

İNTİBAK MUAFİYET BAŞVURU MODÜLÜ KULLANIM KLAVUZU

Modülün onay süreci 3 aşamalı olarak tasarlandı.

1- Komisyon Üyesi (1'den fazla kişiden oluşabilir. İlk kontrol, ekleme, çıkarma, düzeltme ve derslere onay verecek kişidir. Onay verdikten sonra öğrenci Komisyon Başkanının onayına gider.)

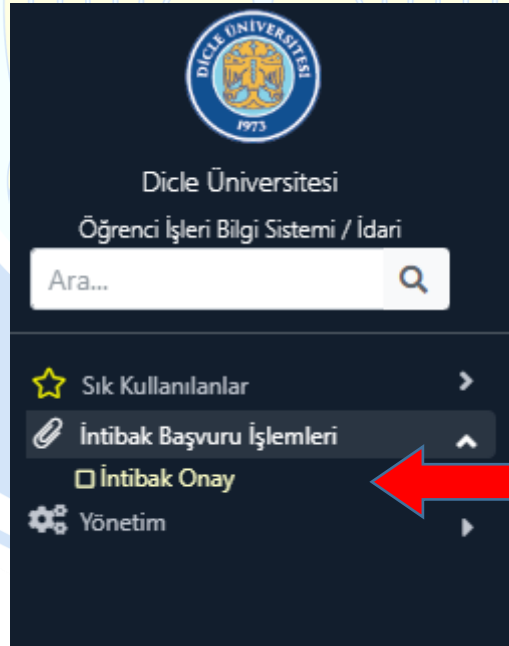
2- Komisyon Başkanı (1 kişiden oluşur. Komisyon üyesi tarafından onaylanan veya reddedilen dersleri kontrol eder muaf olacak derslere ekleme, çıkarma veya düzenleme yetkisine sahiptir. Onay işleminden sonra muafiyet notlarının sisteme aktarılması için Bölüm başkanının onayına gider.)

3- Bölüm Başkanı (Komisyon Başkanı tarafından onaylanan muafiyet başvurusunu Birim Yönetim Kuruluna sunar Yönetim kurulu Kararı çıktıktan sonra ilgili öğrencinin muafiyet notlarını sisteme aktarır.)

Komisyon Üyesi İşlem Basamakları

1- Komisyon üyesi/üyelerine verilen program sorumlusu giriş şifresiyle <https://obs.dicle.edu.tr/oibs> adresinden giriş yapılacaktır. Şifrenin unutulması durumunda birim öğrenci işleri sorumlusuyla irtibata geçilerek yeni şifre edinilecektir.

2- Sisteme giriş yaptıktan sonra soldaki menüden İntibak Onay sayfasına geliniz.



3- İntibak Onay sayfasına gelince “Ara/Bul” butonunun üstünde bulunan “Onay Gurubu” alanından “Komisyon Üye” seçeneğini seçiniz. Birden fazla rolü olan kullanıcılar ilk kontrol ve onay işlemi için öncelikle “Komisyon Üye” seçeneğini seçmeleri gerekmektedir.

Kayıt Nedeni

Onay Durumu

Onay Grubu

Danışman Onaysızları Gizle

4- Onay gurubu alanında “Komisyon Üye” seçeneğini seçtikten sonra “Ara/Bul” butonuna basınız. Kontrolünüzü ve onayınızı bekleyen öğrenciler listelenecektir.

| Oğrenci No | Ad | Soyadı | Başvuru Tipi | Sınıf | Öğrenim Durum | Onay Birimi | Fakülte | Program | Onay Durumu | Ders Sayısı (Onay/Ret) | Onay Durumu | Açıklama |
|------------|--------------|----------|--------------|-------|---------------|--------------|----------------------|--------------------------|---------------|------------------------|-------------|----------|
| 22612204 | KADİR | KAYA | Yatay Geçiş | 1 | Kayıt Yapmadı | Komisyon Üye | DIYARBAKIR T.B.M.Y.O | BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI | Onay Bekliyor | 1 (0/0) | 0/2(0) | Onay Ret |
| 22612201 | MEHMET CEMİL | SİNANLI | Yatay Geçiş | 2 | Kayıt Yapmadı | Komisyon Üye | DIYARBAKIR T.B.M.Y.O | BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI | Onay Bekliyor | 16 (0/0) | 0/2(0) | Onay Ret |
| 22612206 | MİRAÇ | ÇELİK | Yatay Geçiş | 1 | Kayıt Yapmadı | Komisyon Üye | DIYARBAKIR T.B.M.Y.O | BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI | Onay Bekliyor | 1 (0/0) | 0/2(0) | Onay Ret |
| 22612202 | OLCA Y | KUŞLU | Yatay Geçiş | 2 | Kayıt Yapmadı | Komisyon Üye | DIYARBAKIR T.B.M.Y.O | BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI | Onay Bekliyor | 19 (0/0) | 0/2(0) | Onay Ret |
| 22612205 | SERHAT | DEMİRKOL | Yatay Geçiş | 2 | Kayıt Yapmadı | Komisyon Üye | DIYARBAKIR T.B.M.Y.O | BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI | Onay Bekliyor | 13 (0/0) | 0/2(0) | Onay Ret |
| 22612203 | YUSUF | PUYAN | Yatay Geçiş | 2 | Kayıt Yapmadı | Komisyon Üye | DIYARBAKIR T.B.M.Y.O | BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI | Onay Bekliyor | 1 (0/0) | 0/2(0) | Onay Ret |

A) Kalem simgesiyle öğrencinin başvuru ekranını kontrol edebilirsiniz. Düzenleme yetkiniz bulunduğundan öğrencinin muafiyet talep ettiği derslere ekleme, çıkarma ve düzeltme yapabilirsiniz. Belgeler sekmesinde öğrencinin yüklemiş olduğu transkript vb. belgelerini görebilirsiniz. (Yatay geçiş başvurularında belgeler Yatay Geçiş onay işlemleri altında görülebilir.)

Başvuru İşlemleri

Başvuru Durumu: 2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM DÖNEMİ MUAFİYET BAŞVURUSU/Yatay Geçiş

Başvuru Onaya Gönderildi

(1)

İntibak Talep Edilen Dersler

İntibak yapılmasını istediğiniz dersleri, "Ders Ekle" butonuna basarak ekleyebilirsiniz. Yerleştiğiniz program için online kayıt yaptığınızda intibak başvurunuz otomatik oluşturulacaktır ve intibak komisyonu tarafından değerlendirilecektir.

| Üniversite | Ders Kodu | Ders Adı | Kredi | AKTS | HBN | Geçme Durumu | İntibak Yapılacak Ders | Onay Durumu |
|---------------------|-----------|-------------------------------|-------|------|-----|--------------|---------------------------------------|---|
| Batman Üniversitesi | BDBP141 | MATEMATİK-I | 2 | 4 | 63 | Geçti | BDBP141 MATEMATİK-I | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Batman Üniversitesi | BDBP143 | PROGRAMLAMA TEMELLERİ | 3 | 5 | 60 | Geçti | BDBP143 PROGRAMLAMA TEMELLERİ | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Batman Üniversitesi | BDBP146 | İNTERNET PROGRAMCILIĞI - I | 3 | 5 | 77 | Geçti | BDBP146 İNTERNET PROGRAMCILIĞI - I | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Batman Üniversitesi | BDBP148 | VERİ TABANI 1 | 3,50 | 5 | 60 | Geçti | BDBP148 VERİ TABANI VE YÖNETİMİ | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Batman Üniversitesi | BDBP151 | OFİS YAZILIMLARI | 3 | 5 | 86 | Geçti | BDBP151 OFİS YAZILIMLARI | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Batman Üniversitesi | BDBP242 | SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI | 3 | 4 | 100 | Geçti | BDBP242 SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Batman Üniversitesi | BDBP243 | NESNE TABANLI PROGRAMLAMA - I | 3,50 | 5 | 77 | Geçti | BDBP243 NESNE TABANLI PROGRAMLAMA - I | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Batman Üniversitesi | BDBP247 | AĞ TEMELLERİ | 3 | 5 | 85 | Geçti | BDBP247 AĞ TEMELLERİ | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Batman Üniversitesi | BDBP253 | BİLGİSAYAR DONANIMI | 3,50 | 5 | 73 | Geçti | BDBP253 BİLGİSAYAR DONANIMI | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Batman Üniversitesi | BDBP255 | PROGRAMLAMA TEMELLERİ | 3 | 5 | 60 | Geçti | BDBP255 C-PROGRAMLAMA-I | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

