|  |
| --- |
| **T.C.****DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ****Genel Sekreterliğine**Üniversiteniz yerleşkesinde kullanmak üzere istemekte olduğum **misafir kartı** başvuru formum aşağıda sunulmuştur. Gereğini saygılarımla arz ederim.  **Adı Soyadı :** **Tarih :** **İmza :** |

|  |
| --- |
| **MİSAFİR KART SAHİBİ BİLGİLERİ** |
| **T.C. KİMLİK NO** |  |
| **ADI SOYADI** |  |
| **SİCİL NUMARASI** |  |
| **KURUMU** |  |
| **ÜNVANI** |  |
| **GÖREVİ** |  |
| **İLETİŞİM ADRESİ** |  |
| **TELEFON** |  |
| **MİSAFİR KART BİLGİLERİ** |
| **YENİLEME** |  [ ]   |
| **YENİ TALEP** |  [ ]   |
| **KART İSTEME/ YENİLEME NEDENİ** |  |
| **ARAÇ BİLGİLERİ** |
| **PLAKA NO** |  |
| **MARKASI-MODELİ** |  |
| **YILI** |  |
| **RENGİ-TİPİ** |  |
| **MİSAFİR KART KULLANIM ALANLARI** |
| **ANA NİZAMİYE** |  [ ]  | LOJMAN GİRİŞ - ÇIKIŞ |  [ ]  |
| **SİLVAN YOLU** |  [ ]  | SOSYAL TESİSLERİ |  [ ]  |
| **DİĞER** |  |
| **BAŞVURU İÇİN İSTENEN BELGELER :**1-Kimlik Fotokopisi2-Öğrenciler için Öğrenci Belgesi3-Mezun Öğrenciler için Lisans Diploması4-Görev Yeri Belgesi5-Lojman Giriş-Çıkış isteminde Lojman Yönetiminden Yazı6-Araç Ruhsat Fotokopisi7-Fotoğraf |