmesi - Üniversitelerde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bilinç düzeyinin artırılması için öğrencilere ve çalışanlara yönelik olarak tanıtıcı ve eğitici faaliyetlerin yaygınlaştırılması - Üniversitelerde mesleki eğitim uygulamalarında iş sağlığı ve güvenliği konusunda kamu ve ilgili sektörlerle işbirliklerinin oluşturulmasına teşvik edilmesi - Üniversitelerde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili uygulamaların teknokent, teknopark, teknoloji transfer ofisleri, kuluçka merkezleri ve OSB’lerde bulunan eğitim birimlerinde de yaygınlaştırılması.

### 3.5. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

Koordinatörlük olarak belirlediğimiz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo – 6: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>A- İSG Eğitimleri ve İlk Yardımcı Eğitimleri</b>	1- A Sınıfı (çok tehlikeli) İSG Eğitimleri 2- B Sınıfı (tehlikeli) İSG Eğitimleri 3- C Sınıfı (az tehlikeli) İSG Eğitimleri 4- İlk Yardımcı Eğitimleri
<b>B- Sağlık Taraması</b>	1- A Sınıfı (çok tehlikeli) birimleri 2- B Sınıfı (tehlikeli) birimleri 3- C Sınıfı (az tehlikeli) birimleri

### 3.6. Paydaş Analizi

#### 3.6.1. Paydaşların Tespiti

Koordinatörlüğümüz bünyesinde sunulan ürün/hizmetlerden ilgisi olan, kullanan, etkilenen ve etkileyen iç ve dış paydaşlar tabloda gösterilmiştir.

#### Paydaşların Önceliklendirilmesi

Mevcut iç ve dış paydaşlar etki ve önem derecesine göre sıralanmıştır.

**Tablo – 7: Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaş Adı	İç/Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Akademik Personel	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İdari Personel	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Öğrenciler	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Akademik Birimler	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İdari Birimler	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Milli Eğitim Bakanlığı	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Hazine ve Maliye Bakanlığı	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Sağlık Bakanlığı	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Diyarbakır Valiliği	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Üniversitelerarası Kurul	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Sosyal Güvenlik Kurumu	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Diğer Üniversiteler	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
TÜBİTAK	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Devlet Personel Başkanlığı	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Diyarbakır İlçe Belediyeleri	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Tedarikçiler	DP	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dâhil et
Medya	DP	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Kamuoyu/Bölge Halkı	DP	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dâhil et
İşverenler ve İşveren Kuruluşlar	DP	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dâhil et
İlgili Uluslararası Kuruluşlar	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış

## Paydaşların Değerlendirilmesi

**Tablo – 8: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi**

Paydaşlar	İSG Eğitimleri				Sağlık Taraması		
	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı	İlkyardım	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
Akademik Personel	√	√	√	√			
İdari Personel	√	√	√	√			
Akademik Birimler					√	√	√
İdari Birimler					√	√	√

Ü: Ürün, H: Hizmet

**Tablo – 9: Paydaş Etki/Önem Matrisi**

Önem Düzeyi	Etki Düzeyi	Zayıf	Güçlü
	Düşük		İzle
Yüksek		Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dâhil et	Birlikte çalış

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Üniversitemiz tüm birim sorumlularına iş sağlığı ve güvenliği alanına yönelik farkındalık yaratmak amacıyla 03.09.2018 tarih ve 81208 sayılı yazı ile anket çalışması uygulanmıştır.

### 3.7. Kuruluş İçi Analiz

Dicle Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Ocak 2019 itibarıyla toplam 5 personelden oluşmaktadır.

Tablo – 10: Yıllar İtibarıyla İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	2015	2016	2017	2018	2019
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	2	3	4	4	4
Teknik Hizmetler Sınıfı					
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		2	1	1	1
Eğitim-Öğretim Hiz.Sınıfı					
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı					
Din Hizmetleri Sınıfı					
Yardımcı Hizmetler Sınıfı					
TOPLAM	2	5	5	5	5

Tablo – 11 İdari Personelin Eğitim Durumu ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı (2019)

Eğitim Durumu	Genel İdari Hizmetler	Teknik Hizmetler	Sağlık Hizmetleri	Eğt.-Öğrt. Hizmetleri	Avukatlık Hizmetleri	Din Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler	Toplam
İlköğretim								
Lise	2							2
Ön Lisans								
Lisans	1		1					2
Yüksek Lisans	1							1
Doktora								
Toplam	4		1					5

### 3.7.3. Kurum Kültürü Analizi

### 3.7.4. Fiziki Kaynak Analizi

Yerleşke bazında İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlük binası tamamlanıncaya kadar geçici olarak Ceylan Enstitüler Binası giriş katında 4 oda kullanılmaktadır.

### 3.7.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Tablo – 12 Teknolojik Kaynaklar

	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Masaüstü Bilgisayar	4	5	5	5
Taşınabilir Bilgisayar	-	-	-	-
Tablet Bilgisayar	-	-	-	-

### 3.7.6. Mali Kaynak Analizi

Koordinatörlüğümüz, bütçe veya herhangi bir ödeneğe sahip değildir.

### 3.8 GZFT Analizi

Tablo – 13: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
1- Koordinatörlük olarak mevzuat doğrultusunda gerekli çalışmaları yapan ve planlanan hedefler doğrultusunda aidiyet duygusuyla mücadele eden bir yapımızın mevcut olması.	1- Üst İdarenin ihtiyaçlarımızı karşılamaması. 2- Yetersiz nakit kaynağı. (Bütçeye sahip olunmaması.) 3- Mevzuat gereği yeni bir binaya taşınma gerekliliği. 4- Güçlü bir iş güvenliği uzmanı kadrosu eksikliği 5- Mevzuat gereği işyeri hekimi eksikliği 6- Yeni teknolojilerin değişimine Üniversite personeli bazında adaptasyonun yavaş olması.	1- Üniversite personeli arasında alanında uzman akademik ve idari personelden yararlanabilme imkânının var olması. 2- İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü'nü, İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne dönüştürme faaliyetinin yapılması. 3- Uzaktan eğitimle alakalı gerekli altyapı sağlanarak İSG Eğitimlerinin uzaktan eğitim yoluyla verilmesi.	1- Gerek birim amirleri ve gerekse birim çalışanlarının iş sağlığı ve güvenliğine çalışmalarına ve eğitimlerine yeterli hassasiyeti göstermemeleri ve aidiyet duygusunun zayıf olması. 2- A (çok tehlikeli) ve B (tehlikeli) tehlikeli sınıf birimlerine sahip olunması 3- İş kazalarının gerçekleşebilme durumu. 4- Çalışan personel fazlalığı ve iş bölümünün çeşitlilik göstermesi nedeniyle eğitimlerin yetersiz kalması

**Tablo – 14: GZFT Stratejileri**

	Fırsatlar	Tehditler
<b>Güçlü yönler</b>	Mevzuat doğrultusunda gerekli çalışmaları yapan ve mücadeleci ekip ruhu ile çalışan Koordinatörlüğümüz elinde var olan fırsatlardan yararlanarak İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünü İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezine dönüştürülebilir.	Koordinatörlük olarak dış çevre tehditlerinin her biri ile alakalı birim amirleri ve birim çalışanlarının iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını ve eğitimlere gereken hassasiyeti göstermeleri yönünde çözüme yönelik gerekli iş ve işlemleri mevzuat gereği koordine ederek olumsuz tehditleri en aza indirmeye yönelik çalışmalar yapmaktayız.
<b>Zayıf yönler</b>	Görevli olarak bulunmayan İş Güvenliği Uzmanlarının ve İşyeri Hekimlerinin olmaması bu durumun Üniversite personeli arasında alanında uzman akademik ve idari personelden yararlanabilmesi açısından bir fırsat olarak değerlendirilebilir. Ayrıca uzaktan eğitim sisteminin altyapı sürecinin tamamlanması yeni teknolojilerin değişimine Üniversite personelinin de adaptasyonunu hızlandırabileceği düşünülebilir.	Zayıf yönlerin ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik olarak;6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile diğer yönetmeliklerin güncel takibi yapılarak yürütülen İSG çalışmalarının düzenlenmesi ve gerekli diğer iş ve işlemlerin sağlanması için Üniversitemiz birimlerine gerekli tebliğleri sağlamak geliştirdiğimiz stratejilerimizdir.