Devam Etmek için "Kaydet ve İlerle" Butonunu Tıklayınız

Başvuru Tarihi: 17.08.2023

(1) “Ders Ekle” butonu ile öğrencinin eklemeyi unutmuş olduğu muafiyet dersini ekleyebilirsiniz. Üst bölümdeki alana öğrencinin önceki üniversitesinden almış olduğu dersin bilgilerini yazabilirsiniz. Bizim müfredatımızda karşılığını seçmek için “Ders Seçiniz” butonu ile hangi derse karşılık geldiğini seçerek muafiyet dersi ekleyebilirsiniz.

| | | | |
|------------------------|--|------------------------|--|
| Alındığı Üniversite | Seçiniz | | |
| Ders Kodu | | | |
| Ders Adı | | | |
| Kredi | | AKTS | |
| Geçme Durumu | Seçiniz | Ham Başarı Notu (Ort.) | |
| İntibak Yapılacak Ders | <input checked="" type="checkbox"/> Ders Seçiniz | | |

Kaydet

İptal

(2) Düzenleme butonu ile öğrencinin muaf olmayı talep ettiği ders üzerinde değişiklik yapabilirsiniz.

| | | | |
|------------------------|---|------------------------|----|
| Alındığı Üniversite | Batman Üniversitesi/Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Bilgisayar Teknolojisi Pr. | | |
| Ders Kodu | BDBP141 | | |
| Ders Adı | MATEMATİK-I | | |
| Kredi | 2 | AKTS | 4 |
| Geçme Durumu | Geçti | Ham Başarı Notu (Ort.) | 63 |
| İntibak Yapılacak Ders | BDBP141 MATEMATİK-I | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Ders Seçiniz | | |

Kaydet

İptal

(3) Sil butonu ile öğrencinin hatalı yaptığı başvuruyu silebilirsiniz. Bu butonu kullanmanızı tavsiye etmiyoruz çünkü öğrencinin derse ait muafiyet başvurusunu silmektense onay ekranında dersi reddettiğiniz zaman öğrencinin de bilgisi olmuş ve kayıtlarda görülmüş olur. Muafiyet talep edilen dersi reddetmek ile ilgili bilgi sonraki sayfada verilmiştir.

B) “Ek Bilgi Göster” butonu öğrencinin başvurusuna ait detay bilgilerini seçtikten sonra “Göster” butonu vasıtasıyla bilgileri görebilirsiniz.

| | |
|---------------|----------------------|
| Başvuru Adı | <input type="text"/> |
| Başvuru Adı | |
| Dönem | |
| Kayıt Nedeni | |
| Kayıt Tarihi | |
| Onay Tarihi | |
| Onay Veren | |
| T.C.Kimlik No | |

Göster

C) Öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu ders sayısını görebilirsiniz. Bu alanda toplam muafiyet başvurusunda bulunduğu ders sayısı ile kaçının onaylandığını kaç tanesinin reddedildiğini görebilirsiniz.

D) Bu buton vasıtasıyla derslerin değerlendirilmesi yapılacaktır. Bu butona tıkladığımızda karşınıza aşağıdaki ekran gelecektir. Her bir ders için değerlendirme o dersin sağında bulunan buton vasıtasıyla yapılacaktır.

| Üniversite | Ders Kodu | Ders Adı | Kredi | AKTS | HBN | GeçmeDurum | Seçilen İntibak Müfredat Dersi | M.D.Krd | M.D.AKTS | Onay Durumu |
|---------------------|-----------|--|-------|------|-----|------------|--|---------|----------|---------------|
| Batman Üniversitesi | BDBP141 | MATEMATİK-I | 2 | 4 | 63 | Geçti | BDBP141 MATEMATİK-I | 3 | 3 | Onay Bekliyor |
| Batman Üniversitesi | BDBP143 | PROGRAMLAMA TEMELLERİ | 3 | 5 | 60 | Geçti | BDBP143 PROGRAMLAMA TEMELLERİ | 4 | 6 | Onay Bekliyor |
| Batman Üniversitesi | BDBP146 | İNTERNET PROGRAMCILIĞI - I | 3 | 5 | 77 | Geçti | BDBP146 İNTERNET PROGRAMCILIĞI - I | 3 | 4 | Onay Bekliyor |
| Batman Üniversitesi | BDBP148 | VERİ TABANI 1 | 3 | 5 | 60 | Geçti | BDBP148 VERİ TABANI VE YÖNETİMİ | 3 | 4 | Onay Bekliyor |
| Batman Üniversitesi | BDBP151 | OFİS YAZILIMLARI | 3 | 5 | 86 | Geçti | BDBP151 OFİS YAZILIMLARI | 4 | 4 | Onay Bekliyor |
| Batman Üniversitesi | BDBP242 | SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI | 3 | 4 | 100 | Geçti | BDBP242 SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI | 4 | 4 | Onay Bekliyor |
| Batman Üniversitesi | BDBP243 | NESNE TABANLI PROGRAMLAMA- I | 3,50 | 5 | 77 | Geçti | BDBP243 NESNE TABANLI PROGRAMLAMA- I | 4 | 5 | Onay Bekliyor |
| Batman Üniversitesi | BDBP247 | AĞ TEMELLERİ | 3 | 5 | 85 | Geçti | BDBP247 AĞ TEMELLERİ | 2 | 2 | Onay Bekliyor |
| Batman Üniversitesi | BDBP253 | BİLGİSAYAR DONANIMI | 3,50 | 5 | 73 | Geçti | BDBP253 BİLGİSAYAR DONANIMI | 2 | 2 | Onay Bekliyor |
| Batman Üniversitesi | BDBP255 | PROGRAMLAMA TEMELERİ | 3 | 5 | 60 | Geçti | BDBP255 C-PROGRAMLAMA-I | 3 | 4 | Onay Bekliyor |
| Batman Üniversitesi | TAR.101 | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ-I | 2 | 2 | 69 | Geçti | TAR.101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ-I | 2 | 2 | Onay Bekliyor |
| Batman Üniversitesi | TAR.102 | ATATÜRK İLKELERİ. VE İNKILÂP TARİHİ-II | 2 | 2 | 90 | Geçti | TAR.102 ATATÜRK İLKELERİ. VE İNKILÂP TARİHİ-II | 2 | 2 | Onay Bekliyor |
| Batman Üniversitesi | TUR.101 | TÜRK DİLİ-I | 2 | 2 | 89 | Geçti | TUR.101 TÜRK DİLİ-I | 2 | 2 | Onay Bekliyor |
| Batman Üniversitesi | TUR.102 | TÜRK DİLİ-II | 2 | 2 | 95 | Geçti | TUR.102 TÜRK DİLİ-II | 2 | 2 | Onay Bekliyor |
| Batman Üniversitesi | İNG101 | İNGİLİZCE-I | 2 | 2 | 62 | Geçti | İNG101 İNGİLİZCE-I | 2 | 2 | Onay Bekliyor |


Bu butona tıkladığımızda derse ait bilgileri görebileceğiniz düzenleme yapabileceğiniz ve onay verebileceğiniz ekran karşınıza gelecek. Eğer bilgiler doğruysa veya hatalı bilgileri düzenlediyseniz 2. sırada bulunan “Onay Durumu” butonu vasıtasıyla ders için “Onaylandı” seçip kaydetmeniz gerekmektedir. Eğer ders herhangi bir sebeple uygun değil ise “Reddedildi” seçeneğini seçtikten sonra hemen altında açılacak olan “Ret Nedeni” alanına sebebini yazıp dersi reddedebilirsiniz. Bu sayede öğrenci kendi sayfasından başvuru yaptığı dersin onay veya ret durumunu görebilir. Bu ekrandaki “Geldiği Üniversite”, “Yıl”, Not Dönüşüm Tablosu” alanları zorunlu olmayıp bu alanlara müdahale etmeden geçebilirsiniz.

