

DİCLE ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DERGİSİ

Dicle Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, Fakültesinin faaliyet alanına giren, Ekonomi, İşletme, Siyaset Bilimi, Yönetim Bilimi, Kamu Yönetimi, Sağlık Yönetimi ve Uluslararası İlişkiler başta olmak üzere, sosyal bilimlerin ilgili disiplinleriyle ilişkili bilimsel metinleri yayınlayan, elektronik ortamda yayınlanan Hakemli ve süreli bir akademik yayındır.

GENEL YAYIN İLKELERİ

Dicle Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi'nde yayınlanmak üzere gönderilen yazıların, yeni ve kayda değer görüşler veya daha önce yayımlanmış bilimsel çalışmaları değerlendiren incelemeler içermesi beklenir. Kitap ve benzeri akademik yayınları ve yazarları tanıtan, ayrıca, bilimsel etkinlikleri duyuran yazılara da yer verilebilir.

Yazıların, bir başka yerde yayımlanmamış veya yayımlanmak üzere kabul edilmemiş olması gerekir. Bilimsel bir toplantıda sunulmuş bildiriler, bu durum, yazının ilk sayfasında dipnot olarak ve açıkça belirtilmek şartıyla kabul edilebilir.

Yazım Dili

Dicle Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi'nin yayın dili **Türkçe**'dir. Ancak, **İngilizce** yazılmış yazılara da yer verilebilir.

Yazıların Dergiye Gönderilmesi

Dergiye gönderilecek makaleler, 2019 Bahar/Mayıs sayısından itibaren sadece, dergimizin Dergi-park <http://dergipark.gov.tr/duiibfd> adresi üzerinden yüklenmelidir.

Yayın Hakları ve Sorumluluğu

Yayına kabul edilen yazıların telif hakkı, Dicle Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ne devredilmiş sayılır

Gönderilen metinler, Editöryal değerlendirme aşamasında, İntihal denetim yazılımları aracılığıyla denetlenir. İntihal ve benzerlik oranı, %20'nin üzerinde görünen çalışmalar, bu aşamada değerlendirme dışına çıkarılır.

Yayına kabul edilmeyen yazılar, yazarlarına iade edilmez.

Yazılardan, kaynak gösterilerek alıntı yapılabilir.

Yayımlanan yazılardaki görüşlerin sorumluluğu ve yazım tercihleri, yazarlarına aittir.

Yayın Süresi

Dicle Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, Mayıs ayı içerisinde *Bahar* ve Kasım ayında *Güz* olmak üzere, yılda iki sayı olarak yayınlanır. Bilimsel toplantı, güncel bilimsel gelişmeler gibi nedenlerle, özel veya ek sayı yayınlanabilir.

DEĞERLENDİRME

Dicle Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi'ne gönderilen yazıların değerlendirilmesinde, bilimsel tarafsızlık, akademik etik, ilgili disipline katkı ve Dergi yayın kurallarına uyarlık, en önemli ölçütlerdir.

Editöryal Ön Değerlendirme

Yazılar, Yayın Kurulu'nca Dergi yayın ilkelerine uygunluk açısından incelenir ön incelemede uygun bulunmayanlar ve intihal programından geçirilip benzerlik oranı % 20'nin üstünde tespit edilenler düzeltilmesi için yazarına iade edilir. Ayrıca çalışması uygun bulunanlar ise, bilimsel disipline uygunluklarına ve katkılarına ilişkin ön değerlendirme için Alan Editörleri'ne sevk edilir.

Bilimsel Hakem Değerlendirmesi

Alan Editörlerinin ön incelemeleri sonucunda bilimsel disipline uygun bulunduğu bildirilen yazılar, ilgili alanda *iki* hakeme gönderilir. Yazılar hakemlere sunulurken, yazarın isim ve meslek bilgileri gizli tutulur. Aynı şekilde, Hakem değerlendirme sonuçları yazarlara iletilirken, Hakemlerin isimleri de gizli tutulur.

Hakemler, düzeltilmesini veya yeniden düzenlenmesini uygun gördükleri hususları, metin üzerinde gösterirler. Yazarlar, hakemlerin eleştirilerini ve önerilerini dikkate alırlar. Katılmadıkları hususlar varsa, gerekçeleriyle birlikte itiraz etme hakkına sahiptirler.