### 3.9.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo – 15: Tespitler ve İhtiyaçlar**

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	-Koordinatörlüğümüz 2015 kurulduğunda stratejik planı mevcut değildi. Ancak daha sonra Kalite Geliştirme Koordinatörlüğünün kurulması ile birlikte bir stratejik plan hazırlamış bulunmaktayız.	
Mevzuat Analizi	-6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun bazı maddelerinin sürekli ertelemeye maruz kalması ile İSG çalışmalarının kurum içerisinde ikinci plana düşmesine sebep olmaktadır.	-Mevzuatın bir daha ertelenmeye maruz bırakılmayarak gerekli güncellemelerin sağlanarak yürürlüğe girmesi gerekmektedir.
Üst Politika Belgeleri Analizi*		-Üst Politika belgelerinin ve eylem planlarının artırılması ve gelişim alanı olarak araştırma merkezlerinin kurulması gösterilebilir.

<b>Paydaş Analizi</b>	- Dış paydaşlarımız arasında İSG Uzman ve İşyeri Hekimlerine yönelik ek ödemeler ile alakalı görüş ayrılıklarının olması.	- Burada ihtiyaç olan paydaşlar arası iletişimde aralarındaki görüş ayrılıklarını bir yana bırakılıp ortak bir zeminde buluşmalarının sağlanması.
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	-Uzman personelin ücretinin ödenmemesi.	-Uzman personele ihtiyaç olması.
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	-İş sağlığı ve güvenliği yönünden kurum kültürü yetersiz denilecek kadar azdır. Birim amirleri ile birimde çalışanlarda gerekli hassasiyetin mevcut olmaması kurumda İSG kültürünün oluşmasını geciktirmektedir.	- Burada tüm çalışanlara görev düşmektedir. İSG kültürünü hayatımızın bir parçası haline getirebilmek için daha çok eğitim organizasyonları gerek birim içerisinde ve gerekse genel eğitimlere katılım sağlanması yolu ile gerçekleşmelidir.
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	- Fiziki kaynaklarımız yeterlidir.	
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	-Teknoloji alanında özellikle uzaktan eğitim ile verilmeye başlanan İSG Eğitimleri sayesinde altyapı çalışması oluşturulmuştur.	
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	-Bütçemiz bulunmamaktadır.	
<b>Akademik Faaliyetler Analizi</b>	-Koordinatörlüğümüz tarafından herhangi bir akademik çalışma yapılmamaktadır.	

## 4. GELECEĞE BAKIŞ

### 4.1. Misyon

İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında tüm çalışanlarımızın maruz kalabilecekleri tehlike ve risklere karşı eşit olarak korunmalarını sağlayan, bu hizmetlerin yerine getirilmesi için gerekli inceleme araştırmaları yapan ve önerilerde bulunan, risklere karşı alınması gereken tedbirlerde önce ulusal mevzuat ve standartları sonrasında uluslararası standartlara önem veren bir birim olmaktadır.

### 4.2. Vizyon

Dicle Üniversitesinin tüm yerleşke ve bu yerleşkelerdeki tüm birimlerde çalışanların iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini almasını sağlayan, Üniversitemizin köklü geçmişine yakışır şekilde bu alanda da sürekli olarak fark ve değer yaratan, diğer Üniversitelerin örnek aldığı, her anlamda çalışanını koruyan bir birim olmaktadır.

### 4.3. Temel Değerler

- Bilimsellik
- Adalet
- Akademik özgürlük
- Sorumluluk alma ve hesap verme anlayışı
- Yenilikçilik
- Üretkenlik
- Katılımcılık
- Liyakat
- Hoşgörü
- Kurum aidiyeti
- Toplam kalite bilinci
- Toplum yararı gözetme
- Çevreye saygı ve sosyal sorumluluk bilinci
- Evrensel etiğe uyumluluk

## 5. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

### 5.1. Konum Tercihi

Dicle Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü olarak iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin koordine edilmesi ve en verimli çalışma kapasitesini kullanarak 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı çerçevesinde yerine getirilmesi gereken her türlü iş ve işlemleri etkin hale getirmektir.

### 5.2. Başarı Bölgesi Tercihi

Tercih ettiğimiz konum itibarıyla, Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen her türlü iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin toplumsal bir kültür bilincini ile pekiştirerek diğer üniversitelerden bağımsız ve fark yaratıcı bir yol izlemesini çabalamaktır.

### 5.3. Değer Sunumu Tercihi

Konum ve başarı bölgesi tercihleri ile bunları uygulayabilmek adına, Üniversitemizde çalışan tüm birim personelinin iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri içerisinde gerçekleştirilen iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, ilkyardım eğitimleri, kurumsal eğitimler ve sağlık taramalarının mevzuatta öngörülen süreler içerisinde periyodik olarak yaptırılıp ilgili birimler ile koordineli şekilde süreci tamamlamayı hedeflemektedir.



**Tablo – 16: Değer Sunumu Belirleme**

Faktörler	Tercihler	Yok Et	Azalt	Artır	Yenilik Yap
Sosyal İmkânlar				√	
Destekler (Burslar vb.)				√	
Eğitim Yöntemleri				√	√
Eğitim Programları				√	√
İşbirlikleri				√	√
Projeler				√	
Kurumsal Kimlik ve Markalaşma				√	√
Yayın				√	√

#### 5.4. Temel Yetkinlik Tercihi

Koordinatörlüğümüz mevcut durumda sahip olduğu kurumsal kaynak ve kabiliyetlerini kullanma noktasında kendini sürekli geliştiren, yenilikçi, araştırmacı, misyon ve vizyonu olan temel değerlere öncelik veren bir birim olma yolunda diğer üniversitelerde bulunan iş sağlığı ve güvenliği birimlerinden farklı sürdürülebilir bir üstünlük sağlayacak şekilde ve değer sunumunun etkinliğini arttıracak temel yetkinlik alanları tespit etmeye çalışmaktadır. İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde Üniversitenin sahip olduğu kaynakları en verimli şekilde kullanabilme yolunda temel yetkinlikler, iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ile sağlık taramaları üzerinde yoğunlaşmıştır. Bu kapsamda Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü ile ortak çalışmalar doğrultusunda İSG eğitimlerinin uzaktan eğitim sistemi ile verilmesi çalışmaları yapılmıştır. Çalışmanın odak noktasında şimdilik tehlikeli ve çok tehlikeli birimlerde çalışan personelin tanımlaması yapılmış olup mevzuat gereğince az tehlikeli işyerlerinde çalışmakta olan personelin de tanımlamasına geçilecektir. Bu alanda diğer üniversiteler baz alındığında, açık öğretim veya uzaktan eğitim fakültesine sahip üniversitelerde verilmesi gereken İSG eğitimlerinin, uzaktan eğitim sistemine geçmemesi Dicle Üniversitesi olarak bu alanda ülkemizde öncü olarak tanımlanabilir.

Ayrıca Sağlık Bakanlığı tarafından ilkyardımcı eğitimi verebilmesi ile yetkilendirilen Üniversitemiz birimlerinden Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü ile koordineli olarak birimlerimizde İlkyardım Yönetmeliği gereği yeterli düzeyde ilkyardımcılar belirlenerek eğitim almaları yönünde gerekli çalışmalar yapılmış olup, eğitimler 2019 yılı itibarıyla de devam etmektedir.

## 6. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 6.1. Amaçlar

- 1- İş Güvenliği Uzmanlarının birimlere görevlendirilmesi için İSG Üst Kurul Toplantısında tavsiyede bulunmak.
- 2- İşyeri Hekimlerinin yeniden görevlendirilmesi için İSG Üst Kurul Toplantısına öneride bulunmak.
- 3- Ulusal düzeyde İş Sağlığı ve Güvenliği alanında yapılan sempozyum, çalıştay ve fuarlara katılım sağlamak.
- 4- Uzaktan eğitim ile iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin gerçekleşmesini sağlamak.

### 6.2. Hedefler

- 4- İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünü tüm personelde kalıcı olarak yerleşmesini sağlamak.
- 5- İş Sağlığı ve Güvenliğinin, işyerlerinin bütününde benimsenmesini ve uygulanmasını sağlamak.
- 6- İş güvenliği uzmanlarının ve işyeri hekimlerinin yeniden görevlendirilmesi sağlamak.
- 7- 2019 yılı içerisinde başlatılacak olan A (çok tehlikeli) sınıfı için İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerinin 2019 yılı planlamasında C (az tehlikeli) sınıfında dâhil edilerek tüm çalışanlar için uzaktan eğitim sistemiyle eğitimlere katılımın sağlanması amaçlanmaktadır.
- 8- Aynı zamanda sağlık taraması uygulamasının tüm personel tarafından katılımı sağlanarak eksiksiz bir şekilde yaptırılması ve alınması gereken önlemler açısından çalışana geri dönüşün sağlanması hedeflenmektedir.
- 9- Tüm birimlerde tehlike sınıfı açısından gerekli olan ilkyardımcı personelinin tamamlanması ayrıca eksik olan ilkyardımcıların da gerekli eğitimleri alarak görevlendirilmesi için koordinasyonu sağlamak.