Onay/Ret ve Müfredat Ders Seçim

| | | | |
|---------------------|---|-----|---------|
| Ders Bilgileri | BDBP141 MATEMATİK-I HBN:63 Harf. Katsayı: | | |
| Onay Durumu | Onay Durumu Atanmadı | | |
| Müfredat Dersi | BDBP141 MATEMATİK-I (2021 (3+1) BİLGİSAYAR PROGRAM. BOLOGNA) <input checked="" type="checkbox"/> Ders Seç | | |
| Geldiği Üniversite | Düğer Üniversite | Yıl | Seçiniz |
| Not Dönüşüm Tablosu | Seçiniz | | |
| İntibak Harf Notu | 63 | | |

E) Bütün derslerin kontrolü yapıp onay veya ret işlemi bittikten sonra Onay butonu vasıtasıyla öğrencinin muafiyet başvurusunu onaylayıp bir sonraki onay mercii olan Komisyon Başkanına gönderebilirsiniz. Bu buton öğrencinin talep ettiği bütün muafiyet derslerini

onaylıyorum anlamına gelmiyor bütün dersler kontrol edildi dersler için onay ve ret işlemi yapıldı anlamındadır.

F) Eğer öğrencinin başvurusu tümünden hatalıysa veya öğrencinin yönergemize göre başvuru hakkı yoksa  Ret butonuna tıkladıktan sonra ret nedenini yazıp başvurusunu tümünden ret edebilirsiniz.

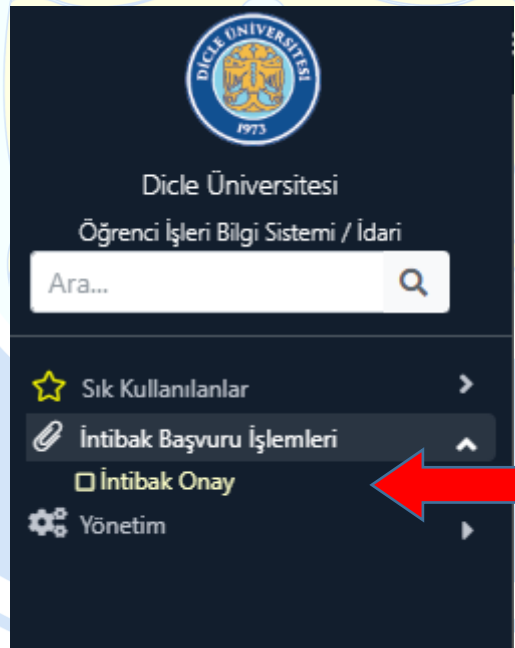
G) Öğrenci İntibak Başvurusu Onay Detayı () butonu vasıtasıyla öğrencinin başvurusuna ait onay detaylarını görebilirsiniz.

Bu şekilde Komisyon Üyesi olarak bir öğrenciye ait muafiyet başvurusunu sonuçlandırmış olmaktadır. Bir sonraki onay mercii olan Komisyon başkanı artık ilgili öğrenciyi listesinde görebilir.

Komisyon Başkanı İşlem Basamakları

1- Komisyon Başkanına verilen program sorumlusu giriş şifresiyle <https://obs.dicle.edu.tr/oibs> adresinden giriş yapınız. Şifrenizi bilmiyorsanız birim öğrenci işleri sorumlunuzla irtibata geçip alabilirsiniz.

2- Sisteme giriş yaptıktan sonra soldaki menüden İntibak Onay sayfasına geliniz.






3- İntibak Onay sayfasına gelince “Ara/Bul” butonunun üstünde bulunan “Onay Gurubu” alanından “Komisyon Başkanı” seçeneğini seçiniz.

























Kayıt Nedeni

Onay Durumu

Onay Grubu

Danışman Onaysızları Gizle

4- Onay gurubu alanında “Komisyon Başkanı” seçeneğini seçtikten sonra “Ara/Bul” butonuna basınız. Kontrolünüzü ve onayınızı bekleyen öğrenciler listelenecektir. Bu ekranın tanıtımı Komisyon Üyesi başlığı altındaki 4. maddede detaylı olarak tanıtılmış olup oradan inceleyebilirsiniz. Komisyon Başkanı olarak bu alanda  butonu ile Komisyon üyesi tarafından değerlendirilen muafiyet derslerini görebilirsiniz ve değişiklik yapabilirsiniz. Herhangi bir sorun yoksa derslerin onay veya ret durumları doğruysa herhangi bir değişiklik yapmanıza gerek kalmadan  Onay butonu vasıtasıyla öğrencinin başvurusunu onaylayıp bir sonraki aşama olan derslerin sisteme aktarılması için Bölüm Başkanının ekranına öğrenciyi gönderebilirsiniz. Eğer öğrencinin başvurusu tümünden hatalıysa veya öğrencinin yönergemize göre başvuru hakkı yoksa  Ret butonuna tıkladıktan sonra ret nedenini yazıp başvurusunu tümünden ret edebilirsiniz.

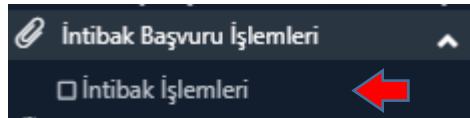
| Öğrenci No | Adı | Soyadı | Başvuru Tipi | Sınıf | Öğrenim Durum | Onay Birimi | Fakülte | Program | Onay Durumu | Ders Sayısı (Onay/Ret) | Onay Durumu | Açıklama |
|------------|--------------|----------|--------------|-------|---------------|--------------|----------------------|--------------------------|---------------|------------------------|-------------|--|
| 22612204 | KADİR | KAYA | Yatay Geçiş | 1 | Kayıt Yapmadı | Komisyon Üye | DIYARBAKIR T.B.M.Y.O | BİLGESAYAR PROGRAMCILIĞI | Onay Bekliyor | 1 (0/0) | 0/2(0) |  Onay  Ret   |
| 22612201 | MEHMET CEMİL | SİHAHLI | Yatay Geçiş | 2 | Kayıt Yapmadı | Komisyon Üye | DIYARBAKIR T.B.M.Y.O | BİLGESAYAR PROGRAMCILIĞI | Onay Bekliyor | 16 (0/0) | 0/2(0) |  Onay  Ret   |
| 22612206 | MİRAC | ÇELİK | Yatay Geçiş | 1 | Kayıt Yapmadı | Komisyon Üye | DIYARBAKIR T.B.M.Y.O | BİLGESAYAR PROGRAMCILIĞI | Onay Bekliyor | 1 (0/0) | 0/2(0) |  Onay  Ret   |
| 22612202 | OLCAI | KUŞLU | Yatay Geçiş | 2 | Kayıt Yapmadı | Komisyon Üye | DIYARBAKIR T.B.M.Y.O | BİLGESAYAR PROGRAMCILIĞI | Onay Bekliyor | 19 (0/0) | 0/2(0) |  Onay  Ret   |
| 22612205 | SERHAT | DEMİRKOL | Yatay Geçiş | 2 | Kayıt Yapmadı | Komisyon Üye | DIYARBAKIR T.B.M.Y.O | BİLGESAYAR PROGRAMCILIĞI | Onay Bekliyor | 13 (0/0) | 0/2(0) |  Onay  Ret   |
| 22612203 | YUSUF | PUYAN | Yatay Geçiş | 2 | Kayıt Yapmadı | Komisyon Üye | DIYARBAKIR T.B.M.Y.O | BİLGESAYAR PROGRAMCILIĞI | Onay Bekliyor | 1 (0/0) | 0/2(0) |  Onay  Ret   |

Bu şekilde Komisyon Başkanı olarak bir öğrenciye ait muafiyet başvurusunu sonuçlandırmış olmaktadır. Bir sonraki aşama olan öğrencinin muaf olacağı derslerin sisteme aktarılması için Bölüm Başkanı artık ilgili öğrenciyi listesinde görebilir.

Bölüm Başkanı İşlem Basamakları


Bölüm Başkanı İşlem Basamakları


- 1- Size verilen Program sorumlusu giriş şifresiyle <https://obs.dicle.edu.tr/oibs> adresinden giriş yapınız. Şifrenizi bilmiyorsanız birim öğrenci işleri sorumlunuzla irtibata geçip alabilirsiniz.
- 2- Sisteme giriş yaptıktan sonra soldaki menüden İntibak İşlemleri sayfasına geliniz.