Hakem raporlarından biri olumlu, diğeri olumsuz olması olduğu takdirde, yazı, üçüncü bir hakeme gönderilebilir veya Yayın Kurulu, hakem raporlarını inceleyerek son kararı verebilir.

Hakem raporları, Dergi arşivinde saklanır.

YAZIM KURALLARI

Yazılarda, bilimsel metin yazımının evrensel kuralları gereğince, *Başlık, Yazar Bilgisi, Öz, Anahtar Kelimeler, Bölüm Başlıkları, Alıntı, Sonuç ve Kaynakça* gibi genel unsurların eksiksiz olarak yer alması gerekir. Bunlar, aşağıdaki biçimde düzenlenir.

Dicle Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi'ne gönderilen yazılarda, İngilizce başlık, Öz (Abstract) ve Anahtar Kelimeler'in de (Keywords) yer alması gerekir.

Ayrıca, yazılarda, Türkçe ve İngilizce Öz kısımlarının altında, yazının konusuyla ilgili uluslararası JEL kodlarına yer verilir.

Sayfa Yapısı ve Yazı Biçimi

Yazılar, A4 boyutunda (29.7x21 cm.) ve tüm kenar boşlukları 2.5 cm olarak ayarlanmış sayfada, MS Word programında, *Times New Roman* yazı karakteri ile, 12 punto, 1.5 satır aralığıyla yazılmalıdır.

Sayfalar, numaralandırılmalıdır. Yazılar öz ve kaynakça dâhil on bin (10.000) kelimeyi geçmemelidir. Metin içinde vurgulanması gereken kısımlar, koyu değil eğik harflerle

yazılmalıdır. Metinde tırnak işareti eğik harfler gibi çifte vurgulamalara yer verilmemelidir.

Başlık

Başlık, yazıyla uyumlu, içerikle doğrudan ilgili ve onu en somut biçimde ifade eder biçimde ve makûl bir uzunlukta belirlenmelidir.

Başlık, metnin en üstünde, ortalanmış, tüm harfleri büyük, 12 punto, koyulaştırılmış olarak ve tek satır aralığı ile yazılmalıdır.

İngilizce başlık, Türkçe Öz'den ve Anahtar Kelimeler'den sonra, İngilizce Öz'ün üstünde yer almalıdır.

Yazar Bilgisi

Yazar(lar)ın, unvan içermeyen ad(lar)ı, başlığın hemen altında ve başlıktan 6 nk aşağıda, sayfanın sağına yaslanmış biçimde, normal, soyad(lar) büyük olarak verilmelidir. Yazar(lar)ın meslekî bilgileri, unvan, kurum, e-mail ve **ORCID numarası** sıralamasıyla, aralarda virgülle ayrılmış ve sonda noktalı biçimde, yazar(lar)ın adlarının sağında yıldız işareti (*) ile gösterilmiş olarak, sayfa sonunda, 10 punto, normal yazılmış dipnotla gösterilmelidir.

Örnek:

Mehmet Emin KURT*

* Dr. Öğr. Gör., Dicle Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü, memin.kurt@dicle.edu.tr, ORCID: 0000-0002-7181-8681.

Öz.

Öz, başlığın altında, sağa yaslı, koyu, eğik, 12 punto ile yazılmış (**Öz**) başlığı altında, içeriği en uygun biçimde ifade eden, en az 100, en fazla 200 kelimededen oluşan, 10 punto ile ve Türkçe yazılmış özetir.

Öz, alıntı, şekil, ve çizelge numaraları içermemelidir.

İngilizce Öz, Türkçe Öz'ün ve Anahtar Kelimelerin ve İngilizce başlığın bir satır altında, 12 punto ile, koyu ve eğik yazılmış (**Abstract**) başlığı altında, 10 punto ile normal şekilde yazılır.

JEL Kodları

Türkçe ve İngilizce Anahtar Kelimelerin altına, çalışmanın içeriğiyle ilişkili **JEL Kodları** eklenmelidir. JEL Kodlarını içermeyen metinler, bilimsel değerlendirmeye alınmaz.

Anahtar Kelimeler

Anahtar Kelimeler, yazının içeriğiyle uyumlu ve yazının tümünü kapsayıcı olmalıdır.

Öz'ün altında, 6 nk boşluk bırakılarak, 12 punto ile düz ve koyu yazılmış (**Anahtar Kelimeler:**) başlığının sağında, yine 12 punto ile ve eğik yazılmış, en fazla beş adet Anahtar Kelime verilmelidir.

