



DİCLE ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
AKARYAKIT ÖDEME İŞ AKIŞ ŞEMASI



Committed to excellence

Sorumlular	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar	Mevzuat ve Kayıtlar
Memur		Her yıl ihalesi yapılan hizmet araçlarının akaryakıt ihtiyacının aylık ödemeleri yapılır	4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 17. Maddesi
Memur		Ay sonunda EPKD'dan alınan bayi satış fiyatları ile bir ay boyunca araçlara alınan akaryakıt fişleri karşılaştırılarak fiyat ve litre tespiti yapılır.	
Şube Müdürü Memur		Yapılan tespit neticesine göre Ödeme Emri Belgesi düzenlenir. Kontrol edilerek onaya sunulur.	
Daire Başkanı		Ödeme Emri eksiksiz ve doru ise Daire Başkanı tarafından onaylanır.	
Memur		Onaydan gelen Ödeme Emri Belgesi ödeme birimine (SGDB) gönderilir.	