3- İntibak İşlemleri sayfasına geldiğinizde işlem bekleyen öğrencilerin listesini görebilirsiniz. İşleme başlamadan sayfanın üst orta alanında bulunan “Başvuru Tipi” alanından hangi başvuru için işlem yapacağınızı seçmeniz gerekmektedir.

| Öğrenci No | Adı | Soyadı | Başvuru Tipi | Sınıf | Öğrenim Durumu | Fakülte | Program | Ders Sayısı (Onaylı/Pat) | İntibak Tarihi | EG |
|------------|-------------|------------|--------------------|-------|---------------------------------|---------------|-------------|--------------------------|----------------|----|
| 20426658 | AYŞE GÜL | ÇELİK | Öncelki Üniversite | 2 | Aktif | İLAHİYAT FAK. | İLAHİYAT(D) | 49 (49/0) | | |
| 22746203 | AYŞENUR | DÖĞAN | Yatay Geçiş | 2 | Kayıt Yapmadı | ADALET MYO | ADALET | 16 (15/1) | | |
| 22746206 | BÜŞRA NUR | ARSLAN | Yatay Geçiş | 2 | Kayıt Yapmadı | ADALET MYO | ADALET | 15 (13/2) | | |
| 22746201 | CANER | MİRDALİ | Yatay Geçiş | 2 | Kayıt Yapmadı | ADALET MYO | ADALET | 14 (13/1) | | |
| 19426135 | ENGİN BURAK | KUTLU | Yatay Geçiş | 0 | Aktif | İLAHİYAT FAK. | İLAHİYAT | 1 (1/0) | | |
| 22746202 | ROJİN | ALYAN | Yatay Geçiş | 2 | Kayıt Yapmadı | ADALET MYO | ADALET | 16 (14/2) | | |
| 22746207 | SABİR | YESİLVURT | Yatay Geçiş | 1 | Kayıt Yapmadı | ADALET MYO | ADALET | 6 (6/0) | | |
| 22426913 | SEHRA | KARATAŞ | Öncelki Üniversite | 1 | Aktif | İLAHİYAT FAK. | İLAHİYAT(D) | 24 (24/0) | | |
| 22746208 | SİNEM NUR | BÖRÜTEÇENE | Yatay Geçiş | 1 | Kayıt Yapmadı | ADALET MYO | ADALET | 1 (1/0) | | |
| 22746204 | ZANA | EKİNCİ | Yatay Geçiş | 2 | Kayıt Yapmadı | ADALET MYO | ADALET | 14 (14/0) | | |
| 22426901 | ZİNNET | TOPRAK | Öncelki Üniversite | 1 | Aktif (E-Devletten Kayıt Yapan) | İLAHİYAT FAK. | İLAHİYAT(D) | 22 (22/0) | | |


Bölüm Başkanı olarak bu alanda  butonu ile Komisyon Başkanı ve Komisyon üyesi tarafından değerlendirilen muafiyet derslerini görebilirsiniz ve değişiklik yapabilirsiniz.

Kalem simgesiyle () öğrencinin başvuru ekranını kontrol edebilirsiniz. Düzenleme yetkiniz olduğundan öğrencinin muafiyet talep ettiği derslere ekleme, çıkarma ve düzeltme yapabilirsiniz. Belgeler sekmesinde öğrencinin yüklemiş olduğu transkript vb. belgelerini görebilirsiniz.


Öğrenci İntibak Başvurusu Onay Detayı () butonu vasıtasıyla öğrencinin başvurusu için verilen onaylara ait detayları görebilirsiniz.




Bütün kontrol işlemlerini yaptıysanız herhangi bir sorun yoksa artık öğrencinin notlarını sisteme aktarabilirsiniz. Bu işlemi yapabilmek için sayfanın sol alt tarafında bulunan “  İntibak Uygula ” butonuna tıklayınız. Bu işlemi toplu olarak yapabileceğiniz gibi tek tek öğrenci bazında da yapabilirsiniz. Toplu olarak yapmak istediğinizde notlarını aktarmak istediğiniz öğrencileri seçtikten sonra “  İntibak Uygula ” butonuna tıklayınız.




