



**DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI**

GÖREV TANIM FORMU

EFQM
Committed to excellence

Birimi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Alt Birimi	Sivil Savunma Uzmanlığı
Görev Adı	Sivil Savunma
Görevli Adı Soyadı -Unvanı	Necmi KOLSUZ (Sivil Savunma Uzmanı)
Yerine Görevlendirilecek Kişi	Erdem ÖVER (Bilgisayar İşletmeni)
Görevleri	Sivil Savunma Uzmanlığına ait yazışmaların takibi ve neticelendirilmesini sağlamak.
	Sivil Savunma Planlarını yapmak.
	Faaliyet Raporlarını hazırlamak.
	Eğitim Programlarını hazırlamak.

Görev Tanımını

Hazırlayan ve Onaylayan: Daire Başkanı Hasan YAVUZ

İmza:

Tarih

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı- Soyadı: Necmi KOLSUZ

İmza:

Tarih:

Adı- Soyadı: Erdem ÖVER

İmza:

Tarih:



DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

GÖREV TANIM FORMU

EFQM
Committed to excellence

Birimi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Alt Birimi	Sivil Savunma Uzmanlığı
Görev Adı	Sivil Savunma
Görevli Adı	Erdem ÖVER (Bilgisayar İşletmeni)
Soyadı -Unvanı	
Yerine	Necmi KOLSUZ (Sivil Savunma Uzmanı)
Görevlendirilecek Kişi	
Görevleri	Sivil Savunma Uzmanlığına ait yazışmaların takibi ve neticelendirilmesini sağlamak.
	Sivil Savunma Planlarını yapmak.
	Faaliyet Raporlarını hazırlamak.
	Eğitim Programlarını hazırlamak.

Görev Tanımını

Hazırlayan: Sivil Savunma Uzmanı Necmi KOLSUZ

İmza:

Tarih:

Onaylayan: Daire Başkanı Hasan YAVUZ

İmza:

Tarih:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı- Soyadı: Erdem ÖVER

İmza:

Tarih:

Adı- Soyadı: Necmi KOLSUZ

İmza:

Tarih: