

DİCLE ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ HASTANESİ ÖĞRETİM ÜYELERİ TARAFINDAN MESAI
SAATLERİ DİŞİNDA BİZZAT VERİLEN SAĞLIK HİZMETLERİNDE ÜCRETLENDİRME,
ÖDEME, USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Dicle Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi kadrolarında bulunan alanında doktora yapmış veya tıpta uzmanlık mevzuatına göre uzman olan Profesör, Doçent ve Dr. Öğretim Üyesi kadrolarında görev yapan bizzat öğretim üyeleri tarafından verilen ilave ücretle mesai saatleri dışında sağlık hizmetlerinin gerçekleştirilmesi, ücretlendirme usul ve esaslarının düzenlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Usul ve Esaslar, Dicle Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi kadrolarında bulunan alanında doktorasını yapmış veya tıpta uzmanlık mevzuatına göre uzman olan öğretim elemanlarından Profesör, Doçent ve Dr. Öğretim Üyesi kadrosunda bulunanlar ve Diyarbakır Dicle Üniversitesi Hastanesi Başhekimliği ile yapılan protokol kapsamında Hastanemizde görevlendirilen Anestezi ve Reanimasyon Anabilim Dalı öğretim üyeleri ile Sağlık Bakanlığınca Hastanemizce mecburi hizmetini yapan Anestezi ve reanimasyon uzmanlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Usul ve Esaslar, 6514 sayılı Kanun ile değişik 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (Değişik ibare: RG-8/7/2014-29054) (h) ve (i) fıkralarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Ek ödeme matrahı: Ek ödemedен yararlanacak personelin aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (makam, temsil, görev ve yabancı dil tazminatı hariç) toplamını,
- b) Gelir Getirici Faaliyet Cetveli: Yönetmeliğin 10.maddesi 3. fıkrasında belirtilen cetveli,
- c) Kanun: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nu,
- d) Kurum: Dicle Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi'ni,
- e) Mesai: İlgili mevzuatı uyarınca ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenen çalışma saatlerini,
- f) Mesai Dışı Çalışma: İlgili mevzuatı uyarınca Yönetim Kurulu tarafından belirlenen çalışma saatlerinin dışında kalan sürede, hafta sonu veya resmi tatillerde yapılan çalışmayı,
- g) Mesai Dışı Girişimsel İşlem Puanı (B2-B3): İlgili dönemde Yönetim kurulunca belirlenen mesai dışı çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilen girişimsel işlemlerin, gelir getirici faaliyet cetvelinde yer alan puan karşılıklarının toplamını,
- h) Mesai Dışı Toplam Tavan Ek Ödeme Brüt Tutarı: Ek ödemedен yararlanacak personelin ek ödeme matrahının yüzde 950'sine,
- i) Mesai İçi Girişimsel İşlem Puanı (B1): İlgili dönemde Yönetim kurulunca belirlenen mesai içi çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilen girişimsel işlemlerin, gelir getirici faaliyet cetvelinde yer alan puan karşılıklarının toplamını,
- j) Öğretim üyesi: 2547sayılı Kanun'un 3. Maddesinin (m) bendinde tanımlanan yükseköğrenim kurumlarında görevli Profesör, Doçent ve Dr. Öğretim Üyelerini,
- k) Yönetici: Yüksek Öğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 6. Maddesi 2. Fıkrasında belirtilen yöneticileri,
- l) Rektörlük: Dicle Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- m) Yönetim Kurulu: Dicle Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi Hastane Yönetim Kurulunu,
- n) Yönetmelik: Yüksek Öğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliği'ni,
- o) Tebliğ: Sağlık Uygulama Tebliği'ni (SUT),
- p) Kişisel onay formu: Kişilerin, öğretim üyeleri tarafından belirtilen mesai saatleri dışında bizzat sunulan sağlık hizmetlerinden faydalanmak istediklerini beyan ettikleri, hasta ve/veya yakınları

tarafından imzalanacak formu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler ve Gelir Dağıtım Esasları Genel İlkeler

MADDE 5 - (1) Üniversitemiz Dış Hekimliği Fakültesi Hastanesinde mesai dışı çalışma saatleri, hafta içi 08:00-17:00 saatleri dışındadır.