İntibak İşlemleri


Uygulanacak Öğrenci Sayısı **1**  **A**

Seçilen Yönetim Kurulu Kararı Henüz seçilmedi

İntibak Dönemi **2023-2024 Güz Dönemi Muafiyet**  **B**

C   Yönetim Kurulu Kararı Seç  Toplu E-Posta Gönder

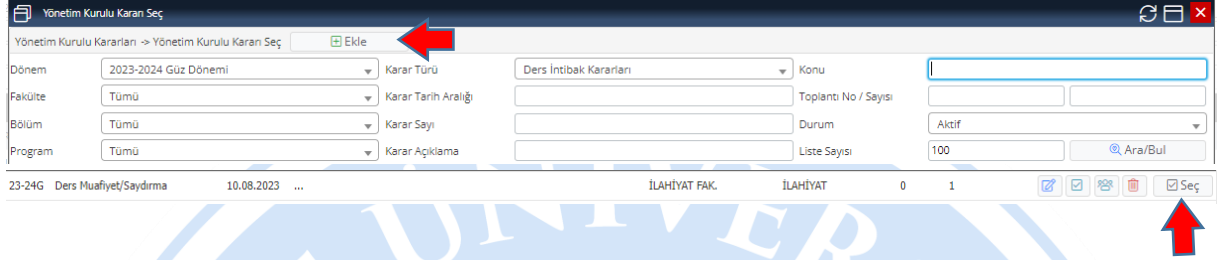
D   İntibak Ders Kayıtlarını İşle  İptal

“  İntibak Uygula ” butonuna tıkladığımızda yukarıdaki pencere ile karşılaşacaksınız.

A) “Uygulanacak Öğrenci Sayısı” satırında notunu aktarmak istediğiniz öğrenci sayısını görebilirsiniz yani seçim yaptığınız öğrenci sayısını görürsünüz. Eğer aktarım yapacağınız öğrenci sayısı tutmuyorsa bir önceki ekrana dönüp notlarını aktaracağınız öğrencilerin seçimini kontrol ediniz.

B) “İntibak Dönemi” alanı öğrencilerin notlarının hangi döneme aktarılacağını gösterir **bu alana müdahale etmeyiniz** bu alan öğrenci işleri tarafından ön tanımlı olacaktır.

C) Muafiyet kararları bilindiği üzere Yönetim Kurulları tarafından karara bağlandıktan sonra işleme alındığından not aktarım işlemi yapmadan önce muafiyet işlemlerini Yönetim Kuruluna sunduktan sonra yönetim kurulu kararına ait bilgileri bu buton vasıtasıyla girmeniz gerekmektedir. Bu butona tıkladığınızda aşağıdaki pencere açılacaktır. Bu pencerenin üstünde bulunan “**Ekle**” butonu vasıtasıyla yönetim kurulu kararının bilgilerini sisteme giriniz. Sisteme girdiğiniz yönetim kurulu kararının sağında bulunan “Seç” butonu ile yönetim kurulu kararını seçiniz.



| Dönem | Karar Türü | Konu | Toplantı No / Sayısı |
|----------------------|------------------------|---------|----------------------|
| 2023-2024 Güz Dönemi | Ders İntibak Kararları | | |
| Fakülte | Karar Tarih Aralığı | Durum | Liste Sayısı |
| Tümü | | Aktif | 100 |
| Bölüm | Karar Sayı | Ara/Bul | |
| Tümü | | | |
| Program | Karar Açıklama | | |
| Tümü | | | |

D) Yönetim kurulu seçim işlemi yaptıktan sonra **İntibak Ders Kayıtlarını İşle** butonu ile öğrencinin muaf olacağı dersleri sistemine aktarım yapabilirsiniz. Bu sayede muafiyet işlemi sonuçlanmış olacaktır.

Muafiyet işlemi bu şekilde olup takıldığınız bir durumda birim öğrenci işleri personelinizle irtibata geçebilirsiniz.

İyi çalışmalar.

Mehmet TAŞDEMİR

Matematikçi

Dicle Üniversitesi

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı