**DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**(Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğüne)**

Üniversiteniz bünyesinde aşağıda yer alan birimlerde ve belirtilen tarihlerde “Dicle Üniversite Alanlarında Gerçekleştirilecek Olan Organizasyon, Tanıtım, Satış vb. Amaçlı Faaliyetlere İlişkin Başvuru ve Kullanım Esaslarını” kabul ve taahhüt ederek ………………………….(stant açma, afiş veya branda asma, broşür dağıtma, organizasyon, tanıtım ve satış vb.) faaliyetini gerçekleştirmek istiyorum/istiyoruz.

Gereğini arz ederim.

 **.…/.…/20….**

 Firma Yetkilisinin

Adres: Adı Soyadı:

Telefon: İmzası:

 Kaşe:

**FAALİYET TARİHİ FAALİYET ALANI**

…/…/20.. ……………………………………………………………...

…/…/20.. ……………………………………………………………...

…/…/20.. ……………………………………………………………...

…/…/20.. ……………………………………………………………...

…/…/20.. ……………………………………………………………...

…/…/20.. ……………………………………………………………...

…/…/20.. ……………………………………………………………...

…/…/20.. ……………………………………………………………...

…/…/20.. ……………………………………………………………...

…/…/20.. ……………………………………………………………...

…/…/20.. ……………………………………………………………...

…/…/20.. ……………………………………………………………...

…/…/20.. ……………………………………………………………...

**EKLER**

1-Tanıtımı / satışı yapılacak kitap yayın listesi (Kitap Standı İçin Gerekli)

2-Kültür ve Turizm Bakanlığı Sertifikası (Geçerlilik Tarihi Güncel Olmalı-Kitap Standı İçin Gerekli)

3-Ticaret odasından alınan Oda Sicil Kayıt ve Faaliyet Belgesi (Kitap Standı İçin Gerekli)

4-Vergi Kayıt Belgesi (Kitap Standı İçin Gerekli)

5-Sanayi ve Ticaret Bakanlığından alınan Kapıdan Satış Yetki Belgesi (Kitap Standı İçin Gerekli)

6-Yapılacak olan faaliyette görev alacak personellerin Nüfus Cüzdan Fotokopisi ve iletişim bilgileri (Genel Başvuru için Gerekli)