(2) Milli ve dini bayramlarda mesai dışı çalışma yapılamaz.

MADDE 6 - (1) Mesai dışı çalışma saatlerinde öğretim üyelerince bizzat verilen sağlık hizmetlerinden, 5510 sayılı kanununun 73 maddesi uyarınca fark ücreti alınır. Fark ücreti güncel Sağlık Uygulama Tebliğinde (SUT) belirtilen işlemler ve belirtilen tutarlar üzerinden aşağıdaki kıstaslara göre alınır;

- a) Bu ilkelerde tanımlanan sağlık hizmetlerini sunmak isteyen öğretim üyeleri kurumlarına yazılı müracaatta bulunurlar ve her ay mesai dışı sekreteryası ilgili Öğretim Üyesinin yazılı onayını alarak hizmete devam edebilirler.
- b) Poliklinik muayenelerinde en fazla iki katı, diğer hizmetlerde en fazla bir katı kadar ilave ücret alınır. Bu katsayıların üzerine çıkılamaz.
- c) İlave ücret alınması hususunda yürürlükte bulunan güncel Sağlık Uygulama Tebliği 1.9.1 maddesi hükümleri kapsamında işlem yapılacaktır. İlave ücret alınmayacak kişiler hususunda yürürlükte bulunan güncel Sağlık Uygulama Tebliği 1.9.2 maddesi hükümleri kapsamında işlem yapılacaktır. İlave ücret alınmayacak sağlık hizmetleri hususunda yürürlükte bulunan güncel Sağlık Uygulama Tebliği 1.9.3 maddesi hükümleri kapsamında işlem yapılacaktır.
- d) Öğretim Üyeleri tarafından mesai saatleri dışında bizzat verilen sağlık hizmetleri için alınan farklar için ayrıca işlem puanı verilmeyecektir.
- e) Birden fazla öğretim üyesinin gerçekleştirdiği girişimsel operasyonlarda operasyondan sorumlu öğretim üyesi adına kayıt yapılır.
- f) Hasta poliklinik takibinin açık kaldığı 10 gün içinde aynı öğretim üyesine mükerrer bir poliklinik muayene ücreti yatırılamayacaktır.
- g) Bu kapsamda alınan ilave ücretler Döner Sermaye İşletmesinin İlgili Biriminde ayrı hesapta izlenir.
- h) Tedavi öncesi hastalardan ilgili ana bilim dallarınca hazırlanmış kişisel onam formları alınarak, mesai dışı sağlık hizmeti alacak hastanın ödemesi ve tedavisi gerçekleştirilir.
- i) Tek seansta bitmesi mümkün olmayan ve SUT' da tek seferde ödenen sağlık hizmetlerinde, Öğretim Üyesine belirlenen ödemenin yapılabilmesi için hasta ve ilgili öğretim üyesinin tedavi bittiğinde özel hasta sekreterliğine yazılı evrak ile başvurmaları gerekmektedir. Hasta ve ilgili öğretim üyesini imzasının bulunduğu matbu evrak, ilgili ana bilim dalı tarafından düzenlenir.
- j) Tek seansta bitmesi mümkün olmayan ve SUT' da aşamalı ödenen sağlık hizmetlerinde, tedavi ödemeleri SUT da belirtilen zamanlarda hastadan tahsil edilir. Öğretim üyelerine ödemenin yapılabilmesi için hasta ve ilgili öğretim üyesinin tedavinin başladığına veya ara aşamanın başladığına dair özel hasta sekreterliğine yazılı evrak ile başvurmaları gerekmektedir. Öğretim Üyesine ara aşama girildiğinde tedavi başlangıcı; tedavi sonu ödemesi girildiğinde ise ara aşama ve tedavi sonu topluca ödenir. Hasta ve ilgili öğretim üyesini imzasının bulunduğu matbu evrak, ilgili ana bilim dalı tarafından düzenlenir,
- k) Mesai saatleri dışında mesleklerini serbest icra eden öğretim üyeleri ilave ücret uygulamasından faydalanamaz.