İngilizce Anahtar Kelimeler, İngilizce Öz'den sonra 6 nk boşluk bırakılarak, 12 punto ile düz ve koyu yazılmış (**Keywords:**) başlığının sağında, yine 12 punto ile, eğik yazılmış, en fazla beş adet olarak verilmelidir.

Ana Metin

Ana metin, 12 punto ve 1.5 satır aralığı ile, iki yana yaslanmış şekilde yazılmalıdır. Paragrafların başında, sağdan boşluk bırakılmamalıdır. Paragraflar arası boşluk, 6 nk olarak belirlenmelidir.

Bölüm Başlıkları

Bölüm başlıkları, tümü büyük harfle, koyu yazılır ve 1., 2., 3., şeklinde numaralandırılır. Alt başlıklar, tümü koyu, her kelimenin ilk harfi büyük biçimde, 1.1, 1.2, 1.1.1. biçiminde numaralandırılır.

Yazıda varsa (GİRİŞ) bölümü, (SONUÇ) ve (KAYNAKÇA) başlıkları numaralandırılmaz.

Tablolar ve Şekiller

Tablolar, metinde sola yaslı ve içeriği 10 punto ile yazılmış şekilde verilmelidir.

Tablolar, başlıklarından önce (**Tablo 1.**) şeklinde, koyu, 10 punto ile numaralandırılır. Tabloların numaraları ve başlıkları, 10 punto ile, normal ve düz, her kelimenin ilk harfi büyük olarak yazılmalıdır. Tablolar, alıntı ise, tablonun hemen altında, 10 punto ile ve (Kaynak:) başlığının sağında, kaynakları gösterilmelidir.

Tabloların sol kenarı, yazı kenarı ile bütünleşik olmalıdır.

Tablo başlığı örneği:

Tablo 1. İhracatın Ülkelere Göre Dağılımı (Eylül-Aralık, milyon \$)

Şekiller, tablolar gibi (**Şekil 1.**) veya grafik ise (**Grafik 1.**) şeklinde, koyu, 10 punto ile yazılmış biçimde numaralandırılır ve 10 punto, koyu, düz, her kelimenin ilk harfi büyük olarak başlıklandırılır.

Resimler

Resim, fotoğraf ve diğer türlü görseller, renkli, yüksek çözünürlüklü veya taranmış olarak, yazıda verildiği bölümün veya paragrafın hemen altında verilir.

Görseller de, Tablolar ve Şekiller gibi (**Resim/ Görsel/ Fotoğraf 1.**) biçiminde numaralandırılarak başlıklandırılır.

Resimlerin alındığı kaynaklar da, tablolar ve şekiller gibi, resimlerin altında gösterilir.

Alıntı ve Atıflar (Göndermeler)

Yazı içeriğinde, başka kaynaklardan yapılan alıntılar, parantez içinde, yazar(lar)ın soyad(lar)ı, eserin yayın yılı ve alıntının yapıldığı sayfa biçiminde, aşağıdaki şekilde yazılmalıdır:

Örnek: (Koçal, 2018: 390).

İki yazarlı kaynaklardan alıntılar, metin içinde sadece iki yazarın soyadı ile “ve” bağlacıyla yazılmalıdır:

Örnek: (Aslan ve Koçal, 2016: 1).

İkiden fazla yazarlı yayınlarda, metin içinde sadece ilk yazarın soyadı ve 'vd.' yazılmalıdır:

(Aslan vd. 2018: 18).

Doğrudan alıntılar, tırnak içinde verilmelidir. 2.5 satırdan daha az doğrudan alıntılar satır içinde, 2.5 satırdan daha uzun alıntılar ise, satırın sağından 1.5 cm içeride, blok hâlinde ve 1.5 satır aralığıyla 11 punto olarak yazılmalıdır.

Yazıda, dipnot kullanımından olabildiğince kaçınılmalı, yalnız açıklamalar ve ek bilgi göndermeleri için başvurulmalı ve dipnotlarda, otomatik numaralandırma kullanılmalıdır.

Atıf yapılan yazarın adı metinde veriliyorsa, kaynağın sadece yayın tarihi ve alıntının yapıldığı sayfa yazılmalıdır:

Örnek: "Koçal'a göre (2014: 162), küresel kapitalizmle ilişkili bir ülkede siyasal iktidara gelmek, küresel hegemonyanın desteğini gerektiriyordu."