### 6.3. Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	2020	2021	2022	2023	2024
İSG Eğitimlerine Katılım	A ve B Sınıfları	A Sınıfı	A, B, C Sınıfları	A Sınıfı	A ve B Sınıfları
Sağlık Taramasına Katılım	A sınıfı	A ve B Sınıfları	A Sınıfı	A ve C Sınıfları	A ve B Sınıfları

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	Plan Dönemi Hedeflenen Değeri (2022- 2023- 2024)
A Sınıfı (Çok Tehlikeli) İSG Eğitimleri	A Sınıfı (3933 Kişi)	2024 yılı A Sınıfı birim çalışanları sayısı kadar
B Sınıfı (Tehlikeli) İSG Eğitimleri	B Sınıfı (1109 Kişi)	2024 yılı B Sınıfı birim çalışanları sayısı kadar
C Sınıfı (Az Tehlikeli) İSG Eğitimleri	C Sınıfı (1402 Kişi)	2022 yılı C Sınıfı birim çalışanları sayısı kadar
İlkyardımcı Eğitimi	256 Kişi	2024 yılı birimlerde çalışan personel sayısı ortalamasına göre
A Sınıfı (Çok Tehlikeli) Birimleri Sağlık Taraması	A Sınıfı (120 Kişi)	2024 yılı A Sınıfı birim çalışanları sayısı kadar
B Sınıfı (Tehlikeli) Birimleri Sağlık Taraması	B Sınıfı (1109 Kişi)	2024 yılı B Sınıfı birim çalışanları sayısı kadar
C Sınıfı (Az Tehlikeli) Birimleri Sağlık Taraması	C Sınıfı (1402 Kişi)	2023 yılı C Sınıfı birim çalışanları sayısı kadar

\*Çalışan kişi sayısı, Personel Daire Başkanlığı'ndan tedarik edilen güncel listeden elde edilmektedir.

\*Sağlık taraması çalışmalarına, Hastaneler Başhekimliği personeli dâhil değildir.

**Tablo – 17: Durum Analizi ile Amaç ve Hedeflerin İlişkisi**

Tespitler	İhtiyaçlar	Amaçlar	Hedefler
<ul style="list-style-type: none"> <li>Meslek Hastalıkları ve Bulaşabilecek Diğer Hastalıkların Önüne Geçilmesi</li> <li>İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı olmaması nedeniyle İSG Çalışmalarının yapılmaması.</li> <li>İş Kazalarını minimum düzeye getirilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sağlık taramasının tehlikeli birimler bazında periyodik olarak verilmesi.</li> <li>İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı Görevlendirilmesi</li> <li>İSG Eğitimlerinin Tehlike sınıfına göre düzenli olarak yapılması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bulaşıcı ve meslek hastalıklarının asgari seviye düzeyine çekilmesi.</li> <li>Acil Durum Eylem Planı ve Risk Değerlendirilm esinin belirlenmesi.</li> <li>Verilecek olan iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ile Üniversite genelinde iş kazalarının önüne geçilmesi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünü tüm personelde kalıcı olmasını sağlamak.</li> <li>İş Sağlığı ve Güvenliğinin, işyerlerinin bütününde benimsenmesini ve uygulanmasını sağlamak.</li> </ul>

**Tablo – 18: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler**

Hedefler	Dicle Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü			
	Akademik Birimler	İdari Birimler	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
İSG Eğitimleri	S	S		İ
Sağlık Taramaları	S	S		
İlkyardım Eğitimleri	S	S	İ	

S: Sorumlu birim, İ: İşbirliği yapılacak birim

**Tablo – 19: Hedef Kartı Şablonu**

Amaç	İSG Eğitimleri, İlkyardım Eğitimleri, Sağlık Taramaları								
Hedef	Tüm personelin eğitim ve sağlık taraması uygulamalarının periyodik olarak tamamlanması.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
İSG Eğitimleri (A,B ve C Sınıfları)		2019	A ve B	A	A,B,C	A	A ve B	12/24/36 Ay	12/24/36 Ay
İlkyardım Eğitimleri		2019	-	-	-	-	Tüm Birimler	5 Yılda Bir	5 Yılda Bir
Sağlık Taramaları		2019	A	A ve B	A	A ve C	A ve B	12/36/60 Ay	12/36/60 Ay
Sorumlu Birim	Hedefin gerçekleşme koordinatörlüğünden İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü sorumludur.								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Koordinatörlük olarak hedeflerin gerçekleşmesi aşamasında; Sağlık taraması için Aile Hekimliği Anabilim Dalı Başkanlığı, İSG Eğitimleri için Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, İlkyardım Eğitimi için ise Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü ile işbirliği içerisindeyiz.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek riskler; Eğitim veya Sağlık taramasına katılacak bazı personelin işlerinin yoğun olması, İlçede görev yapan personelin Merkeze gelip sağlık taramasına katılmasındaki ulaşım problemi, çalışan personelin eğitim durumu, Üniversitede çalışan personelin bir kısmında eğitim ve sağlık taraması uygulamalarına yönelik gerekli duyarlılığı göstermemeleri, sağlık taraması için ihtiyaç duyulan mali kaynak.								

<b>Stratejiler</b>	Koordinatörlük olarak hedefleri gerçekleştirmek adına öncelikle eğitim veya sağlık taramasına katılması zorunlu personelin isim listesinin Personel Daire Başkanlığı'ndan talep edilmesi, Başkanlıktan gelen isim listesi doğrultusunda takvimlendirme süreci hazırlanarak ilgili birimlere üst yazı bildirim ile koordine edilmesi ve takip edilmesi temel stratejilerimizdir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu doğrultusunda, çalışan personelin eğitim ve sağlık hizmeti çalışana maliyet olarak yansıtılamaz hükmü uyarınca toplam maliyet kurumun kendi kaynaklarından karşılanmaktadır.
<b>Tespitler</b>	Yapmış olduğumuz İSG Eğitimlerinde yapılan test uygulamasının eğitimin kalitesi anlamında personele artı değer kattığı gözlemlenmiştir. Periyodik olarak yapılan sağlık taramaları sonucuna göre, Aile Hekimliği Ana Bilim Dalı Başkanlığı ile işbirliği çerçevesinde personele yönelik sağlıklı yaşam ve tütün ürünleri kullanımının zararları üzerine video CD' si hazırlanmıştır.
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İş Güvenliği Uzmanlarının birimlere görevlendirilmesi,</li> <li>• İşyeri Hekimlerinin görevlendirilmesi,</li> <li>• Ulusal düzeyde İş Sağlığı ve Güvenliği alanında yapılan sempozyum, çalıştay ve fuarlara katılım sağlamak.</li> </ul>

## 6.4. Stratejiler

**Tablo – 20: Strateji - GZFT Matrisi**

Stratejiler	Açıklama	Örnek
<b>GF Stratejileri</b>	Mevzuat doğrultusunda gerekli çalışmaları yapan ve mücadeleciler ekip ruhu ile çalışan Koordinatörlüğümüz elinde var olan fırsatlardan yararlanarak İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünü İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezine dönüştürülebilir.	İSG Üst Kurul toplantısında almış olduğumuz karar gereği DİSAMER'in kurulma süreci.
<b>GT Stratejileri</b>	Koordinatörlük olarak dış çevre tehditlerinin her biri ile alakalı birim amirleri ve birim çalışanlarının iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını ve eğitimlere gereken hassasiyeti göstermeleri yönünde çözüme yönelik gerekli iş ve işlemleri mevzuat gereği koordine ederek olumsuz tehditleri en aza indirmeye yönelik çalışmalar yapmaktayız.	Mevzuat gereği verilmesi gereken İSG Eğitimlerinin periyodik olarak verilmesi ve farkındalık yaratmaya yönelik anket uygulamaları örnek olarak verilebilir.
<b>FZ Stratejileri</b>	Görevli olarak bulunmayan İş Güvenliği Uzmanlarının ve İşyeri Hekimlerinin olmaması bu durumun Üniversite personeli arasında alanında uzman akademik ve idari personelden yararlanabilmesi açısından bir fırsat olarak değerlendirilebilir. Ayrıca uzaktan eğitim sisteminin altyapı sürecinin tamamlanması yeni teknolojilerin değişimine Üniversite personelinin de adaptasyonunu hızlandırabileceği düşünülebilir.	Üniversitemiz personeli arasında alanında uzman akademik ve idari personelin İSG Uzmanı ve İşyeri Hekimi olarak görevlendirilebilmeleri önceki süreçte ek ödemeler yapıldığı zaman gerçekleşen örneklerdi. Ayrıca Üniversite olarak sahip olduğumuz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi sayesinde İSG Eğitimlerinin uzaktan eğitim yoluyla verilmesi de teknolojinin kullanılabilirliği üzerine bir örnek teşkil edebilir.

<b>TZ Stratejileri</b>	Zayıf yönlerin ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik olarak;6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile diğer yönetmeliklerin güncel takibi yapılarak yürütülen İSG çalışmalarının düzenlenmesi ve gerekli diğer iş ve işlemlerin sağlanması için Üniversitemiz birimlerine gerekli tebliğleri sağlamak geliştirdiğimiz stratejilerimizdir.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında yapılan İSG Eğitimleri, Sağlık Taraması uygulamaları ve İlyardımcı Eğitimleri ile birimlerde İSG faaliyetleri ile ilgili gerekli düzenleme tebliğleri örnek olarak gösterilebilir.
------------------------	---	--

## 6.5. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri

**Tablo – 21: Hedefe İlişkin Risk ve Kontrol Faaliyetleri**

Hedef: Mevzuat gereği periyodik olarak tüm personelin sağlık taraması dosyalarının ve İSG Katılım Belgelerinin fiili olarak görev yaptıkları birimlerde eksiksiz olarak muhafaza işleminin tamamlanması.		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
□ Birimlere dağıtımını sağlanan mevcut sağlık taraması dosyalarının ve İSG Katılım Belgelerinin ilgili kişilerce muhafaza edilememesi veya arşivlenememesi.	□ Sağlık taraması tamamlanan personelin sağlık taraması dosyaları fiili olarak yaptıkları birimlere teslimi yapılmıştı. Uzatılan sağlık taraması sonucunda tekrardan dağıtım yapılan dosyaların bazı birimlerde farklı kişilerce teslim alınıp muhafaza edildiği görülmüştür. Söz konusu işlem İSG Katılım Belgeleri için de gerçekleştirilecektir. Bu durumda aynı birimlerde farklı kişilerce muhafaza edilen dosyaların birbirinden kopuk olduğu sonucuna ulaşılmıştır.	□ Her birimde daha önceden görevlendirilen İSG sekreterlerinin güncellenmesinin yapılması ve sağlık taraması dosyaları ve İSG Katılım Belgelerinin ilgili birim İSG sekreterleri tarafından muhafaza edilmesinin sağlanması ilgili birimdeki personelin ayrılması durumunda ise İSG sekreterlerinin ayrılan personelin dosyasının da yeni görev yerine gönderilmesi ile mevcut dosyalarının takibinin yapılması gerekmektedir.

## 6.6. Maliyetlendirme

Koordinatörlük olarak bütçemiz bulunmadığı için herhangi bir harcama yapılamamaktadır.

## 7. EYLEM PLANLARI

**Tablo – 22: Eylem Planı Şablonu**

Amaç 1: İSG Eğitimleri, Sağlık Taraması ve İlk Yardım Eğitimleri							
Hedef 1.1: Hedefimiz İSG Eğitimi, İlk Yardımcı Eğitimi ve Sağlık Taraması Uygulamalarına; Üniversitemiz birimlerindeki tüm personelin katılımını eksiksiz olarak sağlamaktır.							
Performans Göstergesi 1.1.1:	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Planın 1.Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı
			2020	2021	2022	2023	2024
Faaliyetler*			Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Faaliyetin Başlangıç Tarihi		Faaliyetin Bitiş Tarihi
F1.1.1: İSG Eğitimleri			İSG Koordinatörlüğü Koordinesinde Tüm Birimler	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Eylül 2019		Aralık 2019
F1.1.2: İlk Yardımcı Eğitimleri			İSG Koordinatörlüğü	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Şubat/ Mart/ Nisan 2019		Haziran 2019
F1.1.3: Sağlık Taraması Uygulaması			İSG Koordinatörlüğü Koordinesinde Tüm Birimler	Aile Hekimliği Anabilim Dalı Başkanlığı	Eylül 2019		Ekim 2019

\*Sağlık Taraması uygulamalarına Hastaneler Başhekimliği personeli dâhil edilmemiştir.

## 8.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Üniversiteler İçin Stratejik Plan Rehberi hükümlerine göre stratejik planın 6 aylık ve yıllık dönemler bazında izlenmesi ve raporlanması gerekmektedir.

2020-2024 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinden sorumlu olan birimlerden alınacak veriler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından raporlanarak takip edilecektir. Değerlendirmeler sonucunda elde edilen bilgilerin performans raporu ve idari faaliyet raporu ile uyumlu olmasına dikkat edilecektir.

Amaç ve hedeflere ulaşmada sadece stratejik plandan sorumlu birimlerin değil, Dicle Üniversitesi'nin tüm iç ve dış paydaşlarıyla birlikte; üst yönetimin de desteğini alarak, temel değerleri doğrultusunda kalite ve başarı bilincini kurum kültürü olarak benimseyerek 2020-2024 Stratejik Planı başarı ile uygulanacaktır.

## 9.STRATEJİK PLANIN GÜNCELLENMESİ

Stratejik planlar, plan döneminin kalan yılları için güncellenebilir. Güncelleme; misyon, vizyon ve amaçlar değiştirilmeden stratejik plan döneminin kalan yılları için hedeflerde yapılan değişikliklerdir. İlave kaynak temininin mümkün olmadığı durumlarda yapılacak değişikliklerin uygulanmakta olan planın toplam kaynak gereksinimini değiştirmeyecek nitelikte olması gerekir. Güncelleme ihtiyacının tespiti için stratejik plan izleme raporu ile stratejik plan değerlendirme raporundan yararlanılır. **Güncelleme, bir stratejik plan döneminde en fazla iki kez yapılabilir.** Güncellenen hususlar ikinci güncellemenin konusu olamaz. Güncellemenin kapsamına giren hususlara ilişkin çalışmalar SGDB'nin koordinasyonunda sorumlu ve ilgili birimlerin katılımıyla gerçekleştirilir.

Güncellemenin kapsamı;

- Mevcut hedef ifadesinin değiştirilmesi, çıkarılması ya da yeni bir hedef eklenmesi
- Mevcut performans göstergelerinin değiştirilmesi, çıkarılması ya da yeni bir performans göstergesi eklenmesi
- Mevcut performans göstergelerinin değerlerinin değiştirilmesi
- Performans göstergelerinin hedefe etkisinin değiştirilmesi
- Sorumlu ve işbirliği yapılacak birimlerin değiştirilmesi
- Mevcut risklerin değiştirilmesi, çıkarılması ya da yeni bir risk eklenmesi
- Mevcut stratejilerin değiştirilmesi, çıkarılması ya da yeni bir strateji eklenmesi
- Hedefe ilişkin toplam maliyet tahmininin değiştirilmesi
- Hedefe ilişkin tespitler ve ihtiyaçların değiştirilmesi, çıkarılması ya da yeni bir tespit ve ihtiyaç eklenmesidir.

Güncelleme talebi gerekçeli bir şekilde ve Rehberde yer alan şablona uygun olarak hazırlanan güncellenecek hususlarla birlikte Cumhurbaşkanlığı Bütçe ve Strateji Başkanlığının uygun görüşüne sunulur. Bu kapsamda güncelleme talebinde durum analizi bulgularında ortaya çıkan ve güncellemeye gerekçe oluşturan yeni tespitler ve ihtiyaçlar belirlenir.

Cumhurbaşkanlığı Bütçe ve Strateji Başkanlığı, güncelleme talebi uygun bulunan ilgili üniversiteye, planın güncellenen kısımlarına ilişkin hazırladığı değerlendirme raporunu gönderir. İlgili üniversite rapordaki hususları dikkate alarak plana son şeklini verdikten sonra güncellenmiş nihai versiyonu Cumhurbaşkanlığı Bütçe ve Strateji Başkanlığına gönderir.