**Dİcle Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşivine Yayın Girişlerinde Dikkat Edilmesi Gereken Genel Kurallar**

 NOT: Lütfen gireceğiniz kayıtların dublike olmasını engellemek için kaydı girmeden önce Kurumsal Akademik Arşiv’de arama yaparak olup olmadığını kontrol ediniz.

 **1)Yazar adı:**

**a)**Standardı ve tek biçimde görünürlüğü sağlamak için yazar adlarının açık bir şekilde yazılması gerekir.

 Örneğin; Yıldırım, Ahmet Kenan

**b)** Dicle Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sistemine yapacağınız tüm kayıtlarda yazar adınızı tek bir şekilde (özellikle çift isim kullananlar için) giriniz.

Koç, Ayşe Fatma

Koç, A. Fatma

Koç, A.F.

**c)** Yabancı yayınlarda geçen yazar isimleri Türkçe karakterde yazılmalıdır.

Doğru örnek:  Şengül, İrfan; Karataş, Gülsen; Çolak, Özgür

Yanlış örnek: Sengul, Irfan; Karatas, Gulsen; Colak, Ozgur

**d)** Kadınların iki soy isim kullanmaları durumunda yazar soy ad alanına tek soy ad yazılmalıdır.

Örneğin;  Yazarın adı Aylin Çelebioğlu Vural ise sisteme yazar adı girişi yaparken

Vural, Aylin Çelebioğlu olarak girilmelidir.

**e)** Yazar adları tek tek girilmelidir. İsim ve soy isim sonuna herhangi bir noktalama işareti konulmamalıdır.

**Örneğin:**

Şengül, İrfan

Karataş, Gülsen

Çolak, Özgür

 **f)** Birden fazla kurum yazarı tarafından ortaklaşa hazırlanan yayınlarda her bir kurum yazarına ait ORCID numaraları tek tek girilmelidir.

 **2)Başlık:**

1. Standardın sağlanması için yayının başlığında ilk harf ve varsa özel isimin ilk harfi büyük, diğerleri küçük olmalıdır.

Örneğin; Ekonomik gelişmeler açısından Diyarbakır semt pazarları araştırması

1. Türkçe ve İngilizce (ya da başka dillerde başlık varsa) başlığın tam ve doğru yazılması var olan tüm dillerde de erişimi mümkün kılar.

**3) Anahtar kelime:**

Anahtar kelimenin ilk harfi ve varsa özel ismin ilk harfi büyük, diğerleri küçük olmalıdır. Her bir anahtar kelimeden taramanın mümkün olabilmesi ve standardın sağlanması için konu alanına **anahtar kelimeler tek tek girilmelidir.** Anahtar kelimelerin Türkçe ve İngilizce olarak belirtilmesi, her iki dilde de konudan erişimi mümkün kılar.

Doğru örnek: Girişimcilik kültürü

                         Halk kütüphaneleri

                          Açık erişim

 Open access

**4)Özet/ Abstract:**

Bu alanlar yayında yer alıyorsa Türkçe ve İngilizce (Ya da başka dildeki özet) özeti ayrı ayrı girilmelidir. Yer almaması durumunda yayını kısaca özetleyen bir kaç cümle ile açıklayıcı bilgi girilmelidir. (Yayına tıklandığında özet ana sayfada görünür olmalıdır.)

**NOT:** ÖZETLERDE ENTER BOŞLUĞU KESİNLİKLE OLMAMALIDIR.

**5)Tanımlayıcılar:**  ISSN, ISBN, DOI, URL vb. alanlardan ilgili olanların doldurulması önerilmektedir.

**6)Tür**

**a)** Girdiğiniz yayının türü doğru olarak belirtilmelidir.

**b)**Tür olarak başlangıçta seçilen yayın türü ile sisteme yüklenen dosya türü tutarlı ve tam metin olmalıdır.

**7)Dosya yükleme:**

Kurumsal Açık Arşiv Sistemi yönergesinde zorunlu olduğu için bütün yayınlar sisteme **tam metin** yüklenmelidir. Telif hakları yayıncıda olsa bile tam metin dosya yüklemesi yapılır.  Bu durumda “Özel tarihe kadar ambargolu erişim” bölümünde belirleyeceğiniz tarihi seçerek o tarihe kadar erişime kapalı tutabilirsiniz. Böylece yayın belirttiğiniz süre boyunca erişime kapalı tutulur, fakat isteyen kullanıcı bireysel olarak sizinle iletişime geçebilir. Kullanıcı tam metine tıkladığında sistem belgenin bir kopyasını istemek için form açar. Açılan formdaki veriler size iletilir. Sizin onaylamanız durumunda sistem otomatik olarak isteyen kullanıcıya yayını gönderir.

**NOT 1)**  SHERPA/ RoMEO    [http://www.sherpa.ac.uk/romeo/](http://www.sherpa.ac.uk/romeo/%C2%A0%C2%A0) sitesinde kişisel arşivleme konusunda yayıncıların ve dergilerin telif hakkı politikalarına erişebilirsiniz.

**NOT 2) Erişim şekli kapalı, sınırlı ya da ambargolu yayın olarak seçilmişse dosya yükleme alanında mutlaka yayının kapalı tutulacağı süreyi belirleyen bir tarih girilmelidir.**

**NOT 3)** Ambargo tarihi konularak erişimi engellenen yayınlar için tanımlayıcılar kısmında araştırmacıları yönlendirmek adına bilimsel çalışmanın yayımlandığı URL adresi verilebilir.

**NOT 4)** Kitapların üst verileri (bibliyografik künyesi) kabul edilmektedir. Lisans anlaşması gereği kapalı, ambargolu ya da sınırlı erişim olan yayınlarda tam metin dosya yüklemesi tercihe bırakılmıştır. Açıklama kısmına “tam metin yok” notun girebilirsiniz

**8. Bibliyografik Künye:** Yayın türlerine göre bibliyografik künyeler APA standartlarına uygun olmalıdır.

**9.** Bilimsel çalışmanın yayımlandığı dergi, kitap vb. adında kelimelerin baş harfleri büyük diğerleri küçük yazılmalıdır.

Örnek: **C**linical **I**maging, **B**ilgi **D**ünyası, **T**urkish **S**tudies,

**İletişim:**

Mehmet SONGUR mehmet.songur@dicle.edu.tr 8469

Songül ATLI songul.atli@dicle.edu.tr 8361

Songül AVCI songulavci@dicle.edu.tr  8363

Özlem KARABULUT ozlem.karabulut@dicle.edu.tr 8397

Rojbin AKINCA rojbin.akinca@dicle.edu.tr 8395