İkinci kaynaktan yapılan alıntılarda, asıl kaynak da belirtilmelidir:

Örnek: (Çemberlitaş 2018: 36'dan aktaran, Demirhan 2016: 25).

Gazete, dergi gibi süreli yayınlardan yapılan alıntılar, varsa yazarının soyadıyla ve yayın tarihiyle, yoksa yayın adıyla ve tarihiyle verilmelidir.

Örnek:

İnternet ortamından ve doğrudan internet sitelerinden yapılan alıntılar, parantez içinde, sadece internet sitesi adıyla gösterilmelidir.

Örnek: (isepa.org).

Yayın tarihi olmayan eserlerde ve yazmalarda sadece yazarların soyadı, yazarı belirtilmeyen ansiklopedi vb. eserlerde ise eserin ismi yazılmalıdır.

Kaynakça

Metin içinde atıf yapılan ve tablo, şekil, resim vb. alınan tüm kaynaklar, yazının son kısmında, (KAYNAKÇA) başlığı altında verilmelidir.

Kaynaklar, yazarların soyadına göre alfabetik olarak sıralanmalıdır.

Kaynakça, tek satır aralığıyla ve 6 nk aralıkla sıralanmalıdır.

Yararlanılan kaynak, yazarın önce soyadı, sonra adı, parantez içinde yayın yılı, yayın başlığı, yayın yeri ve yayın evi sıralamasıyla belirtilecek şekilde gösterilmelidir.

Kaynağın iki yazarı varsa, metinde ismi önce yazılmış yazarın soyadı bilgisi ile başlanır, künye bilgilerinin alfabetik sıralanmasında ilk yazardan sonrakilerin soyadlarının öne alınmasına gerek yoktur.

Örnek:

Demirhan, Yılmaz ve Seyfettin Aslan (2015), "Türkiye'nin Sınır Ötesi Göç Politikaları ve Yönetimi", *Birey ve Toplum*, 5(9), s.23-62.

Kitap

Kitaplar, yazar(lar), yayın yılı parantez içinde, kitap adı eğik, yayın yeri ve yayın evi biçiminde, her biri virgülle ayrılmış biçimde ve sonda noktalanmış biçimde verilmelidir.

Örnek:

Demirhan, Yılmaz, Seyfettin Aslan (Ed.) (2016), *Türk Siyasal Hayatında AK Parti Dönemi*, Ankara: Orion Kitabevi.

Kitap derlenmiş, çevrilmiş, yayıma hazırlanmış ise, çevirenin veya editörlerin isimlerine yazar ve eser bilgisinden sonra yer verilmelidir.

Örnek:

Koçal, Ahmet Vedat (2014), "AK Parti'nin Siyasal Sosyolojisi: Türkiye'de Muhafazakâr Dönüşümün Toplumsal Temelleri", (Ed.) Nafiz Tok, Mehmet Özel, Ahmet Vedat Koçal, *Yeni-Sağ, Küreselleşme ve Türkiye, Türkiye'nin AK Parti'li Yılları*, (s. 19-128), Ankara: Orion Kitabevi.

Örnek:

Weber, Max (2006), *Sosyoloji Yazıları*, (Çeviri: Taha Parla), İstanbul: İletişim Yayınları.

Kitap Bölümü

Kitap bölümlerinin başlıkları tırnak içinde, bölümün alıntılındığı yayın, yazar veya Editör(ler)-Derleyen(ler), Yayın adı eğik, bölüme ait sayfa aralığı parantez içinde, yayın yeri ve yayın yeri bilgileriyle birlikte verilmelidir.

Örnek:

Aslan, Seyfettin (2013), "Tek Parti Döneminin Siyasal Analizi", (Der.) Ahmet Karadağ, *Osmanlı'dan Günümüze Türkiye'de Siyasal Hayat*, (s.35-98), Ankara: Orion Kitabevi.

Dergide Makale:

Sürelî akademik dergilerde yayınlanmış makaleler, yazar(lar), yayın yılı parantez içinde, makale başlığı düz ve tırnak içinde, dergi adı eğik, cilt sayısı düz, dergi sayısı parantez içinde, ve makalenin yayınlandığı sayfa aralığı biçiminde verilir.

Örnek:

Erkuş, Hakan ve İbrahim Çemberlitaş (2016), "İslâmî Finans Araçlardan Olan Sukuk'ların Muhasebeleştirilmesi", *Dicle Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi*, 6 (11), s.245-262.