Gelir Dağıtım Esasları

MADDE 7- (1) Bu kapsamda yapılacak ek ödemeler mesai saatleri dışında sağlık hizmeti sunan öğretim üyesine, mesai içinde gerçekleştirilen iş miktarı ve çeşidi dikkate alınarak belirlenen toplam performansı aşmamak kaydıyla, hiçbir surette mesai dışı ödeme üst sınırlarından fazla olamaz. Ancak bu fıkra kapsamında öğretim üyelerine yapılacak ek ödeme ile (c) ve (f) fıkraları uyarınca yapılacak ek ödeme toplamı, ek ödeme matrahının yüzde 1900'sini geçemez. Öğretim üyelerinin mesai saatleri dışında üniversitede sundukları ilave ücretli ve ilave ücret olmayan sağlık hizmetlerinden dolayı katkısına bağlı olarak toplamda % 950'ye kadar ek ödeme yapılabilir. İlave ücret alınarak yapılan mesai dışı sağlık hizmetleri, ek ödeme sisteminde ayrı bir tutar olarak belirtilir ve limiti ek ödeme matrahının % 475'ine kadardır. Öğretim üyeleri mesai saatleri dışında üniversitede sundukları ilave ücret olmayan işlemlerden katkısına bağlı olarak % 475'ine kadar ek ödeme alabilirler. İlave ücret alınarak yapılan mesai dışı sağlık

hizmetleri ile ilave ücret alınmadan yapılan mesai dışı sağlık hizmetlerinden ilgili ayda ilgili öğretim üyesine yapılacak toplam ek ödeme; ek ödeme matrahının % 950'sini aşamaz.

(2) Öğretim Üyeleri tarafından mesai saatleri dışında bizzat verilen sağlık hizmetleri işlemleri için yatırılan ücretin % 55'i, ilgili öğretim üyesinin hesabına ilgili yasal kesintileri yapılarak yatırılır.

(3) Mesai Dışı ilave ücret alınması ile oluşan gelirlerden; ilgili öğretim üyelerine yatırılan tutardan kalan meblağ, kanunun (b) fıkrasında belirtilen işler ile aynı kanunun (c) fıkrası ikinci paragrafı uyarınca fiilen mesai dışı çalışma yapan diğer personele % 5'ine kadar ek ödemede kullanılır.

(4) Mesai Dışı Fark İşlemleri için yatırılan ücretlerden, Bilimsel Araştırma Projeleri Payı ve Hazine Hissesi kesintisi yapılmayacaktır.

(5) Bir öğretim üyesi tarafından mesai saatleri dışında bizzat verilen sağlık hizmetlerinin toplam tutarı, aynı öğretim üyesinin mesai içinde vermiş olduğu sağlık hizmeti gelirlerinden fazla olamaz. Mesai saatleri dışında sağlık hizmeti sunan öğretim üyesine, mesai saati içinde gerçekleştirilen iş miktarı ve çeşidi dikkate alınarak belirlenen toplam performansı aşmamak kaydıyla ödeme yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yasaklar

MADDE 8 - (1) Otelcilik hizmetleri ve istisnai sağlık hizmetleri hariç olmak üzere aşağıda belirtilen kişiler ile a, b ve c bentlerinde sayılan kişilerin bakmakla yükümlü olduğu kişilerden ilave ücret alınmaz.

- a) 1005 sayılı Kanun hükümlerine göre şeref aylığı alan kişiler,
- b) 2330 sayılı Kanun hükümlerine göre aylık alan kişiler,
- c) Harp malullüğü aylığı alanlar ile 3713 sayılı Kanun kapsamında aylık alanlar,
- ç) Tedavileri sonuçlanıncaya veya maluliyetleri kesinleşinceye kadar; 3713 sayılı Kanunun 21 inci maddesinde sayılan olaylara maruz kalmaları nedeniyle yaralananlar
- d) İstiklal madalyası almış kişiler, gazi ve şehit yakınları, gaziler, harp malulleri, terörle mücadele kapsamında aylık alan kişiler.

Yürürlük

MADDE 9 - (1) Bu Usul ve Esaslar Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- Bu Usul ve Esaslar kapsamındaki hükümleri Rektörlük tarafından yürütülür.