Aynı yazar(lar)a ait birden fazla yapıt kaynakçada gösterilecekse bu durumda, ilk esere yer verildikten sonra aynı yazarın diğer eserleri için ad ve soyadı düzenini yinelemek gerekmez, bunun yerine ad ve soyadı bilgisi yerine bir uzun çizgi konabilir. Aynı yazara ait birden fazla eserin kaynakçadaki sıralaması, soyadı alfabetik bir ayarlamaya müsait olmadığı için, eserlerin alfabetik sırasına göre yapılır.

Örnek:

Eser, Hamza Bahadır ve Ömer Taylan (2016), "Doğrudan ve Temsili Demokrasi Modelleri Üzerine Bir Eleştiri Denemesi", *Muhafazakâr Düşünce*, (48), s.283-298.

_____ (2017), “Antogonizmadan-Agonizmaya: Radikal Demokrasi”, *Muhafazakâr Düşünce*, (50), s.121-126.

Aynı yazarın, aynı tarihte, birden fazla eserinin kaynakçada yer alması durumunda, yayın yılının bitişiğine alfabetik sırayla (a, b, c..) eklenir.

Örnek:

Kayacı, Müslüm (2017a), “Tartışmalı Düşünür Machiavelli Hakkında Kısa Bir Değerlendirme”, *Dicle Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi*, Uluslar arası Ekonomi, Siyaset ve Yönetim Sempozyumu (ISEPA '18) Özel Sayısı, s.221-235.

_____ (2017b), “Türkiye’de Sağ Seçmen Bloğunun Konsolidasyonu Bağlamında 16 Nisan Referandumunu”, *Strategic Public Management Journal*, (3), s.151-160.

Tezlerin kaynakçada gösteriminde, sırasıyla yazarın soyadı ve adı, parantez içinde tezin tamamlandığı tarih, eğik karakterle tezin tam başlığı, tez tipi ve yayın durumu, tezin hazırlandığı üniversitenin bulunduğu şehir ve üniversitenin adı yer almalıdır.

Örnek:

Altındağ, Özgür (2017), *Diyarbakır’da Yaşlı Olmak: İhtiyaçlar, Sorunlar ve Hizmet Beklentileri*, Yayınlanmamış Doktora Tezi, Ankara: Hacettepe Üniversitesi.

İnternette ortamından edinilen kaynaklar, varsa yazarın soyadı ve adı, varsa, tırnak içinde kaynağın başlığı, altı çizili olarak internet adresi, kaynağa ulaşma tarihi, parantez içinde (Erişim Tarihi:) şeklinde sonda belirtilmelidir.

Örnek:

Demirhan, Yılmaz (2017), “Türkiye’de Hükümet Sistemi Arayışlarına Halkın Bakışı: Diyarbakır Örneği”, <https://www.yorsam.org/turkiyede-hukümet-sistemi-arayislarina-halkin-bakisi-diyarbakir-ornegi/>, (Erişim Tarihi: 27.11.2018).

Ansiklopedi maddelerinden yapılan alıntılarının kaynakçada gösteriminde, biliniyorsa, yazarın soyadı ve adı, sonra sırasıyla maddenin yayın tarihi, tırnak içinde maddenin tam başlığı, ansiklopedinin tam adı eğik, cilt nosu, yayın yeri, yayınevi ve sayfa aralığı belirtilmelidir:

Örnek:

Kılıçbay, Mehmet Ali (1985), “Osmanlı Batılılaşması” *Tanzimat’tan Cumhuriyet’e Türkiye Ansiklopedisi*, 1. Cilt, İstanbul: İletişim Yayınları, s. 147-152.

Arşiv kaynaklarından yapılan alıntılarının kaynakçada gösteriminde aşağıdaki biçim kullanılır:

Başbakanlık Osmanlı Arşivi (BOA), *Tapu Tahrîr Defterleri* (TT.d.), 251.

Kütüphane kaynaklarından yapılan (El yazmaları vb.) alıntılarının kaynakçada gösteriminde, Yazar, Eser Adı, Kütüphane, Koleksiyon, Katalog numarası ve yaprağı sıralaması kullanılır.

Örnek:

Ebû İshakzâde, Mehmed Es’ad b. İsmâil el-İstanbulî, *Hülâsâtü’t-Tebyîn fî Tefsîri Sûreti Yâsîn*, Süleymaniye Ktp., Hâlet Efendi, nr. 23.